COMUNE DI RIMINI

"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"

Protocollo N.0235170/2026 del 30/06/2026
'Class. ' 005.002001
Firmatario: William Casanova
Documento Principale

Comune di Rimini

Oggetto: **Affidamento alla Dott.ssa Francesca Angelini dell'incarico di Elevata Qualificazione avente ad oggetto la direzione della struttura denominata "U.O. Programmazione, bilancio e fiscale" istituita presso il Settore Ragioneria generale**

Il Dirigente del Settore Ragioneria generale

Visto l'art. 15 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 23 febbraio 2026 che prevede la possibilità per gli enti locali di istituire "*posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia gestionale*" che prevedano la "*responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa*";

Rilevato che a norma dell'art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'interno dell'organizzazione comunale possono essere costituite Unità Operative allo scopo di:

- fornire supporto alla Direzione Generale, al Dipartimento o al Settore nell'attuazione di politiche finalizzate a fronteggiare specifici bisogni pubblici o nell'esercizio di funzioni pubbliche;
- conseguire specifici obiettivi di natura progettuale in un tempo predefinito;
- erogare servizi strumentali o di staff alla Direzione generale, ai Dipartimenti, o ai Settori;

Rilevato altresì che a norma del medesimo art. 4, comma 8, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "*La responsabilità gestionale delle Unità Operative è affidata a dipendenti titolari di posizione organizzativa*", oggi incarichi di Elevata Qualificazione, "*incaricati ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari*";

Vista la deliberazione di Giunta comunale in data 4 giugno 2026, n. 217, con cui è stata approvata la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione nonché la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

Rilevato che la Giunta comunale, mediante la deliberazione in data 16 giugno 2026, n. 228, ha modificato l'area di competenza della struttura organizzativa di rango non dirigenziale denominata "U.O. Programmazione, bilancio e fiscale", istituita presso il Settore Ragioneria generale ai sensi dell'art. 16, comma 2, lett. a) del CCNL 16 novembre 2022 (oggi art. 15, comma 2, lett. a) del CCNL 23 febbraio 2026);

Preso atto che la "U.O. Programmazione, bilancio e fiscale" è preordinata allo svolgimento delle seguenti linee funzionali:

23.01 elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale;
23.02 supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione;
23.03 elaborazione e redazione rendiconto della gestione;
23.04 programmazione e gestione economico finanziaria triennale;
23.05 pianificazione vincoli di finanza pubblica e pareggio costituzionale;
23.06 gestione dei vincoli di cassa e programmazione flussi di cassa;
23.07 gestione contabile delle uscite di parte corrente;
23.11 tenuta della contabilità analitica ed economica patrimoniale e gestione tabella transcodifica;
23.12 gestione, controllo e assistenza fiscale;
23.16 assistenza e supporto organismi collegiali (Collegio dei Revisori e commissioni);
23.20 elaborazione delle variazioni al Bilancio di previsione e pluriennale;
23.29 armonizzazione dei bilanci ai nuovi principi contabili introdotti dal Dlgs 23 giugno 2011 n. 118;

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0235170/2026 del 30/06/2026
'Class. ' 005.002001
Firmatario: William Casanova
Documento Principale

23.31 gestione e coordinamento attività di fatturazione elettronica e gestione PCC;
31.03 Documento Unico di Programmazione - parte contabile e nota di aggiornamento contabile;
31.09 redazione del Bilancio Consolidato;

Ritenuto di dover procedere al conferimento di un nuovo incarico di direzione della "U.O. Programmazione, bilancio e fiscale";

Rilevato che l'art. 18, comma 2, del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022, dispone che per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, "*della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale*" inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Precisato che tale incarico viene attribuito alla **Dott.ssa Francesca Angelini** le cui capacità e l'attitudine all'assunzione dell'incarico sono attestate da:

- inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- possesso della Laurea in Economia e amministrazione delle imprese;
- predisposizione, manifestata nell'assolvimento dei compiti assegnati, all'assunzione di responsabilità gestionali anche di natura complessa;
- assolvimento delle funzioni e dei compiti assegnati nei precedenti incarichi con risultati ampiamente
- soddisfacenti;

Dato atto che il contratto individuale di lavoro, la cui stipulazione è demandata al responsabile della struttura competente in materia di gestione del personale, o suo delegato, disciplina il trattamento economico correlato all'incarico di posizione organizzativa;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

D I S P O N E

1) di conferire, alla **Dott.ssa Francesca Angelini**, l'incarico di Elevata Qualificazione avente ad oggetto la responsabilità gestionale ed il coordinamento della Unità Operativa denominata "**U.O. Programmazione, bilancio e fiscale"** istituita presso il **"Settore Ragioneria generale"**, con decorrenza dal 1° luglio 2026, fino al 31 dicembre 2027 e comunque fino all'atto di conferimento di nuovo incarico;
2) di delegare alla titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione la gestione delle seguenti linee funzionali:

   23.01 elaborazione, redazione e gestione bilancio di previsione e pluriennale;
   23.02 supporto contabile alla elaborazione del PEG e controllo di gestione;
   23.03 elaborazione e redazione rendiconto della gestione;
   23.04 programmazione e gestione economico finanziaria triennale;
   23.05 pianificazione vincoli di finanza pubblica e pareggio costituzionale;
   23.06 gestione dei vincoli di cassa e programmazione flussi di cassa;
   23.07 gestione contabile delle uscite di parte corrente;
   23.11 tenuta della contabilità analitica ed economica patrimoniale e gestione tabella transcodifica;
   23.12 gestione, controllo e assistenza fiscale;
   23.16 assistenza e supporto organismi collegiali (Collegio dei Revisori e commissioni);
   23.20 elaborazione delle variazioni al Bilancio di previsione e pluriennale;
   23.29 armonizzazione dei bilanci ai nuovi principi contabili introdotti dal Dlgs 23 giugno 2011 n. 118;
   23.31 gestione e coordinamento attività di fatturazione elettronica e gestione PCC;
   31.03 Documento Unico di Programmazione - parte contabile e nota di aggiornamento contabile;
   31.09 redazione del Bilancio Consolidato;

3) di assegnare alla Unità Operativa "U.O. Programmazione, bilancio e fiscale" le sottoelencate unità di personale:

Matricola	Nominativo	Area	Profilo professionale
10120	ROSSI KATIA	F	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO

COMUNE DI RIMINI

"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"

Protocollo N.0235170/2026 del 30/06/2026
'Class. ' 005.002001
Firmatario: William Casanova
Documento Principale

10557	ZAGHINI MASSIMO	F	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO
10629	DE NICOLO' SERENA	F	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO
10678	BIAGINI CHIARA	F	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO
12302	BIANCHI PAOLA	F	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO
10983	DE PAOLA ANGELICA	I	ISTRUTTORE
10994	FRISONI SILVIA	I	ISTRUTTORE
12250	MIGHALI FRANCESCO	I	ISTRUTTORE
12444	DARDARI CAMILLA	I	ISTRUTTORE
12461	PELLEGRINI SILVIA	i	ISTRUTTORE

4) di delegare alla titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione i poteri di spesa e di accertamento relativamente ai capitoli di bilancio assegnati al Centro di responsabilità n. 96 del Piano Esecutivo di Gestione 2026 – 2028 e seguenti;
5) di individuare la titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione quale preposto nell'ambito della struttura di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di attribuire alla stessa le funzioni di cui all'art. 19 del medesimo decreto;
6) di dare atto che il presente incarico può essere revocato ai sensi dell'art. 18, comma 3 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed è prorogato di diritto alla scadenza fino all'adozione di espresso provvedimento di rinnovo o di revoca nel limite di durata triennale di cui al medesimo art. 18, comma 1 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Il Responsabile del Settore Ragioneria generale
Dott. William Casanova
(documento firmato digitalmente)