COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0338680/2026 del 16/09/2026
'Class. ' 003.001001
Documento Principale

CURRICULUM VITAE
TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome		MARIO MONETTI
Qualifica		Funzionario - Titolare di Incarico di elevata qualificazione
Amministrazione		Comune di Rimini
Incarico attuale		Economo - Responsabile Unità Operativa Casa Comune, Economato ed Autoparco
Numero telefonico dell'ufficio		0541 704341
E-mail istituzionale		mario.monetti@comune.rimini.it

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Amministrativo
Altri titoli di studio e professionali		Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		Assunto come dipendente di ruolo dal Comune di Rimini l'1/1/1986 presso l'allora Servizio Economato con la qualifica di istruttore contabile VI liv; a seguito di concorso interno, nell'anno 1993 conseguiva la qualifica di Istruttore Direttivo VII liv.; nell'anno 2003 veniva chiamato a ricoprire l'incarico di Capo Ufficio Bilancio presso la Ragioneria Generale; rientrato presso l'U. O. Economato nell'anno 2006 in qualità di Capo Ufficio Acquisti, dal 1° ottobre 2010 è Titolare di Posizione Organizzativa (ex art. 8 comma 1 lett. a del CCNL 31 marzo 1999) in qualità di Responsabile Unità Operativa Economato; dal 2012 si occupa del decoro della Casa Comunale; dal 2012 al 2024 ha contribuito largamente agli eventi pubblici cittadini; dal 1° marzo 2019 ricopre anche il ruolo di responsabile dell'Autoparco Comunale.
Capacità linguistiche (l.straniere)		Discreta padronanza della lingua inglese e francese
Capacità nell'uso delle tecnologie		Uso quotidiano di programmi informatici su piattaforma windows e mac os, in particolare suite ms office
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ed ogni altra informazione si ritiene di dover pubblicare)		Partecipazione a vari corsi di aggiornamento, seminari e convegni in materia contabile e giuridico/amministrativa inerenti: contabilità pubblica, Codice degli appalti ed acquisti della P.A., atti negoziali della P.A., assicurazioni, documentazione amministrativa e diritto di accesso agli atti, privacy, atti e provvedimenti del Comune, ordinamento istituzionale delle Autonomie Locali; Componente e Presidente di commissioni giudicatrici in concorsi per l'assunzione di personale e per progressioni di livello del Comune di Rimini. Componente e Presidente di commissioni aggiudicatrici di appalti pubblici sopra e sotto la soglia di rilevanza Comunitaria. Docenza in corsi di formazione rivolti a personale dell'Amministrazione, altri enti locali, nonché ad operatori privati.