

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 SOGGETTO A CUI CONCEDERE L'UTILIZZO DELL'AREA DEMANIALE DI PIAZZALE BOSCOVICH E ALCUNE AREE DELL'ARENILE NEL PERIODO DICEMBRE 2026 - GENNAIO 2027, PER LA REALIZZAZIONE DI UN VILLAGGIO NATALIZIO CON MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO (COMPRESSE QUELLE APPARTENENTI ALLA CATEGORIA DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE) NONCHÉ PER L'INSTALLAZIONE E LA GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO.

Con il presente Avviso pubblico si intende ricercare, secondo i criteri di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione, un soggetto idoneo ed in possesso dei requisiti indicati nel presente bando, interessato a realizzare, ai sensi del vigente Codice della Navigazione e del suo regolamento di esecuzione e dell'Ordinanza balneare della Regione Emilia/Romagna n. 1/2019 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 4 – punto 2, lett a), un Villaggio Natalizio nell'area di P.le Boscovich oltre che alcune aree dell'arenile limitrofe secondo le modalità specificate nelle successive "Prescrizioni Tecniche", comprendente lo svolgimento di:

- attività commerciali di vendita e di somministrazione,
- attività di pubblico spettacolo, comprese quelle appartenenti alla categoria dello spettacolo viaggiante
- allestimento e relativa gestione di un'attrazione di spettacolo viaggiante denominata "*pista di pattinaggio sul ghiaccio*" (rientrante fra quelle contenute nel vigente elenco ministeriale di cui all'art. 4 della legge n.337/1968).

ELEMENTI DESCRITTIVI

In vista delle imminenti festività di Natale, Capodanno ed Epifania, l'Amministrazione Comunale intende valorizzare l'immagine di Rimini come destinazione turistica vivace e accogliente anche nella stagione invernale, attraverso la realizzazione di un Villaggio Natalizio e l'installazione e gestione di un'attrazione di spettacolo viaggiante ovvero di una pista di pattinaggio su ghiaccio, capace di coinvolgere un pubblico ampio e variegato. L'iniziativa mira a rafforzare il ruolo della città come polo di attrazione per turisti e visitatori, offrendo esperienze suggestive e inclusive, pensate per famiglie, bambini e persone con disabilità, all'insegna della magia, della fantasia e della tipica atmosfera natalizia, contribuendo anche alla vitalità del tessuto urbano.

nel suddetto villaggio dovranno essere previsti spazi e strutture per lo svolgimento di attività commerciali di vendita e di somministrazione, di pubblico spettacolo, ivi comprese quelle appartenenti alla categoria dello spettacolo viaggiante, nonché l'installazione di una pista di pattinaggio su ghiaccio;

la realizzazione del Villaggio rappresenta il completamento del già ricco programma di intrattenimento e spettacolo che la città di Rimini offre tradizionalmente ai residenti ed ai propri ospiti, denominato "*Rimini, il Capodanno più lungo del mondo*";

le suddette attività dovranno essere garantite per un periodo massimo di 50 giorni (comprensivo delle fasi di montaggio e smontaggio delle strutture leggere e temporanee di allestimento) a decorrere dal giorno 28 novembre 2026, o comunque a decorrere dal momento in cui saranno acquisite tutte le autorizzazioni necessarie; specificando che, in ogni caso, la data di decorrenza non potrà essere successiva al 6 dicembre 2027.

PRESCRIZIONI TECNICHE

1. LUOGO

Il luogo destinato al posizionamento e all'allestimento del Villaggio natalizio dovrà essere sviluppato come di seguito riportato:

1.1. per quanto riguarda la Pista di pattinaggio su ghiaccio (non sintetico) e le attrazioni/punti di somministrazione accessorie ad essa, la localizzazione è individuata nella porzione di area asfaltata e aperta di Piazzale Boscovich e occupata stagionalmente dalla ruota panoramica;

1.2. per quanto riguarda la realizzazione e l'allestimento del Mercatino di Natale e dell'Area spettacoli, l'area potrà essere individuata nell'ambito della spiaggia libera o in alcune parti dell'arenile limitrofe alla pista di pattinaggio sopra indicata, idonee al posizionamento delle strutture, previo accordo con i concessionari;

2. LE ATTRAZIONI/ATTIVITA' DEL VILLAGGIO NATALIZIO

POSIZIONAMENTO, CARATTERISTICHE, PROGETTO COORDINATO

2.1. La Pista di pattinaggio dovrà avere dimensioni minime di mq 600 e dovrà essere posizionata sulla porzione asfaltata del Piazzale Boscovich sopra descritta secondo le seguenti prescrizioni:

- escludendo la carreggiata;
- lasciando una corsia libera di 3,5 m per accesso mezzi di soccorso;
- lasciando libero il varco di accesso carrabile dei mezzi di pulizia alla spiaggia libera posizionato dopo la "Casa dei matrimoni" e mantenendo congrue distanze come da normative vigenti verso i pubblici esercizi/Casa dei matrimoni/carreggiate/bordo del canale/marciapiede.
- in ogni momento dovrà essere lasciato libero un corridoio parallelo al ciglio banchina di ampiezza non inferiore a metri 12;

2.2. Il Mercatino di Natale e Area spettacoli dovrà essere posizionato nell'ambito della spiaggia libera o in alcune parti dell'arenile limitrofe alla pista di pattinaggio sopra indicata, idonee al posizionamento delle strutture, previo accordo con i concessionari secondo le seguenti prescrizioni:

- nel caso sia presente la duna di sabbia di protezione dalle mareggiate, si intende a cura del soggetto attuatore/aggiudicatario lo spostamento di essa e il ripristino secondo le prescrizioni dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, il Comune di Rimini;
- lasciando almeno 5 m di distanza dalle strutture esistenti (della "Spiaggialiberatutti", pubblici esercizi...);
- lasciando libero il varco di accesso carrabile dei mezzi di pulizia alla spiaggia libera posizionato dopo la "Casa dei matrimoni" e mantenendo congrue distanze come da normative vigenti verso i pubblici esercizi/Casa dei matrimoni/carreggiate/bordo del canale/marciapiede.

2.3. Pista di pattinaggio, Mercatino di Natale e Area spettacoli facenti parte del Villaggio Natalizio, dovranno essere alloggiati all'interno di idonee tensostrutture, preferibilmente trasparenti o comunque tensostrutture necessariamente dotate di porzioni trasparenti e concepito secondo un progetto unitario coordinato in stile natalizio, che comprenda:

- Tensostruttura di grandezza idonea ad ospitare la Pista di pattinaggio e le eventuali attività di servizio alla pista, somministrazione e vendita connesse ad essa;
- Tensostruttura di grandezza idonea ad ospitare il Mercatino di Natale, composto da: circa 10 attività di vendita alloggiate all'interno di casette tradizionali in legno, 1 attività di somministrazione alloggiata all'interno di una casetta tradizionale in legno;
- Fino ad un massimo di n. 3 Tensostrutture di grandezza idonea ad ospitare spettacoli ed intrattenimenti, ivi compreso lo spettacolo viaggiante;

Installazioni di luminarie aeree e/o installazioni tridimensionali luminose a terra (alberi di Natale e soggetti natalizi), posizionate all'esterno ed all'interno dei tendoni/tensostrutture, sia intorno alle strutture connesse alla pista, sia intorno alle strutture adibite a somministrazione/artigianato ed in particolare:

- decorazioni natalizie intorno alla pista e intorno alle strutture ad esse connesse quali consegna pattini, spogliatoio/sedute per indossare pattini, biglietteria/cassa, bar ecc;
- decorazioni natalizie (ghirlande, fiocchi, soggetti natalizi in genere) intorno a tutte le strutture di somministrazione e artigianato;
- decorazioni natalizie e luminarie intorno alla tensostruttura per spettacoli e all'interno di esse;

Il Villaggio Natalizio, le strutture connesse alla pista di pattinaggio su ghiaccio - seppur alloggiati in diverse tensostrutture - dovranno presentare un'immagine coordinata delle varie attività, strutture, grafiche, illuminazione, complementi e verde di arredo;

In particolare, **le attività di somministrazione e di vendita** (sia quelle interne alle tensostrutture che ospitano la Pista di pattinaggio ed il Mercatino, sia quelle esterne, nonché le eventuali attrazioni di spettacolo viaggiante poste in adiacenza al lato lungo esterno della pista e alloggiate nelle casette di legno) dovranno essere realizzate con casette di tipo tradizionale in legno, tutte della medesima tipologia e colore, decorate con illuminazione e decorazioni in stile natalizio.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla **schermatura di tutte le aree tecnologiche della pista** e/o connesse ad essa: si dovranno prevedere schermature/ pedane di contenimento verniciate o ricoperte di moquette/geotessuto/verde di arredo/materiali idonei di tutte le strutture/vani tecnici/tubazioni, plinti ed elementi di ancoraggio, tenendo conto del contesto di pregio in cui si inserisce il Villaggio e del vincolo di tutela vigente sull'area;

Dovrà essere prevista un'immagine grafica coordinata di tutte le strutture facenti parte del villaggio; dovrà, pertanto, essere presentato un elaborato grafico comprensivo di piante quotate e legende descrittive di materiali e colori, in scala opportuna e rappresentazione tridimensionale.

Nella predisposizione del progetto di allestimento, su tutto il piazzale e le aree dell'arenile coinvolte, nonché all'interno della tensostruttura dedicata alla pista e al villaggio, dovranno essere lasciati spazi liberi per il passaggio, spazi di sosta/consumazione/spettacolo, organizzando le strutture del Villaggio secondo uno schema che tenga conto di tali esigenze.

Si ricorda che, essendo l'area interessata dall'allestimento del Villaggio di Natale, un'area di pregio con vincolo paesaggistico, gli allestimenti non potranno avere lati qualificati come "retro"; si prescrive quindi di usare la medesima cura rispetto ad ogni lato dell'allestimento.

Come indicato, l'Amministrazione Comunale ha interesse che, nel periodo compreso dal 28 novembre e comunque non oltre il giorno 6 dicembre, per una durata di massimo 50 gg, nell'area interessata dal Villaggio Natalizio, siano organizzati spettacoli ed intrattenimenti musicali e non, rivolti ad una platea di pubblico il più possibile ampia, allestiti sia all'interno della pista di pattinaggio che nell'area spettacoli/intrattenimento.

A tale scopo, dopo l'aggiudicazione del Bando, il progetto esecutivo e quotato degli allestimenti e delle brandizzazioni del Villaggio, già fornito in sede di partecipazione al bando, dovrà essere integrato in scala di maggior dettaglio e dovrà essere inviato al Comune di Rimini per la verifica di conformità delle realizzazioni proposte rispetto alle prescrizioni tecniche del Bando, prima di procedere alla realizzazione e al montaggio dello stesso.

Il progetto dovrà essere corredato dall'apposito Piano di Safety & Security comprendente tutte le attività che rientrano nel "Villaggio Natalizio", anche se gestite da soggetti diversi dall'organizzatore.

Per assicurare il decoro richiesto rispetto al luogo tutelato verranno effettuati controlli da parte della Pubblica Amministrazione anche in fase di montaggio e durante l'evento.

Visto che, con il Villaggio in oggetto, si persegue la finalità di promuovere l'immagine di Rimini con finalità di destagionalizzare l'offerta turistica, i partecipanti dovranno indicare nel Piano di Comunicazione il dettaglio delle azioni pubblicitarie che saranno intraprese ed indicare il rispettivo raggio di azione.

3. OBBLIGHI DELL'ASSEGNETARIO

L'assegnatario dovrà inoltre essere dotato di apposita assicurazione per copertura di danni a persone o a cose.

L'assegnatario, a proprio esclusivo carico, proprie spese e sotto la propria diretta responsabilità deve provvedere:

1. a richiedere all'Ufficio Demanio Marittimo la necessaria Autorizzazione /Concessione di occupazione di area demaniale marittima;
2. installare la pista di pattinaggio, completa di tutti i materiali necessari al suo funzionamento (gruppo refrigerante, serpentine, tubazioni, raccordi, macchina per la manutenzione del ghiaccio ecc.) posizionandola al di sotto di una idonea tensostruttura preferibilmente trasparente o con porzioni trasparenti;
3. alla messa in opera degli allacciamenti necessari per l'utilizzo dell'acqua, e ad ogni spesa riguardante la fornitura ed i consumi elettrici) a montare la struttura, compreso il trasporto, carico/scarico adottando tutte le misure atte a garantire la sicurezza del traffico pedonale circostante e coordinandosi, tramite il Comune, con le attività di eventuali cantieri limitrofi e le attività/eventi previste in zona;

4. a posizionare la struttura evitando danni al suolo, alla pavimentazione e agli arredi urbani, ferma restando la responsabilità del concessionario per qualsiasi danno alla pavimentazione e all'arredo urbano;
5. a ripristinare l'area nello stato di fatto ante allestimento, a pulire e sgombrare totalmente l'area al termine dell'installazione, lasciando le aree nelle condizioni in cui si trovavano prima dell'installazione;
6. al funzionamento, conduzione e manutenzione ordinaria e straordinaria della pista con proprio personale;
7. alla pulizia giornaliera di tutta l'area concessa in uso;
8. alla rimozione e smaltimento del ghiaccio ottenuto dalla manutenzione della pista nel rispetto delle norme vigenti, anche a fine evento;
9. alla messa in sicurezza dell'area così come previsto dalla normativa vigente in materia di safety e security;
10. a posizionare le tensostrutture e gli allestimenti del Mercatino Natalizio e degli spettacoli sull'arenile, evitando danni all'area, agli arredi urbani, agli eventuali cantieri in essere, ferma restando la responsabilità del concessionario per qualsiasi danno agli stessi;
11. alla messa in atto, a propria cura e spese, di tutti gli accorgimenti idonei ad assicurare la massima protezione dell'area dell'intero Villaggio da mareggiate ed eventi meteomarinari avversi, previa condivisione con Comune di Rimini ufficio Demanio e Ufficio territoriale sicurezza territoriale e protezione civile di Rimini (STPC) delle soluzioni adottate e delle tempistiche per eseguirle, in particolare in riferimento allo spostamento e ripristino della duna di sabbia già in essere;
12. al ripristino a fine evento, a propria cura e spese, dell'esatto stato dei luoghi interessati dall'allestimento delle strutture di cui al presente Bando e in particolare, per le strutture poste su spiaggia, a spianare l'area nel rispetto delle quote preesistenti;

Tutte le spese derivanti dall'occupazione temporanea di area demaniale marittima, dagli allestimenti degli spazi, ivi comprese le spese di trasporto, montaggio, collaudo tecnico, certificazioni di corretto montaggio ed eventuale assistenza tecnica, di allacciamento alla rete elettrica, i costi relativi ai servizi e di grafica e stampa del materiale promozionale, il pagamento delle spese per oneri diritti d'autore (Siae) in caso di filodiffusione musicale, il canone unico patrimoniale ed ogni altro tributo rimangano a carico dell'aggiudicatario.

4. OBBLIGHI REQUISITI AMBIENTALI MINIMI

(ex D.M. DM 19 ottobre 2022 n. 459 PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT)

a) Materiali informativi e promozionali

Tutto il materiale di comunicazione, informazione e promozione dovrà essere realizzato preferibilmente in formato digitale accessibile, usabile, fruibile da tutti, consultabile e scaricabile attraverso web e social media. In caso di stampa di materiali informativi dovrà essere scelta una tipografia che utilizzi carta e cicli di stampa a ridotto impatto ambientale.

b) Allestimenti e arredi

Tutti gli elementi dell'allestimento e gli arredi, compresi i supporti fisici per la comunicazione (banner, striscioni, totem, etc.), dovranno essere, quando possibile, riutilizzati da eventi precedenti o noleggiati.

c) Biglietti

Se è previsto il servizio di biglietteria i biglietti di ingresso dovranno essere realizzati preferibilmente in formato digitale accessibile e fruibile da tutti, prevedendo altresì ove possibile sistemi informatici di prenotazione e controllo dei biglietti elettronici.

d) Consumi Energetici

Nell'intero periodo di realizzazione del Villaggio e Pista di pattinaggio dovranno essere messe in atto tutte le possibili misure per la riduzione dei consumi energetici, dando priorità a sorgenti luminose ad alta efficienza energetica (es. LED).

e) Attività di somministrazione

In riferimento all'attività di somministrazione sarà necessario dare priorità all'utilizzo di materiali riciclati e riciclabili, biodegradabili e compostabili, limitando, per quanto possibile, l'utilizzo di plastica e vetro.

f) Gestione dei rifiuti

La gestione dei rifiuti dovrà essere effettuata conformemente alle modalità previste sul territorio, garantendo la raccolta differenziata. I contenitori dedicati per ciascuna tipologia di raccolta dovranno essere posizionati in punti strategici facili da raggiungere, facilmente riconoscibili e visibili. Il numero dei contenitori dovrà essere commisurato al flusso dei visitatori e dovrà essere comunque garantita una frequenza di svuotamento commisurata agli afflussi che eviti la dispersione dei rifiuti nell'ambiente.

g) Accessibilità

Il Villaggio natalizio dovrà essere realizzato secondo un approccio inclusivo che tenga conto delle differenti specifiche esigenze di tutti i possibili partecipanti: famiglie con bambini, persone anziane, persone con difficoltà o con disabilità fisiche in modo da garantire la piena fruibilità e accessibilità.

Le modalità di assolvimento dei criteri ambientali minimi di cui sopra dovranno essere descritte nella relazione che sarà allegata alla domanda di partecipazione.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso è aperto ai soggetti, costituiti in forma di impresa individuale o di società, a condizione che - a pena di esclusione - siano in possesso dei seguenti requisiti:

- siano titolari di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante valida su tutto il territorio nazionale, comprendente l'attrazione da installare;
- siano in possesso del codice identificativo per l'attrazione denominata 'Pista di pattinaggio' da installare;
- abbiano gestito negli ultimi tre anni un'attrazione dello spettacolo viaggiante, specificatamente la pista di pattinaggio; la gestione dell'attività di cui sopra dovrà essere comprovata dall'indicazione delle licenze rilasciate dalle competenti Autorità;
- siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del T.U.L.P.S.;
- non abbiano incorso personalmente e come impresa nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal vigente art. 85 del D. Lgs. 6/9/2011 n. 159 (ANTIMAFIA);
- non siano in corso, a proprio carico, procedure concorsuali e/o fallimentari e che non siano stati dichiarati interdetti o inabilitati;
- siano iscritti al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio;
- abbiano adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- siano in regola con il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

I requisiti sopra indicati dovranno essere dichiarati dai partecipanti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, utilizzando l'apposito **“modello A - istanza di partecipazione”**, allegato al presente avviso.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire propria istanza di partecipazione alla selezione entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno di mercoledì 21 ottobre 2026**, a pena di inammissibilità.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire in busta chiusa, timbrata e firmata sui lembi di chiusura, al **“COMUNE di RIMINI – Settore Marketing Territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio – P.le Fellini 3 – 47921 Rimini”**, con l'indicazione sulla busta della seguente dicitura: ***“Istanza di partecipazione Avviso pubblico per la realizzazione di un Villaggio Natalizio – Pista di pattinaggio su ghiaccio”***, secondo una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano direttamente al Settore Marketing Territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio sito in P.le Fellini 3 (I piano), tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, ed inoltre il martedì e il giovedì con orario anche pomeridiano dalle ore 15:00 alle ore 17:00
2. a mezzo posta raccomandata tramite il servizio postale o tramite agenzie di recapito autorizzate inviata al Settore Marketing Territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio, P.le Fellini 3 – 47921 Rimini.

Nella busta recapitata dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. Modello A) – istanza di partecipazione, allegato al presente avviso;
2. Relazione dettagliata sul progetto complessivo proposto indicante le modalità gestionali, il numero degli eventi programmati, il piano della comunicazione, le aziende e realtà commerciali del territorio coinvolte, le azioni intraprese nell'ambito dei criteri ambientali minimi obbligatori, ovvero di tutto ciò che costituisce criterio di valutazione;
3. Relazione tecnico-descrittiva del progetto di allestimento, delle strutture, degli elementi di arredo, delle schermature degli elementi tecnologici, delle decorazioni, delle luminarie, dei materiali impiegati, ecc;
4. Planimetria quotata di progetto, Viste tridimensionali e rendering descrittivi delle strutture di allestimento, degli allestimenti e delle decorazioni proposte;
5. Licenze rilasciate dalle Pubbliche Autorità dalle quali emerga il numero degli anni nei quali si è gestito un'attrazione dello spettacolo viaggiante simile;
6. Dichiarazione nella quale il partecipante si impegna a richiedere ed ottenere tutti i permessi necessari ai fini dell'installazione e gestione del villaggio (concessione demaniale, autorizzazione paesaggistica, licenza di spettacolo viaggiante e di pubblico spettacolo ecc...).

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla selezione, l'Amministrazione invita esplicitamente gli offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato evitando la consegna o l'inoltro degli stessi ad Uffici o Servizi diversi dall'Ufficio sopra specificato.

Le domande ricevute dal Comune di Rimini oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e, in proposito, non sarà ammesso alcun reclamo.

Il Comune di Rimini declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato. In ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione della domanda da parte del comune di Rimini.

7. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E AGGIUDICAZIONE

La Commissione esaminatrice delle istanze pervenute è composta da:

- Dirigente del Settore Marketing Territoriale - Waterfront e Nuovo Demanio, Dott.ssa Catia Caprili (Presidente)
- Funzionario dell'Ufficio Spettacoli Viaggianti, Dott.ssa Miriam Fusconi (esperto)
- E.Q. City Branding, Arch. Francesca Dellarosa (esperto)

Le funzioni di Segretario non esaminatore saranno svolte dal Funzionario del Settore Marketing Territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio, Dott. Marco Paesani.

Ai progetti presentati verranno assegnati massimo n. 40 punti secondo i seguenti criteri di valutazione e parametri numerici:

Elemento di valutazione	Coefficiente di valutazione	Peso
Qualità dell'allestimento presentato e della sua capacità di inserirsi nel contesto oggetto di occupazione, tenuto conto del periodo delle festività natalizie	Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 2 punti Discreto: 3punti Buono: 4 punti Ottimo: 5 punti	Max punti 5
Originalità delle iniziative proposte, relativamente alle attività commerciali di vendita e di somministrazione e attività di pubblico spettacolo e di animazione	Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 2 punti Discreto: 3 punti	Max punti 5

	Buono: 4 punti Ottimo: 5 punti		
Capacità gestionale delle iniziative attraverso il coinvolgimento di aziende e attività commerciali presenti sul territorio	Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 2 punti Discreto: 3punti Buono: 4 punti Ottimo: 5 punti		Max punti 5
Numero di attività culturali, sociali, di pubblico spettacolo e di valorizzazione del territorio contenute nel programma degli eventi	Fino a n. cinque: 0 punti oltre n. cinque e fino a n. dieci: 2 punti oltre n. dieci e fino a n. quindici: 3 punti oltre n. quindici : 5 punti		Max punti 5
Piano della comunicazione (comunicati stampa, promoredazionali, inserzioni, manifesti, locandine, affissioni, distribuzione materiale, spot radio/tv, ecc.)	realizzazione materiale cartaceo (manifesti, locandine, ecc), piano delle affissioni distribuzione materiale	2	Max punti 5
	Attività di comunicazione (comunicati stampa, promoredazionali, ecc.)	1	
	inserzioni su quotidiani/settimanali locali	1	
	spot su emittenti radio-televisive locali	1	
Campagna Web e Social Network	Sito ufficiale dedicato all'iniziativa	3	Max punti 5
	Canali Social Network	2	
Aver già gestito un'attrazione di spettacolo viaggiante pista di pattinaggio della medesima tipologia oltre i tre anni richiesti quale requisito di partecipazione	4 anni di attività: 1 punto 5 anni di attività: 2 punti dai 6 ai 10 anni di attività: 3 punti oltre i 10 anni di attività: 5 punti		Max punti 5
Coerenza del progetto con le finalità proposte (Aderenza agli obiettivi e alle finalità dell'iniziativa: coinvolgimento, per famiglie e bambini, nel clima della magia, della fantasia, dell'atmosfera e dello spirito natalizio - fruibilità della proposta che favorisca la partecipazione di persone con disabilità motorie e/o intellettive)	Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 2 punti Discreto: 3punti Buono: 4 punti Ottimo: 5 punti		Max punti 5

Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà conseguito il maggior punteggio.

La Commissione si riunirà in seduta unica i giorni successivi alla scadenza per la presentazione delle domande, per valutare le offerte pervenute e procedere all'aggiudicazione provvisoria, che diverrà definitiva non appena sarà riscontrata la veridicità di quanto dichiarato nella documentazione presentata.

A seguito delle valutazioni di cui alla Commissione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato non appena l'aggiudicazione sarà divenuta definitiva con le medesime modalità di pubblicazione del presente Avviso pubblico.

La Commissione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea alle esigenze indicate nel presente Avviso pubblico.

La Commissione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente Avviso pubblico.

In ogni caso la Commissione si riserva di rifiutare, a suo insindacabile giudizio, soggetti che da verifiche effettuate non risultino in possesso dei requisiti dichiarati, nonché dei requisiti di ordine generale previsti dal presente Avviso pubblico.

Nel caso in cui non pervenga alcuna offerta, al fine di assicurare la presenza dell'attrazione citata, l'Amministrazione si riserva di valutare eventuali successive proposte mediante trattativa diretta.

L'aggiudicatario dovrà inoltre produrre entro venerdì 11 novembre 2026 idonea fidejussione bancaria/assicurativa per un importo pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00) a garanzia di eventuali danni arrecati all'area demaniale, nonché a garanzia di tutti gli oneri derivanti dall'occupazione dell'area medesima.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi del GDPR 679/16 UE, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti sono finalizzati alla realizzazione dell'iniziativa;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 16 e 17 del medesimo GDPR 679/16 UE (rettifica, aggiornamento, cancellazione dei dati) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Dirigente del Settore;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in P.le Fellini, 3 – 47921 Rimini.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Catia Caprili, Dirigente responsabile del Settore (tel 0541-704318), e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it.

10. INFORMAZIONI

Le informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste al Settore Marketing Territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio sito in P.le Fellini 3, Rimini

- Catia Caprili: Tel. 0541-704318 mail: catia.caprili@comune.rimini.it

- Marco Paesani: Tel. 0541-704556 mail: marco.paesani@comune.rimini.it

11. PUBBLICITA'

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Rimini, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/altri-avvisi e sul sito www.riminiturismo.it successivamente alla data di esecutività del presente atto.

12. DISPOSIZIONI FINALI

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare al presente bando, accettano esplicitamente e senza riserve le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente Avviso pubblico.

FAC SIMILE
da riportare su carta intestata

MARCA
DA BOLLO
DA € 16,00

AL COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA E
ATTRATTIVA
Settore Marketing Territoriale, Waterfront e
Nuovo Demanio
P.le F. Fellini n. 3
47921 Rimini

Istanza di partecipazione all'Avviso pubblico per l'individuazione di n. 1 soggetto a cui concedere l'utilizzo dell'area demaniale di Piazzale Boscovich e alcune aree dell'arenile nel periodo dicembre 2026 - gennaio 2027, per la realizzazione di un villaggio natalizio con manifestazioni di pubblico spettacolo (comprese quelle appartenenti alla categoria dello spettacolo viaggiante) nonché per l'installazione e la gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio. (DD 2376/2026)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____

residente a _____ Via _____ n. _____

in qualità di:

☐ Legale Rappresentante ☐ Titolare della ditta individuale (barrare)

Tipo impresa * ☐ *impresa* ☐ *lavoratore autonomo* (barrare)

Denominazione / ragione sociale * _____

Codice Fiscale * _____

P.IVA _____

Sede legale * *cap.* _____ *Comune* _____ *Prov* _____

Via/Piazza _____ *n.* _____

E-mail _____ *Tel* _____ *Fax* _____

Pec (obbligatoria): _____

Sede operativa * *cap.* _____ *Comune* _____ *Prov* _____

Via/Piazza _____ *n.* _____

Recapito corrispondenza * ☐ *sede legale* ☐ *sede operativa* (barrare)

CHIEDE

Ai sensi dell'art.12 della Legge 7 agosto 1990 n.241 di partecipare alla selezione **per l'individuazione di n. 1 soggetto a cui concedere l'utilizzo dell'area demaniale di Piazzale Boscovich e alcune aree**

dell'arenile nel periodo dicembre 2026 - gennaio 2027, per la realizzazione di un villaggio natalizio con manifestazioni di pubblico spettacolo (comprese quelle appartenenti alla categoria dello spettacolo viaggiante) nonché per l'installazione e la gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio, con decorrenza dal 28 novembre e comunque non oltre il giorno 6 dicembre, per un periodo massimo di 50 giorni.

A tal fine, ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia di cui agli art. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000, apponendo il segno di spunta ☒ alle seguenti attestazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- ☐ di aver letto, conoscere e accettare tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente avviso pubblico;
- ☐ di essere titolare di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante valida su tutto il territorio nazionale, comprendente l'attrazione da installare (pista di pattinaggio su ghiaccio);
- ☐ di essere in possesso del codice identificativo per l'attrazione denominata pista di pattinaggio su ghiaccio da installare;
- ☐ di aver organizzato e gestito contemporaneamente negli ultimi tre anni attività di pubblico spettacolo e di spettacolo viaggiante;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del T.U.L.P.S.;
- ☐ di impegnarsi a presentare, nel caso di aggiudicazione idonea fidejussione bancaria/assicurativa per un importo pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00) a garanzia di eventuali danni arrecati all'area demaniale, nonché a garanzia di tutti gli oneri derivanti dall'occupazione dell'area medesima entro la data di venerdì 11 novembre 2026 (ex art. 7 dell'avviso in oggetto)
- ☐ di non incorrere personalmente e come impresa nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni (ANTIMAFIA);
- ☐ che il soggetto richiedente, i suoi titolari, soci o amministratori non sono incorsi, negli ultimi due anni, in provvedimenti di decadenza e revoca di benefici dovuto a dichiarazione mendace, dai quali derivi il divieto di accedere a contributi, finanziamenti e agevolazioni a norma del comma 1-bis dell'art. 75 del DPR 445/2000;
- ☐ che il soggetto richiedente non è articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali (ai fini della procedura non si considerano "organizzazioni sindacali" le associazioni di impresa);
- ☐ che il titolare o i legali rappresentanti del soggetto richiedente non svolgono o hanno svolto negli ultimi tre anni funzioni di Dirigente o di posizione organizzativa presso il Comune di Rimini;
- ☐ che il soggetto richiedente non intrattiene rapporti di lavoro o di collaborazione con dipendenti del Comune di Rimini che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali (cosiddetto divieto di pantouflage);
- ☐ che il soggetto richiedente non è parte avversa al Comune di Rimini in alcun contenzioso;
- ☐ che il soggetto richiedente è in regola con il pagamento delle imposte e con la normativa in materia di assicurazione sociale e previdenziale, con la normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori e con il versamento dei contributi assistenziali e previdenziali;
- ☐ di non avere a suo carico e della impresa/società che rappresento procedure concorsuali e/o fallimentari e di non essere stato dichiarato interdetto o inabilitato;
- ☐ di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio;
- ☐ di aver adempiuto all'interno della propria impresa agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- ☐ di essere in regola con il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- ☐ di essere consapevole che le amministrazioni sono tenute a controllare la veridicità delle autocertificazioni, e che potranno essere eseguiti controlli e verifiche da parte del Comune di Rimini

e degli organi competenti volti a comprovare la veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. A tale fine si rende disponibile a presentare i documenti necessari a comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese con il presente modulo, qualora gli stessi non siano acquisibili direttamente d'Ufficio;

- ☐ di essere stato informato in merito a quanto indicato nel presente avviso, art. 8 – Trattamento dei dati personali di cui al GDPR 679/16 UE

Infine si allega alla domanda la seguente documentazione:

- 1) fotocopia del documento di identità dell'imprenditore individuale o del rappresentante legale della società partecipante alla selezione (in corso di validità), ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000
- 2) accurata relazione sul progetto complessivo proposto indicante le modalità gestionali, il numero degli eventi programmati, il piano della comunicazione, le aziende e le realtà commerciali del territorio coinvolte, ovvero di tutto ciò che costituisce criterio di valutazione;
- 3) relazione tecnico-descrittiva del progetto di allestimento, delle strutture, degli elementi di arredo, delle schermature degli elementi tecnologici, delle decorazioni, delle luminarie, dei materiali impiegati, ecc;
- 4) planimetria, rendering descrittivi delle modalità di occupazione e degli allestimenti proposti così come previsto nelle indicazioni tecniche;
- 5) licenze rilasciate dalle Pubbliche Autorità dalle quali emerga il numero degli anni nei quali si è gestito un'attrazione dello spettacolo viaggiante similare;
- 6) dichiarazione nella quale il partecipante si impegna a richiedere ed ottenere tutti i permessi necessari ai fini dell'installazione e gestione del villaggio (concessione demaniale, autorizzazione paesaggistica, licenza di spettacolo viaggiante e di pubblico spettacolo ecc...).

Data e luogo

Il Legale Rappresentante/Presidente

(indicare Nome e Cognome in stampatello)

(Timbro e firma)

Persona da contattare per comunicazioni:

Nominativo:

Indirizzo:..... n.....

Città:.....

tel. fax

Cell.

e-mail: