COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0348722/2026 del 23/09/2026
'Class. ' 001.002001
Firmatario: Errica Dall'ara
Documento Principale

CURRICULUM VITAE
TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome		**Dall'Ara Errica**
Qualifica		Funzionario - Titolare di Incarico di elevata qualificazione
Amministrazione		Comune di Rimini
Incarico attuale		Responsabile U.O Ufficio Comunicazione, Informazione
Numero telefonico dell'ufficio		0541-704262
E-mail istituzionale		turismoufficiostampa@comune.rimini.it

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Laurea Filosofia conseguito nel 1998 con votazione 110 e lode presso la Facoltà dell'Università degli Studi di Bologna
Altri titoli di studio e professionali		Dal 17 febbraio 2004 è iscritta all'Albo dei Giornalisti Professionisti.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		- Dal 1/2/2021 a tutt'oggi titolare di incarico di posizione organizzativa e Responsabile U.O Ufficio Comunicazione, Informazione e Promozione con le funzioni di Capo Ufficio Stampa e coordinamento delle attività di Ufficio stampa, dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, della redazione web e social istituzionale e della redazione turistica del Comune di Rimini. Per il Comune di Rimini svolge l'attività di Capo Ufficio Stampa, redige comunicati stampa, organizza conferenze stampa e tiene le relazioni con i media locali e nazionali; coordina ed è responsabile del sito web istituzionale del Comune di Rimini e del portale turistico www.riminiturismo.it, coordina il piano editoriale dei canali social istituzionali del Comune di Rimini, è la responsabile della redazione turistica e della promozione degli eventi e delle campagne di comunicazione turistica, dei materiali di informazioni turistiche ed è la responsabile dell'Ufficio relazioni con il pubblico, Urp, del Comune di Rimini. - Dal 1 giugno 2013 al 31/01/2021 titolare di Posizione Organizzativa in qualità di responsabile della U.O. "Turismo" del Settore Turismo, Waterfront e Riqualificazione Demanio. - Dal 30 dicembre 2008 è assunta a tempo indeterminato dal Comune di Rimini a seguito di pubblico concorso con profilo di istruttore direttivo – Categoria D e assegnata all'Assessorato al Turismo in qualità di esperta in comunicazione e marketing –giornalista

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0348722/2026 del 23/09/2026
'Class. ' 001.002001
Firmatario: Errica Dall'ara
Documento Principale

		- 17 febbraio 2004 iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti. -Dal 2002 al 2008 - prima con incarico di collaborazione coordinata continuativa poi con incarico esterno – ha svolto attività di Ufficio stampa e Comunicazione presso l'ufficio comunicazione dell'Assessorato al Turismo del Comune di Rimini. In particolare, si è occupata di comunicare l'immagine turistica di Rimini attraverso gli organi di informazione locali, nazionali ed Esteri e di informare i cittadini e i cittadini temporanei delle opportunità di scoperta del territorio. Rientrano nell'attività svolta: redazione di comunicati Stampa e di conferenza stampa; attività di front line con i giornalisti; assistenza ai giornalisti inviati; coordinamento del sito internet dell'Assessorato al Turismo ed invio di periodiche newsletter; ideazione, redazione, aggiornamento e stesura di strumenti editoriali di informazioni turistiche. Partecipazione a fiere di settore e organizzazione di educational tour per giornalisti della stampa italiana ed estera. Coordinamento di progetti di promozione rivolti ai mercati esteri. - 2001-2002: rapporto giornalistico di praticantato giornalistico presso la redazione del La Nazione di Firenze. - 1998-2001: collaborazione con le redazioni di Rimini e di Pesaro del quotidiano Il Resto del Carlino. - 2000: iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti in data 15 giugno 2000 - 2000: stage aziendale presso la redazione di Rimini del Resto del Carlino della durata di 6 mesi. Nel periodo estivo si è occupata delle pagine Nazionali delle Vacanze del Quotidiano Nazionale (QN). -1998-2000: collaborazione le redazioni del settimanale della Provincia di Rimini Il Ponte e Chiamami città 1999-2001: Collaborazioni giornalistiche per diversi enti pubblici e privati nelle attività di ufficio stampa
Capacità linguistiche (l.straniere)		Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, conoscenza di base della lingua francese
Capacità nell'uso delle tecnologie		Conoscenza degli applicativi informatici ad uso dell'attività di comunicazione
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ed ogni altra informazione si ritiene di dover pubblicare)		Partecipazione a vari corsi di aggiornamento, seminari e convegni in materia di turismo e di comunicazione. Partecipazione a vari corsi di aggiornamento, seminari e convegni di contenuto giuridico-amministrativo in materia di ordinamento istituzionale delle Autonomie Locali, codice appalti. Componente di commissioni giudicatrici in concorsi banditi dal Comune di Rimini. Partecipazione ai vari corsi di aggiornamento deontologici e informativi organizzati dall'ordine nazionale dei giornalisti. Partecipazione a convegni e seminari sull'attività del social media manager nella Pubblica Amministrazione. Partecipazione a corsi di aggiornamento per la lingua inglese. In preparazione dell'esame da giornalista professionista ha partecipato al corso organizzato a Fiuggi dall'Ordine dei giornalisti nel 2003.