Allegato F
DD n. 3135/2026

Al **Comune di Rimini**
Settore Sistema e Sviluppo Economico

sportello.unico@pec.comune.rimini.it

NOTA CONTABILE n.

CUP n.

Oggetto: **liquidazione di Contributo economico "SISE 2026"**

Vostro dare per Contributo economico SISE 2026 - Determinazione dirigenziale n. del - Impegno n. 2027/

☐ In relazione alla erogazione del suddetto contributo è applicabile il secondo comma dell'art. 28 del DPR 29/09/1973 n. 600, che prevede una ritenuta del 4% a titolo di acconto delle imposte indicate dal medesimo articolo di legge.

Imponibile lordo	€
Ritenuta d'acconto imposte sui redditi 4%	€
TOTALE netto Vs. dare	**€**

Operazione fuori campo applicazione IVA ai sensi art. 2 comma 3 e art. 3 del DPR n. 633 del 26/10/1972 per mancanza del presupposto oggettivo.

Si chiede di accreditare l'importo sul conto corrente bancario identificato dal seguente codice IBAN

Codice Paese		CIN IBAN		CIN	Codice ABI					Codice CAB dello sportello					Numero conto corrente											

presso la Banca

intestato a

Nome e Cognome del firmatario (con legale rappresentanza)

Codice fiscale:

Domicilio Fiscale:

Rimini, li

Imposta di bollo
Spazio per il contrassegno da 2,00 €

Legale Rappresentante dell'impresa

solo firma digitale

SISE - SOSTEGNO ALLE IMPRESE E LO SVILUPPO ECONOMICO

Liquidazione del contributo economico

Anno 2026

TRASMISSIONE DELLA NOTA CONTABILE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

COMUNE DI RIMINI
Settore Sistema e Sviluppo Economico

sportello.unico@pec.comune.rimini.it

OGGETTO: SISE 2026 – Sostegno alle Imprese e Sviluppo Economico. **Liquidazione del contributo**

COGNOME

NOME

NATO/A A PROV.

IL CODICE FISCALE

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'**Impresa**:

CODICE FISCALE

in relazione all'Avviso Pubblico allegato alla determinazione dirigenziale n. 3135 del 18/11/2026 (di seguito: "Avviso") e alla domanda di contributo SISE 2026

presentata in data protocollo n.

e ai fini della liquidazione del contributo, **consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi vigenti in materia (art. 76 D.P.R. n.445/2000) e che comportano la decadenza dal beneficio contemplato nel succitato Avviso (art. 75 D.P.R. n. 445/2000),**
apponendo il segno di spunta ☒ alle seguenti attestazioni e compilando i dati nel modulo, **sotto la propria responsabilità,**

DICHIARA
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000

1. in relazione ai requisiti generali per la riscossione del contributo,

☐ che alla data di oggi il beneficiario/la beneficiaria rispetta ancora tutte le condizioni previste dall'Avviso per l'ammissione alla agevolazione "SISE 2026", e dichiarate con la domanda di contributo sopra indicata.

2. in relazione alla soggezione alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma secondo del DPR 29.09.1973 n. 600 e del 5° comma dell'art. 29 del DPR n. 600/1973 *(**scegliere una sola delle opzioni seguenti**)*:

☐ La ritenuta del 4% **deve essere applicata** per il seguente motivo:
- ☐ il beneficiario è impresa o ente commerciale (art. 55 del TUIR DPR 917/1986)
- ☐ altro:

☐ La ritenuta del 4% **non deve essere applicata** per il seguente motivo:
- ☐ il contributo è erogato a un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS)
- ☐ altro:

3. in relazione al trattamento dei dati personali, secondo le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (*GDPR*),

☐ di avere preso visione dell'informativa allegata all'Avviso e riprodotta in calce al presente modello;

☐ di essere a conoscenza che i dati conferiti con il presente modello e con i relativi allegati saranno trattati per le sole finalità connesse all'espletamento delle procedure e delle attività funzionali all'erogazione dei contributi di cui all'Avviso; che il conferimento dei dati degli interessati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate; e che il mancato conferimento comporta l'impossibilità di svolgimento dell'attività relativa al procedimento di assegnazione del contributo.

ALLEGA

la nota contabile n.

Rimini, il

Legale Rappresentante dell'impresa

solo firma digitale

INFORMAZIONI UTILI SUL PROCEDIMENTO E PER L'UTILIZZO DEL MODELLO

Questa pagina e tutte quelle successive (informativa privacy) sono destinate esclusivamente all'informazione degli interessati.

Non è quindi necessario che siano riprodotte, firmate e trasmesse con la domanda di contributo.

Il modello di liquidazione e la nota contabile dovranno essere trasmessi via posta elettronica certificata entro il termine fissato con apposita comunicazione dall'Ufficio comunale competente

all'indirizzo di PEC:

sportello.unico@pec.comune.rimini.it

Il messaggio che trasporta il modello di domanda, così come tutte le comunicazioni verso l'indirizzo sopra indicato, deve necessariamente provenire, a sua volta, da una **casella di posta elettronica certificata**. *In caso contrario, esso è automaticamente scartato dal sistema e non arriva a destinazione, senza che alcun addetto del Comune ne venga a conoscenza*.

L'uso della **firma digitale** è *obbligatorio*.

Il procedimento amministrativo si considera concluso con la *richiesta di nota contabile*, che l'Ufficio competente trasmette al *domicilio elettronico* della procedura. Salvo provvedimenti di proroga, la comunicazione deve intervenire entro il 6° mese dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di contributo – e dunque, entro il 30/07/2027. Per i soli procedimenti eventualmente ancora in fase di verifica o in attesa di regolarizzazione, il dirigente competente può disporre con suo provvedimento una proroga di due mesi.

La *nota contabile* è il documento necessario al Comune per eseguire il materiale pagamento dell'aiuto economico mediante bonifico e registrarlo correttamente negli atti di procedimento. Per praticità e speditezza, uno schema preimpostato accompagna il modulo di liquidazione (Allegato E), ma la nota può anche essere redatta con un altro formato, purché con gli stessi contenuti.

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Il **Comune di Rimini,** nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali raccolti nel procedimento di concessione di contributo SISE, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 di seguito 'GDPR', e per quanto applicabile ai sensi del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, con la presente informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Per svolgere le attività relative alla gestione dei servizi, il Titolare ha necessità di trattare i dati personali degli interessati. Tali dati possono rientrare nelle categorie di:

- dati comuni necessari all'erogazione dei servizi;
- dati particolari in riferimento all'art. 9 del GDPR (tra cui, a titolo esemplificativo, origini razziali o etniche, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati biometrici);
- dati relativi a condanne in riferimento all'art. 10 del GDPR (dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, qualora necessario).

I dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento: I dati raccolti saranno trattati per le seguenti finalità legate all'erogazione dei servizi da parte dell'Ente:

- gestione dei procedimenti relativi alla assegnazione e alla erogazione di contributi economici nel quadro della misura di aiuto SISE – Sostegno alle Imprese e Sviluppo Economico 2022 – 2026.

Il trattamento dei dati personali avviene per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, come previsto dall'art. 6, comma 1 lett. e).

In particolare, il trattamento è effettuato allo scopo di consentire l'identificazione dei soggetti richiedenti e l'attività istruttoria necessaria per verificare che ricorrano tutti i presupposti necessari all'accoglimento della domanda, in vista dell'emanazione di provvedimenti di concessione di contributi ai soggetti richiedenti. I dati personali riguardano:

- identità anagrafica, nascita, residenza e recapiti di contatto
- la capacità giuridica di agire, di essere titolare di impresa, di avere rapporti di carattere economico con la pubblica amministrazione;
- la storia giudiziaria personale
- la posizione tributaria
- l'ottenimento di aiuti pubblici, risultante dall'interrogazione del Registro Nazionale Aiuti.

Conseguenze del mancato conferimento: il trattamento dei dati risulta necessario per la corretta erogazione del servizio ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire il servizio o la congruità del trattamento stesso.

Modalità e sicurezza del trattamento: Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure tecniche e organizzative previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 5, 32 del GDPR, nonché mediante l'applicazione delle c.d. "misure minime di sicurezza ICT" per le P.A. di cui alla circolare n. 2/2017 emanata dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

Fonte dei dati: i dati personali sono raccolti direttamente presso gli interessati. Il Comune di Rimini procede alla raccolta dei dati personali degli interessati anche presso banche dati pubbliche (anagrafe della popolazione, registro delle imprese, casellario giudiziale, casellario ANAC, banca dati nazionale antimafia, sistema di richiesta DURC, elenco RIES Agenzia Dogane e Monopoli, dati del Centro per l'Impiego). Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di piattaforme informatiche, alcuni dati personali potranno essere raccolti automaticamente dal sistema informatico per via dell'utilizzo di dette piattaforme. I dati personali degli interessati saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Destinatari: Per lo svolgimento di talune attività, o per fornire supporto al funzionamento ed all'organizzazione dell'attività, alcuni dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati a destinatari. Tali soggetti si distinguono in:

Terzi: (comunicazione a: persone giuridiche, autorità pubbliche, servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate responsabili del trattamento), fra cui:

- Soggetti/Enti, per obbligo giuridico, eventualmente la cui facoltà di ottenere, o accedere ai Suoi dati sia riconosciuta da obblighi di legge;
- Soggetti/Enti (amministrazioni certificanti) che possiedono informazioni necessarie per la verifica del possesso di tutti i requisiti e condizioni previsti per l'erogazione dei contributi.

Responsabili del trattamento: (la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento):

- Fornitori di servizi di: informatica, web, consulenti, o altri soggetti che erogano servizi necessari al raggiungimento delle finalità.

All'interno dell'organizzazione comunale: i Suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare, mediante specifiche istruzioni e con adozione di accordo di riservatezza.

Diffusione: Per effetto di obbligo di legge (in materia di trasparenza D.Lgs. 33/2013, TUEL Testo Unico degli Enti Locali, altra normativa specifica di settore) alcune informazioni potranno essere pubblicate sui canali istituzionali dell'Ente tra cui *Amministrazione Trasparente* e *Albo Pretorio*. In caso di diffusione di dati personali a mezzo degli strumenti sopra citati, contemperando le finalità, nel rispetto di quanto previsto dalle Linee guida sulla trasparenza del 2014 dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, gli stessi, se necessario saranno limitati, anonimizzati, od omessi al fine di non creare pregiudizio alla persona.

Trasferimento dei dati in paesi terzi: Il Titolare del trattamento non trasferisce dati personali in Paesi extra UE; Qualora si rendesse necessario un trasferimento di dati personali verso Paesi Extra UE saranno previamente informati i soggetti interessati e adottate adeguate misure di garanzia per il trasferimento nei confronti dei destinatari, che a seconda delle casistiche potranno essere: verifica dell'esistenza di decisioni di adeguatezza per il Paese destinatario da parte della Commissione Europea, sottoscrizione di clausole contrattuali standard, verifica dell'adozione di eventuali misure supplementari in recepimento della raccomandazione 01/2020 EDPB. In deroga a tali garanzie (in rif. all'art. 49 del GDPR), il trasferimento può ritenersi necessario per importanti motivi di interesse pubblico, ove ciò sia applicabile al trattamento dati e riconosciuto dal diritto dell'Unione o dal diritto nazionale.

Periodo di conservazione: Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge per i dati, atti e documenti, cartacei o informatici, presenti nei fascicoli procedimentali. I dati potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dagli artt. 5 e 89 del Regolamento UE 2016/679. I tempi di conservazione delle registrazioni sono altresì riscontrabili nel piano di conservazione e scarto comunale.

Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è Il **Comune di Rimini,** con sede in Piazza Cavour, 27– 47921 Rimini (RN).

Mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo protocollo.generale@pec.comune.rimini.it (raggiungibile anche tramite le normali caselle di posta elettronica) potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati conferiti.

Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO"): il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci e C. Srl, il cui referente è la Dott.ssa Gloriamaria Paci, la quale può essere contattata all'indirizzo e-mail: dpo@studiopaciecsrl.it o telefonicamente al numero 0541 1795431.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a dell'origine dei dati personali;
b delle finalità e modalità del trattamento;
c della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere, in riferimento alle circostanze specifiche:

a l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento;

c l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b al trattamento di dati personali che lo riguardano ove è stato conferito un consenso.

Reclamo: Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524. Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi al titolare del trattamento ai riferimenti sopra riportati.