COMUNE DI RIMINI
P
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0002959/2026 del 07/01/2026
'Class. ' 001.006001
Firmatario: Jamil Sadegholvaad
Documento Principale

# COMUNE DI RIMINI

## *Il Sindaco*

Rimini, 7 gennaio 2026

**Oggetto: Affidamento al Dott. AGOSTINO PASQUINI dell'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del SETTORE SERVIZI CIVICI**

IL SINDACO

**VISTI** gli artt. 50, comma 10, e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** l'articolo 19, commi 1 e 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTO** l'articolo 21 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTO** l'articolo 1, comma 18 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 convertito L. 14 settembre 2011, n. 148;

**VISTO** l'articolo 48 del CCNL 17 dicembre 2020;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rimini ed in particolare l'articolo 4, commi 1 e 3, che definisce l'articolazione dell'assetto strutturale del Comune di Rimini con particolare riferimento ai Settori;

**RILEVATO** che con provvedimento in data 18 dicembre 2020, prot. 365786, successivamente modificato mediante il provvedimento in data 1° marzo 2022, prot. 72365 e in data 29 settembre 2023, prot. 338991, è stato affidato al Dott. **AGOSTINO PASQUINI** l'incarico dirigenziale di direzione del **SETTORE SERVIZI CIVICI;**

**PRECISATO** che, in base a quanto previsto dall'art. 19, comma 2, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 la durata degli incarichi dirigenziali *non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni;*

**PRESO ATTO**, pertanto, che il suddetto provvedimento d'incarico risulta scaduto;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale in data 23 aprile 2025, n. 124, avente ad oggetto "Adeguamento dell'assetto organizzativo interno dell'ente, modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 -2027 e del Piano Esecutivo di gestione 2025 – 2027", con la quale è stata confermata l'area di competenza del Settore Servizi civici;

**PRECISATO** che in base all'articolo 8, commi 2, 3 e 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- l'individuazione complessiva delle linee funzionali del Comune è attuata, in via generale, con deliberazione della Giunta Comunale;

COMUNE DI RIMINI
P
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0002959/2026 del 07/01/2026
'Class. ' 001.006001
Firmatario: Jamil Sadegholvaad
Documento Principale

- l'attribuzione delle linee funzionali alle diverse strutture organizzative, presenti nell'ordinamento interno dell'Ente, nonché l'implementazione, la soppressione e la modificazione delle stesse viene attuata in sede di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;

- l'attribuzione gestionale delle linee funzionali ai dirigenti viene effettuata dal Sindaco mediante l'incarico dirigenziale conferito a norma dell'articolo 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**RITENUTO** necessario procedere al conferimento di un nuovo incarico dirigenziale al Dott. **AGOSTINO PASQUINI**;

**CONSIDERATO** che il dirigente Dott. Agostino Pasquini, possiede le competenze professionali adeguate all'assolvimento delle funzioni di Responsabile del **SETTORE SERVIZI CIVICI** attestate da:

- curriculum vitae et studiorum;

- attitudini e capacità professionali dimostrate e risultati conseguiti nel corso degli incarichi già ricoperti presso il Comune di Rimini;

- predisposizione, manifestata nel corso dei precedenti incarichi, all'assunzione di responsabilità di natura tipicamente direzionale;

**RILEVATO** che il trattamento economico applicato è quello previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione e, in particolare, per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla vigente Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali;

**SENTITO** il Direttore Generale;

Per tutto quanto sopra ritenuto e premesso;

**DISPONE**

1) **DI AFFIDARE** al Dirigente Dott. **AGOSTINO PASQUINI** l'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del **SETTORE SERVIZI CIVICI,** con decorrenza immedianta, per tre anni;

2) **DI ATTRIBUIRE,** pertanto, al Dott. **AGOSTINO PASQUINI** la gestione delle linee funzionali di competenza del **SETTORE SERVIZI CIVICI** come definite dalla deliberazione di Giunta comunale in data 23 aprile 2025, n. 124;

3) **DI PRECISARE** che le eventuali modifiche che dovessero intervenire alle linee funzionali, mediante la modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027 e seguenti, non comporteranno la modifica del presente incarico;

4) **DI DARE ATTO** che le funzioni e le attività di cui al punto 2) saranno integrate con gli obiettivi di PDO annualmente affidati alla responsabilità del sopraccitato dirigente;

COMUNE DI RIMINI
P
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0002959/2026 del 07/01/2026
'Class. ' 001.006001
Firmatario: Jamil Sadegholvaad
Documento Principale

5) **DI ATTRIBUIRE** al sopra menzionato Dirigente il trattamento economico retributivo previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione e, in particolare, per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla vigente Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali

6) **DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'articolo 5, comma 10, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il **Dott. AGOSTINO PASQUINI,** quale datore di lavoro nell'ambito della struttura organizzativa di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di attribuire allo stesso le funzioni di cui agli articoli 17 e 18 del medesimo decreto;

7) **DI ATTRIBUIRE** al menzionato dirigente i compiti e le funzioni in materia di trattamento dei dati personali, secondo quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal Modello organizzativo del Comune di Rimini in materia di protezione dei dati personali approvato mediante deliberazione della Giunta Comunale in data 27 novembre 2018, n. 357, con riferimento alla struttura organizzativa di preposizione;

8) **DI DARE ATTO** che il presente incarico dirigenziale potrà essere revocato anticipatamente con le modalità indicate dall'articolo 21 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dall'articolo 1, comma 18 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 convertito L. 14 settembre 2011, n. 148;

9) **DI NOTIFICARE** il presente incarico al dirigente interessato affinché si attenga alle disposizioni in esso contenute**.**

IL SINDACO
Dott. Jamil Sadegholvaad
(documento firmato digitalmente)