Comune di Rimini
SEGRETARIO GENERALE
Ufficio Concorsi

Piazza Cavour, 27
47921 Rimini
tel. 0541 704967/63/65
sito Internet www.comune.rimini.it
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Allegato n. 1 della Determinazione dirigenziale n. 2631 del 9 ottobre 2026 (bando integrato)

Art. 1
INDIZIONE DEL CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di **n. 3 posti di FUNZIONARIO TECNICO -** Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, **esperto in realizzazione di opere infrastrutturali e di edilizia pubblica**– Codice concorso: 2026-114-9.
2. La graduatoria potrà essere utilizzata, per la durata della stessa, per la copertura di ulteriori posti del medesimo profilo e della medesima Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, in base alle necessità assunzionali dell'Amministrazione.

Art. 2
DESCRIZIONE DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

1. Compiti:

Ai sensi del CCNL 2019-2021 nelle declaratorie di cui all'allegato A, in riferimento alla suddetta Area viene specificato che: "Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

•conoscenze specialistiche;

•competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove;

•capacità di lavoro in autonomia accompagnato da capacità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati;

• responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, anche amministrative, in conformità agli ordinamenti di ciascuna amministrazione; le responsabilità possono estendersi anche alla conduzione di team di lavoro e di unità organizzative".

2. Competenze tecnico-specialistiche:

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono attribuite a tale figura le seguenti attività:

- predisposizione, nell'ambito delle specifiche competenze professionali, di elaborati tecnici o tecnico - amministrativi, collaborazione per la redazione di piani, progetti e preventivi di opere, utilizzando anche software grafici, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura, nonché programmi di grafica, nella sovraintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico inerenti i settori dei lavori pubblici, della gestione e manutenzione del patrimonio, delle opere pubbliche e delle infrastrutture.
- istruttoria tecnica di progetti (sopralluoghi, relazioni tecniche descrittive, computi metrici estimativi, valutazione congruità dei prezzi, esame planimetrie, ecc...), attività di controllo e monitoraggio, attività di rendicontazione e gestione di dati per la realizzazione di indagini, ricerche, studi, osservatori specialistici.

In particolare, per la posizione da ricoprire, si richiedono conoscenze tecniche specialistiche in materia di:

- ✓ Progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche;
- ✓ Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, scolastico, sportivo, storico-artistico, cimiteriale e infrastrutturale;

Piazza Cavour, 27
47921 Rimini
tel. 0541 704967/63/65
sito Internet www.comune.rimini.it
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

- ✓ Manutenzione stradale, degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti idrico-fognanti;
- ✓ Contabilità lavori;
- ✓ Conoscenza del programma "autocad LT".

Il ruolo professionale e l'ambito di attività specifiche, dipenderà dalle esigenze dell'Ente, sulla base del profilo ricercato.

L'assegnazione del vincitore ad uno specifico ambito di attività dell'Ente, ne costituisce la prima destinazione. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva, in base alle esigenze funzionali dell'Ente, la facoltà di stabilire una diversa destinazione dei vincitori assunti con il presente concorso.

Normative di riferimento:

- ✓ D.lgs. n. 36/2023 c.d. "Codice dei contratti pubblici".
- ✓ DECRETO LEGISLATIVO 30 aprile 1992, n. 285 e ss.mm.ii. -Nuovo codice della strada.
- ✓ D.P.R. 16/12/1992 n° 495 e ss.mm.ii. - Regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada
- ✓ Decreto Ministeriale 19/04/2006 - Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle intersezioni stradali.
- ✓ Decreto Ministeriale protocollo 6792 del 05/11/2001 - Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade.
- ✓ DM 7 marzo 2018 , n. 49 - Regolamento recante: Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione
- ✓ DPR 8 giugno 2001, n. 327 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità
- ✓ D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 c.d. "Codice per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" limitatamente al Titolo IV – cantieri temporanei o mobili;
- ✓ Decreto Legislativo gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137.
- ✓ Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 Norme in materia ambientale (G.U. n. 88 del 14 aprile 2006**)**
- ✓ Legge Regionale 21 dicembre 2017, n. 24 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio";
- ✓ Nozioni fondamentali in materia di ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- ✓ Nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 7 agosto 1990, n. 241);
- ✓ Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97).

Competenze comportamentali:

La figura ricercata deve inoltre possedere le caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento delle funzioni, si richiedono pertanto le seguenti competenze trasversali:

- capacità di analisi e problem solving: individuare gli elementi di rilievo in problemi complessi e trovare soluzioni creative e pratiche;
- capacità di comunicazione: comunicare con chiarezza e precisione, oralmente e per iscritto;
- capacità di produrre risultati di qualità: assumere le proprie responsabilità e prendere le iniziative necessarie per effettuare prestazioni di alta qualità secondo le procedure stabilite;
- apprendimento e sviluppo: attitudine a sviluppare e migliorare le proprie capacità personali e la conoscenza dell'organizzazione e del suo ambiente;
- capacità di individuare le priorità e possedere spirito organizzativo: determinare il grado di

Piazza Cavour, 27
47921 Rimini
tel. 0541 704967/63/65
sito Internet www.comune.rimini.it
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

priorità dei compiti più importanti, agire con flessibilità e organizzare con efficacia il proprio carico di lavoro;
- capacità di mantenere la propria efficienza anche quando il carico di lavoro è elevato, gestendo positivamente le frustrazioni organizzative e adattandosi ad un ambiente di lavoro in mutazione;
- capacità di lavorare con gli altri: lavorare in collaborazione con altri all'interno di un gruppo e in forma trasversale, rispettando le differenze tra gli individui;

Art. 3
TRATTAMENTO ECONOMICO

DESCRIZIONE	MENSILE	ANNUO
STIPENDIO INIZIALE	2.092,84	25.114,08
IND. COMPARTO FONDO	36,33	435,96
IND. VACANZA CONTRATTUALE 2025	20,93	251,16
TREDICESIMA MESILITA'	176,15	2.113,77
TOTALE	**2.326.25**	**27.914,97**

Il personale dipendente del Comune di Rimini beneficia inoltre dei seguenti trattamenti economici e normativi:
- riconoscimento di buoni pasto di importo pari a 7 Euro nei giorni di rientro pomeridiano;
- orario flessibile di 36 ore settimanali organizzato su diverse articolazioni orarie;
- riconoscimento dei premi collegati alla performance in relazione a quanto definito dagli accordi sindacali di Ente e dai regolamenti vigenti;
- opportunità di formazione continua.

Art. 4
REQUISITI D'ACCESSO

1. Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali d'accesso:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (*cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio (attualmente 67 anni);

c) idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il concorso. Prima dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori del concorso, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Ai sensi dell'art 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di funzionario tecnico, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza

Piazza Cavour, 27
47921 Rimini
tel. 0541 704967/63/65
sito Internet www.comune.rimini.it
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

h) possesso delle credenziali di autenticazione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure possesso della Carta di Identità Elettronica (CIE);

i) possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale.

2. e dei seguenti **requisiti specifici**:

a) Possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea o equiparate:
- **lauree (triennali**) appartenenti alle seguenti classi (*decreto ministeriale 270/2004*):

ingegneria – tutte le classi
L17 scienze dell'architettura
L21 scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
L23 scienze e tecniche dell'edilizia
L28 scienze e tecnologie della navigazione

Oppure

laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (diplomi di **laurea del vecchio ordinamento**) o equiparata (Decreto interministeriale 9 luglio 2009:"equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollente, di cui alla seguente tabella:

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO	CLASSE (DM 509/99)	CLASSE (DM 270/04)
Architettura	3/S, 4/S	LM-3, LM-4
Ingegneria	Tutte le classi	Tutte le classi
Pianificazione territoriale urbanistica	54/S	LM-48

b. Abilitazione all'esercizio della professione inerente alla laurea d'accesso.
c. Patente di guida categoria B
d. Conoscenza di base della lingua inglese
e. Conoscenza informatica per l'utilizzo del programma AUTOCAD;
L'accertamento della conoscenza dell'informatica farà parte delle materie d'esame;
Il possesso dei requisiti di cui alle lettere d) e e) verrà accertato durante i colloqui orali.

3. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli di studio richiesti, rilasciata dalle competenti autorità.
Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati al seguente link del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica Tale richiesta dovrà essere presentata entro il termine di scadenza del bando (30 ottobre 2026).

4. Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (30 ottobre 2026**)** e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Piazza Cavour, 27
47921 Rimini
tel. 0541 704967/63/65
sito Internet www.comune.rimini.it
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Articolo 5
DOMANDA D'AMMISSIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale di reclutamento "InPA" al link www.inpa.gov.it, entro e non oltre le

ore 12.00 del 30 ottobre 2026

non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa. Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

2. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID potrà essere utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

3. Per iscriversi al concorso occorre:

- accedere al link **www.inpa.gov.it**;
- autenticarsi (per autenticarsi è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature). *Per eventuali informazioni su SPID e sulle modalità di richiesta consultare la pagina https://www.spid.gov.it;*
- compilare il curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (*qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta*). *Si specifica che la compilazione del curriculum non è richiesta da questo Comune perché il concorso oggetto del presente bando (per esami) non ne prevede in alcun modo la valutazione. Tale compilazione viene invece richiesta di default dal sistema di InPA al fine della compilazione della domanda, ed è utile al fine di creare un profilo del candidato per la partecipazione di tutti i concorsi indetti dalle pubbliche amministrazioni indipendentemente dalla tipologia del concorso al quale si desidera partecipare (per esami, per titoli, per titoli ed esami).*
- compilare la domanda di partecipazione al seguente concorso, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "concorsi". *La domanda viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni*.
- effettuare e allegare obbligatoriamente il versamento della tassa concorsi di € 10,00 (pagamento tramite link a PagoPA seguendo le indicazioni di seguito riportate). Si rende noto che a causa dell'interoperabilità dei sistemi, la trasmissione on-line della ricevuta di pagamento non è sempre immediata; pertanto, si raccomanda di provvedere al pagamento con adeguato anticipo rispetto al termine di scadenza del presente bando di concorso.

  Seguire i seguenti passaggi per generare il bollettino e completare il pagamento:
  - Collegarsi al portale https://pagopa.comune.rimini.it/
  - Selezionare la voce "Pagamenti" → "Nuovo Pagamento Spontaneo"
  - Selezionare la voce "UFFICIO CONCORSI"
  - Nella sezione "Dati Generali" compilare il campo "Note" inserendo il codice del concorso per il quale si intende presentare la domanda di partecipazione.
  - Compilare i restanti campi avendo l'accortezza di inserire, nella sezione "DATI ANAGRAFICI", il nominativo del richiedente, anche nel caso in cui sia differente da chi effettua il pagamento.

  Al termine sarà possibile selezionare "INSERISCI NEL CARRELLO" per procedere immediatamente al pagamento, oppure "PAGA PIÙ TARDI" per avere la stampa il formato pdf del bollettino da pagare secondo le modalità preferite (info: https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/).

  Una volta effettuato il pagamento, salvare la ricevuta che dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di concorso.

4. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate.

Piazza Cavour, 27
47921 Rimini
tel. 0541 704967/63/65
sito Internet www.comune.rimini.it
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

5. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare **esclusivamente** la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".
6. Si suggerisce di evitare la compilazione ed inoltro della domanda a ridosso dei termini di scadenza del bando di concorso: i tempi di lavorazione/risposta del sistema informatico, potrebbero essere rallentati in caso di elevati, contemporanei accessi e l'inserimento della domanda in prossimità della scadenza potrebbe, in caso di necessità, non garantire in tempo utile il supporto informatico e/o l'assistenza alla compilazione della domanda da parte degli uffici competenti.

Art. 6
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – CONTENUTO

1. Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
2. indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
3. di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente bando e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;
4. di essere in possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del **diritto di preferenza a parità di punteggio**, così come indicati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82:

a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso *(si specifica che il sistema InPA indica per default l'aggettivo "lodevole" non richiesto da questo Ente);*
e) maggior numero di figli a carico;
(FIGLI A CARICO: sono considerati fiscalmente a carico quelli naturali (compresi i bambini riconosciuti fuori dal matrimonio), quelli adottivi, affidati o affiliati, a prescindere dall'età, dal fatto che convivano o meno con i genitori e dall'attività che svolgono (che siano studenti piuttosto che tirocinanti a titolo gratuito o poco più, che nell'anno precedente abbiano posseduto un reddito complessivo uguale o inferiore ad € 2.840,51 euro, al lordo degli oneri deducibili. Il limite di reddito e innalzato ad 4.000 euro per i figli fino ai 24 anni. Il reddito a cui si fa riferimento é quello dei figli e non quello del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare e a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno o dell'altro o di entrambi i genitori.)
f) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2;
g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 20214, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) nella domanda on-line, per default, il sistema InPA indica una preferenza non applicabile da questo Ente;

Piazza Cavour, 27
47921 Rimini
tel. 0541 704967/63/65
sito Internet www.comune.rimini.it
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

n) nella domanda on-line, per default, il sistema InPA indica una preferenza non applicabile da questo Ente;

- appartenenza al genere maschile (genere meno rappresentato nel Comune di Rimini, in relazione all'area a concorso). In relazione a quest'ultimo punto, si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Rimini, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31.12.2024, è la seguente: femmine 69 % - maschi 31% e che pertanto, nel caso di specie, secondo le disposizioni di legge, si applica il presente titolo di preferenza a favore del suddetto genere meno rappresentato.
- appartenenza al genere maschile (genere meno rappresentato nel Comune di Rimini, in relazione all'area a concorso). In relazione a quest'ultimo punto, si dà atto che la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Rimini, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31.12.2025, è la seguente: femmine 70,95 % - maschi 29,05% e che pertanto, nel caso di specie, secondo le disposizioni di legge, si applica il presente titolo di preferenza a favore del suddetto genere meno rappresentato.
- minore età anagrafica.

5. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
6. di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
7. per il concorrente disabile (Legge n. 104/1992) o con disturbi specifici di apprendimento - DSA (Legge n. 170/2010), l'eventuale richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi. È richiesta certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di concorso;
8. di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso.

Art. 7
VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo 3, comma 2, saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito del concorso.
3. L'Amministrazione, durante la procedura concorsuale, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

Art. 8
PROVA PRESELETTIVA

1. L'Amministrazione si riserva di procedere, al fine di perseguire obiettivi di celerità ed economicità, in caso di domande di partecipazione alla selezione, correttamente pervenute, particolarmente numerose o per motivi tecnico/logistici, alla predisposizione di una prova scritta preselettiva.

2. L'eventuale preselezione verrà svolta in presenza e consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla. Nella prova preselettiva non è previsto punteggio minimo di idoneità, pertanto, verranno ammessi alla partecipazione alla selezione i candidati che, in ordine decrescente di punteggio, si collocheranno nelle prime 50 posizioni. Verranno altresì ammessi alla selezione i candidati che conseguiranno il medesimo punteggio del candidato classificatosi al cinquantesimo posto. A tal fine verrà attribuito ai candidati 1 (un) punto per ogni risposta corretta;

3. Sono esonerati dalla preselezione e quindi ammessi direttamente alle prove d'esame (ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge 11 agosto 2014, n. 114) i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 (persona con invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Piazza Cavour, 27
47921 Rimini
tel. 0541 704967/63/65
sito Internet www.comune.rimini.it
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Art. 9
PROVE D'ESAME

1. I concorrenti che saranno ammessi a partecipare al concorso, saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

a) **prova scritta**. Tale prova, a scelta insindacabile della Commissione esaminatrice, potrà consistere in un elaborato scritto e/o in un test a risposta multipla, e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
b) **prova orale**.

La prova scritta sarà svola in forma cartacea.

2. La prova scritta e la prova orale hanno ad oggetto le competenze di cui all'art. 2 e sono preordinate al loro accertamento.

3. Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare alcun codice o testo normativo.

4. A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

5. Il candidato deve obbligatoriamente conseguire l'idoneità in tutte le prove.

6. A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando il voto attribuito alla prova scritta al voto riportato nella prova d'esame orale.

7. La prova orale, solo per i candidati che hanno superato la prova scritta, è finalizzata a valutare il profilo di competenze complessivo del candidato.

8. Nella prova orale saranno valutate sia la conoscenza delle materie ed argomenti di esame, sia le competenze comportamentali.

9. Per questa ultima parte (competenze comportamentali) la Commissione si avvarrà della collaborazione di un/una esperto/a in psicologia del lavoro (che integrerà la commissione esaminatrice come consulente aggregato), ricorrendo, a discrezione dell'esperto, a colloqui individuali e/o a colloqui di gruppo e/o alla compilazione di modelli diagnostici.

La prova d'esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico. A discrezione dell'esperto/a in psicologia del lavoro, limitatamente alla parte del colloquio inerente alla prova comportamentale, per ragioni di riservatezza, il pubblico potrebbe essere invitato a uscire dalla sala.

10. Faranno inoltre parte della prova di esame orale una serie di dimostrazioni sulla conoscenza da parte del candidato del programma AUTOCAD e di altre applicazioni di uso comune. La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer.

11. La prova relativa all'informatica costituisce a tutti gli effetti prova d'esame e al tempo stesso accertamento del requisito di ammissione.

12. La valutazione relativa alla prova di lingua inglese, da accertarsi anch'essa in sede di prova orale, si risolve in un giudizio di idoneità o di non idoneità del candidato, che non concorre ad integrare il punteggio finale delle prove.

13. La mancata idoneità alle prove suddette comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 10
COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è composta, nel rispetto dell'art. 57, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da tre esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie del concorso, ai quali saranno affiancati componenti aggiunti: un esperto in psicologia del lavoro, e un esperto per l'accertamento del requisito d'accesso di conoscenza di base della lingua inglese.

Art. 11
COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati saranno inserite sul portale In-Pa (www.Inpa.gov) e sulla pagina dedicata al concorso del sito istituzionale del Comune di Rimini (https://www.comune.rimini.it/amministrazione/bandi/bandi-concorso).

Piazza Cavour, 27
47921 Rimini
tel. 0541 704967/63/65
sito Internet www.comune.rimini.it
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

2. in data **venerdì 20 novembre 2026** saranno pubblicati:
a) la determinazione dirigenziale di ammissione ed esclusione dei candidati;
b) la comunicazione inerente alle modalità (luogo, orario, ecc.) di svolgimento della prova scritta e un primo calendario dei colloqui orali;
4. Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.

Art. 12
FORMAZIONE, UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E RISERVE

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando la votazione ottenuta nella prova d'esame scritta al voto riportato nella prova d'esame orale.
2. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come riportati nel precedente art. 6.
3. La quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 verrà soddisfatta in altre procedure di reclutamento.

3 bis. *Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs 8/2014 e dell'art. 678 comma 9, del D.lgs 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, un posto su quelli oggetto del presente bando di concorso, è riservato prioritariamente a volontario delle F.A.. Gli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 individuano, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:*
VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
VFB volontari in ferma breve triennale;
Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.
I candidati aventi i requisiti per usufruire della riserva dovranno, pena la non applicazione della riserva stessa, allegare documento probatorio;
Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

4. Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, nel presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni scaturite da altri concorsi già banditi o che si dovessero produrre nei prossimi concorsi.
5. Ai sensi dell'art. 1 comma 9 del D.L. 44/2023, convertito nella Legge 75/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale e nazionale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
6. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico del Comune di Rimini, per 15 giorni a partire dalla data che sarà comunicata il giorno in cui si svolgerà la prova scritta.
7. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo regionale per l'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito indicato nell'intestazione.
8. La graduatoria resterà in vigore per il periodo stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo e l'assunzione dei vincitori sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali. Essa potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale, che si renderanno vacanti e

Piazza Cavour, 27
47921 Rimini
tel. 0541 704967/63/65
sito Internet www.comune.rimini.it
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

disponibili in epoca successiva alla pubblicazione del concorso, secondo quanto previsto dall'art. 91, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

9. La rinuncia alla proposta di assunzione con contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Rimini, comporta che il candidato non sarà nuovamente contattato per eventuali future proposte di assunzione sia a tempo indeterminato che determinato.
10. L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.lgs 15 giugno 2015, n. 81.
11. L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350.

Art. 13
ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso, degli eventuali titoli di preferenza e precedenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso, e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
2. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dalla graduatoria.
3. Il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato dall'Amministrazione sarà considerato rinunciatario, con i conseguenti effetti di cui all'art. 11 comma 9 del presente bando;
4. Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze del Comune di Rimini, sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati;
5. I lavoratori assunti con contratto a tempo indeterminato saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi 6 effettivi, ai sensi dell'art. 25, comma 1 del CCNL funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022.
6. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
7. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, saranno sottoposti a visita medica di controllo tutti i soggetti con cui deve essere stipulato il contatto di lavoro, che non siano già dipendenti del Comune di Rimini, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Art. 14
ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO

1. In virtù del principio di esclusività del pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, il rapporto di lavoro pubblico con prestazione lavorativa superiore al 50 % di quella a tempo pieno, è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma o subordinata, sia presso privati che presso altre Pubbliche Amministrazioni (quali, a mero titolo esemplificativo, attività di tipo commerciale, industriale o professionale, attività di artigianato, assunzione di cariche in società o enti aventi scopo di lucro o in fondazioni, titolarità di quote in società commerciale se ad essa sono connessi, di diritto, compiti di gestione per la realizzazione dell'oggetto sociale).
2. Qualora il candidato che abbia ricevuto la proposta di assunzione, non provveda a risolvere l'eventuale situazione di incompatibilità nel termine di sessanta giorni di cui all'art. 12, comma

Piazza Cavour, 27
47921 Rimini
tel. 0541 704967/63/65
sito Internet www.comune.rimini.it
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

4, del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali, sottoscritto il 17 dicembre 2020, l'Ente non darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro e il candidato decadrà dalla graduatoria.

Art. 15
OBBLIGO DI PERMANENZA IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI RIMINI

1. In caso di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il personale assunto è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Rimini per un periodo non inferiore a cinque anni, in applicazione dell'art. 3, comma 7 ter del D.L. 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021 n. 113 e secondo quanto stabilito dall'art.53, comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Entro quel periodo, pertanto, il Comune non rilascerà il consenso alla mobilità di cui all'art.30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165.

Art. 16
PARI OPPORTUNITA'

1. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 17
INFORMATIVA RELATIVA AL PERSONALE IN SERVIZIO

PERSONALE IN RUOLO AL 31/12/2025					
Area	Femmine	%	Maschi	%	Totale
SEGRETARIO	1	100,00%		0,00%	1
DIRIGENTI	5	25,00%	15	75,00%	20
FUNZIONARI	320	70,95%	131	29,05%	451
ISTRUTTORI	420	64,62%	230	35,38%	650
OPERATORI	1	100,00%		0,00%	1
OPERATORI ESPERTI	50	55,56%	40	44,44%	90
	797	65,70%	416	34,30%	1.213
di cui:					
	Femmine	% femmine sul totale del personale al netto dei dirigenti	Maschi	% maschi sul totale del personale al netto dei dirigenti	
Riserva ex art. 3 L. 68/99	29	2,43%	29	2,43%	
Riserva ex art. 18 L. 68/99	5	0,42%	3	0,25%	
Riserva FF.AA.	1	0,08%	3	0,25%	
Rirserva Serv. Civile	2	0,17%	2	0,17%	

Art. 18
INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'inoltro della domanda di partecipazione alle procedure concorsuali equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.

Piazza Cavour, 27
47921 Rimini
tel. 0541 704967/63/65
sito Internet www.comune.rimini.it
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando, si forniscono le seguenti informazioni:
   a. **Indicazione del titolare del trattamento**:
      Comune di Rimini- Sindaco Dott. Jamil Sadegholvaad, Piazza Cavour, 27, 47921 Rimini
      e-mail:sindaco@comune.rimini.it-
      PEC: protocollo.generale@pec.comune.rimini.it
   b. Indicazione del Responsabile Protezione Dati:
      Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Paci & C. S.r.l. di Rimini (dpo@studiopaciecsrl.it). I dati sono trattati dagli uffici del Direttore e Segretario Generale.
   c. Finalità e base giuridica:
      I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

      Come si evince dal contenuto stesso del bando e dal citato regolamento concorsuale del Comune di Rimini, alcuni dati (es: le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fini di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali), altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es: numero di telefono, indirizzo di posta elettronica).
      Se i dati richiesti non saranno forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.
   d. **Oggetto dell'attività di trattamento**:
      Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.
   e. Modalità di trattamento:
      Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.
   f. Misure di sicurezza:
      I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.
   g. Comunicazione e diffusione:
      I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione degli Enti in convenzione, coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni giudicatrici designati dall'Amministrazione, al personale di altri Enti cui il Comune di Rimini avesse eventualmente consentito l'utilizzo della graduatoria di merito, secondo quanto previsto dall'art. 11 del presente bando di concorso, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.
   h. Periodo di conservazione dei dati:
      I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.
   i. Diritti dell'Interessato:
      gli interessati hanno diritto:
      - di accesso ai dati personali
      - di ottenere rettifica degli stessi
      - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

      S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Direttore Generale del Comune di Rimini Dott.ssa Diodorina Valerino.

Piazza Cavour, 27
47921 Rimini
tel. 0541 704967/63/65
sito Internet www.comune.rimini.it
e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Art. 19
INFORMAZIONI

1. Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour n. 27, palazzo ex Aquila D'Oro, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle 13,00 – tel. 0541/704967/63/65.

2. Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente, sulla pagina https://concorsi.comune.rimini.it e sul portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-*ter* del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, all'indirizzo www.InPA.gov.it dal giorno 30 settembre 2026.

3. All'albo pretorio informatico dell'Ente resterà affisso per tutta la durata temporale di pubblicazione dal **30 settembre al 30 ottobre 2026.**

IL DIRETTORE E SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Diodorina VALERINO)
firmato digitalmente