COMUNE DI RIMINI
P
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0101808/2026 del 19/03/2026
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

Comune di Rimini		

Oggetto: **Affidamento dell'incarico di Elevata Qualificazione avente ad oggetto la direzione della struttura denominata "U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane" istituita presso il Dipartimento Risorse**

Il Capo Dipartimento Risorse

Visto l'art. 15 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 23 febbraio 2026 che prevede la possibilità per gli enti locali di istituire "*posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia gestionale*" che prevedano la "*responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa*";

Rilevato che a norma dell'art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'interno dell'organizzazione comunale possono essere costituite Unità Operative allo scopo di:

- fornire supporto alla Direzione Generale, al Dipartimento o al Settore nell'attuazione di politiche finalizzate a fronteggiare specifici bisogni pubblici o nell'esercizio di funzioni pubbliche;
- conseguire specifici obiettivi di natura progettuale in un tempo predefinito;
- erogare servizi strumentali o di staff alla Direzione generale, ai Dipartimenti, o ai Settori;

Rilevato altresì che a norma del medesimo art. 4, comma 8, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "*La responsabilità gestionale delle Unità Operative è affidata a dipendenti titolari di incarichi di elevata qualificazione conferiti ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari*";

Vista la deliberazione di Giunta comunale in data 21 marzo 2023, n. 86, con cui è stata approvata la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione nonché la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

Rilevato che nella struttura organizzativa dell'Ente, come da ultimo modificata mediante la deliberazione di Giunta Comunale in data 23 aprile 2025, n. 124, è stata confermata la previsione di una struttura organizzativa di rango non dirigenziale, ai sensi dell'art. 16, comma 2, lett. a) del CCNL 16 novembre 2022 (oggi art. 15, comma 2, lett. a) del CCNL 23 febbraio 2026) denominata "U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane", incardinata presso il Dipartimento Risorse;

Preso atto che la "U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane" è preordinata allo svolgimento delle seguenti linee funzionali:

18.09 gestione trattamento economico del personale
18.10 gestione trattamento previdenziale del personale
18.11 gestione trattamento assicurativo del personale
18.13 gestione programmazione finanziaria classificazione bilancio e definizione flussi di contabilità dalla procedura paghe
18.19 gestione economica, previdenziale ed assicurativa dei redditi assimilati
18.20 gestione su delega delle cessioni dello stipendio
18.21 adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.)
18.22 inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione

COMUNE DI RIMINI
P
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0101808/2026 del 19/03/2026
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

18.32 gestione previdenza complementare

Rilevato che con decorrenza dal 1° aprile 2026 occorre procedere al conferimento di un nuovo incarico di direzione della "U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane";

Rilevato che l'art. 18, comma 2, del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022, dispone che per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, "*della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale*" inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Dato atto che tale incarico viene attribuito a **Cristina Giusti** le cui capacità e l'attitudine all'assunzione dell'incarico sono attestate da:

- inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- predisposizione, manifestata nell'assolvimento dei compiti assegnati, all'assunzione di responsabilità gestionali anche di natura complessa;
- assolvimento delle funzioni e dei compiti assegnati nei precedenti incarichi con risultati ampiamente soddisfacenti;

Rilevato che il contratto individuale di lavoro, la cui stipulazione è demandata al responsabile della struttura competente in materia di gestione del personale, o suo delegato, disciplina il trattamento economico correlato all'incarico di posizione organizzativa;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

D I S P O N E

1) di conferire, a **Cristina Giusti**, l'incarico di Elevata Qualificazione avente ad oggetto la responsabilità gestionale ed il coordinamento della Unità Operativa denominata "**U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane"** istituita presso il **"Dipartimento Risorse"**, con decorrenza dal 1° aprile 2026, fino al 31 dicembre 2027 e comunque fino all'atto di conferimento di nuovo incarico;
2) di delegare alla titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione le seguenti linee funzionali:

   18.09 gestione trattamento economico del personale;
   18.10 gestione trattamento previdenziale del personale;
   18.11 gestione trattamento assicurativo del personale;
   18.13 gestione programmazione finanziaria classificazione bilancio e definizione flussi di contabilità dalla procedura paghe;
   18.19 gestione economica, previdenziale ed assicurativa dei redditi assimilati;
   18.20 gestione su delega delle cessioni dello stipendio;
   18.21 adempimenti fiscali del sostituto d'imposta per redditi da lavoro dipendente e redditi assimilati (rimborsi IRPEF da CAAF per 730, 770, etc.);
   18.22 inserimento e gestione codifica centri di costo a dipendenti e redditi assimilati per invio dati al controllo di gestione;
   18.32 gestione previdenza complementare;

3) di assegnare alla Unità Operativa "U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane" le sottoelencate unità di personale:

Matricola	Nominativo	Area	Qualifica
6105	PAGLIARANI SILVIA	F	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO
8848	RICCIATO LUIGI	F	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO
12300	ROLLI ELENA GIOVANNA	F	FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO
4773	RINALDI DANIELA	I	ISTRUTTORE

COMUNE DI RIMINI
P
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0101808/2026 del 19/03/2026
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

5078	ZAGHINI SAMANTA	I	ISTRUTTORE
5852	GIGLI VANIA	I	ISTRUTTORE
6059	BRIGHI DAVIDE	I	ISTRUTTORE
8977	PESARESI SARA	I	ISTRUTTORE
12059	FABBRI ROBERTA	I	ISTRUTTORE
12289	RATTINI GIORGIA	I	ISTRUTTORE
12341	GABURRO NADJA	I	ISTRUTTORE
10391	RESSA VERONICA	F	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
10620	MAGNANI ERIKA	F	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
12005	BURIONI MARICA	F	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

4) di delegare alla titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione i poteri di spesa e di accertamento relativamente ai capitoli di bilancio assegnati al Centro di responsabilità n. 57 del Piano Esecutivo di Gestione 2026 – 2028 e seguenti;
5) di individuare la titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione quale preposto nell'ambito della struttura di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di attribuire alla stessa le funzioni di cui all'art. 19 del medesimo decreto;
6) di dare atto che il presente incarico può essere revocato ai sensi dell'art. 18, comma 3 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed è prorogato di diritto alla scadenza fino all'adozione di espresso provvedimento di rinnovo o di revoca nel limite di durata triennale di cui al medesimo art. 18, comma 1 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Il Capo Dipartimento Risorse
Dott. Alessandro Bellini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI RIMINI

P

"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"

Protocollo N.0101808/2026 del 19/03/2026
'Class. ' 001.006001
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale