COMUNE DI RIMINI A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0407685/2026 del 03/11/2026
Classe: 2000.01.01 Documento Principale

Al Responsabile della prevenzione della corruzione
del Comune di Rimini
segretario.generale@pec.comune.rimini.it

e.p.c.
Amministratore Unico di
Rimini Holding s.p.a.
riminiholding@legalmail.it

Settore "Organismi Partecipati"
del Comune di Rimini
organismipartecipati@comune.rimini.it

ANTHEA S.r.l.
Protocollo PARTENZA
NR. : 8561/26
Del : 02/11/2026 Ora:
000301083

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari <u>al mantenimento</u> della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli <u>organi amministrativi</u> delle società nelle quali il Comune di Rimini ha designato (per il tramite di "Rimini Holding s.p.a."), propri rappresentanti, <u>assoggettati al D.Lgs.39/2013</u>.

Io sottoscritto/a NADIA ROSSI nato/a a _____ il 74 in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo amministrativo della società partecipata da "Rimini Holding s.p.a." denominata

ANTHEA SRL
(specificare la denominazione dell'ente)

attualmente ricoperta, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni previste del comma 5 dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013

dichiaro

1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di amministratore negli enti nei quali il Comune di Rimini ha la facoltà di nominare o designare propri rappresentanti*" - di seguito denominato, per praticità e sintesi, *"Vademecum amministratori"* - pubblicato sul sito internet del Comune di Rimini[1]), possono precludermi il mantenimento della carica suddetta e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
2) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) che dovessero sopravvenire;
3) di aver già ricevuto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali e di averne già accettato tutte le clausole, avendo già rilasciato il più ampio consenso al medesimo trattamento, in occasione della mia precedente iscrizione all'*"elenco dei candidati a rappresentare il Comune di Rimini presso gli organi degli enti esterni"* (al Comune) o dell'accettazione della carica;
4) che provvederò a trasmettere per opportuna conoscenza, copia della presente dichiarazione e dei relativi allegati, alla società (sopra indicata) presso la quale sto ricoprendo la carica;

allego:

a) fotocopia di un mio documento di identità (a norma dell'articolo 38 del D.P.R. n.445/2000), in corso di validità;

[1] Vademecum Amministratori: https://www.comune.rimini.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/rappresentanti-del-comune-presso-gli-enti-partecipati-e-non-partecipati/accettazione-alla-carica-proposta

COMUNE DI RIMINI
A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N. 0407685/2026 del 03/11/2026
Class. 001.01.2001
Documento Principale

a) elenco degli incarichi amministrativi o direzionali da me ricoperti attualmente e/o nell'ultimo anno antecedente la data odierna;

Rimini, 2 NOVEMBRE 2026

In fede

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0407685/2026 del 03/11/2026
'Class. ' 001.012001
Documento Principale

ELENCO DEGLI INCARICHI AMMINISTRATIVI O DIREZIONALI RICOPERTI NELL'ULTIMO ANNO

Questo elenco, che è parte integrante della dichiarazione, deve essere compilato e sottoscritto, **anche qualora una parte o tutti i dati richiesti siano già presenti nel curriculum vitae/professionale allegato:** ha lo scopo di evidenziare le attività svolte nell'ultimo anno che - ai sensi del D.Lgs. 39/2013 - potrebbero, in determinate situazioni (indicate nel "vademecum amministratori" sopra richiamato), comportare incompatibilità.

A) ATTIVITA' GIA' IN ESSERE O TERMINATE DA MENO DI UN ANNO:
- A1) Presidente (dell'organo amministrativo), Amministratore Unico, Amministratore con deleghe;
- A2) Incarichi dirigenziali interni e/o esterni;
- A3) Incarichi di vertice (apicali);
- A4) Consulente ovvero prestatore stabile di una *«attività di consulenza a favore dell'ente»* presso il quale si assumerebbe l'incarico proposto (art. 1 co.2 lett. "e").
  Non rileva l'incarico di consulenza qualora abbia carattere (i) occasionale o (ii) non esecutivo (iii) o di controllo. (art. 4 co. 1-bis)

B) SOGGETTO PRESSO CUI SI SVOLGE O SI È SVOLTO L'INCARICO NELL'ULTIMO ANNO
- B1) società o enti non societari
  - B1.1) a partecipazione pubblica *oppure, in assenza di una partecipazione pubblica*,
  - B1.2) che siano regolati o finanziati dal Comune di Rimini o da Rimini Holding s.p.a.;
- B2) Enti pubblici.

ATTIVITA' SVOLTE NELL'UTIMO ANNO PRESSO SOCIETA' O ENTI NON SOCIETARI

1) |__| PRESIDENTE; |__| AMM.RE UNICO; |__| AMM.RE CON DELEGHE; |__| DIRIGENTE (anche esterno);
|__| INCARICO DI VERTICE (apicale); |__| CONSULENTE "STABILE" (non occasionale), esecutivo (non di controllo).

Denominazione dell'ente _____

Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____

Descrizione dell'incarico (e delle eventuali deleghe) _____

_____

Data di attribuzione incarico: _____ Data termine: _____

Data di attribuzione deleghe*: _____ Data revoca deleghe*: _____

(*) *Se diversa dalla data di termine o di revoca dell'incarico.*

NOTE ULTERIORI _____

_____

2) |__| PRESIDENTE; |__| AMM.RE UNICO; |__| AMM.RE CON DELEGHE; |__| DIRIGENTE (anche esterno);
|__| INCARICO DI VERTICE (apicale); |__| CONSULENTE "STABILE" (non occasionale), esecutivo (non di controllo).

Denominazione dell'ente _____

Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____

Descrizione dell'incarico (e delle eventuali deleghe) _____

_____

Data di attribuzione incarico: _____ Data termine: _____

Data di attribuzione deleghe*: _____ Data revoca deleghe*: _____

(*) *Se diversa dalla data di termine o di revoca dell'incarico.*

NOTE ULTERIORI _____

_____

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0407685/2026 del 03/11/2026
'Class. ' 001.012001
Documento Principale

3) |__| PRESIDENTE; |__| AMM.RE UNICO; |__| AMM.RE CON DELEGHE; |__| DIRIGENTE (anche esterno);
|__| INCARICO DI VERTICE (apicale); |__| CONSULENTE "STABILE" (non occasionale), esecutivo (non di controllo).

Denominazione dell'ente _____

Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____

Descrizione dell'incarico (e delle eventuali deleghe) _____

_____

Data di attribuzione incarico: _____ Data termine: _____

Data di attribuzione deleghe*: _____ Data revoca deleghe*: _____

(*) *Se diversa dalla data di termine o di revoca dell'incarico.*

NOTE ULTERIORI _____

_____

4) |__| PRESIDENTE; |__| AMM.RE UNICO; |__| AMM.RE CON DELEGHE; |__| DIRIGENTE (anche esterno);
|__| INCARICO DI VERTICE (apicale); |__| CONSULENTE "STABILE" (non occasionale), esecutivo (non di controllo).

Denominazione dell'ente _____

Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____

Descrizione dell'incarico (e delle eventuali deleghe) _____

_____

Data di attribuzione incarico: _____ Data termine: _____

Data di attribuzione deleghe*: _____ Data revoca deleghe*: _____

(*) *Se diversa dalla data di termine o di revoca dell'incarico.*

NOTE ULTERIORI _____

_____

5) |__| PRESIDENTE; |__| AMM.RE UNICO; |__| AMM.RE CON DELEGHE; |__| DIRIGENTE (anche esterno);
|__| INCARICO DI VERTICE (apicale); |__| CONSULENTE "STABILE" (non occasionale), esecutivo (non di controllo).

Denominazione dell'ente _____

Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____

Descrizione dell'incarico (e delle eventuali deleghe) _____

_____

Data di attribuzione incarico: _____ Data termine: _____

Data di attribuzione deleghe*: _____ Data revoca deleghe*: _____

(*) *Se diversa dalla data di termine o di revoca dell'incarico.*

NOTE ULTERIORI _____

_____

Rimini, 4 NOVEMBRE 2026

In fede