COMUNE DI RIMINI
P
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0146404/2026 del 23/04/2026
'Class. ' 001.006001
Firmatario: Jamil Sadegholvaad
Documento Principale

COMUNE DI RIMINI

Il Sindaco

Rimini, 23 aprile 2026

Oggetto: Affidamento al Dott. ALESSANDRO BELLINI dell'incarico di Vice Segretario Generale.

IL SINDACO

VISTI gli artt. 50, comma 10 e 109 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 19 comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l'articolo 48 del CCNL Area delle Funzioni Locali sottoscritto in data 17 dicembre 2020;

VISTO l'articolo 97, comma 5, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che stabilisce che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi può prevedere un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario generale e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

VISTO l'art. 9, comma 3 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che stabilisce che il Vice Segretario coadiuva il Segretario generale nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce automaticamente in caso di assenza, impedimento o vacanza del posto, per il solo manifestarsi dell'evento;

RILEVATO che con propria disposizione in data 4 novembre 2013 prot. 199215, successivamente prorogata e confermata con propria disposizione in data 18 gennaio 2017, prot. 10666, in data 28 febbraio 2018, prot. 60135, in data 30 maggio 2019, prot. 149072 e in data 2 marzo 2021, prot. 65569 è stato affidato al Dott. Alessandro Bellini l'incarico di Vice Segretario generale;

RITENUTO di confermare, in continuità con i provvedimenti sopra citati, il conferimento al Dott. Alessandro Bellini dell'incarico dirigenziale avente ad oggetto le funzioni di Vice Segretario Generale;

CONSIDERATO che il Dott. **ALESSANDRO BELLINI** possiede le competenze professionali adeguate all'assolvimento delle funzioni di Vice Segretario Generale attestate da:

- curriculum vitae et studiorum;
- attitudini e capacità professionali dimostrate e risultati conseguiti nel corso degli incarichi già ricoperti presso il Comune di Rimini;
- predisposizione, manifestata nel corso dei precedenti incarichi, all'assunzione di responsabilità di natura tipicamente direzionale;

RICHIAMATA la metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali approvata mediante deliberazione di Giunta comunale in data 29 luglio 2025, n. 255 ed in particolare l'art. 6 rubricato "Incarico di Vice Segretario Generale";

SENTITO il Segretario Generale;

Per tutto quanto sopra ritenuto e premesso;

COMUNE DI RIMINI
P
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0146404/2026 del 23/04/2026
'Class. ' 001.006001
Firmatario: Jamil Sadegholvaad
Documento Principale

DISPONE

1) **DI CONFERMARE** al Dirigente Dott. **ALESSANDRO BELLINI** l'incarico Vice Segretario Generale per **tre anni** e comunque fino al conferimento di un nuovo incarico sul medesimo posto di funzione dirigenziale;

2) **DI DARE ATTO** che il trattamento economico connesso a detto incarico è determinato in base alla vigente metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali;

3) **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento all'interessato;

IL SINDACO
Dott. Jamil Sadegholvaad
(documento firmato digitalmente)