COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0101913/2026 del 19/03/2026
'Class. ' 009.003001
Firmatario: MASSIMO STEFANINI
Documento Principale

Comune di Rimini

Oggetto: **Affidamento dell'incarico di Elevata Qualificazione avente ad oggetto la direzione della struttura denominata "U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio" istituita presso il Settore Educazione**

Il Dirigente del Settore Educazione

Visto l'art. 15 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 23 febbraio 2026 che prevede la possibilità per gli enti locali di istituire "*posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia gestionale*" che prevedano la "*responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa*";

Rilevato che a norma dell'art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'interno dell'organizzazione comunale possono essere costituite Unità Operative allo scopo di:

- fornire supporto alla Direzione Generale, al Dipartimento o al Settore nell'attuazione di politiche finalizzate a fronteggiare specifici bisogni pubblici o nell'esercizio di funzioni pubbliche;
- conseguire specifici obiettivi di natura progettuale in un tempo predefinito;
- erogare servizi strumentali o di staff alla Direzione generale, ai Dipartimenti, o ai Settori;

Rilevato altresì che a norma del medesimo art. 4, comma 8, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "*La responsabilità gestionale delle Unità Operative è affidata a dipendenti titolari di posizione organizzativa*", oggi incarichi di Elevata Qualificazione, "*incaricati ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari*";

Vista la deliberazione di Giunta comunale in data 21 marzo 2023, n. 86, con cui è stata approvata la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione nonché la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

Rilevato che nella struttura organizzativa dell'Ente, come da ultimo modificata mediante la deliberazione di Giunta Comunale in data 23 aprile 2025, n. 124, è stata confermata la previsione di una struttura organizzativa di rango non dirigenziale, ai sensi dell'art. 16, comma 2, lett. a) del CCNL 16 novembre 2022 (oggi art. 15, comma 2, lett. a) del CCNL 23 febbraio 2026) denominata "U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio", incardinata presso il Settore Educazione;

Preso atto che la "U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio" è preordinata allo svolgimento delle seguenti linee funzionali:

01.02	gestione diritto allo studio scuole statali di infanzia, primarie e secondarie: mense scolastiche;
01.17	gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: fornitura libri di testo e sussidi;
02.05	programmazione e organizzazione Centri Ricreativi Estivi;
02.06	iscrizioni ai servizi comunali per l'infanzia (Nidi e Scuole infanzia);
21.07	gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: gestione amministrativa del trasporto scolastico (rapporti con l'utenza, con gli Istituti scolastici e con il fornitore esterno del servizio);

Rilevato che con decorrenza dal 1° aprile 2026 occorre procedere al conferimento di un nuovo incarico di direzione della "U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio";

COMUNE DI RIMINI

"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0101913/2026 del 19/03/2026
'Class. ' 009.003001
Firmatario: MASSIMO STEFANINI
Documento Principale

Rilevato che l'art. 18, comma 2, del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022, dispone che per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, "*della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale*" inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Dato atto che tale incarico viene attribuito alla **Dott.ssa Rossana Salimbeni** le cui capacità e l'attitudine all'assunzione dell'incarico sono attestate da:

- inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- possesso della Laurea Giurisprudenza;
- possesso dell'abilitazione professionale di Avvocato;
- possesso del Diploma universitario di specializzazione in Studi sulla Pubblica Amministrazione;
- predisposizione, manifestata nell'assolvimento dei compiti assegnati, all'assunzione di responsabilità gestionali anche di natura complessa;
- assolvimento delle funzioni e dei compiti assegnati nei precedenti incarichi con risultati ampiamente soddisfacenti;

Rilevato che il contratto individuale di lavoro, la cui stipulazione è demandata al responsabile della struttura competente in materia di gestione del personale, o suo delegato, disciplina il trattamento economico correlato all'incarico di posizione organizzativa;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

D I S P O N E

1) di conferire, alla **Dott.ssa Rossana Salimbeni**, l'incarico di Elevata Qualificazione avente ad oggetto la responsabilità gestionale ed il coordinamento della Unità Operativa denominata "**U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio"** istituita presso il **"Settore Educazione"**, con decorrenza dal 1° aprile 2026, fino al 31 dicembre 2027 e comunque fino all'atto di conferimento di nuovo incarico;
2) di delegare alla titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione le seguenti linee funzionali:

01.02 gestione diritto allo studio scuole statali di infanzia, primarie e secondarie: mense scolastiche;
01.17 gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: fornitura libri di testo e sussidi;
02.05 programmazione e organizzazione Centri Ricreativi Estivi;
02.06 iscrizioni ai servizi comunali per l'infanzia (Nidi e Scuole infanzia);
21.07 gestione diritto allo studio infanzia, primarie e secondarie: gestione amministrativa del trasporto scolastico (rapporti con l'utenza, con gli Istituti scolastici e con il fornitore esterno del servizio);

3) Di dare atto che l'incarico di U.O. conferito comprende anche le funzioni di supporto giuridico amministrativo alla gestione del personale scolastico a tempo determinato e le attività di specifica competenza della Commissione Tecnica Distrettuale sottese all'autorizzazione al funzionamento e accreditamento dei servizi Educativi di cui alla L.R. n. 19 del 2016.

4) di assegnare alla Unità Operativa "U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio" le sottoelencate unità di personale:

Matri-cola	Nominativo	Area	Profilo professionale
4312	GUIDI MONICA	I	ISTRUTTORE
5985	MARCONI GIADA	I	ISTRUTTORE
5986	SOATIN TERESA	I	ISTRUTTORE
8358	LOMBARDINI FRANCA	I	ISTRUTTORE
10343	CAMARA CHEIKH ABDALLAH	I	ISTRUTTORE
11326	MENICAGLIA LAURA	I	ISTRUTTORE

COMUNE DI RIMINI

"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"

Protocollo N.0101913/2026 del 19/03/2026
'Class. ' 009.003001
Firmatario: MASSIMO STEFANINI
Documento Principale

11605	RICCARDI ALESSIA	I	ISTRUTTORE
12162	CECCARELLI SABRINA	I	ISTRUTTORE
12403	FLORE ELEONORA	I	ISTRUTTORE
12430	LEONETTI MARIKA	I	ISTRUTTORE
8857	BIANCHI CINZIA	F	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
12266	PERCHINUNNO MIRIAM	F	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
5179	NEGRI ENRICA ADRIANA	OE	COLLABORATORE DEI SERVIZI DI SUPPORTO
11092	ARPINO PATRIZIA	OE	COLLABORATORE DEI SERVIZI DI SUPPORTO

3) di delegare alla titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione i poteri di spesa e di accertamento relativamente ai capitoli di bilancio assegnati al Centro di responsabilità n. 113 del Piano Esecutivo di Gestione 2026 – 2028 e seguenti;
4) di individuare la titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione quale preposto nell'ambito della struttura di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di attribuire alla stessa le funzioni di cui all'art. 19 del medesimo decreto;
5) di dare atto che il presente incarico può essere revocato ai sensi dell'art. 18, comma 3 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed è prorogato di diritto alla scadenza fino all'adozione di espresso provvedimento di rinnovo o di revoca nel limite di durata triennale di cui al medesimo art. 18, comma 1 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Il Responsabile del Settore Educazione
Dott. Massimo Stefanini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI RIMINI

"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"

Protocollo N.0101913/2026 del 19/03/2026
'Class. ' 009.003001
Firmatario: MASSIMO STEFANINI
Documento Principale