COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0226062/2025 del 30/06/2025
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

FORUM DELIBERATIVO DEL QUARTIERE 3 – CENTRO STORICO

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL FORUM DELIBERATIVO DI QUARTIERE

In data 27/06/2025, alle ore 21:15, presso la sede del Forum Deliberativo di Quartiere sita presso la Sala Civica di Via Gambalunga 106, si è riunita l'assemblea con il sottoindicato ordine del giorno.

Presenti i Sigg.ri iscritti al Forum deliberativo del Quartiere, come indicato nell'elenco di partecipazione allegato.

Assumono la funzione di:

- PRESIDENTE: il Dott. Pasquini Agostino, dirigente dei Servizi civici del Comune di Rimini.
- SEGRETARIO: il Dott. Cespites Giuseppe, funzionario del Comune di Rimini.

Ordine del giorno in sintesi

1. Regolarizzazione delle iscrizioni
2. Saluto della Vicesindaca
3. Presentazione reciproca degli iscritti
4. Approvazione del disciplinare
5. Nomina della/del Presidente, della/del Vice-Presidente e della/del Segretaria/o

Dopo aver adempiuto ai primi tre punti all'ordine del giorno, si è passati alla discussione relativa all'approvazione del disciplinare. Durante l'assemblea sono stati proposti i seguenti emendamenti, che sono stati posti in votazione:

- I° emendamento al disciplinare PRIMO presentato da MEZZAVIA PATRICH, Art. 3 comma 1 "Modifica del quorum da 25% a 30%"

  VOTO: 94 presenti, 29 favorevoli, 51 contrari, 2 astenuti, 12 non votano

  L'ASSEMBLEA NON APPROVA

- II° emendamento al disciplinare PRIMO presentato da MEZZAVIA PATRICH, Art. 11 "Modifica del quorum da 80% a 50%"

  VOTO: 94 presenti, 61 favorevoli, 23 contrari, 3 astenuti, 7 non votano

  L'ASSEMBLEA APPROVA

Successivamente, si è proceduto alla votazione del disciplinare con il seguente esito:

VOTO: 94 presenti, 91 favorevoli, 3 contrari, 0 astenuti, 0 non votano

L'ASSEMBLEA APPROVA

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0226062/2025 del 30/06/2025
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

Infine, si è proceduto alla nomina del/ della Presidente, del/ della Vice-Presidente e del/ della Segretario/a, come riportato nel verbale allegato.

Alle ore 23:50, non essendoci ulteriori interventi o questioni da trattare, il Presidente ha dichiarato chiusa l'assemblea.

Allegati:

- Elenco dei partecipanti alla riunione.
- Verbale di votazione per la nomina del Presidente, del Vice-Presidente e della segretaria/o.
- Copia del disciplinare approvato, così come emendato dall'assemblea.

Il presente verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario viene trasmesso alla segreteria comunale, che provvederà alla pubblicazione sul Portale istituzionale dei Quartieri di Rimini e alla protocollazione.

IL PRESIDENTE

Dott. Pasquini Agostino

IL SEGRETARIO

Dott. Cespites Giuseppe

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0226062/2025 del 30/06/2025
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

FORUM DELIBERATIVO DEL QUARTIERE 3 – CENTRO STORICO

VERBALE DI VOTAZIONE PER LA NOMINA DELLA/DEL PRESIDENTE, DELLA/DEL VICE-PRESIDENTE E DELLA/DEL SEGRETARIA/O DEL FORUM DELIBERATIVO DI QUARTIERE

In data 27/06/2025, gli iscritti al forum del quartiere 3 – Centro storico riuniti in assemblea, alle ore 23:00, presso la Sala Civica di Via Gambalunga 106, hanno proceduto alla nomina della/del Presidente, della/del Vice Presidente e della/del Segretaria/o.

Ha presieduto le operazioni di voto il Dirigente dei Servizi civici, assistito da due scrutatori:

SCRUTATORE N. 1 CESPITES GIUSEPPE

SCRUTATORE N. 2 GHIGI CRISTIAN

Partecipanti alla votazione:

La votazione è stata aperta a tutti gli iscritti al Forum Deliberativo di Quartiere, come da elenco presenze in allegato.

Sono stati richiamati i dettami contenuti nel disciplinare approvato precisando che:

- non possono essere eletti Presidente, Vice Presidente e Segretaria/o i minori di 18 anni, i consiglieri comunali e i dipendenti del Comune di Rimini.
- in caso di parità di voti, viene considerato eletto il candidato più giovane. Inoltre, in caso di parità di voti per più incarichi, prevale l'ordine di priorità stabilito dal disciplinare, che considera prima l'incarico di Presidente, poi quello di Vice-Presidente e infine quello di Segretaria/o.

Procedura di voto:

La votazione è iniziata alle ore 23:00 e si è conclusa alle ore 23:20.
Ogni iscritto ha ricevuto una scheda contrassegnata dal timbro del Comune, contenente lo spazio per votare i candidati.
Le schede votate sono state inserite in un'urna predisposta, a garanzia della segretezza del voto.

Il totale dei votanti è risultato di numero: 89

Spoglio delle schede:

Al termine della votazione si è proceduto allo spoglio delle schede in pubblica assemblea.
Lo spoglio è stato effettuato dagli scrutatori.

Risultati delle votazioni:

Al termine dello scrutinio, il risultato della votazione è stato il seguente:
sono stati eletti i seguenti membri del Forum Deliberativo di Quartiere:

- Presidente: MORRI MICHELE
- Vice Presidente: BRUNELLI ANDREA
- Segretario: MEZZAVIA PATRICH

I risultati sono da considerarsi validi fatte salve le successive opportune verifiche.

Eventuali reclami relativi alla procedura di votazione potranno essere proposti in forma scritta alla Direzione dei Servizi Civici.

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0226062/2025 del 30/06/2025
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

Il presente verbale, sottoscritto dal Dirigente e dai due scrutatori, viene trasmesso alla segreteria comunale, che provvederà alla pubblicazione sul Portale istituzionale dei Quartieri di Rimini e alla protocollazione.

Allegati:

- Elenco dei votanti

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI CIVICI
Dott. Pasquini Agostino

GLI SCRUTATORI

Dott. Cespites Giuseppe

Dott. Ghigi Cristian

FORUM DELIBERATIVO QUARTIERE N. 3 – CENTRO STORICO

ELEZIONE DELLA/DEL PRESIDENTE, DELLA/DEL VICE-PRESIDENTE E DELLA/DEL SEGRETARIA/O DEL 27/06/2025

SCRUTINIO

- PRESIDENTE:
    - MORRI MICHELE: 30
    - PANOZZO FRANCESCA: 26
    - MENNA GIULIA: 5
    - SANCHINI MARCO: 19
    - ARGENTINA MARIA CECILIA: 3
    - MONTEMAGGI GOLFIERI ANDREA: 2

    - BIANCHE: 3
    - NULLE: 1

    - TOTALE: 89

- VICE-PRESIDENTE:
    - BRUNELLI ANDREA: 26
    - SANCHINI MARCO: 17
    - PERAZZINI SIMONE: 14
    - MONTEMAGGI GOLFIERI ANDREA: 16
    - MORRI MICHELE: 2
    - MENNA GIULIA: 4
    - PANOZZO FRANCESCA: 2
    - ARGENTINA MARIA CECILIA: 2
    - SACCHINI PATRIZIA: 1

    - BIANCHE: 3
    - NULLE: 2

    - TOTALE: 89

- SEGRETARIO:
    - MEZZAVIA PATRICH: 36
    - D’AMATO ILARIA: 30
    - PERAZZINI SIMONE: 2
    - MENNA GIULIA: 1
    - MORRI MICHELE: 1
    - MONTEMAGGI GOLFIERI ANDREA: 5
    - IAIA COSIMO: 3
    - ARGENTINA MARIA CECILIA: 5
    - PANOZZO FRANCESCA: 2

    - BIANCHE: 4
    - NULLE: 0

    - TOTALE: 89

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0226062/2025 del 30/06/2025
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

Comune di Rimini
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITÀ
Settore servizi civici - **Quartieri e forum deliberativi**
Via Marzabotto, 25 - 47900 Rimini
tel. 0541 704798 -
www.comune.rimini.it
e-mail forum@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

DISCIPLINARI DEI FORUM DELIBERATIVI DI QUARTIERE – COME EMENDATI DALL'ASSEMBLEA

PRIMO - IL FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA

Articolo 1 - Composizione e Funzione dell'Assemblea

1. L'Assemblea del Forum Deliberativo di Quartiere è composta da tutti gli iscritti al Forum, che partecipano attivamente alle sue iniziative.
2. L'Assemblea ha il compito di discutere e decidere sulle proposte da sottoporre all'Amministrazione. Inoltre, l'Assemblea elegge la/il Presidente, la/il Vice-Presidente e la/il Segretaria/o e prende decisioni riguardanti la gestione e l'amministrazione del Forum stesso.

Articolo 2 - Convocazione dell'Assemblea

1. Prima Convocazione: La prima convocazione è effettuata dalla Facilitatrice/dal Facilitatore mediante avviso pubblicato sul Portale istituzionale dei Quartieri della città di Rimini e mediante una e-mail personale diretta alle iscritte e agli iscritti, che hanno scelto di essere contattate/i tramite detto strumento. (Art. 10, comma 1 Regolamento).
2. Convocazione su Richiesta degli Iscritti:
    - Chi convoca: La/Il Presidente del Forum Deliberativo di Quartiere. In assenza o indisponibilità della/del Presidente, la convocazione può essere fatta dalla/dal Vice-Presidente (Art. 7, comma 3 Regolamento).
    - Quando: Il 20% delle/gli iscritte/i al Forum può chiedere la convocazione di un'assemblea, su un espresso ordine del giorno. Se, dopo trenta giorni da quando la richiesta viene protocollata dagli uffici comunali, la/il Presidente o la/il Vice-Presidente non provvedono e l'ordine del giorno proposto rientra tra gli argomenti su cui può deliberare il Forum, la Facilitatrice/il Facilitatore deve convocare d'ufficio il Forum con le modalità della prima convocazione (Art. 10, comma 5 Regolamento).

Articolo 3 – Costituzione dell'Assemblea

1. L'assemblea del Forum deliberativo di quartiere si costituisce validamente solo in presenza di almeno il 25% degli iscritti al forum stesso.
2. La verifica del numero di partecipanti all'assemblea viene effettuata prima dell'inizio dei lavori, con apposito riscontro da parte della/del Segretaria/o del Forum.

Articolo 4 - Presidenza dell'Assemblea

1. La Presidenza dell'Assemblea è affidata alla/al Presidente del Forum o, in sua assenza, alla/al Vice-Presidente (Art. 7 comma 3 Regolamento).
2. La/il Presidente ha il compito di coordinare la discussione, garantire che l'ordine del giorno venga rispettato e concedere la parola agli iscritti.
3. In attesa dell'elezione della/del Presidente da parte dell'Assemblea, il ruolo sarà temporaneamente ricoperto dal Dirigente del Settore Servizi Civici o da un suo delegato.

Articolo 5 – La/il Segretaria/o

1. La/il Segretaria/o dell'Assemblea ha il compito di redigere il verbale delle riunioni, curando la registrazione delle deliberazioni adottate e dei risultati delle votazioni.
2. In attesa dell'elezione della/del Segretaria/o da parte dell'Assemblea, il ruolo sarà temporaneamente ricoperto dal Dirigente del Settore Servizi Civici o da un suo delegato.

Articolo 6 – La Facilitatrice / Il facilitatore

1. L'Amministrazione comunale fornisce ad ogni Forum deliberativo di Quartiere almeno una Facilitatrice/un Facilitatore, quale soggetto terzo di supporto metodologico e supervisione tecnica delle attività del forum (Art. 9 comma 2 Regolamento).

COMUNE DI RIMINI
A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0226062/2025 del 30/06/2025
'Class. ' 012.001001
Allegato Digitale

Articolo 7 - Ordine del Giorno

1. L'ordine del giorno dell'Assemblea deve essere comunicato in anticipo a tutti i membri del Forum.
2. Le proposte e gli emendamenti presentati dai membri del Forum deliberativo di quartiere vengono valutati in base all'ordine di arrivo cronologico.

Articolo 8 - Modalità di Partecipazione

1. Ogni iscritto al Forum ha il diritto di partecipare all'Assemblea e di esprimere il proprio parere sugli argomenti all'ordine del giorno.

Articolo 9 - Discussione degli Argomenti

1. Ogni punto dell'ordine del giorno sarà discusso prima di essere messo in votazione.
2. Di norma, ogni componente può intervenire liberamente e senza vincoli. Tuttavia, qualora il numero dei partecipanti sia elevato o la discussione risulti eccessivamente verbosa, la/il Presidente può contingentare i tempi di intervento, limitando la durata degli interventi a 5 minuti e delle repliche a 2 minuti.
3. I membri che desiderano intervenire devono iscriversi a parlare, seguendo l'ordine di richiesta stabilito dalla/dal Presidente.
4. Al termine della discussione, la/il Presidente metterà ogni punto all'ordine del giorno ai voti.

Articolo 10 - Votazioni

1. Le decisioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei presenti (Art. 7 comma 3 Regolamento).
2. Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o, qualora un terzo dei presenti lo richieda, per votazione segreta.
3. I membri dell'Assemblea possono esprimere il proprio voto in favore, contro o astenersi.
4. Nel caso di votazione segreta, i membri dell'Assemblea esprimono il loro voto tramite scheda anonima. La raccolta e il conteggio delle schede sono effettuati dal presidente, che garantisce la correttezza e la trasparenza del processo.
5. In caso di presentazione di emendamenti, si procede prima alla votazione di questi ultimi, e successivamente alla votazione finale del testo complessivo, così come modificato dagli emendamenti approvati.

Articolo 11 - Quorum per la Validità delle Deliberazioni

1. La votazione è valida se vi partecipano, esprimendo anche l'eventuale astensione, almeno il 50% dei presenti che hanno titolo.

Articolo 12 - Verbale dell'Assemblea

1. Per ogni Assemblea deve essere redatto un verbale che riporta le deliberazioni adottate e i risultati delle votazioni (Allegato D).
2. Il verbale dell'Assemblea dovrà essere firmato dalla/dal Presidente o dalla/dal Vice-Presidente, dalla/dal Segretaria/o dell'Assemblea.
3. Il verbale viene inviato, a cura della Facilitatrice/del Facilitatore, alla segreteria comunale che tempestivamente provvede alla pubblicazione sul Portale istituzionale dei Quartieri della città di Rimini e alla protocollazione e invio all'assessorato o agli assessorati di competenza (Art. 7 comma 4 Regolamento).

SECONDO - NOMINA DELLA/DEL PRESIDENTE, DELLA/DEL VICE-PRESIDENTE E DELLA/DEL SEGRETARIA/O

Articolo 1 – Nomina della/del Presidente, della/del Vice-Presidente e della/del Segretaria/o

1. Ogni Forum deve eleggere, in occasione della prima convocazione, tra le proprie e i propri iscritti una/un Presidente, una/un Vice-Presidente e una/un Segretaria/o. Rimangono in carica per un anno e sono rieleggibili. L'esercizio di detti incarichi avviene a titolo gratuito (art. 7 comma 1 Regolamento). I titolari di detti incarichi, assieme alla facilitatrice/al facilitatore della partecipazione, figura indicata e resa disponibile dall'amministrazione comunale, costituiscono il gruppo di coordinamento operativo del Forum (art. 7 comma 2 Regolamento).

Articolo 2 - Diritto Attivo e Passivo di Voto

1. Tutti gli iscritti al Forum Deliberativo di Quartiere hanno diritto di voto (diritto attivo) per l'elezione del Presidente, del Vice-Presidente e della/del Segretaria/o.
2. Ogni iscritto ha diritto a un solo voto per ciascun incarico da nominare.
3. Possono essere eletti (diritto passivo) all'incarico di Presidente, Vice-Presidente e Segretaria/o esclusivamente coloro che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età.

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0226062/2025 del 30/06/2025
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

4. I consiglieri comunali e i dipendenti del Comune non possono essere nominati Presidente, Vice-Presidente e Segretaria/o (art. 6 comma 11 Regolamento).

Articolo 3 - Procedura di Votazione

1. L'orario di votazione sarà fissato durante la riunione del Forum.
2. Le operazioni elettorali sono presiedute dal Dirigente dei Servizi civici o da un suo delegato, coadiuvato da due scrutatori.
3. Ogni iscritto avrà un'ora di tempo per esprimere il proprio voto.
4. La votazione avverrà tramite una scheda chiusa, consegnata a ciascun iscritto, contenente uno spazio per scrivere i nomi dei candidati. La scheda sarà contrassegnata dal timbro del Comune di Rimini (allegati A e B).
5. La scheda di voto dovrà essere inserita in un'urna predisposta, garantendo la segretezza del voto.

Articolo 4 - Spoglio

1. Al termine della votazione, si procederà immediatamente allo spoglio delle schede in pubblica Assemblea.
2. Lo spoglio sarà effettuato in presenza di tutti i partecipanti, garantendo la trasparenza delle operazioni.
3. Sarà proclamato eletto il candidato che ottiene il maggior numero di voti validi per ciascun incarico da nominare. In caso di parità, sarà eletto il candidato più giovane. Qualora un candidato ottenga il maggior numero di voti per più incarichi, prevale l'incarico di Presidente, seguito da Vice-Presidente e infine da Segretaria/o.

Articolo 5 – Verbalizzazione e proclamazione degli eletti

1. I risultati delle votazioni saranno verbalizzati, con la registrazione delle operazioni di voto e l'allegato dell'elenco degli iscritti che hanno partecipato, unitamente al risultato dello scrutinio (allegato C).
2. La proclamazione degli eletti avverrà attraverso la lettura del verbale contenente i risultati delle votazioni.

Articolo 6 – Modifiche alla Procedura di Nomina e Votazione

1. Qualora si desideri apportare modifiche alla procedura di nomina e votazione, ciò dovrà avvenire tramite una mozione d'ordine presentata da almeno un terzo dei membri iscritti e approvata dall'Assemblea degli iscritti.

TERZO - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DI PROPOSTE ED EMENDAMENTI

Articolo 1 - Presentazione delle Proposte

1. Le iscritte e gli iscritti ai Forum deliberativi di Quartiere possono in ogni momento presentare argomenti da mettere in discussione, inviando una nota o una mail all'ufficio comunale, che fungerà da segreteria per tutti i Quartieri. L'ufficio provvederà a dare data certa alla proposta, mediante l'apposizione di una segnatura di protocollo, e a trasmetterla con sollecitudine alla mail personale di tutte/i le/i componenti del gruppo di coordinamento operativo del Forum (art. 10, comma 3 Regolamento).
2. Ogni iscritto al Forum può proporre una sola proposta per riunione dell'Assemblea.
3. Ogni proposta deve soddisfare i seguenti requisiti per poter essere valutata dal Forum:
   - Sinteticità: La proposta deve essere concisa e focalizzata, evitando eccessive lunghezze o dettagli superflui.
   - Chiarezza e Comprensibilità: La proposta deve essere redatta in modo chiaro, preciso e comprensibile, affinché tutti gli iscritti possano comprenderne il contenuto e gli obiettivi.
   - Pertinenza: La proposta deve essere pertinente agli scopi e agli ambiti di interesse del Forum Deliberativo.
   - Motivazione: Deve essere corredata da una motivazione che ne giustifichi l'opportunità, l'importanza e gli impatti previsti.
   - Fattibilità: Deve presentare una chiara descrizione delle modalità pratiche di attuazione e delle risorse necessarie per la realizzazione, se applicabile.
   - Rispetto delle Norme: La proposta non deve violare alcuna normativa vigente, né contenere discorsi o linguaggio offensivo o discriminatorio.

Articolo 2 - Comunicazione e Calendarizzazione delle Proposte

1. In occasione di ogni Assemblea del Forum deliberativo di Quartiere, verrà data comunicazione delle proposte pervenute dalle/gli iscritte/i e verrà posta ai voti l'eventuale calendarizzazione della discussione della proposta stessa (art. 10, comma 4 Regolamento).

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0226062/2025 del 30/06/2025
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

Articolo 3 - Pubblicizzazione delle Proposte Ammesse al Voto

1. Le proposte ammesse al voto sono oggetto di ampia e organica pubblicizzazione, per un periodo minimo di 20 giorni, attraverso il Portale istituzionale dei Quartieri della città di Rimini e diffuse nei Quartieri con le forme indicate da ciascun Forum (art. 12, comma 1 Regolamento).

Articolo 4 - Presentazione degli Emendamenti

1. Le iscritte e gli iscritti al Forum deliberativo di Quartiere, entro il giorno precedente a quello dell'Assemblea deliberativa, possono proporre propri emendamenti (art. 13 comma 2 Regolamento).
2. Ogni iscritto può proporre un solo emendamento per proposta per ogni riunione dell'Assemblea.
3. Gli emendamenti devono essere dettagliati e giustificati da una motivazione chiara che ne spieghi l'utilità e la necessità. Gli emendamenti saranno poi discussi e messi ai voti durante l'Assemblea.

QUARTO - MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DI UNA MOZIONE DI SFIDUCIA NEI CONFRONTI DELLA/DEL PRESIDENTE, DELLA/DEL VICE-PRESIDENTE E DELLA/DEL SEGRETARIA/O

Articolo 1 - Iniziativa della Mozione di Sfiducia

1. La proposta di mozione deve essere sottoscritta da almeno un terzo dei membri iscritti e deve essere motivata con dettagli chiari e specifici sulle ragioni della sfiducia verso la/il Presidente, la/il Vice-Presidente e la/il Segretaria/o.
2. La proposta di mozione deve essere presentata per iscritto alla/al Presidente del Forum Deliberativo di Quartiere.

Articolo 2 - Convocazione dell'Assemblea Ordinaria per la Discussione della Mozione

1. Una volta ricevuta la proposta di mozione di sfiducia, la/il Presidente del Forum, o in sua assenza la/il Vice-Presidente, è obbligato a convocare l'Assemblea ordinaria del Forum Deliberativo di Quartiere per la discussione.

Articolo 3 - Discussione della Mozione di Sfiducia

1. Durante l'Assemblea, la mozione di sfiducia sarà discussa. Il proponente della mozione avrà diritto di esporre le proprie motivazioni, seguite dalla difesa dell'incarico oggetto della sfiducia, che potrà rispondere e spiegare la propria posizione.
2. I membri del Forum Deliberativo di Quartiere potranno intervenire liberamente per esprimere il proprio parere sulla mozione.

Articolo 4 - Votazione della Mozione di Sfiducia

1. Al termine della discussione, la mozione di sfiducia sarà messa ai voti.
2. La votazione avverrà in forma segreta.
3. La mozione di sfiducia sarà approvata se ottiene la maggioranza dei presenti aventi titolo.
4. In caso di parità di voti, la mozione sarà respinta.

Articolo 5 - Conseguenze dell'Approvazione della Mozione di Sfiducia

1. In caso di sfiducia alla/al Presidente, quest'ultimo cesserà immediatamente dall'incarico e sarà sostituito temporaneamente dalla/dal Vice-Presidente fino a nuove elezioni per l'incarico di Presidente.
2. In caso di sfiducia alla/al Presidente e alla/al Vice-presidente, questi cesseranno immediatamente dall'incarico e saranno sostituiti temporaneamente dalla/dal Segretaria/o fino a nuove elezioni.
3. In caso di sfiducia alla/al Presidente, alla/al Vice-Presidente o alla/al Segretaria/o, questi cesseranno immediatamente dall'incarico e la facilitatrice/il facilitatore provvederà a indire nuove elezioni.
4. Le nomine per sostituire la/il Presidente, la/il Vice-Presidente o la/il Segretaria/o avverranno attraverso la procedura ordinaria di elezione.

QUINTO – MODIFICHE AI DISCIPLINARI

Articolo 1 - Modifiche ai Disciplinari

1. I presenti disciplinari possono essere modificati su proposta di almeno un terzo dei membri iscritti e devono essere approvati dall'Assemblea a maggioranza dei presenti aventi titolo.

COMUNE DI RIMINI
Riproduzione cartacea documento elettronico
Protocollo N.0321936/2025 del 16/09/2025
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

1 RIUNIONE 6-8-2025 ALLE ORE 20,45 PRESSO LA SALA CONSILIARE

SONO PRESENTI 16 PERSONE E ALLE 21,15 ARRIVANO GANNI E I GROSSI L.

DOPO IL QUI PRO QUO DELLA SALA E TROVATA UNA SOLUZIONE, I PRESENTI HANNO APPROFONDITO ALCUNI PUNTI DEL REGOLAMENTO FORUM E UN GIRO DI TAVOLO CON ESPOSIZIONI E IDEE DEI PARTECIPANTI PER I PROSSIMI INCONTRI. SANCHINI ESPONE L'ARGOMENTO DELLA SUA PROPOSTA PER LA FREQUENZA DELLE RIUNIONI CON APPUNTAMENTI CONTINUATIVI PER MIGLIORARE L'INTERAZIONE DEI GRUPPI DI LAVORO CHE SI FORMERANNO.
I PRESENTI DANNO INCARICO AL PRESIDENTE PER CHIEDERE AL COMUNE LUMI SULLA MANCANZA DEL FACILITATORE E COME COPRIRE IL SUO RUOLO.

ALLE 22.30 LA RIUNIONE TERMINA

IL SEGRETARIO
Raffaele Pinto

IL PRESIDENTE
Michele Morri

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0321947/2025 del 16/09/2025
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

FORUM DELIBERATIVO DEL QUARTIERE ~~3~~ CENTRO STORICO

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL FORUM DELIBERATIVO DI QUARTIERE

In data 15-9-25, alle ore 21-15, presso la sede del Forum Deliberativo di Quartiere sita in VIA GAMBALUNGA (SCUOLA FERRARI), si è riunita l'assemblea con il sottoindicato ordine del giorno.

Presenti i Sigg.ri iscritti al Forum deliberativo del Quartiere, come indicato nell'elenco di partecipazione allegato. Si attesta che la presenza di almeno il 25% degli iscritti è stata registrata, requisito necessario per la valida costituzione dell'assemblea.

Hanno completato la procedura di iscrizione le persone indicate nell'elenco allegato.

110 ISCRITTI
47 PRESENTI
42%

Presenti i sigg.ri:

MICHELE MORRI in qualità di PRESIDENTE
BRUNELLI ANDREA in qualità di VICE-PRESIDENTE
MEZZAVIA PATRICIA in qualità di SEGRETARIA/O
_____ in qualità di FACILITATRICE/FACILITATORE

Ordine del giorno in sintesi

1. UTILIZZO SALA REGOLARMENTE X LE RIUNIONI DEI GRUPPI DI LAVORO A FREQUENZA SETTIMINALE SANCHINI MARCO X
2. DOTAZIONI URBANE - DISAGI TRAFFICO RIONE CLODIO VIA DUCALE ECC *
3. ~~[illegible]~~ L'ASSEMBLE PROSEGUE NELLA LETTURA DI ALTRE PROPOSTE CHE NON VENGONO VOTATE IN QUESTA ASSEMBLEA MA NELLA PROSSIMA. PER IL RITARDO
4. ~~NELLA PRESENTAZIONE~~.

ALLE - 23.35 SI CHIUDE LA RIUNIONE DOPO LA PRESENTAZIONE E LE DISCUSSIONI SUI NUOVI ARGOMENTI.

Esito votazione (N.B. Art. 10 del disciplinare sul Funzionamento dell'assemblea)

1. VOTAZIONE (1) FAVOREVOLE NUMERO INCONTRI UNANIMITÀ IL LUNEDÌ (2) FREQUENZA INCONTRI SETTIMANALE LA SALA TUTTA - 4 VOTI CONTRARI
2. * DOTAZIONI URBANE: DISAGI DEL TRAFFICO RIONE CLODIO/VIA DUCALE ~~[illegible]~~ REGOLAZIONE DELLE ORE DI APERTURA - PER RIDURRE TRAFFICO - SMOG - UNANIMITÀ VOTAZ. 1 CONTRARIO
3. _____

ALLEGATO D

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0321947/2025 del 16/09/2025
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

4. _____

Si rinvia agli allegati per quanto concerne le dichiarazioni emerse nel corso dell'assemblea.

Allegati:

- Elenco dei partecipanti alla riunione. 47
-
-
-

Il presente verbale, letto ai presenti, e sottoscritto dalla/dal Presidente o dalla/dal Vice Presidente e dalla/dal Segretaria/o viene trasmesso alla segreteria comunale, che provvederà alla pubblicazione sul Portale istituzionale dei Quartieri di Rimini e alla protocollazione.

LA/IL VICE-PRESIDENTE

LA/IL PRESIDENTE

Michele Morri

LA/IL SEGRETARIA/O

22,00 il sig. DALESSANDRO LASCIA L'AULA –
22.20 il sig RUFO SPINA " "
22,50 LA SIG.A. ZANNI
22,51 SIG. CARDI LASCIA L'AULA

ALLEGATO D

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0404863/2025 del 14/11/2025
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

Comune di Rimini | DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITÀ
Settore servizi civici - **Quartieri e forum deliberativi**
Via Marzabotto, 25 - 47900 Rimini
tel. 0541 704798 -
www.comune.rimini.it
e-mail forum@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

DELIBERA DI APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DEL FORUM DELIBERATIVO

DEL QUARTIERE N. 3

In data 27-10-2025, alle ore 21.00, presso la sede del Forum Deliberativo di Quartiere sita in RIMINI VIA GAMBALUNGA 106, si è riunita l'assemblea al fine di approvare la seguente proposta.

Presenti i Sigg.ri iscritti al Forum deliberativo del Quartiere, come indicato nell'elenco di partecipazione allegato. **Si attesta che la presenza di almeno il 33 % degli iscritti è stata registrata, requisito necessario per la valida costituzione dell'assemblea.**

Presenti i sigg.ri:

MORRI MICHELE in qualità di PRESIDENTE

BRUNELLI ANDREA in qualità di VICE-PRESIDENTE

MEZZAVIA PATRIZIA in qualità di SEGRETARIA/O

ARGOMENTO/OGGETTO

IL TESTO COMPLETO DELLA PROPOSTA È ☐ Riportato sul retro della delibera ☒ Allegato alla delibera

LA PROPOSTA È STATA PUBBLICATA SUL PORTALE ISTITUZIONALE DAL 22/08/2025

VOTAZIONE PER: ☐ Alzata di mano ☐ Scheda ☐ Chiamata Nominale

AVENTI DIRITTO PRESENTI 402

Si attesta che hanno votato almeno il 5 % dei presenti che hanno titolo, requisito necessario per la validità della votazione.

	FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI	NON VOTANO
I° EMENDAMENTO (Testo sul retro/allegato)	~~UNANIMITÀ~~	0	0	
II° EMENDAMENTO (Testo sul retro/allegato)				
III° EMENDAMENTO (Testo sul retro/allegato)				
APPROVAZIONE DEFINITIVA	UNANIMITÀ	0	0	0

SONO STATI COINVOLTI NELLA DISCUSSIONE RELATIVA ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE (ASSESSORI/CONSIGLIERI COMUNALI/DIRIGENTI):

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0404863/2025 del 14/11/2025
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE PROPOSTE E DEGLI EMENDAMENTI:

ORE 21:16, LA PRIMA PROPOSTA È STATA QUELLA DI MANDUCCHI RIGUARDANTE VIA DUCALE CHIEDENDO DI ESTENDERE DUE ORE AL MATTINO E DUE ORE LA SERA DELLA ZTL (APPROVATA IN UNANIMITÀ). SUCCESSIVAMENTE ALLE 21:23 SEGUE LA SECONDA PRE PROPOSTA, QUELLA DI MARCO SPAZI, IL QUALE RICHIEDE DI ESTENDERE IL DIVIETO DI IMPIANTI STEREO/AMPLIFICATORI IN PIAZZA TRE MARTIRI (APPROVATA, 4 ASTENUTI, 0 CONTRARI). SUCCESSIVAMENTE SEGUE ALLE 21:48 LA TERZA PRE PROPOSTA DI CARLA FERRI, CHIEDENDO DI SPOSTARE 2 PENSILINE IN VIA DEI MILLE (APPROVATA, 2 ASTENUTI, 0 CONTRARI). SUCCESSIVAMENTE ALLE 21:55 SEGUE LA QUARTA PRE PROPOSTA DI GRAZIANO SUL DEGRADO ALL'INTERNO DEL CENTRO STORICO (APPROVATA, 5 ASTENUTI, 3 CONTRARI). PER SEGUIRE ALLE 22:11 LA QUINTA PRE PROPOSTA DI FAUSTO BATTISTEL RIGUARDANTE UN RESTAURO DI PALAZZO LETTIMI E LA CHIESA DI SAN FRANCESCO (APPROVATA, 7 ASTENUTI, 0 CONTRARI). SUCCESSIVAMENTE ALLE 22:30 SEGUE LA SESTA PRE PROPOSTA DI EMILIO RASTELLI RIGUARDANTE I PASSI CARRABILI E I POSTI "R" (RISERVATI) OCCUPATI DAL MERCATO (APPROVATA, 3 ASTENUTI, 0 CONTRARI).

Allegati:

- Elenco dei partecipanti alla riunione. Foglio Presenze
-
-
-

La presente delibera, letta ai presenti e sottoscritta dalla/dal Presidente o dalla/dal Vicepresidente e dalla/dal segretaria/o, è trasmessa alla segreteria comunale, che provvederà alla pubblicazione sul Portale istituzionale dei Quartieri di Rimini, alla protocollazione e all'invio all'assessorato o agli assessorati di competenza.

LA/IL VICE-PRESIDENTE	LA/IL PRESIDENTE	LA/IL SEGRETARIA/O
[signature]	Michele Mozzi	[signature]

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA DEI FORUM DELIBERATIVI

Delibera ricevuta in data _____

Trasmessa a

RIMINI

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0421678/2025 del 27/11/2025
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

VERBALE D'ASSEMBLEA DEL FORUM 3

Data: 24/11/2025

Ora di apertura: 21:05

Alle ore 20:45 iniziano ad entrare gli iscritti, i quali procedono alla registrazione per l'apposito verbale presenze.

Durante le operazioni di registrazione, le Assistenti del Nodo illustrano ai partecipanti il funzionamento del nodo territoriale e l'insieme dei servizi offerti.

Alle ore 21:26 entra il 29° iscritto.

Alle ore 21:35 termina l'esposizione delle Assistenti del Nodo.

Alle ore 21:40 hanno inizio i lavori: il Presidente, Michele Morri, constata che il quorum qualificato di 38 persone non è stato raggiunto (127 iscritti complessivi, compresa la nuova iscritta della giornata; quorum fissato al 30%). Pertanto non è possibile procedere alle votazioni delle proposte per l'ultima delibera.

Alle ore 21:50 si apre il dibattito sulle proposte all'O.d.G 1 presentazione.:

Proposta 1 – Parcheggi R e tagliando giallo:
La sig.a Ripa Sara espone la proposta relativa all'occupazione abusiva dei posti auto destinati ai residenti.
La proposta viene approvata all'unanimità, senza voti contrari né astenuti.

Proposta 2 o emendamento della precedente – Degrado urbano 1:
Il sig. Mezzavia Patrich presenta la proposta spiegando all'assemblea che è la prima di altre proposte sul degrado ed espone i primi 4 punti relativi al tema. ***La proposta viene approvata all'unanimità, senza voti contrari né astenuti.***

Proposta 3 – Restauro del complesso di San Francesco e di Palazzo Lettimi:
Alle ore 22:00 prende la parola l'Arch. Batistel, che illustra la proposta.
La proposta viene approvata all'unanimità, senza voti contrari né astenuti.

Proposta 4 – Mura Urbane del Centro Storico di Rimini:
Alle ore 22:15 il sig. Brunelli espone la proposta relativa alle mura storiche.
La proposta viene approvata all'unanimità, senza voti contrari né astenuti.

Alle ore 22:35 il Presidente chiude la seduta e gli iscritti lasciano la sala.

Il Presidente
Michele Morri

Michele Morri

Il Segretario verbalizzante
Mezzavia Patrich

Mezzavia Patrich

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0035132/2026 del 30/01/2026
'Class. ' 012.001001
Firmatario: Patrich Mezzavia
Documento Principale

Forum Deliberativo del Quartiere 3 C. Storico

VERBALE DELL'ASSEMBLEA DELIBERATIVA DEL 19 GENNAIO 2026

Presenti il Presidente Morri Michele,

Vicepresidente Brunelli Andrea e segretario Mezzavia Patrich

Presenti all'Assemblea: 33 iscritti su 127 (quorum raggiunto) del 25%

Ore 21.05 il Presidente, Michele Morri constata la validità del Quorum, dichiara valida la costituzione dell'assemblea e dà il via ai lavori.

Dopo il saluto di benvenuto da parte del Presidente presenta la Vicesindaca Chiara Bellini e le cede la parola.

La Vicesindaca descrive la riunione del 29 dicembre 2025 durante la quale sono stati presentati gli ultimi Eletti del Forum denominato Ghetto Turco e riassume brevemente l'attività dei Forum. Le proposte deliberate da tutti i Forum sono state considerate di 'buonsenso' e questo è sicuramente un elemento di valore del lavoro svolto all'interno dei Forum. Il Forum non deve essere soltanto una 'sentinella del territorio' segnalando le problematiche, ma deve anche elaborare proposte di crescita e sviluppo sociale. Il 'buon funzionamento' del Forum si concretizza nel momento in cui si concretizzano sinergie anche con i Consiglieri Comunali iscritti al Forum stesso, sfruttando gli aggiornamenti in tempo reale del Consiglio Comunale. Così evita che vengano presentate delle proposte già oggetto di attenzione da parte dell'Amministrazione Comunale.

La Vicesindaca ci tiene a sottolineare che il problema del traffico di via Ducale è un problema annoso e di difficile soluzione, ma a fine mese di gennaio inizierà la ZTL con la speranza di ottenere dei benefici.

Massimo Manduchi chiede la parola e chiede alla Vicesindaca per quale motivo non si vede alcun tentativo da parte dell'A.C. di risolvere il problema del traffico in via Ducale.

Un residente chiede la parola per affermare l'invivibilità dei residenti in via Ducale per l'eccessivo traffico. Sono anni che i politici riminesi raccontano di soluzioni ma mai trovata la soluzione.

Vanessa Paglialunga chiede la parola e considera positive le parole della Vicesindaca sulla proposta presentata da Manduchi e confida sulla disponibilità della Vicesindaca per organizzare una serata a tema su Via Ducale con i soggetti responsabili del traffico.

Giorgio Conti chiede la parola e chiede alla Vicesindaca se c'è un Piano del Traffico e come viene considerata via Ducale nella pianificazione del traffico a Rimini. L'elaborazione dei dati è fondamentale per elaborare qualsiasi piano di sviluppo della città.

COMUNE DI RIMINI | A

"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"

Protocollo N.0035132/2026 del 30/01/2026
'Class. ' 012.001001
Firmatario: Patrich Mezzavia
Documento Principale

La Vicesindaca replica a Giorgio Conti e lo ringrazia per i concetti espressi, consiglia di organizzare incontri con i tecnici e gli assessori competenti. Il Forum come luogo di ascolto e coo-progettazione tra i cittadini e l'AC.

Patrich Mezzavia chiede di organizzare una serata con assessori e tecnici del Comune per discutere in una assemblea dedicata per le problematiche di via Ducale. Fa presente inoltre delle criticità degli orari di apertura del varco della ZTL di via Bertani. Descritto nella proposta degrado 1

ORE 22.05 Si passa alla votazione del primo punto dell'odg, quorum assemblea al 20%:

Il Presidente Michele Morri chiede all'Assemblea di votare sull'abbassamento del quorum dal 25% al 20%: favorevoli 27, contrari 2 e astenuti 2. **APPROVATA**

ORE 22.10 Si passa alla votazione del 2° punto dell'odg, di Ripa Sara

Parcheggi R e tagliando giallo, voto 32 Favorevoli 1 astenuto **APPROVATA**

ORE 22.20 Si passa alla votazione del 3° punto dell'odg, di Villa G. e Mezzzavia P.

Degrado Urbano 1, voto favorevole all'unanimità. **APPROVATA.**

ORE 22.35 Si passa alla votazione del 4° punto dell'odg, di Carla Ferri fermata del bus in via dei Mille, Voto favorevoli 31 contrari1 **APPROVATA**

ALLE 22.40 il Presidente dichiara terminata l'assemblea e invita gli iscritti a lasciare la sala.

Il Presidente
Michele Morri

il Segretario

Rimini lì, 19 01 2026

Riunione del 30 03 2026

[redacted]

[redacted]

Alle ore 21:00 si apre la riunione.

Si discute delle recenti notizie riguardanti i disagi segnalati dai residenti di Borgo Marina, legati a fenomeni di spaccio e situazioni di disordine. A tali criticità si aggiunge la preoccupazione per la chiusura serale del posto di polizia ferroviaria, che contribuisce ad accrescere il senso di paura e la percezione di abbandono da parte delle istituzioni.

Prende la parola Gioenzo Renzi, il quale evidenzia il fallimento dei processi di integrazione nella zona di Borgo Marina. Sottolinea le numerose situazioni di degrado, tra cui spaccio e bivacco, indicando in particolare il distributore automatico come punto di ritrovo e possibile centro delle attività di spaccio. Vengono pertanto richiesti maggiori controlli.

Intervengono successivamente la signora Ferri e la signora Sallese, che confermano la gravità della situazione

e nonostante le difficoltà rimarcano il loro impegno descrivendo il progetto iniziato quest'inverno e si concluderà tra 2 settimane rivolto ai ragazzi dagli 8 ai 13/14 anni italiani ed extra-comunitari senza aver ricevuto alcun finanziamento dall'amministrazione comunale l concedere gratuitamente l'utilizzo della palestra delle scuole L.Ferrari.

Propongono di avviare un percorso di miglioramento dell'integrazione, partendo dal coinvolgimento dei bambini attraverso attività educative, iniziative sociali e momenti di dialogo. Richiedono inoltre il supporto dell'amministrazione comunale, anche sotto il profilo economico.

Ecco la rielaborazione in forma chiara e formale, coerente con il verbale precedente:

Il direttivo del forum sottolinea di non avere competenza nel proporre o deliberare in materia di sicurezza. Tuttavia, la maggioranza dei presenti richiede che l'argomento venga comunque trattato e chiede al direttivo di sottoporre all'amministrazione comunale la necessità di deliberare proposte sul tema della sicurezza.

Viene segnalata una situazione di degrado quotidiano in via Gambalunga, i

n

prossimità dell'incrocio con le via Oberdan e via Tosi all'ingresso del noto

come “Palazzo Cupi”.

Il professor Conti evidenzia come il problema del degrado, dell’ordine pubblico e della situazione urbanistica sia oggettivo e rilevante.

Prende poi la parola il signor Manduchi, che segnala la mancata risposta da parte dell’amministrazione comunale successivamente alla scadenza dei 120 giorni previsti per la sua proposta.

Si comunica infine che in data 13/04 si terrà un’assemblea durante la quale saranno sottoposte al voto cinque proposte.

Alle ore 22:45 la riunione ha termine.

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0140993/2026 del 21/04/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

FORUM 3 CITTADINO
Verbale Assemblea del 13/04/2026

Convocazione del 30/03/2026

Dati assemblea
Totale iscritti: 135
Quorum richiesto: 20%
Presenti iniziali: 27
Alle ore 21:25 entra il ventottesimo iscritto; il quorum risulta pertanto validamente raggiunto.
L'assemblea è dichiarata regolarmente costituita.

Ordine del giorno: Proposte

1. Attività culturali (M. Manduchi)
2. Suonatori di strada – individuazione spazi
3. Mercato ambulante (Rastelli)
4. Impianto semaforico Ponte di Tiberio (M. Manduchi)
5. Varie ed eventuali
    - Lettura proposta sul degrado (A. Collina)

Punto 1 – Attività culturali
Il Presidente concede la parola a Massimo Mori per l'illustrazione della proposta.
Il sig. Mori propone:

1. Riattivazione e programmazione di mostre temporanee presso il Castello e il Palazzo dell'Arengo;
2. Ripristino del museo di Rialto;
3. Recupero della cineteca in via Gambalunga;
4. Riorganizzazione del Festival del Mondo Antico, estendendone la durata;
5. Promozione di assemblee pubbliche presso il Palazzo del Podestà e stabilizzazione delle mostre;
6. Potenziamento dell'offerta teatrale con prezzi accessibili e letture di testi antichi;
7. Riattivazione del Teatro Novelli.

Esito votazione: approvata all'unanimità.
Il Forum richiede inoltre:

- collaborazione con l'Amministrazione comunale;
- confronto con l'Assessore Lari;
- attivazione del bilancio partecipativo;
- incontro pubblico di chiarimento sul piano strategico della cultura.

Punto 2 – Suonatori di strada
Interviene il sig. Spazi, proponendo la modifica del regolamento con divieto di utilizzo di amplificatori acustici.
Esito votazione:
Favorevoli: 26

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0140993/2026 del 21/04/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

FORUM 3 CITTADINO
Verbale Assemblea del 13/04/2026

Astenuti: 2
Contrari: 0

Proposta approvata a maggioranza.

Punto 3 – Mercato ambulante
Interviene il sig. Emilio Rastelli.
Si evidenziano criticità di viabilità e problemi relativi ai passi carrai. Si propone:

- ricognizione degli spazi occupati e delle licenze attive;
- riorganizzazione dei banchi;
- liberazione di via Dante, via Oberdan e corso d'Augusto;
- utilizzo di piazzale S. Rita e piazzale Gramsci.

Esito votazione: approvata all'unanimità.

Punto 4 – Impianto semaforico Ponte di Tiberio
Interviene il sig. Massimo Manduchi.
Propone: l'installazione, anche in via temporanea, di un impianto semaforico per regolamentare l'attraversamento pedonale in corso d'Augusto, in prossimità del Ponte di Tiberio. Evidenzia come l'attuale presenza di due attraversamenti pedonali a meno di 10 metri l'uno dall'altro generi frequenti rallentamenti e criticità nella circolazione veicolare in direzione mare-monte.
Esito votazione:
Favorevoli: 18
Contrari: 8
Astenuti: 2
Proposta approvata a maggioranza.

Punto 5 – Varie ed eventuali
Viene letta la proposta della sig.ra Anna Collina sul tema del degrado, da pubblicare in bacheca.
Esito votazione: approvata all'unanimità.

Chiusura assemblea
Alle ore 22:41 il Presidente dichiara chiusa l'assemblea, salutando i presenti e rinviando alla prossima riunione.

Firme
Il Presidente Morri M. Michele Morri

Il Segretario verbalizzante Mezzavia P. Mezzavia P.

Il Vice Presidente Brunelli A.

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0156757/2026 del 04/05/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

Verbale Riunione Forum 3

Data: 27/04/2026
Presenti: 21 iscritti
Ora di inizio: 21:00

Alle ore 21:00, con la presenza di 21 iscritti, si dà inizio ai lavori.

1. Lettura della risposta relativa alla fermata dell'autobus

Dopo la lettura, tutta l'assemblea chiede, votando all'unanimità, di potersi confrontare in modo costruttivo con l'assessore Mattia Morolli perché si pensa che la risposta ricevuta non sia del tutto in linea con le richieste e le ipotesi formulate nella proposta inviata.
A titolo di anticipazione si vuole precisare che lo spostamento richiesto riguarda solo il verso di percorrenza sud nord, lasciando in via dei Mille la fermata lato monte, per cui l'ipotesi di fermata in via Ravegnani non si configura il presupposto della perdita dei posti auto.
Inoltre l'attuale configurazione prevede la svolta a sinistra (DX) dell'autobus, percorrendo la piccola rotatoria tra via dei Mille e Corso Giovanni XXIII con l'invasione sistematica, da parte del mezzo della corsia opposta con grave pericolo per la circolazione veicolare e pedonale.

Tale invasione avverrebbe anche con l'inserimento di paletti dissuasori per le ridotte misure della rotatoria. Per questi, ed altri motivi che non stiamo qui a descrivere per brevità si vorrebbe un incontro con l'assessore ed i tecnici che lui ritiene opportuno coinvolgere per scendere nel dettaglio delle questioni e per potersi confrontare con spirito collaborativo sulle possibili soluzioni. All'assemblea la proposta presentata sembra di buon senso e mirata ad ottenere il massimo rapporto tra benefici e pericoli per l'intera comunità.

2. Rendiconto delle proposte

Si procede alla lettura delle varie proposte pervenute e emerge quanto segue:

- La proposta di Ferrucci Erminio sul degrado dei palazzi non risulta agli iscritti come deliberata; si decide pertanto di svolgere ulteriori verifiche e approfondimenti.
- La proposta dell'Architetto Mori (attività culturali per la città) non risulta deliberata, pur essendo stata approvata, (probabilmente è quella che non ha ricevuto il comune per un mero errore d'invio della mail?)

3. Discussione sulla proposta Battistell – Restauro Palazzo Lettimi e Convento San Francesco

Dopo la visione delle tavole illustrate ai partecipanti, che accompagnano la proposta, segue un'ampia spiegazione riguardante sia il possibile reperimento dei fondi, considerato l'attuale stato di degrado dei due ruderi, sia le possibili destinazioni d'uso una volta completato il restauro, con finalità di servizio turistico e utilità pubblica.

L'Architetto Mori porta inoltre all'attenzione dell'assemblea l'ipotesi che sotto Palazzo Lettimi si trovi il Teatro Romano, comprensivo di scene e colonne, ricordando che una delle colonne affiorava

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0156757/2026 del 04/05/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

diversi anni fa, in occasione di una parziale riapertura del sito-giardino, per poi essere rimossa dagli specialisti.

L'assemblea esamina la richiesta di restaurare le due strutture, motivandone l'importanza attraverso diversi punti di carattere empirico e filosofico.

Si decide che la proposta sarà messa ai voti nella prossima riunione.

4. Proposta Le mura di A.Brunelli

Spiega a tutti lo stato di avanzamento organizzativo, del coinvolgimento delle scuole e della programmazione dei possibili lavori di pulizia, anche tramite l'aiuto dei Ci.vivo e dei fruitori della Caritas, chiaramente tutto ciò richiede un ampia organizzazione di raccordo per arrivare alla sua definitiva presentazione.

5. Varie ed eventuali

Ragguaglio del prossimo incontro (30-04-26) sulla sicurezza con la Vicesindaca Bellini, esposizione delle nostra istanza sulla mancanza del turno Polfer dalle 24.00 alle 6.00 e possibili soluzioni.

ore 23 la Riunione termina

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0185772/2026 del 25/05/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

Verbale riunione del 18/05/2026

In data 18/05/2026, alle ore 21:00, si è svolta la riunione con la presenza di:

- Morri – Presidente
- Brunelli – Vicepresidente
- Mezzavia – Segretario
- oltre a n. 13 iscritti presenti.

Punto 1 – Intervento ASIA / NTS

Come da Ordine del Giorno, interviene ASIA del NTS (Nodo Territoriale della Salute), che illustra ai presenti cosa sia il Nodo Territoriale della Salute e quale funzione svolga per il quartiere.

Successivamente viene presentata la passeggiata/camminata organizzata per il quartiere, della quale vengono fornite informazioni ai presenti.

ASIA aggiorna inoltre l'assemblea riguardo all'evento/incontro del 25/05/2026, che si svolgerà al mattino presso il Rione Montecavallo e che sarà dedicato alle malattie prevalenti nella terza età.

Punto 2 – Rete di primo soccorso nei quartieri

Viene letta la mail pervenuta da Rimini Sicura relativa alla rete di primo soccorso nei quartieri, promossa dalla Croce Rossa Italiana.

Si comunica che prossimamente avverrà un incontro con la Dott.ssa Mariagrazia Ronci.

Punto 3 – Risposte del Comune sulla proposta degrado urbano

Punto non inserito nell'Ordine del Giorno.

Vengono lette le risposte ricevute nella mattinata da parte del Comune in merito alla proposta sul degrado urbano.

Si riscontra che, nonostante la proposta fosse suddivisa in più punti, il Comune non abbia fornito risposta a uno di essi.

L'assemblea, unitamente al proponente, richiede pertanto che l'argomento venga inserito all'Ordine del Giorno del prossimo incontro, al fine di discutere la mancata risposta ai quesiti e alle proposte formulate.

Proposte Arch. Mori

Si prosegue con la lettura delle proposte presentate dall'Arch. Mori, che provvede a illustrarle dettagliatamente:

1. Decoro urbano degli edifici del Centro Storico
2. Ricucitura del tessuto urbano con eliminazione dei vuoti urbani

Le proposte risultano molto articolate e corredate da documentazione fotografica a supporto delle soluzioni prospettate, finalizzate al miglioramento del Centro Storico.

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0185772/2026 del 25/05/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

Viene inoltre illustrato il meccanismo operativo suggerito dall'Arch. Mori per affrontare tali interventi.

Entrambe le proposte vengono votate all'unanimità.

Proposta Sanchini M. – Illuminazione Ponte di Tiberio

Viene letta la proposta del Sig. Sanchini M. relativa all'illuminazione laterale del camminamento del Ponte di Tiberio.

La proposta evidenzia come il camminamento risulti molto buio nelle ore notturne e come, nonostante i nuovi restauri e l'installazione di nuove luci, il progetto attuale non risolva adeguatamente il problema dell'illuminazione del percorso pedonale.

La proposta mira pertanto a migliorare la sicurezza nelle ore serali e notturne.

La votazione registra il voto favorevole di tutti i presenti, ad eccezione di un astenuto/contrario.

Proposta Rigillo – Sicurezza stradale

Viene infine letta una proposta pervenuta successivamente alla convocazione, presentata dal Sig. Rigillo, relativa alla sicurezza stradale all'angolo tra Via Mameli e Via Giovanni XXIII.

La proposta richiede l'installazione di dissuasori per i parcheggi, al fine di migliorare la visibilità e la sicurezza della circolazione, considerate le problematiche causate dai parcheggi irregolari agli angoli della Via Mameli, che creano difficoltà nelle manovre di entrata e uscita dei veicoli.

La proposta viene votata all'unanimità.

Per quanto riguarda la chiusura della riunione si riscontra una frizione tra 2 del direttivo, si ritiene che dopo le esternazioni fatte di consegna delle chiavi e di varie guerre da fare con i collaboratori. Di avere un incontro con il Dirigente Agostini per chiarire i punti di cui sopra per il prosieguo corretto dei lavori del Forum.

Il Presidente Morri M.

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0198629/2026 del 04/06/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

Testo estrapolato dal verbale riunione del 18 maggio 2026:

''Per quanto riguarda la chiusura della riunione si riscontra una frizione tra 2 del direttivo, si ritiene che dopo le esternazioni fatte di consegna delle chiavi e di varie guerre da fare con i collaboratori. Di avere un incontro con il Dirigente Agostini per chiarire i punti di cui sopra per il prosieguo corretto dei lavori del Forum.

Il Presidente Morri M.''

Carissimi iscritti al Forum 3,

sono Andrea Brunelli (Vicepresidente) e vi inoltro la presente integrazione al verbale riunione del 18 maggio affinché abbiate qualche informazione in più sui fatti accaduti, in particolare sul testo, di cui sopra, per confermare e puntualizzare i motivi dei dissapori tra me e gli altri componenti del direttivo: Presidente e Segretario.

Al termine della riunione ho chiesto la parola e ho espresso il seguente concetto: ''*Volevo comunicare all'assemblea che ho intenzione di consegnare all'indomani le chiavi della sala riunioni perchè ho difficoltà a collaborare con il direttivo di cui faccio parte, non intendo dimettermi, ma è giunto il momento che ognuno di noi eletti si faccia carico delle responsabilità derivanti dal ruolo istituzionale e dal mandato elettivo.''* Immediatamente dopo le mie parole, il segretario Patrick Mezzavia, seduto alla mia destra, ha portato le mani alla bocca per amplificare il volume della voce e ha proferito la seguente frase: *''Sei un imbecille! E' più di un mese che non fai niente!' '*e il presidente Michele Morri alzandosi dalla sedia ha ripetuto più volte: *''Io non c'entro nulla! Non sapevo che avessero litigato! Sono sempre stato disponibile a partecipare agli incontri tra noi tre!''*

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0198629/2026 del 04/06/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

In altre occasioni il segretario Patrick Mezzavia ha utilizzato espressioni offensive nei miei confronti e ritengo inammissibile permettere che in un contesto civico e di partecipazione quali sono i forum, questo comportamento venga considerato la normalità. Quando le parole si trasformano in strumenti di offesa, il confronto cessa di esistere, ancora più se non seguite da scuse sincere e sentite. Non ho nessuna intenzione di fare la guerra all'interno del nostro forum tantomeno vivere momenti di malessere proprio con chi dovrebbe essere il mio alleato.

In merito al rapporto con il presidente Michele Morri, posso affermare con sincerità, che poco dopo l'inizio dell'attività del forum, ho manifestato più volte personale perplessità al segretario Patrick Mezzavia per la scarsa disponibilità del presidente Michele Morri nello svolgere i compiti indicati nel Regolamento e Disciplinare dei forum deliberativi, ma la risposta era sempre la stessa: *''E' giovane! Si farà! Diamo a lui il tempo necessario!''* Ammetto che la presenza del presidente alle riunioni, alle assemblee, agli incontri istituzionali era costante, ma nella pratica regnava l'assenteismo e i verbali, le convocazioni alle riunioni/assemblee con gli ordini del giorno erano quasi sempre scritti dal sottoscritto, ovviamente sentito il parere e le eventuali integrazioni da parte del Presidente e del Segretario.

Il 90% degli adempimenti erano portati a termine dal Segretario e dal sottoscritto, i momenti di confronto tra noi due erano giornalieri e anche più volte al giorno perché tutto era nuovo e molto burocratizzato, ma la voglia di fare ci appagava delle tante ore dedicate all'espletamento dei compiti.

Le cose sono cambiate radicalmente negli ultimi due mesi, quando ho deciso di non prestare altro tempo all'espletamento della burocrazia, obbligando il Presidente e il Segretario a svolgere tutti gli adempimenti in capo alle rispettive cariche così come indicato dal Regolamento e Disciplinare del Comune. Sicuramente l'assenza del facilitatore ha

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0198629/2026 del 04/06/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

accentuato il carico di lavoro, ma d'altronde era immaginabile che l'elezione alla carica fosse più un onere che un piacere.

Condivido la necessità di avere un confronto con il dirigente Agostino Pasquini e la vice-sindaca Chiara Bellini assieme a tutti gli iscritti del forum 3 che hanno a cuore la nostra comunità, pertanto chiedo al nostro presidente Michele Morri di indire al più presto un'assemblea deliberativa che abbia tra i punti dell'ordine del giorno suggerimenti e proposte per superare questo difficile momento, si deve anteporre il benessere del forum agli interessi personali dei singoli. Inoltre chiedo di inserire anche la votazione della proposta Mura urbane del gruppo di lavoro Patrimonio artistico votata in data 11 novembre 2025 e sono stati coinvolti gli istituti scolastici del Comprensorio del centro storico oltre all'UNIBO di Rimini, perciò è necessario considerare l'inizio della scuola nell'autunno prossimo, grazie.

Tanto dovevo per opportuna conoscenza e colgo l'occasione per inviare cordiali saluti.

Andrea Brunelli

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0223632/2026 del 23/06/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

Verbale Forum 3 – Riunione del 15/06/2026

Presenti 16 iscritti del Forum 3, compreso [redacted], nuova iscritta.

1. Esame della richiesta di confronto in merito alla risposta ricevuta sulla fermata di Via dei Mille

Dopo un lungo confronto tra i partecipanti, si decide di contattare la Segreteria dell'Assessore Morolli al numero 0541 793936, al fine di ottenere un riscontro sul sollecito precedentemente presentato in merito alla richiesta di confronto riguardante la fermata di Via dei Mille.

2. Discussione sull'evento del 18 giugno 2026

Si informa l'assemblea dell'appuntamento previsto per il 18 giugno 2026 presso il Quartiere Celle, con inizio alle ore 20:30.

L'incontro avrà come tema il contrasto alla proliferazione delle zanzare e le possibili azioni da adottare per limitarne la diffusione. Gli iscritti vengono invitati a partecipare all'iniziativa e a intervenire attivamente al dibattito.

3. Proposta "Mura Urbana"

Si prende atto della comunicazione del signor Brunelli, il quale informa di aver già trasmesso la proposta a tutti gli iscritti tramite posta elettronica. Viene inoltre rilevato che la proposta risulta già votata in precedenza. Si decide pertanto di rinviare ogni ulteriore votazione alla prossima assemblea.

Vengono inoltre aggiornati gli iscritti sull'iniziativa in programma presso il Cinema Fulgor il 17 giugno 2026, organizzata da Industrie Culturali del Territorio, dal titolo: **"La cultura serve? A niente."**

4. Lettura della risposta dell'Assessora Montini sulla proposta relativa al degrado urbano

Si procede alla lettura della risposta trasmessa dall'Assessora Montini in merito alla proposta sul degrado urbano.

Gli iscritti ritengono opportuno precisare il proprio disaccordo con parte delle valutazioni contenute nella risposta, evidenziando come diverse aiuole, in particolare nelle zone di Borgo Marina e dell'Anfiteatro, versino in uno stato di evidente degrado.

Viene inoltre segnalato che la vegetazione invade frequentemente i percorsi pedonali adiacenti alle abitazioni, creando disagi ai cittadini.

Inoltre i cestini da installare nelle vie limitrofe alle vie principali sono inesistenti si correderà di foto una mail da inviare per mettere a conoscenza il problema.

La signora Sallese, appartenente al gruppo Civivo e impegnata nella pulizia delle aiuole di Via Giovanni XXIII e Borgo Marina, conferma la presenza di situazioni di degrado e sporcizia significative. La stessa si rende disponibile a trasmettere documentazione fotografica a supporto delle segnalazioni effettuate.

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0223632/2026 del 23/06/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

Varie ed eventuali

Al termine della riunione si affrontano nuovamente le questioni rimaste aperte dalla seduta precedente. Il direttivo tenta un chiarimento delle rispettive posizioni tra il Presidente Segretario e il Vicepresidente Brunelli.

Dopo un ampio dibattito non viene raggiunta una posizione condivisa e le parti mantengono le rispettive opinioni.

Viene inoltre ricordato al signor Brunelli che, in qualità di Vicepresidente, l'invio di comunicazioni agli iscritti deve essere preventivamente concordato con il Presidente.

Null'altro essendovi da discutere, la riunione viene dichiarata conclusa.

Il Presidente Michele M.

Verbale Assemblea del 6-7-2026 e altre INFO con date ripresa dei lavori



Buongiorno iscritti,

Ieri non abbiamo potuto dare il via all'assemblea, quorum non raggiunto.

Ringrazio Gli Intervenuti 14 presenti, sono Stoici, con il caldo che c'era.

Avevamo parecchie proposte da portare avanti e guadagnare del tempo,

Non si è potuto fare. Pazienza.

Ragguagliati sull'incontro con il Sindaco e chiarite le richieste fatte al comune dal gruppo dei direttivi Forum per il prosieguo dei lavori, per dare centralità al Forum e per sviluppare sempre più interesse tra i residenti.

Abbiamo deciso però una sospensione estiva degli incontri Forum per riprendere il 15 settembre, data da confermare, vi terrò aggiornati.

Presidente M.M.

Seg. M.P.

COMUNQUE gli appuntamenti continuano nel quartiere con il nodo territoriale e incontri DAE, Defibrillatore Automatico che si svolgeranno questo mese.

Nuovo appuntamento NTS, con Asia Martedì dalle 18 alle 20:

Anche se non eri presente alla passeggiata, la tua opinione conta!

14 luglio

18.00-20.00

Nodo Territoriale di Salute Centro Storico

Se vuoi contribuire a rendere il quartiere un luogo migliore in cui vivere, ti aspettiamo. ASIA.

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0335038/2026 del 14/09/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

VERBALE DELL'ASSEMBLEA – DATA 07/09/2026

Presso NTS Centro Storico

Alle ore **21.20**, il Presidente procede alla verifica del numero dei presenti e del quorum previsto per la validità dell'Assemblea.

Il Forum risulta composto da **n. 134 iscritti**. Considerato che il quorum previsto è pari al **20% degli iscritti**, il numero minimo necessario per il raggiungimento del quorum risulta essere di **n. 27 partecipanti**.

Alla verifica risultano presenti **n. 24 iscritti**.

Il Presidente constata pertanto che **il quorum del 20% non risulta raggiunto** e comunica all'Assemblea l'impossibilità di procedere alle votazioni previste all'ordine del giorno, in assenza del numero minimo di partecipanti richiesto.

Alle ore **21.28**, la **Sig.ra Collina** lascia l'assemblea, manifestando il proprio disappunto per il mancato raggiungimento del quorum.

Si dà atto dell'uscita della Sig.ra Collina e si procede con la verbalizzazione di quanto emerso nella seduta.

Firmato il Presidente M. Morri — il segretario P. Mezzavia

I presenti danno mandato di **trasformare la seduta in riunione** e, considerato il generale disappunto manifestato per il mancato raggiungimento del quorum, vengono formulate alcune proposte finalizzate a individuare una soluzione al problema degli **iscritti dormienti**, ossia degli iscritti che risultano formalmente appartenenti al Forum ma che non partecipano alle riunioni e alle relative attività, e incidono pertanto sul raggiungimento del quorum.

Gli iscritti chiedono di sottoporre al Comune e al Sindaco e alla **Vicesindaca** e all'**Ufficio Forum** le seguenti proposte:

1. Richiesta di individuare una soluzione per gli iscritti dormienti

sospensione dopo un'assenza prolungata a 6 sedute.

2. Invito alla rinuncia temporanea all'iscrizione

Viene proposta la possibilità di **invitare gli iscritti che non intendono partecipare temporaneamente alle attività del Forum a rinunciare, per il momento, alla propria iscrizione**, così da consentire una più corretta rappresentazione degli iscritti effettivamente partecipanti alla vita del Forum.

3. Indagine sulle motivazioni delle assenze continuative

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0335038/2026 del 14/09/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

Viene proposta la realizzazione di una **indagine conoscitiva tra gli iscritti assenti in modo continuativo**, al fine di comprendere le motivazioni della mancata partecipazione e verificare se sussistano impedimenti, disinteresse o altre ragioni che possano essere affrontate attraverso una modifica delle modalità di partecipazione.

4. Possibilità di votazione per delega

Viene proposta l'introduzione della possibilità di **partecipare alle votazioni mediante delega**, prevedendo un limite massimo di **n. 2 deleghe per ciascun iscritto presente**.

La proposta viene rimessa al Direttivo e, per quanto di competenza, agli organi comunali preposti, al fine di verificarne la fattibilità e la compatibilità con la regolamentazione vigente del Forum.

Le suddette proposte vengono inserite nel presente verbale affinché il Direttivo possa portarle all'attenzione del **Sindaco, della Vicesindaco e dell'Ufficio Forum**, con l'obiettivo di individuare una soluzione condivisa alla problematica del quorum e della partecipazione degli iscritti.

Eventuali ulteriori osservazioni dei presenti:

"Caro iscritto al forum 3, purtroppo stiamo riscontrando alcune importanti problematiche relative al raggiungimento del quorum durante le votazioni (su un totale di 134 iscritti deve essere presente alle Assemblee deliberative il 20% degli iscritti affinché il voto sia valido ovvero 27 persone, numero che ultimamente non si riesce a raggiungere). Se ritieni importante il lavoro del forum ti invitiamo caldamente a partecipare almeno quando l'assemblea si riunisce per votare proposte o per prendere decisioni importanti. Se non riesci a partecipare anche per motivi di lontananza oppure a causa di problemi personali che ti impediscono di essere presente ti suggeriamo di annullare la tua iscrizione per contribuire ad abbassare il quorum minimo necessario perché le votazioni siano valide. Potrai comunque iscriverti nuovamente quando pensi di tornare a partecipare con un minimo di regolarità ai lavori del forum."

Come si può rinunciare: scrivendo una semplice mail a forum@comunerimini.it e forum3@comunerimini.it, chiedendo la cancellazione e mettere nome e cognome.

Firmato il Presidente M. Morri

Michele Morri

il segretario P. Mezzavia

Matteo Mezzavia

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0381575/2026 del 15/10/2026
'Classe 01.10.00
Documento Principale

VERBALE DELL'ASSEMBLEA FORUM 3

Nodo Territoriale del Centro Storico – Rimini Via Gambalunga

Convocata in Data: 14 settembre 2026 **Ora di convocazione:** 20:45
Luogo: Rimini, Nodo Territoriale del Centro Storico, via Gambalunga

In data **28 Settembre 2026**, alle ore **20:45**, presso il Nodo Territoriale del Centro Storico di Rimini, in via Gambalunga, si riunisce l'Assemblea del Forum 3 (CENTRO STORICO), regolarmente convocata, per discutere il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. **Riscontro sulla riunione tenuta con il Sindaco** in merito alla regolamentazione dei Forum, alla luce dell'esperienza maturata nel corso del primo anno di attività.
2. **Votazione sulla modalità di individuazione del nuovo Vicepresidente**, in base agli esiti delle elezioni del 2025.
3. **Proposta Brunelli – Mura storiche.**
4. **Approvazione delle proposte protocollate rimaste in sospeso.**
5. **Approvazione delle proposte pubblicate che hanno superato i 20 giorni.**
6. **Varie ed eventuali.**

Sono presenti il Presidente e il Segretario, arriva la cancellazione al Forum della sig.a Sara Ripa alle 15.45 Tramite Mail. Quindi iscritti 135 quorum 20% Minim. 27 persone. Alle ore 21.05 il Presidente constata la mancanza di 1 persona per il quorum deliberativo e nel frattempo, **vista la presenza di oltre 26 persone avviamo l'aggiornamento e/o Riscontro**

1. Riscontro sulla riunione tenuta con il Sindaco

L'Assemblea procede all'esame degli esiti della riunione tenutasi con il Sindaco, con particolare riferimento alla regolamentazione dei Forum e alle modalità di funzionamento degli stessi dopo il primo anno di esperienza.

Discussione:
vengono spiegate ai presenti le modifiche che i direttivi dei Forum vorrebbero portare avanti e letto il documento, mentre entrano gli ultimi iscritti per raggiungere il numero legale.

Alle ore 21.21, arriva la sig.a Filippi Sandra e si dà inizio alla Votazione si comincia dal punto 2 perché le ultime persone entrate ci dispensano dal punto 1.

2. Individuazione del nuovo Vicepresidente

Si procede alla discussione relativa alla modalità di individuazione del nuovo Vicepresidente, tenendo conto degli esiti delle elezioni del 2025.

L'Assemblea viene quindi chiamata a esprimersi sulla modalità proposta. **E Vota All'unanimità**

Tutta l'assemblea è d'accordo di adottare questa modalità. Visto che il secondo classificato alle votazioni era stato il Sig. Marco Sanchini, che accetta con molto piacere e viene accolta con un applauso la sua Nomina.

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0381575/2026 del 15/10/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

3. Proposta Brunelli – Mura storiche

Viene esaminata la proposta presentata da Brunelli relativa alle **mura storiche**.

Discussione:
purtroppo non viene individuato (per ora) chi si prende in carico la Proposta vista l'uscita dal Forum del proponente.

Esito:
si decide di rinviare e ridiscuterne in riunione-

4. Approvazione delle proposte protocollate rimaste in sospeso

L'Assemblea procede all'esame delle proposte precedentemente protocollate e rimaste in sospeso, ai fini della loro eventuale approvazione.

1) **Per una Rimini sostenibile- propon.te direttivo Comit. Clodio si propongono Vit. D'Augusta e Arch. Mori e votati, Esito: UNANIMITA**

2) **Proposta di Ermino Ferrucci (degrado dei palazzi) Non Votata**

3) **Proposta di Sanchini M. (equa suddivisione Ponte Tiberio) Esito: UNANIMITA**

4) **Proposta Rastelli S. (capolinea filobus L.11) Esito: 1 contrario 27 favorevoli**

5. Approvazione delle proposte pubblicate che hanno superato i 20 giorni

Vengono esaminate le proposte pubblicate che hanno superato il termine di 20 giorni previsto, procedendo alle relative valutazioni e all'eventuale approvazione.

1) **Arc. Mori** (Attività culturali) **Esito: UNANIMITA**
2) **Batistel assente rimandato**
3) **Manduchi M. (installazione impianto semaf.) Esito: favorev. 22 - contrari 4 – 3 astenuti**
4) **Para M. e Collina (Urgente soluzione al degrado Socio…) Esito: UNANIMITA**
5) **Arc. Mori (Decoro urbano) Esito: UNANIMITA**
6) **Arc. Mori (Ricuciture del tessuto urbano) Esito: UNANIMITA**
7) **Sanchini M. (Illuminazione camminamenti ponte di Tiberio) favorev. 16 - contrari 1 – 10 astenuti**
8) **Vito Rigllo (sicurezza stradale dissuasori) assente Rimandata**

6. Varie ed eventuali

Non ci sono altri argomenti emersi nel corso dell'assemblea da votare.

Null'altro essendovi da discutere, l'Assemblea si conclude alle ore **22.10. del 28/09/2026**

Il/La Presidente M. Morri
Michele Morri

Il/La Segretario Mezzavia P.
Pierpaolo Mezzavia

In allegato foglio presenze -

COMUNE DI RIMINI A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0402824/2026 del 29/10/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

FORUM DELIBERATIVO DEL QUARTIERE 3 – CENTRO STORICO

VERBALE DI RIUNIONE DEL 19 OTTOBRE 2026

Data convocazione: 12/10/2026

Orario di convocazione: 20:45

Luogo: Nodo Territoriale, Via Gambalunga n. 106

In data **19/10/2026**, alle ore **20:45**, presso la sede del Forum Deliberativo di Quartiere sita presso il Nodo Territoriale di **via Gambalunga n. 106**, si è riunito il Forum con il sottoindicato ordine del giorno.

Presenti i Sigg.ri iscritti al Forum deliberativo del Quartiere, come indicato nell'elenco di partecipazione allegato. **Si attesta la presenza di 10 iscritti**.

Presenti i sigg.ri:

- **MICHELE MORRI** in qualità di **PRESIDENTE**;
- **MARCO SANCHINI** in qualità **di VICEPRESIDENTE**;
- **MARIA CHIARA RICCI** in qualità **di REFERENTE AMMINISTRATIVO**.

È **assente:**

- **PATRICH MEZZAVIA – SEGRETARIO**.

Vista l'assenza del segretario il presente verbale viene redatto dalla referente amministrativa del Forum.

ORDINE DEL GIORNO

1. Presentazione della referente amministrativa/facilitatrice assegnata dal Comune di Rimini al Forum: Maria Chiara Ricci;
2. Prosieguo dei lavori sulle proposte;
3. Riorganizzazione dei gruppi di lavoro;
4. Calendarizzazione data della prossima assemblea per la votazione delle ultime proposte;
5. Varie ed eventuali.

SVOLGIMENTO

Alle ore 20:45 hanno inizio le registrazioni degli iscritti nell'apposito foglio presenze. Alle ore 21:15 si aprono ufficialmente i lavori del Forum.

1. PRESENTAZIONE DELLA REFERENTE AMMINISTRATIVA/FACILITATRICE ASSEGNATA DAL COMUNE DI RIMINI AL FORUM

Il Vicepresidente Marco Sanchini introduce il primo punto all'o.d.g.: la presentazione della facilitatrice assegnata dal Comune di Rimini al Forum. Prende la parola Ricci Maria Chiara, dipendente del Settore Patrimonio dell'Ente, nominata referente amministrativa del Forum. La Dott.ssa Ricci sottolinea l'importanza dei Forum quali strumenti di democrazia partecipativa volti a trasformare le idee dei cittadini in proposte concrete per la città di Rimini. Definisce il proprio ruolo come supporto organizzativo-amministrativo e raccordo con gli Assessorati competenti, al fine di garantire un riscontro puntuale e tempestivo alle istanze che emergeranno dalle assemblee.

COMUNE DI RIMINI A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0402824/2026 del 29/10/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

2. PROSIEGUO DEI LAVORI SULLE PROPOSTE

Il presidente Michele Morri apre la discussione relativa alle proposte. I partecipanti intervengono per evidenziare le seguenti criticità territoriali:

- carenza di parcheggi;
- mancanza di alberature in via Roma;
- presenza, da oltre un anno, di un motoveicolo abbandonato di fronte alla Biblioteca Universitaria in via Vittime Civili;
- problematiche inerenti alla zona del mercato ambulante.

A seguito della disamina di tali criticità, il Forum richiede un aggiornamento sullo stato di avanzamento delle proposte precedentemente inoltrate. Viene messo a disposizione dei presenti l'elenco aggiornato delle proposte con il relativo iter procedurale. Si dà atto che tale documento verrà allegato al presente verbale.

3. RIORGANIZZAZIONE DEI GRUPPI DI LAVORO

Il Presidente Michele Morri consulta i presenti in merito all'eventuale riorganizzazione dei gruppi di lavoro, rimarcando l'importanza dell'attività svolta dai gruppi anche al di fuori delle sedute ordinarie del lunedì sera. I presenti concordano nel mantenere invariata la composizione attuale dei gruppi.

Il Vicepresidente Sanchini riprende l'iniziativa relativa all'organizzazione delle passeggiate storico-culturali nel quartiere, informando i presenti che l'iter si è temporaneamente interrotto nella definizione del tracciato (con ipotesi di partenza da Palazzo Lettimi e arrivo a Palazzo Agolanti). Si concorda di programmare l'iniziativa nel mese di dicembre, prevedendo un momento conviviale conclusivo. Viene invitata la facilitatrice a presenziare alla camminata, al fine di prender visione diretta delle principali criticità del Centro Storico.

4. CALENDARIZZAZIONE DELLA PROSSIMA ASSEMBLEA PER LUNEDI' 9 NOVEMBRE 2026

Presidente e Vicepresidente, d'intesa con i partecipanti, fissano la prossima seduta dell'Assemblea per il giorno lunedì 9 novembre 2026.

I partecipanti richiedono formalmente la presenza dell'Assessore Mattia Morolli per la prossima seduta. Viene evidenziata la necessità di un confronto diretto a seguito del riscontro negativo ricevuto per tre proposte presentate, al fine di comprendere le motivazioni dei dinieghi ed esporre chiarimenti da parte dei proponenti. Nello specifico, i riscontri oggetto di chiarimento riguardano:

- "Spostamento temporaneo della linea dell'autobus che insiste sulla fermata Dei Mille" (prot. 139657 del 20/04/2026);
- "Contrasto al degrado nel centro storico" (prot. 173971 del 15/05/2026)
- "Estensione orario ZTL varco via Ducale" (prot. n. 328767 del 09/09/2026)

Interpellato sulla possibilità di esporre le proprie ricerche storiche (già oggetto di confronto con il Segretario Patrick Mezzavia), il Sig. Dini ritiene opportuno differire l'intervento alle prossime sedute per non sottrarre tempo ai lavori del Forum.

5. VARIE ED EVENTUALI

A seguito dell'intervento di una partecipante, il Forum affronta la tematica della mobilità nel Centro Storico, segnalando in particolare il transito incontrollato di ciclomotori, monopattini e biciclette e sollecitando maggior vigore nei controlli da parte delle forze dell'ordine. Si preannuncia che nella prossima seduta verrà presentata una proposta formale sul tema della mobilità.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, la riunione si conclude alle 21:51.

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0402824/2026 del 29/10/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

Allegati:

- Elenco dei partecipanti alla riunione;
- Elenco delle proposte deliberative votate e relativo stato di avanzamento.

Il presente verbale viene sottoscritto dal Presidente, dal Vicepresidente e dal Segretario e viene trasmesso alla segreteria comunale, che provvederà alla pubblicazione sul Portale istituzionale dei Quartieri di Rimini e alla protocollazione.

IL PRESIDENTE

MICHELE MORRI

IL VICEPRESIDENTE

MARCO SANCHINI

IL SEGRETARIO

PATRICH MEZZAVIA

Letto.-

COMUNE DI RIMINI A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0402824/2026 del 29/10/2026
'Class. ' 012.001001
Copia di Documento Elettronico Rif

n_quartiere	oggetto_proposta	proponente	stato_proposta	data_prot_ricezione	data_pubblicazione	delibera_n	data_trasmissione_assessorato	assessore_competente	assessore_competente_2	assessore_competente_3	assessore_competente_4	scadenza_termini	data_riscontro
3	Utilizzo sala regolarmente	Sanchini Marco	Deliberata e NON trasmessa assessorato	01-ago-25									
3	Estensione orario ZTL varco Via Ducale	Manduchi Massimo	Conclusa, fornita risposta da assessorato	22-ago-25	16-set-25	1	17-nov-25	Morolli Mattia Mario	Magrini Juri			17-mar-26	09-set-26
3	Mercato ambulante	Rastelli Emilio	Deliberata e trasmessa assessorato	10-set-25	17-nov-25	6	21-apr-26	Magrini Juri				19-ago-26	
3	Per una Rimini sostenibile, ecologica, equa	Cardi Maria Virginia	Ricevuta e trasmessa Forum	10-set-25									
3	Esposizione titolo parcheggio negli stalli per residenti in centro storico	Ripa Sara	Deliberata e trasmessa assessorato	03-ott-25	27-nov-25	2	02-feb-26	Magrini Juri				02-giu-26	
3	Degrado dei palazzi	Ferrucci Erminio	Ricevuta e trasmessa Forum	03-ott-25									
3	Spostamento/soppressione temporanea linea autobus fermata Dei Mille	Ferri Carla	Conclusa, fornita risposta da assessorato	03-ott-25	17-nov-25	4	02-feb-26	Morolli Mattia Mario				02-giu-26	20-apr-26
3	Suonatori di strada	Spazi Marco	Deliberata e trasmessa assessorato	23-ott-25	17-nov-25	5	21-apr-26	Magrini Juri				19-ago-26	
3	Interventi per il contrasto al degrado nel centro storico	Villa Graziano - Mezzavia Patrich	Conclusa, fornita risposta da assessorato	27-ott-25	17-nov-25	3	02-feb-26	Magrini Juri	Mattei Francesca	Montini Anna	Morolli Mattia Mario	02-giu-26	08-giu-26
3	Attività culturali per la città	Mori Massimo	Deliberata, da trasmettere ad Assessore	26-nov-25	21-apr-26								
3	Restauro Complesso S. Francesco e Palazzo Lettimi	Battistel Fausto A.	Pubblicata, in attesa di deliberazione	27-nov-25	27-nov-25								
3	Le mura urbane del centro storico di Rimini	Brunelli Andrea	Pubblicata, in attesa di deliberazione	27-nov-25	27-nov-25								
3	Equa suddivisione del Ponte di Tiberio tra i quartieri 3, 4, 5	Sanchini Marco	Ricevuta e trasmessa Forum	19-gen-26									
3	Riposizionamento del capolinea a Rimini del bus n.11	Rastelli Sandra	Deliberata, da trasmettere ad Assessore	29-gen-26									
3	Installazione impianto semaforico	Manduchi Massimo	Deliberata, da trasmettere ad Assessore	17-mar-26	21-apr-26								
3	Urge soluzione al degrado socio sanitario degenerante	Collina Anna Maria	Deliberata, da trasmettere ad Assessore	17-apr-26	21-apr-26								
3	Decoro urbano per gli edifici del centro storico	Mori Massimo	Deliberata, da trasmettere ad Assessore	24-apr-26	25-mag-26								
3	Ricuciture del tessuto urbano con eliminazione dei vuoti urbani	Mori Massimo	Deliberata, da trasmettere ad Assessore	24-apr-26	25-mag-26								
3	Illuminazione sopra il Ponte di Tiberio	Sanchini Marco	Deliberata, da trasmettere ad Assessore	27-apr-26	25-mag-26								
3	Sicurezza stradale	Rigillo Vito	Pubblicata, in attesa di deliberazione	19-mag-26	25-mag-26								

COMUNE DI RIMINI A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0428235/2026 del 17/11/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

FORUM DELIBERATIVO DEL QUARTIERE 3 – CENTRO STORICO

VERBALE DI RIUNIONE DEL 9 NOVEMBRE 2026

Data convocazione: 04/11/2026

Orario di convocazione: 20:45

Luogo: Nodo Territoriale, Via Gambalunga n. 106

In data **09/11/2026**, alle ore **20:45**, presso la sede del Forum Deliberativo di Quartiere sita presso il Nodo Territoriale di **via Gambalunga n. 106**, si è riunito il Forum con il sottoindicato ordine del giorno.

Presenti i Sigg.ri iscritti al Forum deliberativo del Quartiere, come indicato nell'elenco di partecipazione allegato. **Si attesta la presenza di 17 iscritti e 3 uditori**.

Presenti i sigg.ri:

- **MICHELE MORRI** in qualità **di PRESIDENTE;**
- **MARCO SANCHINI** in qualità **di VICEPRESIDENTE**;
- **PATRICH MEZZAVIA** in qualità di **SEGRETARIO**;
- **MARIA CHIARA RICCI** in qualità **di REFERENTE AMMINISTRATIVA/FACILITATRICE**.

Il presente verbale viene redatto dalla referente amministrativa/facilitatrice del Forum.

ORDINE DEL GIORNO

1. Indicazioni delle modalità di svolgimento delle elezioni per il rinnovo degli incarichi di Presidente, Vicepresidente e Segretario;
2. Discussione della partecipazione dell'Assessore ai Lavori Pubblici e alla Mobilità;
3. Varie ed eventuali.

SVOLGIMENTO

Alle ore 20:45 hanno inizio le registrazioni degli iscritti nell'apposito foglio presenze: poiché si tratta di una riunione, e non di un'Assemblea, non verranno prese le firme.

Alle ore 21:10 effettua l'iscrizione al Forum [redacted], che consegna al Segretario il modulo di iscrizione corredato di copia del documento di identità.

Alle ore 21:15 si aprono ufficialmente i lavori del Forum.

Il Segretario, Patrich Mezzavia, informa l'assemblea della **possibilità di organizzare un incontro formativo dedicato alle manovre di primo soccorso**: evidenzia l'importanza della formazione in materia di primo soccorso, sottolineando come la conoscenza delle principali manovre di emergenza possa risultare determinante nel prestare assistenza tempestiva a persone in difficoltà e, in taluni casi, contribuire concretamente a salvare vite umane. Vengono indicate come possibili date il 16, il 18 e il 19 novembre 2026.

COMUNE DI RIMINI A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0428235/2026 del 17/11/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

I presenti vengono invitati a esprimersi circa l'opportunità di dedicare una serata esclusivamente all'attività formativa oppure di accorpare il corso a una riunione/assemblea del Forum. A conclusione del confronto, **i presenti concordano di destinare la serata di lunedì' 16 novembre 2026, ore 20:45 presso il nodo territoriale di via Gambalunga n. 106**, esclusivamente **allo svolgimento del corso di primo soccorso**.

Il Segretario rende inoltre edotti i partecipanti circa l'applicazione "112 Where ARE U", strumento collegato al Numero Unico di Emergenza Europeo 112, che consente di trasmettere automaticamente la posizione geografica dell'utente alla centrale operativa, agevolando l'individuazione del luogo dell'emergenza e il tempestivo intervento dei soccorsi.

Prima di procedere all'esame dei punti all'ordine del giorno, **viene concessa la parola ad Alessandro Pierotti**, domiciliato nel quartiere, il quale illustra ai presenti un'iniziativa di raccolta firme finalizzata a richiedere un rafforzamento delle misure di sicurezza nell'area di Piazza Ferrari.

Nel corso del proprio intervento, Pierotti evidenzia le criticità che, a suo avviso, interessano la zona, segnalando una crescente percezione di insicurezza tra residenti e frequentatori dell'area. In tale contesto viene rappresentata l'opportunità di implementare i sistemi di videosorveglianza esistenti e di potenziare le attività di controllo del territorio al fine di incrementare la capacità di prevenzione e contrasto di comportamenti illeciti o comunque pregiudizievoli per la vivibilità degli spazi pubblici.

Il proponente informa i partecipanti circa le modalità di adesione alla raccolta firme, specificando che la sottoscrizione potrà avvenire sia in modalità telematica, mediante QR Code dedicato, sia in forma cartacea presso il "Bar Ferrari" nella giornata del sabato con fascia oraria 10-12.

Successivamente il dibattito si estende al tema della sicurezza della circolazione all'interno del centro storico, con particolare riferimento all'utilizzo di monopattini elettrici e biciclette a pedalata assistita. Diversi partecipanti evidenziano come tali mezzi vengano talvolta condotti a velocità ritenute non compatibili con la presenza di elevati flussi pedonali, determinando situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità delle persone.

A sostegno delle preoccupazioni espresse viene richiamato un recente episodio di cronaca nazionale relativo a un grave sinistro verificatosi a Roma e avente come conseguenza il decesso di un pedone a seguito dell'impatto con un monopattino elettrico. Pur nella consapevolezza della diversa natura dei contesti urbani, l'episodio viene richiamato quale occasione di riflessione sulla necessità di garantire una maggiore sicurezza negli spazi condivisi e di promuovere comportamenti maggiormente rispettosi delle regole di convivenza urbana.

LETTURA DEL RISCONTRO FORNITO DALL'ASSESSORE COMPETENTE ALLA PROPOSTA "ILLUMINAZIONE SOPRA IL PONTE DI TIBERIO"

Prima di procedere con l'esame dei punti all'ordine del giorno, viene portato all'attenzione dell'assemblea il riscontro trasmesso dall'Assessore ai Lavori Pubblici e alla Mobilità, Dott. Mattia Morolli, in merito alla proposta denominata **"Illuminazione sopra il Ponte di Tiberio"**, presentata dal Vicepresidente Marco Sanchini - pubblicata sul portale

COMUNE DI RIMINI A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0428235/2026 del 17/11/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

istituzionale in data 25 maggio 2026 - e approvata dall'Assemblea nel corso della seduta del 28 settembre 2026.

La proposta era finalizzata a migliorare l'illuminazione del percorso ciclopedonale posto nella parte superiore del Ponte di Tiberio mediante la realizzazione di una struttura mista in acciaio e legno e altri materiali simili, da collocare lungo i lati del ponte, idonea a ospitare al proprio interno gli impianti elettrici necessari all'illuminazione del percorso e dei parapetti.

Il Vicepresidente Marco Sanchini, in qualità di proponente, illustra sinteticamente la proposta, precisando che l'intervento ipotizzato prevederebbe l'installazione di strutture removibili e non invasive, poste ai lati del ponte, al fine di garantire una migliore illuminazione della superficie di transito e degli elementi laterali del manufatto, incrementando la sicurezza e la fruibilità del percorso nelle ore serali e notturne.

Successivamente viene data lettura del riscontro pervenuto dall'Assessore competente, il quale ha comunicato quanto segue:

"Nell'ambito dei sopralluoghi preliminari alla redazione del progetto di illuminazione attualmente in corso di realizzazione, erano già state effettuate specifiche verifiche sulla presenza e sulla distribuzione dei pozzetti e delle infrastrutture impiantistiche esistenti, al fine di valutare la possibilità di realizzare un sistema di illuminazione lungo la passeggiata. Tali verifiche hanno evidenziato l'assenza di punti di derivazione nelle immediate vicinanze, rendendo necessaria la realizzazione di nuovi percorsi impiantistici, con conseguenti difficoltà esecutive e possibili interferenze con il bene sottoposto a tutela monumentale, archeologica e paesaggistica."

I presenti prendono atto del contenuto della risposta e delle criticità tecniche evidenziate dall'Assessorato in relazione alla realizzazione dell'intervento proposto.

1. INDICAZIONI DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEGLI INCARICHI DI PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE E SEGRETARIO

Il Presidente, Michele Morri, prende la parola e illustra ai presenti le modalità di svolgimento delle elezioni per il rinnovo degli incarichi di Presidente, Vicepresidente e Segretario del Forum.

Viene comunicato che le operazioni di voto si terranno il giorno 10 dicembre 2026, dalle ore 18:00 alle ore 21:00, presso il Nodo Territoriale di via Gambalunga n. 106, sede abituale delle riunioni del Forum.

Nel corso dell'intervento, il Presidente informa l'assemblea della propria intenzione di non ricandidarsi alla carica attualmente ricoperta. Analogamente, il Segretario Patrich Mezzavia comunica la decisione di non ripresentare la propria candidatura per il medesimo incarico.

Il Vicepresidente Marco Sanchini, invece, manifesta la propria disponibilità a ricandidarsi al ruolo di Vicepresidente.

Successivamente, **il Presidente rende noto che il termine ultimo per la presentazione delle candidature per gli incarichi di Presidente, Vicepresidente e Segretario è fissato al giorno 30 novembre 2026**.

COMUNE DI RIMINI A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0428235/2026 del 17/11/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

Al fine di consentire un adeguato confronto tra gli iscritti, viene programmata la **successiva Assemblea del Forum per il giorno lunedì 23 novembre 2026**. Il Presidente e il Segretario informano i presenti che tale incontro costituirà l'ultima Assemblea del Forum prima delle elezioni previste per il 10 dicembre 2026. In tale occasione saranno deliberate le proposte pubblicate da oltre 20gg e saranno, altresì, illustrate e messe al voto le proposte - già protocollate - di Massimo Mori, aventi ad oggetto:

- "Isole verdi e parcheggi drenanti";
- "Pedonalizzazione e transito nel centro storico".

2. DISCUSSIONE DELLA PARTECIPAZIONE DELL'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI E ALLA MOBILITA'

Nella riunione del 19 ottobre 2026 il Forum aveva manifestato l'interesse ad avviare un confronto diretto con l'Assessore ai Lavori Pubblici e alla Mobilità al fine di approfondire alcune questioni di particolare interesse per il quartiere, tra cui la proposta concernente lo spostamento o la temporanea soppressione della fermata degli autobus "Dei Mille", nonché altri riscontri forniti dall'Assessorato in relazione a proposte precedentemente deliberate dal Forum.

La Referente amministrativa informa i presenti che è di prossima adozione una deliberazione della Giunta comunale volta a disciplinare le procedure elettorali dei Forum deliberativi. Tale disciplina prevede l'avvio di una fase assimilabile al periodo di silenzio elettorale che accompagnerà il percorso fino alle elezioni fissate per il 10 dicembre 2026. In ragione di tale circostanza non risulta attualmente prevista la partecipazione degli Assessori alle riunioni/assemblee dei Forum.

La comunicazione dà luogo a un ampio confronto tra i partecipanti sul ruolo e sull'effettiva capacità di interlocuzione dei Forum deliberativi con l'Amministrazione comunale.

Nel corso del dibattito viene rilevato come l'attività del Forum sia caratterizzata da una partecipazione costante, dalla formulazione di numerose proposte e da un diffuso coinvolgimento dei cittadini. Al contempo, diversi iscritti manifestano la percezione che l'impegno profuso dal Forum non trovi sempre un adeguato livello di interlocuzione diretta con gli organi politici dell'Amministrazione.

Alcuni partecipanti osservano che, a eccezione della presenza della Vicesindaca Chiara Bellini in occasione dell'insediamento dei Forum, non si sono registrate ulteriori partecipazioni di componenti della Giunta alle riunioni del Forum Centro Storico, nonostante le richieste formulate dall'assemblea. Viene altresì evidenziato che in altri Forum cittadini si sono invece verificati incontri diretti con Assessori competenti per materia, circostanza che alcuni iscritti ritengono indice di una differente attenzione nei confronti delle istanze provenienti dai vari territori.

Dal confronto emerge un diffuso sentimento di insoddisfazione e disappunto, motivato dalla difficoltà di instaurare occasioni di dialogo diretto con gli amministratori competenti. Alcuni intervenuti dichiarano di interrogarsi sull'effettiva utilità della propria partecipazione

COMUNE DI RIMINI A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0428235/2026 del 17/11/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

al Forum qualora le proposte e le segnalazioni formulate non trovino adeguati momenti di confronto e restituzione.

Nel corso della discussione vengono altresì richiesti chiarimenti in merito alle funzioni attribuite alla Referente amministrativa. La stessa precisa che il proprio ruolo è di natura tecnico-amministrativa e comprende, tra le altre attività, la redazione dei verbali, la trasmissione degli atti deliberati agli uffici competenti, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle proposte e il raccordo organizzativo con gli Assessorati. La Referente assicura inoltre che rappresenterà agli organi competenti il forte interesse manifestato dal Forum a instaurare occasioni di confronto diretto con gli Assessori, non appena le condizioni regolamentari lo consentiranno.

3. VARIE ED EVENTUALI

Una partecipante richiama l'attenzione dei presenti sulla segnalazione già formulata nel corso della riunione del 19 ottobre 2026 relativa alla presenza di un motoveicolo, apparentemente in stato di abbandono, collocato da oltre un anno in prossimità della Biblioteca dell'Università di Rimini, in via Vittime civili di guerra n. 5. La partecipante manifesta rammarico per il permanere della situazione e auspica una celere presa in carico della segnalazione da parte degli uffici competenti. La Referente amministrativa comunica che provvederà a trasmettere la segnalazione al servizio comunale competente per le necessarie verifiche.

I partecipanti esprimono una diffusa percezione di carenza nella cura e nel decoro degli spazi pubblici cittadini, segnalando in particolare problematiche riconducibili alla pulizia urbana in diverse aree della città. Tali criticità vengono ritenute meritevoli di particolare attenzione al fine di garantire un adeguato livello di qualità e vivibilità dell'ambiente urbano.

Una partecipante richiama l'attenzione dell'assemblea sulle criticità relative alla circolazione veicolare nell'area di Porta Montanara, evidenziando la necessità di una più puntuale regolamentazione del traffico e degli accessi nella zona. La medesima comunica l'intenzione di elaborare, nelle prossime settimane, una proposta da sottoporre all'esame del Forum.

I partecipanti richiedono alla Referente amministrativa un aggiornamento in merito alle proposte già trasmesse agli Assessori competenti e per le quali non è ancora pervenuto alcun riscontro. In particolare, il riferimento è alle seguenti proposte:

- "Esposizione del titolo autorizzativo di sosta negli stalli riservati ai residenti del centro storico", presentata da Sara Ripa;
- "Mercato ambulante", presentata da Emilio Rastelli.

La Referente amministrativa informa i presenti che, allo stato attuale, non sono ancora pervenute riscontri ufficiali da parte degli Assessorati competenti e assicura che provvederà a sollecitare nuovamente le rispettive segreterie affinché vengano forniti.

La riunione si chiude alle ore 22:24.

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0428235/2026 del 17/11/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

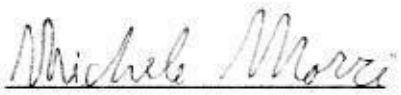
Allegati:

- Elenco dei partecipanti alla riunione.

Il presente verbale viene sottoscritto dal Presidente, dal Vicepresidente e dal Segretario e viene trasmesso alla segreteria comunale, che provvederà alla pubblicazione sul Portale istituzionale dei Quartieri di Rimini e alla protocollazione.

IL PRESIDENTE

MICHELE MORRI



IL VICEPRESIDENTE

MARCO SANCHINI

IL SEGRETARIO

PATRICH MEZZAVIA

