

COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITÀ
SETTORE EDUCAZIONE
**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO
PER I LIBRI DI TESTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027**

Il Comune di Rimini richiama la propria Determinazione Dirigenziale n. 2004 del 03/08/2026 emana il seguente

Avviso Pubblico

per la concessione dei contributi dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027

- ai sensi della legge 23 dicembre 1998, n. 448 e dei relativi provvedimenti attuativi ed in particolare, l'art. 27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- ai sensi dell'art. 3 della L.R. n. 26 dell'8 agosto 2001 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della L.R. 25 Maggio 1999, n. 10";
- ai sensi del D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 63 "Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'art. 1 commi 180 e 181, lett. f) della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- in attuazione delle Deliberazioni dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 24 del 24/06/2025 e della Deliberazione della Giunta Regionale n. 1165 del 14/07/2025.

1. REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO AI BENEFICI

Sono destinatari dei contributi gli studenti e le studentesse:

- nati a partire dal 01/01/2002, il requisito relativo all'età non si applica agli studenti e alle studentesse con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104/1992;
- residenti in Emilia-Romagna, anche frequentanti scuole localizzate in regioni confinanti/limitrofe a condizione che lo studente rientri quotidianamente nella propria residenza, al fine di garantire la piena fruizione del diritto allo studio, gli studenti immigrati privi di residenza si considerano residenti nel Comune in cui sono domiciliati;
- in possesso del requisito reddituale rappresentato dall'Indicatore della Situazione Economica Equivalente - ISEE del richiedente, in corso di validità, che dovrà rientrare nelle seguenti due fasce:
 - **Fascia 1:** Isee da € 0 a € 10.632,94;
 - **Fascia 2:** Isee da € 10.632,95 a € 15.748,78.

➔ L'applicativo informatico predisposto dall'Azienda regionale per il diritto agli studi (di seguito ER.GO) consente di acquisire i dati ISEE in cooperazione applicativa e, quindi, direttamente dalla Banca dati di INPS, superando, di fatto, l'autocertificazione delle condizioni economiche da parte del richiedente che nel modulo di domanda dovrà indicare solo il Protocollo INPS. Qualora non sia ancora disponibile l'attestazione relativa all'ISEE, può essere presentata nei giorni 22 e 23 Ottobre 2026 (fino alle ore 18) la domanda di beneficio indicando i dati di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU (protocollo mittente).

- iscritti ai percorsi per l'assolvimento dell'obbligo scolastico e del diritto dovere all'istruzione e alla formazione;
- che adempiono all'obbligo scolastico – primi due anni delle scuole secondarie di II grado ai sensi dell'art. 1, c. 622 della L. 296/2006 e del D.M. 139/2007 art. 1 – attraverso la modalità di istruzione parentale di cui all'art. 23 del D.lgs. 61/2017;
- frequentanti percorsi di primo livello che rilasciano un titolo conclusivo del I ciclo dei Centri per Istruzione degli Adulti (CPIA).

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

Dal 4 settembre 2026 al 23 ottobre 2026 (ore 18.00)

sarà possibile presentare domanda esclusivamente online attraverso l'[applicativo ER.GO SCUOLA](#).

Per fare domanda è necessario possedere:

- indirizzo e-mail e un numero di cellulare nazionale per la registrazione all'applicativo qualora non si sia già effettuata per procedimenti precedenti che hanno utilizzato l'applicativo ERGOscuola;
- l'attestazione ISEE in corso di validità: l'ISEE o Indicatore della Situazione Economica Equivalente delle famiglie richiesto è quello per le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni (coincidente con ISEE ordinario qualora il nucleo familiare non si trovi nelle casistiche disciplinate dall'art. 7 del D.P.C.M. 159/13) e viene calcolato secondo criteri unificati a livello nazionale;
- credenziali SPID;

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata da uno dei genitori, o da chi rappresenta legalmente il minore, o direttamente dallo studente se maggiorenne. Nel caso di studente maggiorenne, la domanda può essere presentata anche dal genitore/tutore delegato formalmente dallo studente stesso.

Per richiesta di Borsa di Studio è possibile rivolgersi esclusivamente ad un CAF convenzionato.

Le famiglie che necessitano di aiuto alla compilazione del modulo online potranno:

- ✓ consultare la guida disponibile on line per l'utilizzo dell'applicativo pubblicata nella pagina <https://scuola.er-go.it>;
- ✓ chiedere supporto ai Centri di Assistenza Fiscale (C.A.F.) convenzionati con ER.GO, il cui elenco verrà pubblicato sul sito <http://scuola.regione.emilia-romagna.it>;
- ✓ rivolgersi all'Ufficio Diritto allo Studio del Comune di Rimini:
 - 0541 704519
 - 0541 793897

- 0541 704756

per assistenza telefonica o per assistenza in presenza (previo appuntamento), nei giorni lunedì mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00, il martedì e giovedì negli orari dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:00.

Inoltre, sono attivi i punti di Facilitazione Digitale:

- ✓ Punto Digitale Facile presso il Mercato Coperto, attivo nei giorni di martedì e sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
- ✓ Punto digitale facile presso il Nodo territoriale della salute (NOTE/S all'interno della scuola Ferrari, in via gambalunga 110), attivo il martedì pomeriggio, dalle ore 14 alle ore 18.
- ✓ Per la facilitazione individuale presso i Punti è possibile anche prenotare un appuntamento contattando l'URP comunale al numero 0541 704704 oppure inviando una mail a digitalefacile@comune.rimini.it.

Il servizio offre, inoltre, supporto per l'utilizzo di servizi digitali come SPID, Fascicolo Sanitario Elettronico, accesso ai bandi comunali e ai servizi online I servizi sono gratuiti.

3. ISTRUTTORIA

I Comuni sono tenuti a svolgere le attività di controllo sulle domande presentate dai beneficiari.

Ogni variazione di residenza dovrà essere segnalata tempestivamente, per consentire l'invio delle comunicazioni, all'Ufficio Diritto allo studio del Comune di Rimini con e-mail a contributi.istruzione@comune.rimini.it o con PEC a dipartimento2@pec.comune.rimini.it.

E' possibile annullare la domanda solo se la Scuola, indicata nel modulo in fase di compilazione, non abbia già preso in carico la domanda compilando i dati di sua pertinenza e comunque la domanda è annullabile solo entro la scadenza del termine di presentazione della stessa.

La domanda può essere annullata ed eventualmente ricompilata ad iniziativa del soggetto richiedente, qualora lo stesso si avveda autonomamente di una qualche omissione, entro e non oltre la scadenza del termine per la presentazione della stessa, con le modalità previste dall'applicativo ERGO SCUOLA, e dettagliate nella "Guida Utente" presente all'indirizzo Internet <https://scuola.er-go.it>

L'elenco degli ammessi al contributo verrà pubblicato sul sito del Comune di Rimini,

<https://www.comune.rimini.it/servizi/contributo-libri-di-testo-scuole-secondarie-1-e-2-grado>

Negli elenchi pubblicati sul sito non saranno indicati il nome e il cognome dei beneficiari bensì il protocollo della domanda di contributo, a tal proposito si raccomanda di conservare il dato che permetterà l'identificazione della propria posizione e l'eventuale richiesta di informazioni circa l'istanza presentata.

4. DETERMINAZIONE IMPORTI ED EROGAZIONE DEI BENEFICI

La definizione degli importi del beneficio sarà effettuata con successivo atto, in esito ai dati definitivi riferiti agli studenti aventi diritto, validati dai Comuni/Unioni di Comuni, nei limiti delle risorse disponibili.

L'importo del beneficio per ciascuna fascia ISEE non è individuato in proporzione alla spesa sostenuta.

5. ACCERTAMENTI

Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Rimini effettuerà controlli sulle dichiarazioni rese in autocertificazione sia a campione sia nei casi in cui sussistano fondati dubbi sulla veridicità del contenuto, anche dopo aver erogato il contributo, con ogni mezzo a disposizione

(es. accesso all'anagrafe, ai sistemi informativi dell'I.N.P.S., del Ministero dell'Economia, coinvolgimento della Guardia di Finanza, ecc.). A tal fine il richiedente dovrà produrre tutta la documentazione che sarà eventualmente richiesta. In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato decade dal beneficio ed è tenuto all'eventuale restituzione di quanto l'ente ha già erogato. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

Si precisa che, il soggetto richiedente indicato nella domanda sarà anche colui al quale verrà erogato il contributo e dovrà essere il responsabile della raccolta di documentazione ed eventuali informazioni necessarie per l'attività di controllo ed erogazione del contributo, a tal fine, si invita il richiedente a monitorare periodicamente la propria casella di posta elettronica verificando anche la cartella spam.

10. INFORMAZIONI

Il presente bando è consultabile sul sito del Comune di Rimini

<https://www.comune.rimini.it/servizi/contributo-libri-di-testo-scuole-secondarie-1-e-2-grado>

Per informazioni:

- Ufficio Diritto allo Studio Comune di Rimini Via Ducale, 7
- tel. 0541 793897
- tel. 0541 704756
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00
- e-mail: contributi.istruzione@comune.rimini.it
- Ufficio Relazioni col Pubblico (URP) Comune di Rimini Piazza Cavour 29
- tel. 0541 704704
dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00
- e-mail urp@comune.rimini.it

Per informazioni di carattere generale è inoltre disponibile il Numero verde regionale 800955157 e la e-mail: formaz@regione.emilia-romagna.it

Per assistenza tecnica all'applicativo: Help desk Tecnico di ER.GO: 051.0510168 – e-mail: dirittostudioscuole@er-go.it

AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I. SI COMUNICA CHE:

- L'Amministrazione competente è il Comune di Rimini.
- Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rossana Salimbeni, responsabile dell'U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio del Comune di Rimini rossana.salimbeni@comune.rimini.it.
- L'ufficio competente e dove si può prendere visione degli atti è l'Ufficio Diritto allo Studio del Comune di Rimini.
- L'obbligo della comunicazione agli interessati circa l'avvio del procedimento si intende assolto con la pubblicazione del presente bando (art. 8, L. n. 241/90 e s.m.i.). Il procedimento si concluderà con la pubblicazione dell'elenco degli ammessi con indicazione degli importi effettivamente assegnati e dell'elenco degli esclusi, entro 30 giorni decorrenti dalla data di comunicazione del riparto definitivo da parte della Regione.
- È possibile ricorrere contro il presente avviso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, Strada Maggiore n. 53 – Bologna.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Attraverso l'applicativo (ER.GO) i dati fisici e finanziari relativi alle domande vengono inoltrati informaticamente a Scuole, Enti di formazione professionale, Province/Città Metropolitana di Bologna, Comuni/Unioni di Comuni competenti per i relativi provvedimenti istruttori.

I dati personali rilasciati saranno trattati dal Comune di Rimini esclusivamente per le finalità del presente bando.

1. L'inoltro della domanda di partecipazione alla procedura equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.

2. Con riferimento agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, il “**Regolamento**”) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del trattamento relativamente alla fase del procedimento di propria competenza: titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rimini, con sede legale in P.zza Cavour n. 27, 47921 Rimini (Rn). Il relativo dato di contatto è il seguente: pec dipartimento2@pec.comune.rimini.it.

b) Responsabile della protezione dei dati personali per quanto di propria competenza: il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, lo Studio Paci e C. srl, con sede legale in Via Edelweiss Rodriguez Senior, n. 13, 47924 Rimini (RN), il quale può essere contattato al seguente indirizzo e-mail dpo@studiopacicsrl.it.

c) Finalità e base giuridica del trattamento relativamente alla fase del procedimento di propria competenza: il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per le finalità di cui all'art. 6, comma 1 lett. e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati al capo III del medesimo Regolamento.

d) Il conferimento è obbligatorio, per poter accedere ai benefici richiesti.

e) Soggetti autorizzati al trattamento per quanto di propria competenza: i dati personali degli interessati sono trattati dal personale interno del Comune di Rimini, Settore Educazione/Uffici del Diritto allo Studio. Potranno inoltre venire a conoscenza dei suoi dati personali, fornitori di servizi informatici, che in qualità di responsabili del trattamento, forniscono al Comune di Rimini servizi strumentali allo svolgimento delle sue attività. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

f) Destinatari dei dati personali: i dati saranno comunicati agli enti pubblici e/o privati che intervengono nel procedimento (Regione, altre PP.AA) e/o altri soggetti pubblici o privati che potrebbero essere coinvolti nell'erogazione dei contributi, ovvero nella verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e/o nella fase di rendicontazione. I dati personali potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

g) Trasferimento dei dati personali: i dati personali saranno trattati esclusivamente all'interno dello Spazio Economico Europeo.

h) Periodo di conservazione: i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

i) Diritti: gli interessati hanno diritto:

- a. Di accesso ai dati personali;
- b. Di ottenere la rettifica degli stessi;
- c. Di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- d. altri diritti contemplati dal Regolamento UE 2016/679.

Si informa che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile U.O. Servizi amministrativi per il Diritto allo Studio, Dott.ssa Rossana Salimbeni, mail: rossana.salimbeni@comune.rimini.it

Il Responsabile
U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio
Rossana Salimbeni