COMUNE DI RIMINI
P
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0436442/2023 del 21/12/2023
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

	Comune di Rimini		

Oggetto: **Affidamento al Dott.ssa Errica Dall'Ara dell'incarico di Elevata Qualificazione avente ad oggetto la direzione della struttura denominata "U.O. Comunicazione, informazione e promozione" istituita presso il "Dipartimento Risorse"**

Il Capo Dipartimento Risorse

Visto l'art. 16 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali che prevede la possibilità per gli enti locali di istituire "*posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia gestionale*" che prevedano la "*responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa*";

Rilevato che a norma dell'art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'interno dell'organizzazione comunale possono essere costituite Unità Operative allo scopo di:

- fornire supporto alla Direzione Generale, al Dipartimento o al Settore nell'attuazione di politiche finalizzate a fronteggiare specifici bisogni pubblici o nell'esercizio di funzioni pubbliche;
- conseguire specifici obiettivi di natura progettuale in un tempo predefinito;
- erogare servizi strumentali o di staff alla Direzione generale, ai Dipartimenti, o ai Settori;

Rilevato altresì che a norma del medesimo art. 4, comma 8, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "*La responsabilità gestionale delle Unità Operative è affidata a dipendenti titolari di posizione organizzativa*", oggi incarichi di Elevata Qualificazione, "*incaricati ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari*";

Vista la deliberazione di Giunta comunale in data 21 marzo 2023, n. 86, con cui è stata approvata la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione nonché la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

Rilevato che nella struttura organizzativa dell'Ente, come da ultimo modificata mediante la deliberazione di Giunta Comunale in data 29 settembre 2023, n. 344, presso il Dipartimento Risorse è stata confermata la previsione di una struttura organizzativa di rango non dirigenziale, ai sensi dell'art. 16, comma 2, lett. a) del CCNL 16 novembre 2022, denominata "U.O. Comunicazione, informazione e promozione";

Preso atto che la "U.O. Comunicazione, informazione e promozione" è preordinata allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione istituzionale;
- gestione del servizio di rassegna stampa;
- gestione delle relazioni con il pubblico (URP);
- gestione dei siti web del Comune e dei canali social;
- rete degli sportelli informativi;
- promozione, informazione di eventi turistici, ideazione e gestione di campagne di comunicazione e branding;
- programmazione, progettazione e gestione di attività di marketing turistico, anche in collaborazione con altri enti;

COMUNE DI RIMINI
P
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0436442/2023 del 21/12/2023
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

- progettazione e gestione di attività di coordinamento, marketing interno e relazioni con la comunità; locale e gli operatori turistici per lo sviluppo del turismo;
- coordinamento e direzione dell'Ufficio Stampa comunale;

Rilevato che l'art. 18, comma 2, del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022, dispone che per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, "*della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale*" inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Dato atto che tale incarico viene attribuito alla Dott.ssa Errica Dall'Ara le cui capacità e l'attitudine all'assunzione dell'incarico sono attestate da:

- inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- possesso della Laurea in Lettere e Filosofia;
- possesso dell'iscrizione all'Albo dei giornalisti professionisti;
- predisposizione, manifestata nell'assolvimento dei compiti assegnati, all'assunzione di responsabilità gestionali anche di natura complessa;
- assolvimento delle funzioni e dei compiti assegnati nei precedenti incarichi con risultati ampiamente soddisfacenti;

Rilevato che il contratto individuale di lavoro, la cui stipulazione è demandata al responsabile della struttura competente in materia di gestione del personale, o suo delegato, disciplina il trattamento economico correlato all'incarico di posizione organizzativa;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

D I S P O N E

1) di conferire, alla **Dott.ssa Errica Dall'Ara**, l'incarico di Elevata Qualificazione avente ad oggetto la responsabilità gestionale ed il coordinamento della Unità Operativa denominata "**U.O. Comunicazione, informazione e promozione"** istituita presso il **"Dipartimento Risorse"**, con decorrenza dal 1° gennaio 2024, fino al 31 dicembre 2025 e comunque fino all'atto di conferimento di nuovo incarico;

2) di delegare al titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione le seguenti funzioni:

   - progettazione, realizzazione iniziative di comunicazione istituzionale;
   - gestione del servizio di rassegna stampa;
   - gestione delle relazioni con il pubblico (URP);
   - gestione dei siti web del Comune e dei canali social;
   - rete degli sportelli informativi;
   - promozione, informazione di eventi turistici, ideazione e gestione di campagne di comunicazione e branding;
   - programmazione, progettazione e gestione di attività di marketing turistico, anche in collaborazione con altri enti;
   - progettazione e gestione di attività di coordinamento, marketing interno e relazioni con la comunità; locale e gli operatori turistici per lo sviluppo del turismo;
   - coordinamento e direzione dell'Ufficio Stampa comunale;

3) di assegnare alla Unità Operativa "U.O. Comunicazione, informazione e promozione" le sottoelencate unità di personale:

Matricola	Cognome_Nome	Area	Profilo professionale
5829	CANDIOTTI DANILO	F	funzionario informatico
4017	FERRI MAURO	F	specialista della comunicazione istituzionale
4783	ROSSI SANDRA	F	specialista della comunicazione istituzionale

COMUNE DI RIMINI
P
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0436442/2023 del 21/12/2023
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

8588	ANGELINI PAOLO	F	specialista della comunicazione istituzionale
4288	VIOLANTE EMILIANO	I	addetto alla comunicazione istituzionale
5570	MAZZA DEBORAH	I	addetto alla comunicazione istituzionale
5140	TIRAFERRI SILVIA	I	addetto alla comunicazione istituzionale
5939	MORRI AURORA	I	istruttore
4095	MARCHITELLI GIUSEPPE	I	istruttore
3984	FATTORI SABRINA	I	istruttore
5295	CECCHINI MILENA	I	istruttore
4766	BALDACCI SABRINA	I	istruttore
10971	STURIANO SALVATORE	I	istruttore
10772	CAPRIOLI ANDREA	I	istruttore
12003	CAPPA MONICA	I	istruttore
8530	MAGNANI DONATELLA	I	istruttore
10259	DE CESARI CRISTINA	I	istruttore
8654	LANCI CLAUDIO	I	istruttore informatico
6166	FANTONI PAOLA	OE	collaboratore dei servizi di supporto

4) di delegare alla titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione i poteri di spesa e di accertamento relativamente ai capitoli di bilancio assegnati al Centro di responsabilità n. 97 del Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026 e seguenti;

5) di individuare alla titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione quale preposto nell'ambito della struttura di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di attribuire alla stessa le funzioni di cui all'art. 19 del medesimo decreto;

6) di dare atto che il presente incarico può essere revocato ai sensi dell'art. 18, commi 3 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed è prorogato di diritto alla scadenza fino all'adozione di espresso provvedimento di rinnovo o di revoca nel limite di durata triennale di cui al medesimo art. 18, comma 1 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Il Capo Dipartimento Risorse
Dott. Alessandro Bellini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI RIMINI

P

"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"

Protocollo N.0436442/2023 del 21/12/2023
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale