COMUNE DI RIMINI

"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"

Protocollo N.0354854/2026 del 28/09/2026
'Class. ' 005.004005
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

CURRICULUM VITAE
CAPO DIPARTIMENTO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome		**Alessandro Bellini**
Qualifica		Dirigente a tempo indeterminato
Amministrazione		Comune di Rimini
Incarico attuale		Capo Dipartimento Risorse Vice Segretario generale
Numero telefonico dell'ufficio		0541-704271
E-mail istituzionale		alessandro.bellini@comune.rimini.it

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna con il voto di 110/110 e lode
Altri titoli di studio e professionali		Abilitazione all'esercizio della professione forense
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		Dal 1° marzo 2018 ad oggi Capo Dipartimento Risorse (già Dipartimento Servizi di Staff); Dal 5 agosto 2011 ad oggi Vice Segretario generale; Dal 1° gennaio 2019 ad oggi reggente ad interim del Dipartimento Città dinamica e attrattiva; Dal 1° marzo 2021 ad oggi reggente ad interim dell'Avvocatura Civica; Dal 1° settembre 2018 al 30 novembre 2018 Vice Segretario generale reggente del Comune di Rimini; Dal 1° settembre 2018 al 30 giugno 2019 reggente ad interim del Settore Servizi demografici e Struttura di supporto al Consiglio comunale; Dal 1° novembre 2013 al 28 febbraio 2018 Responsabile della Direzione Organizzazione, Cultura e Turismo; Dal 1° maggio 2013 al 31 maggio 2016 incaricato come responsabile dell'attuazione del programma di mandato del Sindaco per il periodo 2011-2016; Dal 1° maggio 2013 al 31 ottobre 2013 Responsabile della Direzione Organizzazione e Attuazione del programma; Dal 16 gennaio 2012 al 31 ottobre 2013 Responsabile ad interim della Direzione Cultura e Turismo del Comune di Rimini; Dal 5 agosto 2011 al 30 aprile 2013 Dirigente dell'Unità operativa di staff denominata "Organizzazione e Gestione del personale" del Comune di Rimini;

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0354854/2026 del 28/09/2026
'Class. ' 005.004005
Firmatario: ALESSANDRO BELLINI
Documento Principale

		Dirigente della Unità operativa di staff alla Direzione generale denominata “Organizzazione e Gestione del personale” del Comune di Rimini, a far data dal 1° ottobre 2007 al 31 maggio 2011; Titolare di posizione organizzativa (ex art. 8, comma 1, lett. a del CCNL 31 marzo 1999) in qualità di Responsabile della Unità organizzativa ausiliaria denominata “Gestione del rapporto di lavoro e della Mobilità aziendale” da dicembre 2001 a settembre 2007; Funzionario giuridico–amministrativo VIII Qualifica funzionale presso il Settore Organizzazione e Risorse umane del Comune di Rimini da agosto 2001 a settembre 2007 Da settembre 2000 a luglio 2001 funzionario giuridico–amministrativo VIII Q.F. presso l’U.O. Partecipazioni comunali del Comune di Rimini; Dal 1° settembre 1997 al 31 agosto 2000 assunto, a seguito di pubblico concorso, presso il Comune di Rimini in qualità funzionario giuridico–amministrativo VIII Q.F. presso il Servizio Turismo, Sport e tempo libero; Da dicembre 1995 assunto, a seguito di concorso pubblico, presso il Comune di Cesenatico (FC) in qualità Funzionario amministrativo VIII Q.F., Capo del Servizio amministrativo presso il Settore Lavori pubblici, Conservazione del patrimonio e Gestione dei servizi pubblici.
Capacità linguistiche		Discreta conoscenza della lingua inglese
Capacità nell’uso delle tecnologie		Buona conoscenza degli applicativi informatici ad uso ufficio
Altre esperienze professionali significative		Componente di commissioni giudicatrici in concorsi banditi da pubbliche amministrazioni e componente di commissioni aggiudicatici di appalti pubblici Docente in corsi di formazione destinati ai dipendenti pubblici Componente di gruppi tecnici di lavoro in materia di impiego pubblico e servizi pubblici locali Collaborazione con il Dipartimento Affari interni della Repubblica di San Marino nell’àmbito della predisposizione del disegno di legge per la riforma della dirigenza pubblica sammarinese Docente in corsi di formazione rivolti al personale delle pubbliche amministrazioni Presidente del Nucleo di valutazione di ente pubblico Autore di articoli e pubblicazioni su riviste specializzate e sul quotidiano Il Sole 24 ore

Rimini, lì 16 settembre 2026

Il dirigente
Alessandro Bellini
(documento firmato digitalmente)