| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Comune di Rimini**<br><br>**Dipartimento Città dinamica ed attrattiva** | **Settore Marketing Territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio** | **P.le Fellini n. 3**<br>**47921 Rimini**<br>C.F. e P. Iva n. 00304260409<br>tel. 0541 704318 – 704556<br><br>http://www.comune.rimini.it/ |

Rimini, 28.10.2026

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN "PRESEPE ARTISTICO DI SABBIA" IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' DEL NATALE 2026 (approvato con DD n.2026/2394)

Verbale della seconda seduta della Commissione in data 28.10.2026

L'anno duemilaventisei il giorno ventotto del mese di ottobre si svolge telematicamente la seconda seduta riservata della Commissione preposta alla valutazione delle offerte pervenute relative alla selezione in oggetto, in attuazione di quanto disposto con Avviso Pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 2394 del 17/09/2026.

La seduta è presieduta dalla D.ssa Catia Caprili, Dirigente del Settore Marketing Territoriale, Waterfront e nuovo Demanio e Responsabile del Procedimento in qualità di Presidente della Commissione. Sono presenti inoltre rispettivamente:

- la Responsabile City Branding, Arch. Francesca Dellarosa
- il Funzionario dell'Ufficio Gestione amministrativa e sostegno alle attività economiche – Settore Sistema e sviluppo economico, Dott. Giuseppe Mazzarino
- il funzionario Dott.ssa Silvia Severi in qualità di segretario verbalizzante

Tutti i componenti della Commissione hanno dichiarato e hanno sottoscritto di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi previste dalla vigente normativa (come da dichiarazione agli atti c/o il Settore Turismo – P.le Fellini, 3 – Rimini) resa in occasione della prima seduta della Commissione del 22/10/2026 (prot. n. 400095/2026)

Richiamato il verbale della prima seduta della Commissione del 22-10-2026 (prot. n. 399885/2026).

Alle ore 12:00 il Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta e procede - secondo quanto contenuto nel verbale della prima seduta della Commissione tenuta in data 22-10-2026 (prot. n. 399885/2026) alla lettura della documentazione trasmessa tramite pec dalla ditta individuale ByZulu Events 2.0 di Montebelli Gianluca con nota prot n. 398117/2026 del 27/10/2026 entro i termini indicati nella richiesta di integrazione di cui alla nota prot. n. 394402/2026 del 23/10/2026.

La Commissione vista la completezza della documentazione presentata ad integrazione procede all'assegnazione dei punteggi ex art. 7 - "Criteri di valutazione delle richieste" dell'Avviso pubblico , valutando positivamente il progetto presentato assegnando un punteggio complessivo pari a 20 punti, pari alla soglia di sbarramento prevista, così come evidenziato nella tabella sottostante:

| **Elemento di valutazione** | **Dettaglio** | **Punteggio** | **Peso** |
|---|---|---|---|
| **Caratteristica dell'evento** | | | |
| Gratuità dell'iniziativa in programma | evento con biglietto di ingresso | 0 | **punti 0** |
| | completamente gratuito | 5 | |
| Caratteristiche di originalità del progetto | Ottimo | 5 | **punti 5** |
| | Buono | 3 | |
| | Sufficiente | 2 | |
| | Scarso | 1 | |
| | Insufficiente | 0 | |
| Aver già realizzato e gestito un'attrazione Presepe di sabbia della medesima tipologia oltre i tre anni richiesti quale requisito di partecipazione | Oltre 10 anni di attività | 5 | **punti 0** |
| | Da 6 a 10 anni di attività | 3 | |
| | 5 anni di attività | 2 | |
| | 4 anni di attività | 1 | |
| Coerenza del progetto con le finalità proposte (Aderenza agli obiettivi e alle finalità dell'iniziativa: coinvolgimento, per famiglie e bambini, nel clima della magia, della fantasia, dell'atmosfera e dello spirito natalizio - fruibilità della proposta che favorisca la partecipazione di persone con disabilità motorie e/o cognitive/sensoriali) | Ottimo | 5 | **punti 5** |
| | Buono | 3 | |
| | Scarso | 1 | |
| | Sufficiente | 2 | |
| | Insufficiente | 0 | |
| **Promozione dell'evento** | | | |
| Piano della comunicazione (comunicati stampa, promoredazionali, inserzioni, manifesti, locandine, affissioni, distribuzione materiale, spot radio/tv, ecc.) | realizzazione materiale cartaceo (manifesti, locandine, …etc), piano delle affissioni distribuzione materiale | 2 | **punti 8** |
| | Attività di comunicazione (comunicati stampa, promoredazionali, ecc.) | 2 | |
| | inserzioni su quotidiani/ settimanali locali | 2 | |
| | inserzioni su quotidiani/ settimanali nazionali | 2 | |
| | spot su emittenti radio-televisive locali | 2 | |
| Campagna Web e Social Network | Sito ufficiale dedicato all'evento | 3 | **punti 2** |
| | Canali Social Network | 2 | |
| | | **Totale punteggio** | **punti 20** |

Il presente verbale e il verbale relativo alla prima seduta del 22/10/2026 verranno approvati con successivo atto dirigenziale per la concessione del contributo economico messo a bando che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul sito www.riminiturismo.it .

La seduta si chiude alle ore 12:30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dirigente del Settore Marketing Territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio

Dott.ssa Catia Caprili (Presidente) *(firma digitale)*

Responsabile City Branding, Arch. Francesca Dellarosa (esperto) *(firma digitale)*

Funzionario dell'Ufficio Gestione amministrativa e sostegno alle attività economiche – Settore Sistema e sviluppo economico, Dott. Giuseppe Mazzarino (esperto) (*firma digitale*)

Funzionario del Settore Marketing Territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio Dott.ssa Silvia Severi (Segretario verbalizzante) *(firma autografa)*