



COMUNE DI RIMINI

- Segreteria Generale -

DELIBERAZIONE ORIGINALE DI GIUNTA COMUNALE

N. : 358 del 03/09/2026

Oggetto : ATTO DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2027-2029.

L'anno duemilaventisei, il giorno tre del mese di Settembre, alle ore 13:40, con la continuazione in Rimini, in una sala della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'argomento all'oggetto indicato, risultano presenti:

		Pres./Ass.
Sadegholvaad Jamil	Sindaco	Presente
Bellini Chiara	Vice Sindaco	Presente
Bragagni Francesco	Assessore	Assente
Gianfreda Kristian	Assessore	Presente
Lari Michele	Assessore	Presente
Magrini Juri	Assessore	Presente
Mattei Francesca	Assessore	Presente
Montini Anna	Assessore	Presente
Morolli Mattia Mario	Assessore	Assente
Ridolfi Valentina	Assessore	Presente

Totale presenti n. 8 - Totale assenti n. 2

Presiede Jamil Sadegholvaad nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Vice Segretario Generale Bellini Alessandro.



L'Assessora Ridolfi e l'Assessore Lari partecipano in videoconferenza in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 06/09/2022.

OGGETTO: Atto di indirizzo per la predisposizione del bilancio di previsione 2027-2029.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che fissa i principi e le regole fondamentali del bilancio di previsione;
- l'art. 174, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Predisposizione ed approvazione del bilancio e dei suoi allegati);
- l'art. 170, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale prevede che “entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni (...)” e comma 5, a mente del quale “il documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;
- i principi generali contenuti nell'allegato 1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con particolare riferimento al Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1;

CONSIDERATO che il processo di formazione del bilancio risulta dettagliatamente descritto e disciplinato dal Decreto interministeriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con il Dipartimento per gli Affari regionali e le Autonomie della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 25 luglio 2023 di aggiornamento degli Allegati n. 4/1, n. 4/2, n. 4/3, n. 6, n. 10 e n. 14 al citato decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 per le esigenze del monitoraggio dei conti pubblici, che ha introdotto nel Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio All. 4/1 alcune novità procedurali riguardanti la formazione e l'approvazione del bilancio preventivo degli enti locali;

PRECISATO che il sopra citato Decreto interministeriale prevede al Punto 9.3 che, per favorire l'approvazione del bilancio di previsione entro i termini previsti dalla legge, gli enti locali adottino il processo di bilancio come definito al paragrafo 9.3.1;

CONSIDERATO che secondo quanto stabilito dal medesimo Decreto interministeriale il processo di bilancio degli enti locali è avviato entro il 15 settembre di ciascun esercizio con l'invio ai responsabili dei servizi:

- a) dell'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con le linee strategiche ed operative del DUP e tenuto conto dello scenario economico generale e del quadro normativo di riferimento vigente, predisposto dall'organo esecutivo con l'assistenza del Segretario comunale e/o del Direttore Generale ove previsto;
- b) dello schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (cd. bilancio tecnico) predisposto dal Responsabile del Servizio finanziario secondo la tempistica prestabilita, in modo che entro il 31 dicembre di ciascun anno siano approvati l'eventuale Nota di Aggiornamento al Documento unico di programmazione (NADUP) e il bilancio di previsione riguardante le previsioni di entrata e di spesa con riferimento al triennio successivo;

RILEVATO:

- che le linee programmatiche per il mandato 2021-2026 sono state approvate dal Consiglio comunale con deliberazione in data 18 novembre 2021, n. 62, secondo quanto previsto dall'art. 46, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- che il Documento unico di programmazione 2027-2029 è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione in data 7 luglio 2026, n. 265 e dal Consiglio comunale con deliberazione in data 6 agosto 2026, n. 45;
- che il DUP contiene le previsioni programmatiche di carattere strategico ed operativo relative al triennio 2027-2029, organizzate in coerenza ai 5 principali temi strategici del mandato amministrativo della Giunta Comunale;
- che il DUP contiene altresì le previsioni in termini economici, patrimoniali e finanziari relative al triennio 2027-2029, coerenti con il quadro economico di riferimento a livello internazionale, nazionale e regionale ed ai vincoli di finanza pubblica;

VISTI:

- la relazione di inizio mandato del Sindaco, di cui all'art. 4-bis del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149;
- la deliberazione del Consiglio comunale in data 23 dicembre 2025, n. 94, avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta comunale in data 8 gennaio 2026, n. 1, avente ad oggetto l'approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale in data 23 aprile 2026, n. 13, avente ad oggetto l'approvazione del rendiconto della gestione dell'anno 2025;
- la deliberazione del Consiglio comunale in data 16 luglio 2026, n. 28, avente ad oggetto la salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità ed in particolare l'art. 10 in materia di formazione del bilancio di previsione;
- il Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale;
- il Regolamento in materia di controlli interni;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO che i documenti della programmazione finanziaria sopra citati ed in particolare il Documento unico di programmazione 2027-2029, siccome già approvati nei tempi stabiliti dalla Legge e dal succitato Decreto interministeriale in data 25 luglio 2023, contengono le decisioni fondamentali assunte dall'Ente in materia di bilancio per il prossimo triennio;

PRESO ATTO delle ricadute positive sull'economia del territorio conseguite all'accordo sottoscritto con APT servizi srl per la realizzazione di campagne e marketing internazionale, finalizzate in particolare alla promozione dello scalo aeroportuale di Rimini;

RITENUTO di dover valutare la possibilità di procedere nel prossimo triennio con un ampliamento dell'accordo, al fine di consolidare i risultati ottenuti (lo scalo riminese, negli ultimi due anni, ha visto crescere i suoi flussi di circa il 30 per cento e la percentuale di ospiti stranieri soggiornanti nella città di Rimini si aggira ora intorno al 33 per cento del totale, contro il 22 per cento di una decina di anni fa) e di intercettare nuove realtà che producano un ulteriore sviluppo al mercato turistico riminese;

VISTA l'efficacia dell'attività degli street tutor presso le aree adiacenti il mercato coperto e il

centro storico;

RITENUTO opportuno valutare la possibilità di estendere il predetto intervento già positivamente sperimentato nel centro storico, in altre aree della città al fine di preservare la sicurezza dei cittadini e dei turisti;

VISTO l'art. 14, comma 1-bis del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito dalla Legge 9 maggio 2025, n. 69, a mente del quale *«a decorrere dall'anno 2025, al fine di armonizzare il trattamento accessorio del personale dipendente, le regioni, le città metropolitane, le province e i comuni, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 33, commi 1, 1-bis e 2 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, e dall'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, possono incrementare, in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2 del D.Lgs. 25 maggio 2017, il Fondo risorse decentrate destinato al personale in servizio fino al conseguimento di un'incidenza non superiore al 48 per cento delle somme destinate alla componente stabile del predetto Fondo, maggiorate degli importi relativi alla remunerazione degli incarichi di posizione organizzativa, sulla spesa complessivamente sostenuta nell'anno 2023 per gli stipendi tabellari delle aree professionali (...)»*;

DATO ATTO che attraverso la summenzionata nuova disposizione, dopo molti anni, il Legislatore ha consentito agli enti locali di incrementare il fondo per la contrattazione integrativa del personale dipendente, in deroga al limite fissato dall'art. 23, comma 2 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (c.d. decreto Madia), norma, quest'ultima, che notoriamente individua nell'ammontare del fondo dell'anno 2016 il limite di spesa invalicabile per la costituzione dei fondi degli anni seguenti;

CONSIDERATO che, nell'ottica di garantire una maggiore attrattività del lavoro alle dipendenze del Comune di Rimini, premiare il merito e favorire l'assunzione e soprattutto la permanenza alle dipendenze dell'Ente delle migliori professionalità presenti sul mercato del lavoro, già con il bilancio di previsione 2026-2028 il Comune di Rimini ha stanziato risorse aggiuntive nel fondo per la contrattazione integrativa del personale dipendente ed ha potuto così potenziare alcuni istituti funzionali alla realizzazione dei summenzionati obiettivi;

RITENUTO opportuno, ove le condizioni di bilancio lo consentano, valutare la possibilità di destinare ulteriori risorse aggiuntive alla contrattazione decentrata integrativa anche con il bilancio 2027-2029;

RITENUTO altresì, con la finalità di rafforzare e consolidare la capacità dell'Ente di acquisire adeguate entrate correnti di natura non tributaria, di dover valutare l'adozione di ogni opportuna iniziativa, da perseguire anche utilizzando quote dell'avanzo di amministrazione, per aumentare le entrate dei parcheggi a pagamento, evitando o comunque riducendo l'evasione del relativo pedaggio;

PRECISATO in particolare che ai predetti fini di aumentare le entrate dei parcheggi a pagamento, debbano essere valutate anche soluzioni gestionali differenti rispetto a quelle attualmente presenti;

CONSIDERATO infine che nel processo di formazione del bilancio 2027-2029 occorrerà valutare la possibilità di reperire le risorse finanziarie necessarie a consentire il rafforzamento delle politiche abitative sul territorio;

VISTO l'art. 33, comma 2 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58;

VISTO l'art. 4 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 17 marzo 2020;

VISTO l'art. 1, commi 557 e seguenti della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato, da ultimo, dall'art. 3, comma 5-bis del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;

DATO ATTO che, trattandosi di atto di mero indirizzo, non occorre l'acquisizione dei pareri di regolarità tecnica, di regolarità contabile e di legittimità di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- 1) **DI FORMULARE** ai responsabili delle strutture organizzative presenti nell'organizzazione dell'Ente apposito atto di indirizzo, avente ad oggetto il reperimento delle risorse finanziarie necessarie a perseguire gli obiettivi prioritari indicati al successivo punto 2);
- 2) **DI PRECISARE** che gli obiettivi prioritari perseguiti tramite il presente atto di indirizzo sono quelli:
 - di garantire una maggiore attrattività del territorio riminese a livello turistico, anche favorendo l'arrivo dei turisti internazionali tramite il potenziamento dell'attività dello scalo aeroportuale;
 - di migliorare la sicurezza dei cittadini residenti e dei turisti;
 - di favorire il lavoro alle dipendenze del Comune di Rimini, attraverso il riconoscimento del merito e di favorire l'assunzione e soprattutto la permanenza alle dipendenze dell'Ente delle migliori professionalità presenti sul mercato del lavoro;
 - di rafforzare e consolidare la capacità dell'Ente di acquisire le entrate correnti di natura non tributaria, attraverso il consolidamento e possibilmente l'aumento delle entrate dei parcheggi, da realizzare mediante il superamento dell'evasione dei pedaggi e da perseguire anche utilizzando quote dell'avanzo di amministrazione;
 - di perseguire le predette finalità di incrementare le entrate dei parcheggi, anche rivalutando gli attuali modelli di gestione al fine di ottimizzare le entrate;
 - di rafforzare e consolidare le politiche abitative sul territorio;
- 3) **DI STABILIRE** che nell'iter di formazione del bilancio di previsione 2027 - 2029 e nella formulazione delle proposte di bilancio dei rispettivi uffici, i responsabili delle strutture organizzative dovranno prevedere nel bilancio del triennio 2027 - 2029 apposite risorse finanziarie aggiuntive da destinare al finanziamento di un accordo regionale integrativo sull'area aeroportuale, dell'incremento dell'attività degli street tutor e dell'incremento del fondo per la contrattazione integrativa del personale dipendente;
- 4) **DI CONFERMARE** per il resto, fatto salvo quanto stabilito ai punti precedenti, le previsioni ed i contenuti degli atti della programmazione finanziaria già adottati ed in particolare i contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2027-2029 approvato come

schema mediante deliberazione della Giunta comunale in data 7 luglio 2026, n. 265 e definitivamente approvato mediante deliberazione del Consiglio comunale in data 6 agosto 2026, n. 45;

- 5) **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Finanziario, al fine di favorire l'approvazione del bilancio di previsione entro i termini previsti dalla legge, la trasmissione della presente deliberazione ai Responsabili dei servizi in tempo utile per poter rispettare tutte le scadenze relative al processo di formazione e approvazione del bilancio preventivo;

Inoltre, in relazione all'urgenza di provvedere;

LA GIUNTA COMUNALE

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Entra l'Assessore Morolli Mattia Mario.

SINDACO

Jamil Sadegholvaad

VICE SEGRETARIO GENERALE

Bellini Alessandro