



Comune di Rimini	Dipartimento città dinamica ed attrattiva Settore Marketing territoriale, waterfront e nuovo demanio	Via Rosaspina n. 7 - 47923 Rimini C.F. e P. Iva n. 00304260409 tel. 0541 704318 posta certificata: dipartimento4@pec.comune.rimini.it
-------------------------	---	---

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO, IL TRANSITO E LA SOSTA DI VEICOLI/MEZZI MECCANICI SU AREE APPARTENENTI AL DEMANIO MARITTIMO

ISTANZA PRESENTATA DALL'IMPRESA ESECUTRICE DEI LAVORI

Documentazione da presentare esclusivamente in formato digitale, tramite PEC per il rilascio dell'**autorizzazione generica per l'accesso di mezzi sull'arenile**.

La documentazione deve essere trasmessa al seguente indirizzo:

Comune di Rimini – Ufficio Demanio Marittimo
Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it

Per ogni necessità o chiarimento per la compilazione contattare l'Ufficio Demanio Marittimo del Comune di Rimini ai seguenti recapiti:

- Genny Arcangeli	0541 – 704331	genny.arcangeli@comune.rimini.it
- Roberta Benghi	0541 – 704317	roberta.benghi@comune.rimini.it
- Roberto Pironi	0541 – 704323	roberto.pironi@comune.rimini.it
- Stefano Pagliarani	0541 – 704782	stefano.pagliarani@comune.rimini.it

RIEMPIRE TUTTI I CAMPI - DATI OBBLIGATORI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____ in Via/Piazza _____
_____ n. _____ Codice Fiscale _____ tel. cell. _____
e-mail _____

in qualità di legale rappresentante dell'Impresa esecutrice dei lavori

con sede in _____ Prov. _____ in Via/Piazza _____
n. _____ CAP _____ Codice Fiscale _____ P. Iva _____
tel. cell. _____ PEC _____
(PEC obbligatoria)

[In caso di più imprese, allegare analogo modulo per ciascuna ditta aggiuntiva]

INCARICATA DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI SULL'ARENILE:

- ☐ dal titolare/affidatario di concessione demaniale marittima n. _____ prat. _____ (allegare lettera di incarico/contratto di appalto all'impresa esecutrice dei lavori).

In caso di più concessionari allegare il nulla osta di tutti i titolari delle aree assentite in concessione demaniale marittima interessate dai lavori.

- ☐ dalla Cooperativa / Consorzio / Associazione di categoria _____ con sede in _____ Codice Fiscale _____ P. Iva _____ munita di Nulla osta dei Soci (Allegare lettera di incarico all'impresa esecutrice dei lavori / contratto d'appalto e "Allegato A" elenco dei titolari delle aree assentite in concessione demaniale marittima interessate dai lavori sull'arenile, reperibile nella sezione "Allegati" al seguente indirizzo: <https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazioni/richiedere-autorizzazione-accesso-dei-veicoli-sullarenile-demaniale>)

CHIEDE

Il rilascio di autorizzazione accesso all'arenile per l'esecuzione dei seguenti lavori:

Motivazione dell'accesso: _____

Area di intervento (indicare il tratto di arenile):

Dal varco di accesso all'arenile presso il bagno _____ di Rimini _____

Al varco di accesso all'arenile presso il bagno _____ di Rimini _____

Periodo di svolgimento delle attività:

L'accesso avverrà il giorno / i giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

Se si richiede l'accesso per più giorni (allegare calendario dei lavori):

Data inizio prevista: _____ Data fine prevista: _____

Orario di lavoro: _____ Giorni complessivi: _____

N.B.: L'accesso e il transito dei mezzi sono consentiti esclusivamente dal lunedì al venerdì, esclusi festivi e prefestivi, in orario diurno, salvo diverse indicazioni dell'Ufficio Demanio.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- Di assumere in proprio il ruolo di Responsabile dei Lavori nella persona di _____ Codice Fiscale: _____;
- che i mezzi necessari utilizzati per la predisposizione dell'intervento sono i seguenti:

Tipo di Veicolo (marca e modello)	
Targa del Veicolo (o telaio, solo se non c'è la targa)	
Intestatario del Veicolo	

[In caso di più mezzi utilizzare "**Allegato B**" reperibile nella sezione "Allegati" al seguente indirizzo: <https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazioni/richiedere-autorizzazione-accesso-dei-veicoli-sullarenile-demaniale>]

- di aver preso visione e di accettare integralmente le prescrizioni del modulo del Comune di Rimini, in particolare su assicurazione dei mezzi, movieri, segnalazione luminosa e acustica, orari (lunedì-venerdì, esclusi festivi e prefestivi, in orario diurno), sicurezza del cantiere e ripristino dei luoghi;
- di impegnarsi a tenere copia dell'autorizzazione durante le lavorazioni;
- di munirsi di ogni altro permesso previsto dalle norme vigenti.
- **di impegnarsi all'integrale rispetto delle seguenti prescrizioni:**

1. ASSICURAZIONE E DOCUMENTAZIONE DEI MEZZI

Tutti i mezzi per i quali si richiede l'accesso al P.D.M. dovranno sempre essere in possesso di regolare assicurazione RC in corso di validità per eventuali danni a persone e/o cose derivanti dalla attività autorizzata, e/o da attività connesse e possedere libretto di circolazione e/o altri elementi identificativi del mezzo (documenti di omologazione, n. di telaio, matricola). La mancanza di tali documenti comporta l'immediata sospensione dell'attività.

2. MODALITÀ DI ACCESSO E TRANSITO

Il percorso di accesso all'area d'intervento dovrà risultare il più breve possibile ed avvenire possibilmente attraverso i varchi spiaggia carrabili appositamente individuati per gli interventi sull'arenile.

I mezzi, in entrata ed in uscita dall'area, dovranno muoversi a passo d'uomo ed essere preceduti a piedi da un operatore (moviere), provvisto di giubbotto o di bretelle retroriflettenti ad alta visibilità, addetto alla segnalazione del mezzo.

L'eventuale attraversamento con i mezzi di aree demaniali marittime concessionate, rimane condizionato anche al consenso dei titolari stessi.

3. SEGNALEAZIONE LUMINOSA E ACUSTICA

Tutti i mezzi autorizzati all'accesso sull'arenile devono essere obbligatoriamente dotati, durante l'intera fase operativa, di idonee luci lampeggianti (girofarò o luce strobo di colore giallo/arancio omologata, posizionata in punto visibile del mezzo) e di dispositivi di segnalazione acustica di movimento (avvisatore acustico di retromarcia e/o avvisatore di pericolo). Tali dispositivi devono essere attivi per tutta la durata del transito e delle lavorazioni sull'arenile. Il Responsabile dei Lavori è tenuto a verificare, prima dell'inizio di ogni giornata di lavoro, il corretto funzionamento dei dispositivi di segnalazione; in caso di guasto o malfunzionamento il mezzo deve essere immediatamente rimosso dall'area fino al ripristino della piena efficienza.

4. OPERATORE DI SEGNALEAZIONE (MOVIERE)

Durante tutte le fasi di lavoro sull'arenile, ciascun mezzo meccanico deve essere affiancato da un operatore di segnalazione (moviere), munito di giubbotto o bretelle retroriflettenti ad alta visibilità conformi alla normativa, il

cui compito esclusivo è quello di segnalare la presenza ed i movimenti del mezzo al fine di tutelare la pubblica incolumità e la sicurezza dei lavoratori presenti nell'area. Qualora, per motivate e documentate ragioni operative, non sia possibile garantire la presenza di un moviere dedicato, il Responsabile dei Lavori, munito di giubbotto o bretelle retroriflettenti ad alta visibilità, assume in proprio e sotto la propria esclusiva responsabilità il compito di segnalazione del mezzo, restando operativamente a distanza di sicurezza e in posizione tale da mantenere la piena visibilità sia del mezzo sia dell'area circostante. In tale ipotesi il Responsabile dei Lavori è tenuto a darne preventiva comunicazione scritta all'Ufficio Demanio Marittimo, indicando i turni e le circostanze in cui opererà in tale veste. In ogni caso rimane fatto assoluto divieto di movimentare i mezzi meccanici sull'arenile in assenza di qualsiasi forma di segnalazione da parte di personale a terra.

5. LIMITAZIONE DEI TEMPI DI STAZIONAMENTO

Il transito dovrà essere limitato esclusivamente al tempo necessario per l'esecuzione delle operazioni, evitando le soste prolungate, che se necessarie, dovranno essere di breve durata ed avvenire a motore spento e sotto la diretta responsabilità del conduttore e/o del titolare della concessione P.D.M. in cui viene esercitata l'attività;

6. ORARI E GIORNI DI ACCESSO

L'accesso e il transito dei mezzi sono consentiti esclusivamente dal lunedì al venerdì, festivi e prefestivi esclusi, in orario diurno.

7. SICUREZZA DEL CANTIERE

Durante l'attività nonché nel corso di tutte le attività propedeutiche ed accessorie devono essere adottati tutti gli accorgimenti idonei ad assicurare la tutela della pubblica incolumità, inclusi la delimitazione dell'area di intervento con idonea transennatura così come prevista dal D.lgs. 81/2008 nonché la predisposizione di segnaletica di sicurezza conforme.

Dovranno altresì essere predisposti tutti gli accorgimenti che si rendessero necessari tenendo in debita considerazione sia lo stato dei luoghi sia il presumibile afflusso di persone.

8. RIPRISTINO DELLO STATO DEI LUOGHI

Se presenti, non dovranno essere intaccate in alcun modo le dune naturali, neppure quelle non fissate da vegetazione.

Al termine delle lavorazioni, le ditte esecutrici devono ripristinare lo stato dei luoghi, rimuovere i materiali di risulta che dovranno essere accuratamente raccolti ed inviati nelle apposite discariche senza lasciare nella battigia e nei fondali nessun residuo che possa recare danno alle persone, effettuare le necessarie pulizie e rimuovere immediatamente eventuali residui oleosi o materiali non ecocompatibili, con particolare riferimento ai mezzi cingolati.

Nella fase di ripristino della battigia si dovrà avere cura di non lasciare dislivelli o buche, realizzando un perfetto raccordo con le spiagge emerse e sommerse adiacenti.

Eventuali residui oleosi e/o di materiale non ecocompatibile che potrebbero fuoriuscire dai mezzi in caso di guasti meccanici o altro, dovranno immediatamente essere rimosso.

La Ditta non dovrà eccedere i limiti assegnati, né variarli, non erigere opere non consentite, né variare quelle ammesse; non cedere ad altri, né in tutto né in parte, né destinare ad altro uso quanto forma oggetto della presente; non indurre servitù alle aree attigue, né recare intralcio agli usi e alla pubblica fruizione cui fossero destinate.

9. PERMESSI ULTERIORI

Il richiedente è tenuto a munirsi di ogni altro permesso e/o autorizzazione previsti dalle norme vigenti.

10. OBBLIGO DI COMUNICAZIONE

Ogni infortunio, incidente o anomalia rilevante verificatosi nell'area autorizzata deve essere immediatamente comunicato all'Ufficio Demanio, alla Capitaneria di Porto, all'AUSL e all'Ispettorato del Lavoro competente.

11. LIBERO ACCESSO AGLI ENTI DI CONTROLLO

Deve essere consentito il libero accesso all'area da parte del personale della Capitaneria di Porto, del Comune di Rimini, dell'AUSL, dell'Ispettorato del Lavoro e di ogni altra Pubblica Amministrazione interessata.

12. RESPONSABILITÀ

Al fine dell'attuazione delle suddette prescrizioni si considera Responsabile dei Lavori il/la Sig./ra _____ (sopra meglio generalizzato/a) che ha l'obbligo di conservare ed esibire a richiesta dell'Amministrazione e di altre Amministrazioni interessate il presente provvedimento.

Ogni responsabilità per danno e/o lesione che dovesse derivare a beni e/o persone, ivi compresi i danni al mezzo stesso e al conducente, imputabile direttamente e/o indirettamente all'attività autorizzata, rimane a carico del richiedente (Responsabile dei Lavori), così come anche l'organizzazione e la sorveglianza sullo svolgimento della stessa, pertanto, l'Amministrazione Comunale di Rimini è manlevata da qualsivoglia responsabilità al riguardo;

Il Responsabile dei Lavori assume, altresì, ogni responsabilità in ordine alla corretta osservanza degli adempimenti in materia di sicurezza ai sensi e per gli effetti del D.lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

La presente autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio della sia per l'inosservanza delle norme suindicate, sia per motivi di sicurezza ovvero per motivi di pubblico interesse.

L'ingresso dei mezzi meccanici deve essere limitato ai soli veicoli coinvolti nelle operazioni oggetto della presente istanza.

Documentazione allegata in formato PDF

Per il rilascio dell'autorizzazione amministrativa allegare alla presente istanza:

- 1) documento di identità del richiedente che sottoscrive l'istanza;
- 2) carta di circolazione del mezzo;
- 3) contratto di assicurazione del mezzo;
- 4) lettera d'incarico/contratto d'appalto per l'esecuzione dei lavori;
- 5) n. 2 marche da bollo da €. 16,00 da trasmettere mediante il modulo di assolvimento dell'imposta di bollo allegato alla presente;
- 6) ricevuta PDF del versamento di € 30,00 quali diritti di istruttoria, ex Delibera di G.C. n. 411 del 15/12/2009, da pagarsi esclusivamente tramite il collegamento al seguente link:
<https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo>

Rimini, _____

IL/LA RICHIEDENTE
