



Comune di Rimini

Direzione Generale
Dipartimento Pianificazione e Gestione TerritorialeVia Rosaspina n.21- 47923 Rimini
Tel. 0541 704861
URL: <http://www.comune.rimini.it>
c.f.-p.iva 00304260409

Oggetto: Affidamento dell'incarico di Elevata Qualificazione avente ad oggetto la direzione della struttura denominata "U.O. Servizi giuridico - amministrativi e controlli edilizi" istituita presso il Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale

Il Capo Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale

Visto l'art. 15 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 23 febbraio 2026 che prevede la possibilità per gli enti locali di istituire "*posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia gestionale*" che prevedano la "*responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa*";

Rilevato che a norma dell'art. 4, comma 4, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, all'interno dell'organizzazione comunale possono essere costituite Unità Operative allo scopo di:

- fornire supporto alla Direzione Generale, al Dipartimento o al Settore nell'attuazione di politiche finalizzate a fronteggiare specifici bisogni pubblici o nell'esercizio di funzioni pubbliche;
- conseguire specifici obiettivi di natura progettuale in un tempo predefinito;
- erogare servizi strumentali o di staff alla Direzione generale, ai Dipartimenti, o ai Settori;

Rilevato altresì che a norma del medesimo art. 4, comma 8, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "*La responsabilità gestionale delle Unità Operative è affidata a dipendenti titolari di posizione organizzativa*", oggi incarichi di Elevata Qualificazione, "*incaricati ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari*";

Vista la deliberazione di Giunta comunale in data 21 marzo 2023, n. 86, con cui è stata approvata la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione nonché la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

Rilevato che nella struttura organizzativa dell'Ente, come da ultimo modificata mediante la deliberazione di Giunta Comunale in data 23 aprile 2025, n. 124, è stata confermata la previsione di una struttura organizzativa di rango non dirigenziale, ai sensi dell'art. 16, comma 2, lett. a) del CCNL 16 novembre 2022 (oggi art. 15, comma 2, lett. a) del CCNL 23 febbraio 2026) denominata "U.O. Servizi giuridico - amministrativi e controlli edilizi", incardinata presso il Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale;

Preso atto che la "U.O. Servizi giuridico - amministrativi e controlli edilizi" è preordinata allo svolgimento delle seguenti linee funzionali:

- 08.03 compiti di vigilanza dell'attività edilizia sul territorio e provvedimenti sanzionatori di repressione dell'abusivismo edilizio;
- 08.16 attività di front-office tecnico amministrativo-verifica formale pratiche edilizie;
- 08.17 gestione amministrativa pratiche edilizie e protocollo;
- 08.18 gestione contabile degli introiti e delle spese in materia edilizia;
- 08.19 ufficio giuridico e gestione del contenzioso su atti e provvedimenti in materia edilizia, procedure di fallimento e concordati;
- 08.24 gestione dell'informatizzazione dello Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva;
- 08.25 conferenze di servizi preliminare ex art 4 bis L.r. 15/13;
- 08.26 gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex artt 14 e 18 L.R. 15/13;

- 08.27 gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex art 7 DPR 160/10;
08.28 gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art 8 del DPR 160/2010 e gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art. 53 della LR 24/2017;
09.33 recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi;

Rilevato che con decorrenza dal 1° aprile 2026 occorre procedere al conferimento di un nuovo incarico di direzione della "U.O. Servizi giuridico - amministrativi e controlli edilizi";

Rilevato che l'art. 18, comma 2, del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022, dispone che per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, *"della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale"* inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Dato atto che tale incarico viene attribuito alla **Dott.ssa Elisabetta Righetti** le cui capacità e l'attitudine all'assunzione dell'incarico sono attestate da:

- inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- possesso della Laurea in Giurisprudenza;
- predisposizione, manifestata nell'assolvimento dei compiti assegnati, all'assunzione di responsabilità gestionali anche di natura complessa;
- assolvimento delle funzioni e dei compiti assegnati nei precedenti incarichi con risultati ampiamente soddisfacenti;

Rilevato che il contratto individuale di lavoro, la cui stipulazione è demandata al responsabile della struttura competente in materia di gestione del personale, o suo delegato, disciplina il trattamento economico correlato all'incarico di posizione organizzativa;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

D I S P O N E

- 1) di conferire, alla Dott.ssa **Elisabetta Righetti**, l'incarico di Elevata Qualificazione avente ad oggetto la responsabilità gestionale ed il coordinamento della Unità Operativa denominata **"U.O. Servizi giuridico - amministrativi e controlli edilizi"** istituita presso il **"Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale"**, con decorrenza dal 1° aprile 2026, fino al 31 dicembre 2027 e comunque fino all'atto di conferimento di nuovo incarico;

- 2) di delegare alla titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione le seguenti linee funzionali:

- 08.03 compiti di vigilanza dell'attività edilizia sul territorio e provvedimenti sanzionatori di repressione dell'abusivismo edilizio;
08.16 attività di front-office tecnico amministrativo-verifica formale pratiche edilizie;
08.17 gestione amministrativa pratiche edilizie e protocollo;
08.18 gestione contabile degli introiti e delle spese in materia edilizia;
08.19 ufficio giuridico e gestione del contenzioso su atti e provvedimenti in materia edilizia, procedure di fallimento e concordati;
08.24 gestione dell'informatizzazione dello Sportello Unico per l'Edilizia Residenziale e Produttiva;
08.25 conferenze di servizi preliminare ex art 4 bis L.r. 15/13;
08.26 gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex artt 14 e 18 L.R. 15/13;
08.27 gestione amministrativa conferenze di servizi istruttorie ex art 7 DPR 160/10;
08.28 gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art 8 del DPR 160/2010 e gestione delle conferenze di servizi per le attività di cui all'art. 53 della LR 24/2017;
09.33 recupero costi di demolizione coattiva abusi edilizi;

- 3) di assegnare alla Unità Operativa "U.O. Servizi giuridico - amministrativi e controlli edilizi" le sottoelencate unità di personale:

Matricola	Nominativo	Area	Profilo Professionale
8605	RIGHETTI LAURA	F	FUNZIONARIO TECNICO
8828	RINALDI ALESSANDRA	F	FUNZIONARIO TECNICO
12208	COSTA GABRIELE	F	FUNZIONARIO TECNICO
12305	PIRONI ANNAMARIA	F	FUNZIONARIO TECNICO
12381	POLIDORI CLAUDIA	F	FUNZIONARIO TECNICO
6014	CASULA MARISA	OE	COLLABORATORE PROFESSIONALE
6110	BIANCHI LAURA	I	ISTRUTTORE
6155	MAMMARELLA ELISA	I	ISTRUTTORE
6514	FABBRI ERICA	I	ISTRUTTORE
6525	DE RUBEIS ROMINA	I	ISTRUTTORE
8527	SIGNOROTTI CLAUDIO	I	ISTRUTTORE
10616	RIGHETTI LORETTA	I	ISTRUTTORE
12150	CORBELLI GABRIELLA	I	ISTRUTTORE
12312	FONTANA CARLO	I	ISTRUTTORE
12392	GIOVANARDI MIRIAM	I	ISTRUTTORE
8055	PALUMBO ANTONELLA	I	ISTRUTTORE TECNICO
8582	MAGNANI DANIELA	I	ISTRUTTORE TECNICO
8620	BALDACCİ ELISA	I	ISTRUTTORE TECNICO
10485	CAPRIOTTI MILENA	I	ISTRUTTORE TECNICO
10792	GARATTONI MASSIMILIANO	I	ISTRUTTORE TECNICO
3662	BALDUCCI SANTA	F	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
4447	BAGNOLI FLAVIA	F	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
3829	BALDUCCI MONICA	F	COLLABORATORE DEI SERVIZI DI SUPPORTO

- 4) di delegare alla titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione i poteri di spesa e di accertamento relativamente ai capitoli di bilancio assegnati al Centro di responsabilità n. 95 del Piano Esecutivo di Gestione 2026 – 2028 e seguenti;
- 5) di individuare la titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione quale preposto nell'ambito della struttura di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di attribuire alla stessa le funzioni di cui all'art. 19 del medesimo decreto;
- 6) di dare atto che il presente incarico può essere revocato ai sensi dell'art. 18, comma 3 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022 ed è prorogato di diritto alla scadenza fino all'adozione di espresso provvedimento di rinnovo o di revoca nel limite di durata triennale di cui al medesimo art. 18, comma 1 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Il Capo Dipartimento Pianificazione e gestione
territoriale
Ing. Carlo Mario Piacquadio
(documento firmato digitalmente)