COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0177112/2025 del 21/05/2025
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

FORUM DELIBERATIVO DEL QUARTIERE 2 – ZONA NORD - MONTE

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL FORUM DELIBERATIVO DI QUARTIERE

In data 20/05/2025, alle ore 21:00, presso la sede del Forum Deliberativo di Quartiere sita presso la Sala Civica di Santa Giustina - via Montiano 16, si è riunita l'assemblea con il sottoindicato ordine del giorno.

Presenti i Sigg.ri iscritti al Forum deliberativo del Quartiere, come indicato nell'elenco di partecipazione allegato.

Assumono la funzione di:

- PRESIDENTE: il Dott. Pasquini Agostino, dirigente dei Servizi civici del Comune di Rimini.
- SEGRETARIO: Michelotti Pietro, funzionario del Comune di Rimini.

Ordine del giorno in sintesi

1. Regolarizzazione delle iscrizioni
2. Saluto della Vicesindaca
3. Presentazione reciproca degli iscritti
4. Approvazione del disciplinare
5. Nomina della/del Presidente, della/del Vice-Presidente e della/del Segretaria/o

Dopo aver adempiuto ai primi tre punti all'ordine del giorno, si è proceduto alla votazione del disciplinare, con il seguente esito:

VOTO: 21 presenti, tutti favorevoli

L'ASSEMBLEA APPROVA

Successivamente, si è proceduto alla nomina del/ della Presidente, del/ della Vice-Presidente e del/ della Segretario/a, come riportato nel verbale allegato.

Alle ore 22:30, non essendoci ulteriori interventi o questioni da trattare, il Presidente ha dichiarato chiusa l'assemblea.

Allegati:

- Elenco dei partecipanti alla riunione.
- Verbale di votazione per la nomina del Presidente, del Vice-Presidente e della segretaria/o.
- Copia del disciplinare approvato.

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0177112/2025 del 21/05/2025
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

Il presente verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario viene trasmesso alla segreteria comunale, che provvederà alla pubblicazione sul Portale istituzionale dei Quartieri di Rimini e alla protocollazione.

IL PRESIDENTE

Dott. Pasquini Agostino

IL SEGRETARIO

Michelotti Pietro

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0177112/2025 del 21/05/2025
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

FORUM DELIBERATIVO DEL QUARTIERE 2 – ZONA NORD - MONTE

VERBALE DI VOTAZIONE PER LA NOMINA DELLA/DEL PRESIDENTE, DELLA/DEL VICE-PRESIDENTE E DELLA/DEL SEGRETARIA/O DEL FORUM DELIBERATIVO DI QUARTIERE

In data 20/05/2025, gli iscritti al forum del quartiere 2 – Zona nord – monte riuniti in assemblea, alle ore 22:00, presso la Sala Civica di Santa Giustina - via Montiano 16, hanno proceduto alla nomina della/del Presidente, della/del Vice Presidente e della/del Segretaria/o.

Ha presieduto le operazioni di voto il Dirigente dei Servizi civici.

Partecipanti alla votazione:

La votazione è stata aperta a tutti gli iscritti al Forum Deliberativo di Quartiere, come da elenco presenze in allegato.

Sono stati richiamati i dettami contenuti nel disciplinare approvato precisando che:

- non possono essere eletti Presidente, Vice Presidente e Segretaria/o i minori di 18 anni, i consiglieri comunali e i dipendenti del Comune di Rimini.
- in caso di parità di voti, viene considerato eletto il candidato più giovane. Inoltre, in caso di parità di voti per più incarichi, prevale l'ordine di priorità stabilito dal disciplinare, che considera prima l'incarico di Presidente, poi quello di Vice-Presidente e infine quello di Segretaria/o.

Procedura di voto:

La votazione è iniziata alle ore 22:00 e si è conclusa alle ore 22:15.

Il totale dei votanti è risultato di numero: 21

Si è proceduto per acclamazione.

Risultati delle votazioni:

Il risultato della votazione è il seguente:
sono stati eletti i seguenti membri del Forum Deliberativo di Quartiere:

- Presidente: BALDUCCI ANDREA
- Vice Presidente: MONASTERO TIZIANA
- Segretario: BERTI VALENTINO

Eventuali reclami relativi alla procedura di votazione potranno essere proposti in forma scritta alla Direzione dei Servizi Civici.

Il presente verbale, sottoscritto dal Dirigente, viene trasmesso alla segreteria comunale, che provvederà alla pubblicazione sul Portale istituzionale dei Quartieri di Rimini e alla protocollazione.

Allegati:

- Elenco dei votanti

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI CIVICI
Dott. Pasquini Agostino

COMUNE DI RIMINI
A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0177112/2025 del 21/05/2025
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

Comune di Rimini

DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITÀ

Settore servizi civici - **Quartieri e forum deliberativi**

Via Marzabotto, 25 - 47900 Rimini
tel. 0541 704798 -
www.comune.rimini.it
e-mail forum@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

DISCIPLINARI DEI FORUM DELIBERATIVI DI QUARTIERE – DA APPROVARE NELL'ASSEMBLEA DI INSEDIAMENTO

PRIMO - IL FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA

Articolo 1 - Composizione e Funzione dell'Assemblea

1. L'Assemblea del Forum Deliberativo di Quartiere è composta da tutti gli iscritti al Forum, che partecipano attivamente alle sue iniziative.
2. L'Assemblea ha il compito di discutere e decidere sulle proposte da sottoporre all'Amministrazione. Inoltre, l'Assemblea elegge la/il Presidente, la/il Vice-Presidente e la/il Segretaria/o e prende decisioni riguardanti la gestione e l'amministrazione del Forum stesso.

Articolo 2 - Convocazione dell'Assemblea

1. Prima Convocazione: La prima convocazione è effettuata dalla Facilitatrice/dal Facilitatore mediante avviso pubblicato sul Portale istituzionale dei Quartieri della città di Rimini e mediante una e-mail personale diretta alle iscritte e agli iscritti, che hanno scelto di essere contattate/i tramite detto strumento. (Art. 10, comma 1 Regolamento).
2. Convocazione su Richiesta degli Iscritti:
    - Chi convoca: La/Il Presidente del Forum Deliberativo di Quartiere. In assenza o indisponibilità della/del Presidente, la convocazione può essere fatta dalla/dal Vice-Presidente (Art. 7, comma 3 Regolamento).
    - Quando: Il 20% delle/gli iscritte/i al Forum può chiedere la convocazione di un'assemblea, su un espresso ordine del giorno. Se, dopo trenta giorni da quando la richiesta viene protocollata dagli uffici comunali, la/il Presidente o la/il Vice-Presidente non provvedono e l'ordine del giorno proposto rientra tra gli argomenti su cui può deliberare il Forum, la Facilitatrice/il Facilitatore deve convocare d'ufficio il Forum con le modalità della prima convocazione (Art. 10, comma 5 Regolamento).

Articolo 3 – Costituzione dell'Assemblea

1. L'assemblea del Forum deliberativo di quartiere si costituisce validamente solo in presenza di almeno il 25% degli iscritti al forum stesso.
2. La verifica del numero di partecipanti all'assemblea viene effettuata prima dell'inizio dei lavori, con apposito riscontro da parte della/del Segretaria/o del Forum.

Articolo 4 - Presidenza dell'Assemblea

1. La Presidenza dell'Assemblea è affidata alla/al Presidente del Forum o, in sua assenza, alla/al Vice-Presidente (Art. 7 comma 3 Regolamento).
2. La/il Presidente ha il compito di coordinare la discussione, garantire che l'ordine del giorno venga rispettato e concedere la parola agli iscritti.
3. In attesa dell'elezione della/del Presidente da parte dell'Assemblea, il ruolo sarà temporaneamente ricoperto dal Dirigente del Settore Servizi Civici o da un suo delegato.

Articolo 5 – La/il Segretaria/o

1. La/il Segretaria/o dell'Assemblea ha il compito di redigere il verbale delle riunioni, curando la registrazione delle deliberazioni adottate e dei risultati delle votazioni.
2. In attesa dell'elezione della/del Segretaria/o da parte dell'Assemblea, il ruolo sarà temporaneamente ricoperto dal Dirigente del Settore Servizi Civici o da un suo delegato.

Articolo 6 – La Facilitatrice / Il facilitatore

1. L'Amministrazione comunale fornisce ad ogni Forum deliberativo di Quartiere almeno una Facilitatrice/un Facilitatore, quale soggetto terzo di supporto metodologico e supervisione tecnica delle attività del forum (Art. 9 comma 2 Regolamento).

COMUNE DI RIMINI
A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0177112/2025 del 21/05/2025
'Class. ' 012.001001
Allegato Digitale

Articolo 7 - Ordine del Giorno

1. L'ordine del giorno dell'Assemblea deve essere comunicato in anticipo a tutti i membri del Forum.
2. Le proposte e gli emendamenti presentati dai membri del Forum deliberativo di quartiere vengono valutati in base all'ordine di arrivo cronologico.

Articolo 8 - Modalità di Partecipazione

1. Ogni iscritto al Forum ha il diritto di partecipare all'Assemblea e di esprimere il proprio parere sugli argomenti all'ordine del giorno.

Articolo 9 - Discussione degli Argomenti

1. Ogni punto dell'ordine del giorno sarà discusso prima di essere messo in votazione.
2. Di norma, ogni componente può intervenire liberamente e senza vincoli. Tuttavia, qualora il numero dei partecipanti sia elevato o la discussione risulti eccessivamente verbosa, la/il Presidente può contingentare i tempi di intervento, limitando la durata degli interventi a 5 minuti e delle repliche a 2 minuti.
3. I membri che desiderano intervenire devono iscriversi a parlare, seguendo l'ordine di richiesta stabilito dalla/dal Presidente.
4. Al termine della discussione, la/il Presidente metterà ogni punto all'ordine del giorno ai voti.

Articolo 10 - Votazioni

1. Le decisioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei presenti (Art. 7 comma 3 Regolamento).
2. Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o, qualora un terzo dei presenti lo richieda, per votazione segreta.
3. I membri dell'Assemblea possono esprimere il proprio voto in favore, contro o astenersi.
4. Nel caso di votazione segreta, i membri dell'Assemblea esprimono il loro voto tramite scheda anonima. La raccolta e il conteggio delle schede sono effettuati dal presidente, che garantisce la correttezza e la trasparenza del processo.
5. In caso di presentazione di emendamenti, si procede prima alla votazione di questi ultimi, e successivamente alla votazione finale del testo complessivo, così come modificato dagli emendamenti approvati.

Articolo 11 - Quorum per la Validità delle Deliberazioni

1. La votazione è valida se vi partecipano, esprimendo anche l'eventuale astensione, almeno l'80% dei presenti che hanno titolo.

Articolo 12 - Verbale dell'Assemblea

1. Per ogni Assemblea deve essere redatto un verbale che riporta le deliberazioni adottate e i risultati delle votazioni (Allegato D).
2. Il verbale dell'Assemblea dovrà essere firmato dalla/dal Presidente o dalla/dal Vice-Presidente, dalla/dal Segretaria/o dell'Assemblea.
3. Il verbale viene inviato, a cura della Facilitatrice/del Facilitatore, alla segreteria comunale che tempestivamente provvede alla pubblicazione sul Portale istituzionale dei Quartieri della città di Rimini e alla protocollazione e invio all'assessorato o agli assessorati di competenza (Art. 7 comma 4 Regolamento).

SECONDO - NOMINA DELLA/DEL PRESIDENTE, DELLA/DEL VICE-PRESIDENTE E DELLA/DEL SEGRETARIA/O

Articolo 1 – Nomina della/del Presidente, della/del Vice-Presidente e della/del Segretaria/o

1. Ogni Forum deve eleggere, in occasione della prima convocazione, tra le proprie e i propri iscritti una/un Presidente, una/un Vice-Presidente e una/un Segretaria/o. Rimangono in carica per un anno e sono rieleggibili. L'esercizio di detti incarichi avviene a titolo gratuito (art. 7 comma 1 Regolamento). I titolari di detti incarichi, assieme alla facilitatrice/al facilitatore della partecipazione, figura indicata e resa disponibile dall'amministrazione comunale, costituiscono il gruppo di coordinamento operativo del Forum (art. 7 comma 2 Regolamento).

Articolo 2 - Diritto Attivo e Passivo di Voto

1. Tutti gli iscritti al Forum Deliberativo di Quartiere hanno diritto di voto (diritto attivo) per l'elezione del Presidente, del Vice-Presidente e della/del Segretaria/o.
2. Ogni iscritto ha diritto a un solo voto per ciascun incarico da nominare.
3. Possono essere eletti (diritto passivo) all'incarico di Presidente, Vice-Presidente e Segretaria/o esclusivamente coloro che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età.

COMUNE DI RIMINI
A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0177112/2025 del 21/05/2025
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

4. I consiglieri comunali e i dipendenti del Comune non possono essere nominati Presidente, Vice-Presidente e Segretaria/o (art. 6 comma 11 Regolamento).

Articolo 3 - Procedura di Votazione

1. L'orario di votazione sarà fissato durante la riunione del Forum.
2. Le operazioni elettorali sono presiedute dal Dirigente dei Servizi civici o da un suo delegato, coadiuvato da due scrutatori.
3. Ogni iscritto avrà un'ora di tempo per esprimere il proprio voto.
4. La votazione avverrà tramite una scheda chiusa, consegnata a ciascun iscritto, contenente uno spazio per scrivere i nomi dei candidati. La scheda sarà contrassegnata dal timbro del Comune di Rimini (allegati A e B).
5. La scheda di voto dovrà essere inserita in un'urna predisposta, garantendo la segretezza del voto.

Articolo 4 - Spoglio

1. Al termine della votazione, si procederà immediatamente allo spoglio delle schede in pubblica Assemblea.
2. Lo spoglio sarà effettuato in presenza di tutti i partecipanti, garantendo la trasparenza delle operazioni.
3. Sarà proclamato eletto il candidato che ottiene il maggior numero di voti validi per ciascun incarico da nominare. In caso di parità, sarà eletto il candidato più giovane. Qualora un candidato ottenga il maggior numero di voti per più incarichi, prevale l'incarico di Presidente, seguito da Vice-Presidente e infine da Segretaria/o.

Articolo 5 – Verbalizzazione e proclamazione degli eletti

1. I risultati delle votazioni saranno verbalizzati, con la registrazione delle operazioni di voto e l'allegato dell'elenco degli iscritti che hanno partecipato, unitamente al risultato dello scrutinio (allegato C).
2. La proclamazione degli eletti avverrà attraverso la lettura del verbale contenente i risultati delle votazioni.

Articolo 6 – Modifiche alla Procedura di Nomina e Votazione

1. Qualora si desideri apportare modifiche alla procedura di nomina e votazione, ciò dovrà avvenire tramite una mozione d'ordine presentata da almeno un terzo dei membri iscritti e approvata dall'Assemblea degli iscritti.

TERZO - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DI PROPOSTE ED EMENDAMENTI

Articolo 1 - Presentazione delle Proposte

1. Le iscritte e gli iscritti ai Forum deliberativi di Quartiere possono in ogni momento presentare argomenti da mettere in discussione, inviando una nota o una mail all'ufficio comunale, che fungerà da segreteria per tutti i Quartieri. L'ufficio provvederà a dare data certa alla proposta, mediante l'apposizione di una segnatura di protocollo, e a trasmetterla con sollecitudine alla mail personale di tutte/i le/i componenti del gruppo di coordinamento operativo del Forum (art. 10, comma 3 Regolamento).
2. Ogni iscritto al Forum può proporre una sola proposta per riunione dell'Assemblea.
3. Ogni proposta deve soddisfare i seguenti requisiti per poter essere valutata dal Forum:
   - Sinteticità: La proposta deve essere concisa e focalizzata, evitando eccessive lunghezze o dettagli superflui.
   - Chiarezza e Comprensibilità: La proposta deve essere redatta in modo chiaro, preciso e comprensibile, affinché tutti gli iscritti possano comprenderne il contenuto e gli obiettivi.
   - Pertinenza: La proposta deve essere pertinente agli scopi e agli ambiti di interesse del Forum Deliberativo.
   - Motivazione: Deve essere corredata da una motivazione che ne giustifichi l'opportunità, l'importanza e gli impatti previsti.
   - Fattibilità: Deve presentare una chiara descrizione delle modalità pratiche di attuazione e delle risorse necessarie per la realizzazione, se applicabile.
   - Rispetto delle Norme: La proposta non deve violare alcuna normativa vigente, né contenere discorsi o linguaggio offensivo o discriminatorio.

Articolo 2 - Comunicazione e Calendarizzazione delle Proposte

1. In occasione di ogni Assemblea del Forum deliberativo di Quartiere, verrà data comunicazione delle proposte pervenute dalle/gli iscritte/i e verrà posta ai voti l'eventuale calendarizzazione della discussione della proposta stessa (art. 10, comma 4 Regolamento).

COMUNE DI RIMINI
A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0177112/2025 del 21/05/2025
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

Articolo 3 - Pubblicizzazione delle Proposte Ammesse al Voto

1. Le proposte ammesse al voto sono oggetto di ampia e organica pubblicizzazione, per un periodo minimo di 20 giorni, attraverso il Portale istituzionale dei Quartieri della città di Rimini e diffuse nei Quartieri con le forme indicate da ciascun Forum (art. 12, comma 1 Regolamento).

Articolo 4 - Presentazione degli Emendamenti

1. Le iscritte e gli iscritti al Forum deliberativo di Quartiere, entro il giorno precedente a quello dell'Assemblea deliberativa, possono proporre propri emendamenti (art. 13 comma 2 Regolamento).
2. Ogni iscritto può proporre un solo emendamento per proposta per ogni riunione dell'Assemblea.
3. Gli emendamenti devono essere dettagliati e giustificati da una motivazione chiara che ne spieghi l'utilità e la necessità. Gli emendamenti saranno poi discussi e messi ai voti durante l'Assemblea.

QUARTO - MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DI UNA MOZIONE DI SFIDUCIA NEI CONFRONTI DELLA/DEL PRESIDENTE, DELLA/DEL VICE-PRESIDENTE E DELLA/DEL SEGRETARIA/O

Articolo 1 - Iniziativa della Mozione di Sfiducia

1. La proposta di mozione deve essere sottoscritta da almeno un terzo dei membri iscritti e deve essere motivata con dettagli chiari e specifici sulle ragioni della sfiducia verso la/il Presidente, la/il Vice-Presidente e la/il Segretaria/o.
2. La proposta di mozione deve essere presentata per iscritto alla/al Presidente del Forum Deliberativo di Quartiere.

Articolo 2 - Convocazione dell'Assemblea Ordinaria per la Discussione della Mozione

1. Una volta ricevuta la proposta di mozione di sfiducia, la/il Presidente del Forum, o in sua assenza la/il Vice-Presidente, è obbligato a convocare l'Assemblea ordinaria del Forum Deliberativo di Quartiere per la discussione.

Articolo 3 - Discussione della Mozione di Sfiducia

1. Durante l'Assemblea, la mozione di sfiducia sarà discussa. Il proponente della mozione avrà diritto di esporre le proprie motivazioni, seguite dalla difesa dell'incarico oggetto della sfiducia, che potrà rispondere e spiegare la propria posizione.
2. I membri del Forum Deliberativo di Quartiere potranno intervenire liberamente per esprimere il proprio parere sulla mozione.

Articolo 4 - Votazione della Mozione di Sfiducia

1. Al termine della discussione, la mozione di sfiducia sarà messa ai voti.
2. La votazione avverrà in forma segreta.
3. La mozione di sfiducia sarà approvata se ottiene la maggioranza dei presenti aventi titolo.
4. In caso di parità di voti, la mozione sarà respinta.

Articolo 5 - Conseguenze dell'Approvazione della Mozione di Sfiducia

1. In caso di sfiducia alla/al Presidente, quest'ultimo cesserà immediatamente dall'incarico e sarà sostituito temporaneamente dalla/dal Vice-Presidente fino a nuove elezioni per l'incarico di Presidente.
2. In caso di sfiducia alla/al Presidente e alla/al Vice-presidente, questi cesseranno immediatamente dall'incarico e saranno sostituiti temporaneamente dalla/dal Segretaria/o fino a nuove elezioni.
3. In caso di sfiducia alla/al Presidente, alla/al Vice-Presidente o alla/al Segretaria/o, questi cesseranno immediatamente dall'incarico e la facilitatrice/il facilitatore provvederà a indire nuove elezioni.
4. Le nomine per sostituire la/il Presidente, la/il Vice-Presidente o la/il Segretaria/o avverranno attraverso la procedura ordinaria di elezione.

QUINTO – MODIFICHE AI DISCIPLINARI

Articolo 1 - Modifiche ai Disciplinari

1. I presenti disciplinari possono essere modificati su proposta di almeno un terzo dei membri iscritti e devono essere approvati dall'Assemblea a maggioranza dei presenti aventi titolo.

RIMINI

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0232967/2025 del 04/07/2025
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

FORUM DELIBERATIVO DEL QUARTIERE 2

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL FORUM DELIBERATIVO DI QUARTIERE 2

In data 24 Giugno 2025 , alle ore 21.00, presso la sede del Forum Deliberativo di Quartiere sita in Santa Giustina, via Montiano 16, si è riunita l'assemblea con il sottoindicato ordine del giorno.

Presenti i Sigg.ri iscritti al Forum deliberativo del Quartiere. Si attesta che la presenza di almeno il 25% degli iscritti è stata registrata, requisito necessario per la valida costituzione dell'assemblea.

Presenti i sigg.ri: ANDREA BALDUCCI in qualità di Presidente

TIZIANA MONASTERO in qualità di Vice-Presidente

VALENTINO BERTI in qualità di Segretario

Ordine del giorno in sintesi:

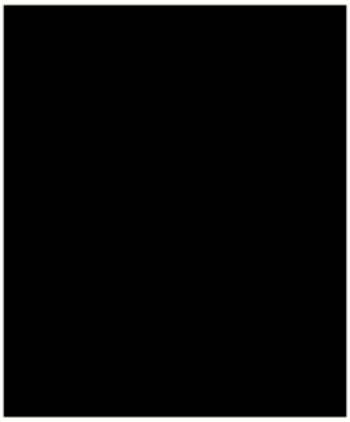
1. Presentazione del Direttivo del Forum 2

2. Presentazione ai presenti del percorso deliberativo dei Forum (a cura del Presidente Balducci)

3. Note sul processo di sfiducia

4. Votazione sulla eventuale modifica del territorio di competenza del Forum 1 e del Forum 2

Esito votazione (N.B. Art. 10 del disciplinare sul Funzionamento dell'assemblea) :
Favorevoli 13
Contrari 0
Astenuti 0
L'assemblea approva.



Il presente verbale, letto ai presenti, e sottoscritto dal Presidente, dalla Vice Presidente e dal Segretario viene trasmesso alla segreteria comunale, che provvederà alla pubblicazione sul Portale istituzionale dei Quartieri di Rimini e alla protocollazione.

LA VICE-PRESIDENTE

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0437496/2025 del 11/12/2025
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

FORUM DELIBERATIVO DEL QUARTIERE 2 - ZONA NORD - MONTE

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL FORUM DELIBERATIVO DI QUARTIERE

In data 26 Novembre 2025 , alle ore 18,30, presso la sede del Forum Deliberativo di Quartiere sita presso la Sala Civica di Santa Giustina, in via Montiano, 16, si è riunita l'assemblea con il sottoindicato ordine del giorno.

Presenti i Sigg.ri iscritti al Forum deliberativo del Quartiere, come indicato nell'elenco che segue.

Si attesta che la presenza di almeno il 25% degli iscritti è stata registrata, requisito necessario per la valida costituzione dell'assemblea.

Presenti i sigg.ri: ANDREA BALDUCCI in qualità di PRESIDENTE

VALENTINO BERTI in qualità di SEGRETARIO



Ordine del giorno in sintesi

1. Elezione della nuova/del nuovo Vice Presidente del Forum 2 in seguito alle dimissioni dell'attuale Tiziana Monastero

2. Presentazione e calendarizzazione della proposta "Cambio confini Forum deliberativo di Quartiere n.2 Zona Nord Monte.

Elezione della/del Vice Presidente

Dopo i saluti iniziali e la presentazione dell' Ordine del giorno si è proceduto alla votazione del disciplinare per l'elezione della/del Vice Presidente e, a seguire, all'elezione **per acclamazione** e **all'unanimità** di ERBISTI MARINA come nuova Vice Presidente del Forum 2.

Proposta "*Cambio confini Forum deliberativo di Quartiere n.2 Zona Nord Monte*"

La proposta è stata illustrata ai presenti dal Presidente Andrea Balducci e poisi è provveduto alla Votazione
Votanti 13
Favorevoli 12
Contrari 0
Astenuti 1
L'assemblea ha approvato.
Ora la proposta sarà calendarizzata.

COMUNE DI RIMINI | A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0437496/2025 del 11/12/2025
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

Appuntamento del 9 dicembre 2025

Si è provveduto poi a ricordare l'appuntamento del 9 dicembre prossimo alle ore 21 presso la Sala Civica delle Celle Via XXIII Settembre n. 124/c, dove si terrà la presentazione ai Forum di Quartiere del Nuovo Piano di Protezione Civile a cura della Protezione Civile del Comune di Rimini, organizzata in collaborazione con la Segreteria dei Forum deliberativi.

I presenti poi hanno indicato alcune proposte da valutare e avanzare prossimamente.

Il presente verbale, letto ai presenti, e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario viene trasmesso alla Segreteria Comunale, che provvederà alla pubblicazione sul Portale istituzionale dei Quartieri di Rimini e alla protocollazione.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

COMUNE DI RIMINI A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0183948/2026 del 22/05/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

FORUM DELIBERATIVO DI QUARTIERE 2 | ZONA NORD – MONTE

VERBALE RIUNIONE 19/05/2026

In data 19/05/2026, alle ore 21, presso la sede del Forum Deliberativo di Quartiere sita in via Montiano 16, si è riunita l'assemblea con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione emendamenti e votazione finale proposta "Cambio confini Forum Deliberativo di Quartiere n° 2 Zona Nord - Monte"
2. Presentazione ed ammissione al voto delle proposte pervenute fino a quella data, in particolare le proposte:
    1. Parcheggio p.zza Gropius San Vito – Segnaletica orizzontale, viabilità
    2. Riqualificazione e sicurezza della "frazioncina" di Santa Giustina tra i comuni di Rimini e di Santarcangelo di Romagna

Presenti i sigg.ri:

Balducci Andrea in qualità di PRESIDENTE

Erbisti Marina in qualità di VICE-PRESIDENTE

Ed i seguenti partecipanti regolarmente iscritti:

[redacted]

Si attesta il non raggiungimento della soglia minima di presenze pari al 25% degli iscritti, requisito necessario per la valida costituzione dell'assemblea

Punto 1 Ordine del Giorno

Visto quanto riportato prima in relazione alle presenze non è stato possibile proseguire con la votazione

Punto 2 Ordine del Giorno

- La proposta "Parcheggio p.zza Gropius San Vito – Segnaletica orizzontale, viabilità" è stata presentata da Erbisti Marina e poi si è proceduto alla votazione per ammettere tale proposta al voto:

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI	NON VOTANTI
4	0	0	0

  Esito: Proposta ammessa al voto
- La proposta "Riqualificazione e sicurezza della "frazioncina" di Santa Giustina tra i comuni di Rimini e di Santarcangelo di Romagna" è stata presentata da Balducci Andrea e poi si è proceduto alla votazione per ammettere tale proposta al voto:

FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI	NON VOTANTI
4	0	0	0

  Esito: Proposta ammessa al voto

Allegati:

1. Proposta "Parcheggio p.zza Gropius San Vito – Segnaletica orizzontale, viabilità"
2. Proposta "Riqualificazione e sicurezza della "frazioncina" di Santa Giustina tra i comuni di Rimini e di Santarcangelo di Romagna"

COMUNE DI RIMINI
A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0403207/2026 del 29/10/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

VERBALE DELL'INCONTRO: Ampliamento della Fiera di Rimini

Data: 19 ottobre 2026
Luogo: Sala della Giunta

Presenti

Amministrazione comunale

- Jamil Sadegholvaad – Sindaco
- Valentina Ridolfi – Assessora
- Mattia Morolli – Assessore
- Dirigente Dellavalle

Forum 1

- Eleonora Giovannardi

Forum 2

- Andrea Balducci
- Valentino Berti
- Gianni Marzaloni
- Erica Filippi
- Cristina Canini

Forum 4

- Giancarlo Tocci
- Franca Saccà
- Damiana Bertozzi
- Sandro Luccardi
- Sonia Casadei
- Silvia Angelini
- Giuseppe Zavatta

---

1. Motivazioni alla base dell'ampliamento della Fiera

Nel corso dell'incontro il Sindaco e l'Ass. Ridolfi hanno illustrato le principali motivazioni che sostengono il progetto di ampliamento del quartiere fieristico.

In particolare, l'ampliamento viene considerato necessario per:

- **dare maggiore spazio alle manifestazioni fieristiche già esistenti**, alcune delle quali hanno ormai raggiunto la saturazione degli spazi disponibili. Tra queste sono state citate

COMUNE DI RIMINI
A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0403207/2026 del 29/10/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

in particolare **Ecomondo e Sigep**, che rappresentano le manifestazioni di maggiori dimensioni. È stato evidenziato che le due tensostrutture provvisorie attualmente previste nella zona Est non sarebbero sufficienti a rispondere alle esigenze future;

- **consentire l'organizzazione di ulteriori eventi**, tra cui manifestazioni sportive, musicali e congressuali, ampliando quindi le possibilità di utilizzo del quartiere fieristico. In questo contesto è stato ricordato che il Palacongressi ha una capienza di circa 4.000 persone;
- **favorire la destagionalizzazione** dell'attività turistica ed economica della città, attraverso una maggiore capacità di ospitare eventi durante tutto l'anno;
- consolidare il ruolo economico della Fiera, che attualmente contribuisce per circa il **15% al PIL locale**.

---

2. Mobilità e interventi previsti per la gestione dei flussi di traffico

A seguito dei documenti presentati dai Forum 2 e 4 come base di lavoro (il Forum 1 spiega la presidente comincera' a lavorare sul tema dalla prossima riunione istituendo se necessario anche dei gruppi di lavoro), ampio spazio della discussione è stato dedicato al tema della mobilità e alla necessità di accompagnare l'ampliamento della Fiera con interventi infrastrutturali in grado di evitare un ulteriore aggravio del traffico cittadino.

Sottopasso di via Teodorico

L' Assessore Morolli ha illustrato il progetto relativo al **sottopasso di via Teodorico**, destinato a creare un collegamento ciclopedonale più diretto tra l'area fieristica e la citta'.

Nell'ambito dell'intervento è previsto anche il collegamento di **via Turchetta** con il sottopasso, attraverso un percorso pedonale posto a fianco dell'ingresso Est della Fiera.

È stato precisato che la fase di progettazione richiede circa **18 mesi** prima dell'avvio dell'effettiva realizzazione.

Mobilità ciclabile

Sono stati inoltre richiamati gli interventi relativi alla realizzazione e al potenziamento di **tre piste ciclabili**, con l'obiettivo di favorire modalità di spostamento alternative all'automobile.

È stata sottolineata dai cittadini presenti, in particolare, la necessità di **proteggere la pista ciclabile lungo la via Emilia**, spesso resa di fatto impraticabile dalla presenza di automobili parcheggiate.

COMUNE DI RIMINI
A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0403207/2026 del 29/10/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

Metromare

Per quanto riguarda il **Metromare**, è stato comunicato che i lavori dovrebbero **iniziare nel marzo 2027** a partire dal capolinea posto all'ingresso Sud della Fiera, nell'area in cui attualmente si trova la fermata dell'autobus.

La durata prevista dei lavori è di circa **tre anni**.

Terzo casello autostradale

È stato affrontato anche il tema della realizzazione di un **terzo casello autostradale A14**.

L'Assessore Morolli ha precisato che questa possibilità **non è stata esclusa** dall'Amministrazione e che, a seguito delle interlocuzioni avviate, l'ipotesi è stata valutata come potenzialmente redditizia dalla Società Autostrade.

È previsto a breve un incontro con il **Ministero competente**, finalizzato ad approfondire la concreta fattibilità dell'intervento e le eventuali modalità di attuazione.

---

3. Proposte e richieste avanzate dai Forum

Nel corso dell'incontro sono state formulate alcune proposte specifiche con l'obiettivo di migliorare la gestione della mobilità connessa alla Fiera.

Messa in rete dei parcheggi

È stata proposta la **messa in rete dei parcheggi esistenti**, attraverso un sistema consultabile via web, che consenta agli automobilisti di conoscere in tempo reale la disponibilità dei posti.

L'obiettivo è evitare che i veicoli confluiscano verso parcheggi già completi, riducendo così il traffico derivante dalla ricerca di un posto auto.

Gestione dei flussi dei lavoratori delle aziende circostanti

È stata evidenziata inoltre la necessità di considerare, nella pianificazione della mobilità, anche l'incentivazione della mobilità sostenibile con progetti tipo Bike to Work per gli spostamenti quotidiani dei dipendenti delle grandi aziende presenti nelle aree circostanti la Fiera, tra cui **Fiera**, **SCM e Novamatic**.

Si tratta complessivamente di un bacino di circa **3.000 persone**, i cui flussi di ingresso e uscita devono essere integrati nella progettazione generale della mobilità dell'area.

COMUNE DI RIMINI
A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0403207/2026 del 29/10/2026
'Class. ' 012.001001
Documento Principale

Potenziamento dei collegamenti ferroviari

È stata infine avanzata la proposta di aprire un tavolo tra Fiera, Regione Emilia Romagna e Trenitalia/Tper al fine di **aumentare il numero dei treni che effettuano la fermata in corrispondenza della Fiera**, soprattutto in occasione delle principali manifestazioni. Sono stati forniti numeri.

Il Sindaco ha evidenziato come questa possa rappresentare una **soluzione concretamente percorribile e non particolarmente onerosa**, ricordando che una modalità analoga era già stata sperimentata in occasione della visita del Santo Padre a Rimini.

---

4. Conclusioni

Al termine dell'incontro è stato confermato che l'Amministrazione comunale ha **ricevuto la documentazione predisposta dai Forum 2 e 4** e che tale materiale sarà tenuto in considerazione nell'ambito dei prossimi passaggi e delle successive valutazioni.

L'Assessora Valentina Ridolfi ha inoltre ribadito la necessità di procedere a una **revisione complessiva del disegno della mobilità cittadina**, considerando l'ampliamento della Fiera non come un intervento isolato, ma all'interno di una più ampia strategia di organizzazione della mobilità urbana.

In tale prospettiva, è stato sottolineato il ruolo del **PUG (Piano Urbanistico Generale)** quale principale strumento attraverso cui affrontare e coordinare le trasformazioni urbanistiche e infrastrutturali della città.

L'incontro si conclude con l'impegno dell'Amministrazione a valutare le proposte e la documentazione ricevuta nell'ambito dei successivi approfondimenti e delle future fasi decisionali relative all'ampliamento della Fiera e alla riorganizzazione della mobilità dell'area. Il Sindaco ha rinnovato l'invito di incontrare nuovamente una delegazione dei Forum 1, 2 e 4 e di organizzare un incontro direttamente in fiera per effettuare eventualmente anche dei sopralluoghi.

All.ti

- Documento Forum 2
- Documento Forum 4

COMUNE DI RIMINI
A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0403207/2026 del 29/10/2026
'Class. ' 012.001001
Allegato N.1 : Forum 2 – Richieste sulla vivibilita del quartiere e ampliamento fiera di Rimini

FORUM 2 – RIUNIONE STRAORDINARIA
Vivibilità del quartiere e ampliamento della fiera di Rimini

OBIETTIVO
Prima di valutare l'ampliamento, chiediamo al Comune di verificare le condizioni attuali di vivibilità del quartiere e la sua capacità di sostenere ulteriori pressioni. Non si mette in discussione il valore economico della fiera di Rimini: si chiede di valutare con dati pubblici e verificabili l'impatto specifico del progetto.

1. VERIFICHE AMBIENTALI E VIVIBILITÀ

Le integrazioni richieste da ARPAE sono sufficienti a garantire la vivibilità del quartiere, anche nelle condizioni attuali?

Chiediamo di sollecitare il Comune a rendere pubblici gli approfondimenti richiesti da ARPAE l'8 giugno 2026 su rumore, aria, suolo, acqua e clima, e a promuovere verifiche concrete nelle aree residenziali più esposte, comprese misurazioni del rumore e della qualità dell'aria durante gli eventi fieristici e le attività di allestimento e disallestimento.

2. MOBILITÀ E ACCESSIBILITÀ

Come si intende garantire ai residenti la possibilità di raggiungere e lasciare le proprie abitazioni durante le manifestazioni più affollate?

Chiediamo di proporre uno studio indipendente del traffico, basato anche sulle condizioni effettive durante i principali eventi, e un piano di interventi concretamente realizzabili, finanziati e a basso impatto ambientale, senza fare affidamento su infrastrutture ancora incerte.

3. RISCHIO IDRAULICO E ADEGUATEZZA DELLE INDAGINI GEOLOGICHE

Le indagini geologiche e idrauliche presentate sono effettivamente riferite alle aree interessate dall'ampliamento a ovest e tengono conto del rischio di allagamento dell'intero quartiere?

Chiediamo di sollecitare il Comune a verificare l'adeguatezza e l'aggiornamento della relazione geologica, chiarendo i riferimenti alle aree di ampliamento a est segnalati nelle osservazioni dei cittadini.

Chiediamo inoltre uno studio aggiornato di pericolosità e rischio idraulico, esteso al quartiere e alle abitazioni circostanti, che consideri il reticolo idrografico secondario, gli scenari di piogge intense, il dimensionamento e l'efficacia delle opere di laminazione e gli effetti delle nuove superfici sulla gestione delle acque meteoriche.

COMUNE DI RIMINI
A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0403207/2026 del 29/10/2026
'Class. ' 012.001001
Allegato N.1 : Forum 2 – Richieste sulla vivibilita del quartiere e ampliamento fiera di Rimini

Lo studio dovrà verificare che l'intervento non determini un aggravamento del rischio di allagamento per le abitazioni esistenti.

L'obiettivo è dimostrare, con verifiche documentate, che l'intervento non aumenti il rischio di allagamento per i residenti.

4. ACCESSO DEI SOCCORSI

In caso di emergenza, come possono ambulanze e Vigili del Fuoco raggiungere tempestivamente le abitazioni durante gli eventi di massimo afflusso?

Chiediamo di proporre una verifica operativa con gli enti competenti e un piano che garantisca percorsi di emergenza sempre accessibili, anche in presenza di code e congestione.

5. TRASPORTO PUBBLICO

Quali interventi concreti sono previsti per ridurre il numero di visitatori che raggiungono la fiera di Rimini in automobile?

Chiediamo di sollecitare un piano condiviso con i gestori del trasporto pubblico, con obiettivi misurabili, finanziamenti e tempi definiti per potenziare treni, autobus e navette, distinguendo gli interventi già disponibili da quelli ancora da realizzare.

6. MONITORAGGIO PERMANENTE DEL QUARTIERE

Chi controllerà nel tempo gli effetti della fiera di Rimini sulla qualità della vita dei residenti?

Chiediamo di proporre un sistema pubblico e permanente di monitoraggio di traffico, rumore, qualità dell'aria e altre criticità, con risultati accessibili ai cittadini, verifiche periodiche e interventi correttivi quando necessari.

7. BENEFICIO ECONOMICO AGGIUNTIVO

Qual è il beneficio economico aggiuntivo che questo specifico ampliamento dovrebbe produrre rispetto alla fiera di Rimini già esistente?

Chiediamo di sollecitare la pubblicazione di uno studio economico che distingua l'indotto attuale dai benefici incrementali attesi dall'ampliamento, indicando ipotesi, costi, ricadute sul territorio e criteri utilizzati per giustificare l'intervento.

8. INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO

È stata verificata l'esposizione delle abitazioni vicine alle sorgenti di campi elettromagnetici esistenti e a quelle eventualmente previste dal progetto?

COMUNE DI RIMINI
A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0403207/2026 del 29/10/2026
'Class. ' 012.001001
Allegato N.1 : Forum 2 – Richieste sulla vivibilita del quartiere e ampliamento fiera di Rimini

Chiediamo di proporre un censimento delle sorgenti rilevanti e, dove tecnicamente giustificato, misurazioni da parte di soggetti competenti, con verifica del rispetto dei limiti applicabili.

9. INQUINAMENTO LUMINOSO

Come verranno tutelate le abitazioni dalla luce proveniente dai nuovi padiglioni, dai parcheggi e dalla viabilità?

Chiediamo di sollecitare una valutazione dell'illuminazione esistente e prevista, con particolare attenzione alla luce intrusiva nelle abitazioni, all'abbagliamento e agli orari di accensione, prevedendo misure per ridurne gli effetti.

10. RIQUALIFICAZIONE DEL QUARTIERE

Quali interventi sono previsti per migliorare concretamente il quartiere che da anni convive con la fiera di Rimini? E che fine hanno fatto gli impegni assunti in passato?

Chiediamo di proporre un piano di riqualificazione condiviso con i residenti, comprendente viabilità locale, marciapiedi, attraversamenti sicuri, verde, illuminazione e manutenzione, accompagnato da una ricognizione documentata degli impegni precedenti, delle risorse disponibili e dei tempi di realizzazione.

11. ALTERNATIVA ALL'INTERNO DEL SEDIME FIERISTICO

Perché non valutare il consolidamento delle strutture già presenti sul lato est e la realizzazione di strutture analoghe sul lato ovest, rimanendo all'interno del sedime attuale della fiera di Rimini?

Chiediamo di sollecitare uno studio di fattibilità tecnica ed economica di questa alternativa, prevedendo strutture definitive e armonizzate con gli altri padiglioni, e un confronto con il progetto presentato in termini di capacità espositiva, costi, consumo di suolo ed espropri.

12. PARCHEGGI MULTIPIANO

Perché privilegiare parcheggi a raso, che occupano grandi superfici di terreno, anziché valutare soluzioni multipiano?

Chiediamo di sollecitare una comparazione tecnica, economica e ambientale tra le due soluzioni, anche in forma mista, quantificando non soltanto i costi di costruzione e gestione, ma anche il suolo risparmiabile, gli eventuali espropri evitabili e i benefici per la collettività.

COMUNE DI RIMINI
A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0403207/2026 del 29/10/2026
'Class. ' 012.001001
Allegato N.2 : Forum 4 - Richieste ampliamento fiera di Rimini

Forum 4 (San Giuliano – Celle)

Data la grande rilevanza e la ricaduta socio-economica della Fiera nel panorama riminese per l'innegabile contributo al processo di differenziazione dell'offerta di servizi e destagionalizzare dell'ospitalità, riteniamo doveroso affrontare come Forum 4 le criticità/ipotesi di miglioramento per i residenti dei quartieri limitrofi e per un potenziamento della fruibilità per gli ospiti (turisti, espositori e visitatori).

Innanzitutto il programma di sviluppo polifunzionale della Fiera, sviluppo che si concretizzerà con un incremento degli eventi e dei giorni di apertura, deve essere l'occasione per elevare a livello europeo anche la gestione della mobilità.

L'accessibilità da e per manifestazioni fieristiche ed eventi dell'ordine di parecchie decine di migliaia di persone (+18.500 con l'ampliamento) richiede uno studio trasportistico aggiornato ed una regia che definisca obiettivi di accessibilità e sostenibilità ambientale a scala urbana, definisca azioni di tipo infrastrutturale, tecnologico ed organizzativo, ne monitori l'efficacia e comunichi quest'ultima alla cittadinanza. La struttura di questa regia può essere mutuata dalla gestione del PUMS e del Piano di azione per il disinquinamento acustico, supportata da sistemi informatici di adeguata capacità per mettere a sistema servizi ed infrastrutture plurimodali connessi ai padiglioni fieristici e presenti nell'intorno urbano. Il fine è ridurre di una percentuale significativa la pressione del traffico automobilistico in uno spazio troppo limitato, coincidente con il corridoio Fiera-strutture ricettive.

Occorre misurare la capacità delle dotazioni esistenti, valutarne l'eventuale efficientamento strutturale e di organizzazione dei servizi, adottando tecnologie che promuovano l'integrazione fra gli stessi e la comunicazione verso visitatori e cittadini.

Che cosa servirebbe per gestire in generale la mobilità in ambito riminese e con particolare riferimento ai picchi di domanda fieristici assumendo una postura di gestione europea della mobilità stessa che parli di sostenibilità, affidabilità ed adeguata interfaccia tecnologica fra enti erogatori di servizi e fra domanda ed offerta di trasporto?

Chiediamo di conoscere lo stato dell'arte e facciamo alcune proposte su cui è necessario un impegno dell'Amministrazione:

1) Istituire un servizio di trasporto metropolitano su ferro (analogo a quello fra FE-Bo ed Imola) fra Faenza e Cattolica. Un treno ogni mezz'ora potrebbe spostare 4000 passeggeri/h; se ne venisse istituito uno ogni 15 minuti si arriverebbe a

COMUNE DI RIMINI
A
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0408807/2026 del 29/10/2026
Classif. 01.10.04
Allegato N.2 : Forum 4 - Richieste ampliamento fiera di Rimini

8000 passeggeri/h. Non servono adeguamenti infrastrutturali ma treni e organizzazione dei servizi.

2) Sistema informativo per mettere in rete in modo integrato tutti i parcheggi di Rimini (quelli gestiti dal Comune, dalla Fiera e da altri soggetti pubblici e privati): la tecnologia per la gestione della sosta, può consentire l'uso differenziato dell'intera rete presente nel Comune di Rimini integrata con stazioni FS, fermate TRC e linee portanti del Tpl e ulteriori navette. Allo scopo di ridurre il consumo di suolo per i parcheggi, l'inquinamento acustico e dell'aria nell'area Fiera/ San Martino in Riparotta e via Turchetta e dislocare il traffico automobilistico differenziandolo rispetto al nodo fieristico.
3) Accantonata per ora l'ipotesi del terzo casello A14, è necessaria una soluzione di collegamento tra la SS9 e la A14 nei pressi di Rimini Fiera con una bretella fino a Rimini NORD (sono circa 2,5 km), con l'obiettivo di sottrarre alla SS 16 fino a 7000/8000 veicoli/h, incompatibili con le sue caratteristiche. Infatti l'autostrada a 3 corsie per senso di marcia può assorbire 3500/4000 veicoli per direzione (compatibilmente al traffico proprio).
4) Per snellire il traffico sulla SS16: allargamento a 4 corsie della tratta compresa fra l'intersezione con la via Emilia e rotonda della Tolemaide e sulla Santarcangiolese e la successiva rotonda in direzione dell'A14, sostituendo la rotatoria esistente tra SS9 e SS16 con svincolo a piani sfalsati.
5) Per ridurre il traffico su via XXIII Settembre, via Matteotti e via Coletti bisognerebbe approvare un piano di estensione del pregevole Bike to Work sull'esempio di Novomatic allargandolo a tutte le aziende del comparto nord (tra le Celle e I Malatesta), realizzando delle piste ciclabili vere e protette.
6) Per ridurre l'impatto della nuova area espositiva e polifunzionale rappresentata dal Cupolone sulla ricarica della falda si propone di adottate il recupero delle acque reflue depurate dai due impianti di Santa Giustina (circa 30 milioni di mc/anno di acqua dolce che al momento vengono dispersi in mare venendo rilasciati nei pressi della foce del Marecchia poco a monte della SS16) riportandoli a Ponte Verucchio e garantendo un flusso costante nell'alveo del fiume e nei canali consortili a scopi irrigui proprio nella zona di massima ricarica della falda. Con importanti effetti sulla qualità delle acque di balneazione e sul contrasto alla subsidenza e all'ingressione del cuneo salino.

Ci auguriamo che le proposte avanzate possano essere tutte accolte e diventino oggetto di un cronoprogramma.