



Comune di Rimini
Dipartimento Città dinamica e attrattiva
Settore Sistemi Culturali di città
U.O. Cineteca e Museo Fellini

Via dei Cavalieri, 26 - 47921 Rimini
tel. 0541.704301

cineteca@comune.rimini.it
dipartimento4@pec.comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Allegato 1 alla Determinazione Dirigenziale n. 2168 del 24/08/2026

Avviso pubblico per la concessione di contributi economici per la realizzazione di festival cinematografici nel Comune di Rimini - anno 2026

Il Comune di Rimini, Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva, Settore Sistemi Culturali di Città, U. O. Cineteca e Museo Fellini, in esecuzione dell'art. 12 della legge n. 241/1990, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, indice il presente Avviso pubblico per disciplinare la concessione di contributi economici per l'anno 2026 a favore di festival finalizzati alla promozione della cultura cinematografica.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione comunale.

Art. 1 – Soggetto proponente

L'U.O. Cineteca e Museo Fellini del Comune di Rimini è il soggetto responsabile della procedura di valutazione dei progetti e di assegnazione dei contributi.

Art. 2 – Oggetto e finalità del bando

Il Comune di Rimini riconosce la cultura cinematografica come fattore strategico per lo sviluppo culturale e l'attrattività del territorio e pertanto, intende sostenere le iniziative che ne favoriscono la diffusione.

Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di contributi per la realizzazione di festival cinematografici, intesi come manifestazioni caratterizzate da una programmazione volta alla formazione e all'ampliamento del pubblico attraverso la proiezione di opere cinematografiche e audiovisive, eventualmente accompagnate da concorsi, incontri, masterclass, mostre, spettacoli e altre iniziative da realizzarsi nel periodo compreso tra la data di pubblicazione del presente avviso e il 31 dicembre 2026.

Art. 3 – Dotazione finanziaria

Le risorse finanziarie disponibili per la concessione dei contributi di cui al presente bando sono pari a 20.000 euro da destinare ai richiedenti secondo i criteri previsti negli articoli successivi.

Il contributo massimo assegnabile a ciascun richiedente è di 9.500 euro. Le eventuali somme non assegnate o non erogate a seguito dell'applicazione dei criteri e dei limiti previsti dal presente Avviso costituiscono economia di bilancio dell'Amministrazione comunale.

Art. 4 Soggetti ammissibili

L'avviso è rivolto a soggetti pubblici o privati, costituiti in qualsiasi forma giuridica, ad esclusione delle persone fisiche, aventi sede legale nel territorio nazionale e che abbiano tra le proprie finalità istituzionali o nel proprio oggetto sociale la promozione, l'organizzazione o lo svolgimento di attività culturali. Possono altresì partecipare soggetti costituiti a scopo di lucro, purché il festival oggetto della domanda di contributo sia privo di finalità di lucro.



Comune di Rimini
Dipartimento Città dinamica e attrattiva
Settore Sistemi Culturali di città
U.O. Cineteca e Museo Fellini

Via dei Cavalieri, 26 - 47921 Rimini
tel. 0541.704301

cineteca@comune.rimini.it
dipartimento4@pec.comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Non sono ammessi alla procedura i soggetti:

- che risultino debitori nei confronti del Comune di Rimini per somme certe, liquide ed esigibili;
- che non siano in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali, ove dovuti;
- che non siano in regola con gli obblighi fiscali;
- che si trovino in stato di liquidazione giudiziale o sottoposti ad altra procedura concorsuale prevista dalla normativa vigente, salvo i casi consentiti dalla legge;
- che costituiscano articolazioni di partiti politici o di organizzazioni sindacali;
- il cui presidente o legale rappresentante svolga, o abbia svolto nei tre anni precedenti, funzioni di dirigente o di titolare di incarico di elevata qualificazione presso il Comune di Rimini.

Art. 5 Progetti ammissibili

Saranno ammessi e valutati i progetti di festival cinematografici che:

- si svolgeranno tra la data di pubblicazione del presente avviso e il 31 dicembre 2026;
- presenteranno un programma articolato su almeno 3 giornate consecutive con non meno di n. 10 iniziative complessive tra proiezioni ed eventi (uno slot di cortometraggi viene considerato una proiezione quando ha una durata di almeno 60');;
- comprenderanno almeno n. 2 giornate, anche non consecutive, con non meno di n. 6 iniziative complessive, realizzate nel Comune di Rimini;
- indicheranno nel quadro economico preventivo un totale **della spesa ammissibile riferita alle attività svolte a Rimini non inferiore a 10.000 euro.**

Non saranno ammessi i progetti di festival:

- organizzati da enti cui il Comune partecipa;
- che prevedono prestazioni con corrispettivo a carico del Comune;
- che perseguono finalità incompatibili con i principi e gli indirizzi istituzionali del Comune di Rimini.

Art. 6 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

I soggetti che intendono partecipare al presente avviso dovranno fare pervenire apposita domanda,

entro le ore 13:00 del giorno 17/09/2026

utilizzando il 'MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE' (**Allegato 2**), parte integrante del presente Avviso.

Il "Modello di domanda di partecipazione" deve:

- essere compilato in ogni sua parte digitalmente e in lingua italiana;
- essere sottoscritto dal presidente/legale rappresentante dell'ente richiedente (attraverso firma digitale o scansione della domanda con firma autografa, in questo secondo caso si dovrà allegare anche scansione di un documento di identità valido di chi sottoscrive)
- essere indirizzato a: Comune di Rimini – Settore Sistemi Culturali di Città – U.O Cineteca e Museo Fellini - via Dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini.

La domanda di partecipazione, corredata degli altri documenti richiesti di cui al seguente art. 7, deve essere trasmessa tramite Pec all'indirizzo di posta elettronica **dipartimento4@pec.comune.rimini.it**



Comune di Rimini
Dipartimento Città dinamica e attrattiva
Settore Sistemi Culturali di città
U.O. Cineteca e Museo Fellini

Via dei Cavalieri, 26 - 47921 Rimini
tel. 0541.704301

cineteca@comune.rimini.it
dipartimento4@pec.comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

e dovrà indicare nell'oggetto la dicitura: **"Domanda di contributo economico a favore di festival cinematografici - anno 2026"**.

Il numero massimo di istanze che possono essere presentate da ciascun soggetto è pari a n. 1 (una).

Le domande ricevute dal Comune oltre la data e l'orario sopra indicati non saranno prese in considerazione. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di trasmissione di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine previsto. In ogni caso, farà fede la data di effettiva ricezione della domanda da parte del Comune di Rimini.

Le PEC ricevute oltre il termine sono irricevibili.

Art. 7 – Documentazione da allegare alla richiesta di partecipazione

A corredo del "Modello di domanda di partecipazione", i soggetti richiedenti dovranno presentare:

- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto richiedente;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del presidente/legale rappresentante (solo in caso di sottoscrizione con firma autografa; in caso di firma digitale non è necessario allegare il documento di identità);
- una relazione descrittiva compilata secondo il facsimile Allegato 2a;
- un quadro economico preventivo compilato secondo il facsimile Allegato 2b.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di

- richiedere integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata;
- verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 8 – Valutazione delle richieste di contributo

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui all'art. 6, il Responsabile unico del procedimento provvede all'istruttoria delle istanze pervenute, verificandone l'ammissibilità sotto il profilo formale, con particolare riferimento al rispetto dei termini e delle modalità di presentazione, alla completezza della documentazione, alla regolarità della sottoscrizione e alla sussistenza dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso.

Qualora siano riscontrate irregolarità o carenze documentali sanabili, il Responsabile unico del procedimento può richiederne l'integrazione o la regolarizzazione, assegnando un termine non superiore a cinque giorni lavorativi.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, con determinazione del Dirigente competente è nominata una Commissione interna di valutazione, composta da personale del Comune di Rimini in possesso di adeguata competenza nelle materie oggetto dell'Avviso.

La Commissione procede alla valutazione delle sole domande ammesse all'esito dell'istruttoria, attribuendo i punteggi secondo i criteri stabiliti dal successivo art. 9 e formulando la graduatoria delle proposte ammissibili.

Art. 9 – Criteri di valutazione

Ai fini della valutazione dei progetti presentati e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti ammessi a contributo, la commissione di valutazione prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi.



Comune di Rimini
Dipartimento Città dinamica e attrattiva
Settore Sistemi Culturali di città
U.O. Cineteca e Museo Fellini

Via dei Cavalieri, 26 - 47921 Rimini
tel. 0541.704301

cineteca@comune.rimini.it
dipartimento4@pec.comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

A. Punteggio tabellare (max 28 punti)

Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione	Punteggio massimo
1. Storicità riminese del festival	2 punti per ciascuna edizione del festival realizzata nel Comune di Rimini negli ultimi 10 anni	max 12 punti
2. Storicità del festival	1 punto per ciascuna edizione del festival non già valutata ai fini del precedente criterio, indipendentemente dal luogo di svolgimento	max 6 punti
3. Attività ulteriori*	1 punto per ogni attività ulteriore fino a un massimo di 5 punti	max 5 punti
4. Gratuità delle attività	0 punti: nessuna attività gratuita 1 punto: meno del 50% delle attività gratuite; 3 punti: almeno il 50% delle attività gratuite; 5 punti: tutte le attività gratuite	max 5 punti

*Ai fini dell'attribuzione del punteggio sono considerate attività ulteriori le iniziative culturali e cinematografiche che si intendono realizzare nel Comune di Rimini al di fuori del periodo di svolgimento del festival, quali rassegne, proiezioni, incontri, presentazioni, laboratori, attività formative e analoghe iniziative aperte al pubblico **purché comprese tra data di pubblicazione del presente avviso e il 31 dicembre 2026.**

B. Punteggio discrezionale (max 72 punti)

Per ogni sotto-criterio ciascun commissario attribuisce un punteggio da 0 a 3.

Il punteggio finale di ciascun criterio è determinato dalla somma delle medie aritmetiche dei punteggi attribuiti da tutti i commissari a ciascun sotto-criterio, arrotondate al secondo decimale.

0 = insufficiente

1 = sufficiente

2 = buono

3 = ottimo

Criterio di valutazione	Sotto criteri	Punteggio massimo
1. Identità e coerenza progettuale (ad	Saranno valutati: a) la chiarezza della missione del festival;	max 15 punti



Comune di Rimini
Dipartimento Città dinamica e attrattiva
Settore Sistemi Culturali di città
U.O. Cineteca e Museo Fellini

Via dei Cavalieri, 26 - 47921 Rimini
tel. 0541.704301

cineteca@comune.rimini.it
dipartimento4@pec.comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

esempio: linea editoriale chiaramente definita, focus tematico, format originale, sezioni competitive, percorsi di approfondimento)	b) la coerenza tra obiettivi e programma; c) la specificità dell'identità del progetto; d) la capacità del progetto di differenziarsi rispetto all'offerta culturale esistente; e) l'originalità dei contenuti e l'innovatività dell'impostazione progettuale.	
2. Qualità e articolazione del programma	Saranno valutati: a) qualità artistica e culturale delle iniziative; b) articolazione e varietà del programma; c) equilibrio tra proiezioni, incontri, attività formative e iniziative collaterali; d) presenza di autori, studiosi, professionisti o ospiti di rilievo.	max 12 punti
3. Giovani e scuole (ad esempio: PCTO, tirocini, giurie giovani, campus, workshop, redazioni, laboratori)	Saranno valutati: a) la realizzazione di laboratori, workshop, percorsi formativi e iniziative di educazione all'immagine e al linguaggio cinematografico rivolti a studenti e giovani; b) il coinvolgimento attivo di studenti e giovani nelle attività del festival, anche attraverso giurie, redazioni, attività di volontariato culturale o altre forme di partecipazione diretta; c) la qualità e la continuità delle collaborazioni con scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado; d) la qualità e la continuità delle collaborazioni con università, enti di formazione, accademie, scuole di cinema e altri soggetti attivi nell'ambito dell'alta formazione.	max 12 punti
4. Incremento e diversificazione del pubblico** (ad esempio: sottotitolazione, interpretariato LIS, materiali accessibili, programmi di membership, community online e offline, gruppi di spettatori, giurie del pubblico)	Saranno valutati: a) l'efficacia delle strategie finalizzate al coinvolgimento di nuovi pubblici e alla diversificazione dei destinatari delle attività; b) la presenza di iniziative, servizi o modalità organizzative volte a favorire l'accessibilità fisica, sensoriale e culturale delle attività; c) le azioni finalizzate alla partecipazione attiva del pubblico, alla fidelizzazione degli spettatori e allo sviluppo di relazioni continuative con le comunità di riferimento.	max 9 punti



Comune di Rimini
Dipartimento Città dinamica e attrattiva
Settore Sistemi Culturali di città
U.O. Cineteca e Museo Fellini

Via dei Cavalieri, 26 - 47921 Rimini
tel. 0541.704301

cineteca@comune.rimini.it
dipartimento4@pec.comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

5. Reti e posizionamento***	Saranno valutati: a) la capacità del festival di attivare e consolidare collaborazioni con enti, istituzioni culturali, operatori del settore cinematografico e audiovisivo, associazioni e altri soggetti pubblici o privati; b) la partecipazione a reti, circuiti e progettualità condivise di livello territoriale, regionale, nazionale o internazionale e la capacità di sviluppare relazioni stabili con altri soggetti del settore; c) il riconoscimento, la reputazione consolidata e il posizionamento del festival nel panorama cinematografico e audiovisivo nazionale e internazionale.	max 9 punti
6. Valorizzazione del territorio **** (Ad esempio: Utilizzo di luoghi identitari; produzioni dedicate al territorio; coinvolgimento di operatori culturali locali; percorsi urbani; iniziative diffuse)	Saranno valutati: a) la capacità del festival di valorizzare il patrimonio culturale, storico, artistico e cinematografico del territorio riminese; b) l'utilizzo e la promozione di luoghi significativi della città e del territorio quali spazi di produzione, fruizione e partecipazione culturale; c) le ricadute culturali, sociali e di attrattività generate dal progetto per la comunità locale e per l'immagine della città di Rimini.	max 9 punti
7. Promozione e comunicazione	Saranno valutati: a) l'adeguatezza e l'articolazione del piano di comunicazione rispetto agli obiettivi del progetto; b) l'utilizzo integrato di strumenti, canali e accordi di promozione finalizzati alla diffusione e alla visibilità dell'iniziativa.	max 6 punti

** Ai fini del presente criterio sono escluse dalla valutazione le attività e le collaborazioni rivolte specificamente a studenti, giovani e istituzioni educative, già considerate nell'ambito del criterio "Giovani e scuole", nonché la gratuità delle attività e le relative modalità di accesso economico, già oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare.

*** Ai fini del presente criterio saranno valutate le relazioni, le collaborazioni e il riconoscimento del festival nel sistema cinematografico e culturale di riferimento. Non saranno invece considerate le



Comune di Rimini
Dipartimento Città dinamica e attrattiva
Settore Sistemi Culturali di città
U.O. Cineteca e Museo Fellini

Via dei Cavalieri, 26 - 47921 Rimini
tel. 0541.704301

cineteca@comune.rimini.it
dipartimento4@pec.comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

ricadute culturali, sociali e di attrattività sul territorio riminese, valutate nell'ambito del criterio "Valorizzazione del territorio".

**** Ai fini del presente criterio saranno valutati il rapporto del progetto con il territorio riminese e le ricadute generate per la comunità locale. Non saranno invece considerate le collaborazioni istituzionali, la partecipazione a reti e il riconoscimento del festival nel panorama cinematografico e culturale, valutati nell'ambito del criterio "Rete e posizionamento".

Art. 10 – Utilizzo di spazi comunali

Ai soggetti beneficiari del contributo potrà essere concessa, compatibilmente con la programmazione delle strutture e previa disponibilità, l'utilizzazione gratuita dei seguenti spazi comunali:

- n. 1 giornata di 5 ore della Sala Federico del cinema Fulgor (180 posti);
- n. 1 giornata di 5 ore della Sala Giulietta del cinema Fulgor (52 posti);
- n. 2 giornate di 4 ore ciascuna della Sala della Cineteca (92 posti).
- N. 1 giornata di 3 ore del Cinemino del Fellini Museum / Palazzo del Fulgor (28 posti)

L'utilizzo dovrà avvenire in giorni infrasettimanali, salvo accordi diversi tra le parti.

Eventuali costi di service e di assistenza saranno:

- a carico del soggetto organizzatore, per la Sala Federico e la Sala Giulietta del cinema Fulgor;
- inclusi nella concessione dello spazio, per la Sala della Cineteca e il Cinemino.

Art. 11 – Graduatoria, assegnazione dei contributi e comunicazione degli esiti

Al termine dell'attività di valutazione la Commissione predispone la graduatoria dei progetti ammissibili in ordine decrescente di punteggio, sulla base della valutazione effettuata ai sensi dell'art. 9 del presente Avviso.

Sono ammessi al finanziamento esclusivamente i progetti che abbiano conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 50 punti, di cui almeno 30 punti sui 72 attribuibili nell'ambito della valutazione discrezionale.

In caso di parità di punteggio è attribuita priorità al progetto che abbia ottenuto il punteggio più elevato nel criterio "Identità e coerenza progettuale". Qualora la parità permanga, si tiene conto del punteggio conseguito nel criterio "Qualità e articolazione del programma" e, in caso di ulteriore parità, dei successivi criteri secondo l'ordine indicato all'art. 9.

La dotazione finanziaria disponibile è ripartita tra tutti i progetti ammessi a finanziamento in misura proporzionale al punteggio conseguito da ciascuno rispetto alla somma dei punteggi attribuiti a tutti i progetti ammessi.

A tal fine, il contributo spettante a ciascun beneficiario è determinato applicando alla dotazione finanziaria complessiva il rapporto tra il punteggio conseguito dal progetto e la somma dei punteggi conseguiti da tutti i progetti ammessi a finanziamento, secondo la seguente formula:



Comune di Rimini
Dipartimento Città dinamica e attrattiva
Settore Sistemi Culturali di città
U.O. Cineteca e Museo Fellini

Via dei Cavalieri, 26 - 47921 Rimini
tel. 0541.704301

cineteca@comune.rimini.it
dipartimento4@pec.comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Contributo = Dotazione finanziaria × (Punteggio del progetto / Somma dei punteggi di tutti i progetti ammessi)

Esempio

Dotazione finanziaria complessiva: **€ 20.000**

Progetti ammessi:

- Progetto A: 80 punti
- Progetto B: 70 punti
- Progetto C: 50 punti

Somma dei punteggi: **200**

La quota spettante sarà pertanto:

- Progetto A: € 20.000 × (80/200) = **€ 8.000**
- Progetto B: € 20.000 × (70/200) = **€ 7.000**
- Progetto C: € 20.000 × (50/200) = **€ 5.000**

L'importo così determinato costituisce la quota di contributo riconosciuto a ciascun beneficiario che non può in ogni caso:

- superare il contributo massimo concedibile previsto dall'art. 3 pari a 9.500 euro;
- superare l'importo richiesto dal soggetto proponente;
- eccedere il 70% delle spese ammissibili previste nel quadro economico e riferite esclusivamente alle attività svolte nel comune di Rimini;
- superare il disavanzo delle spese ammissibili risultante dal quadro economico.

La graduatoria definitiva dei progetti ammessi e l'importo dei contributi concessi sono approvati con determinazione del Dirigente competente e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Rimini, con le modalità previste dalla normativa vigente.

Art. 12 – Ridistribuzione delle economie

Qualora, per effetto dell'applicazione dei già menzionati limiti, residuino risorse, le stesse saranno ridistribuite tra tutti i soggetti ammessi in misura proporzionale ai rispettivi punteggi. In questo caso si andrà in deroga al limite di € 9500 stabilito all'art. 3 del presente bando.

Qualora, nonostante l'applicazione della procedura di redistribuzione, residuino risorse non attribuibili per effetto dei limiti previsti dal presente Avviso, le stesse costituiscono economia di bilancio dell'Amministrazione comunale.

Art. 13 - Divieto di cumulo

I contributi concessi ai sensi del presente Avviso non sono cumulabili, per la medesima iniziativa, con altri contributi, sovvenzioni o benefici economici, concessi dal Comune di Rimini al medesimo beneficiario.



Comune di Rimini
Dipartimento Città dinamica e attrattiva
Settore Sistemi Culturali di città
U.O. Cineteca e Museo Fellini

Via dei Cavalieri, 26 - 47921 Rimini
tel. 0541.704301

cineteca@comune.rimini.it
dipartimento4@pec.comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Art. 14 – Spese ammissibili

Il quadro economico e il rendiconto finale devono essere redatti secondo i facsimili allegati rispettivamente alla domanda di partecipazione e alla comunicazione di aggiudicazione del contributo. Sono considerate ammissibili le spese effettivamente sostenute dal beneficiario, direttamente imputabili e strettamente pertinenti alla realizzazione del progetto ammesso a contributo. Inoltre, sono ammissibili solo le spese relative alle attività svolte nel comune di Rimini, sostenute nel periodo di ammissibilità previsto dal presente articolo, documentate secondo quanto disposto dal presente Avviso e regolarmente quietanzate.

Sono ammissibili, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti tipologie di spesa:

- a) attività di promozione, comunicazione e ufficio stampa;
- b) locazione di spazi destinati allo svolgimento delle iniziative;
- c) allestimenti, servizi tecnici, noleggi di attrezzature e impianti;
- d) autorizzazioni, concessioni e permessi;
- e) personale organizzativo, amministrativo e di segreteria limitatamente alla quota riferibile al progetto;
- f) compensi ad artisti, autori, relatori, professionisti, docenti, giurati, consulenti e collaboratori impiegati nella realizzazione del progetto;
- g) diritti d'autore, oneri SIAE e diritti di proiezione;
- h) spese di ospitalità (vitto e alloggio) per artisti, relatori, professionisti, accompagnatori e collaboratori, purché strettamente connesse allo svolgimento del progetto;
- i) spese di viaggio e trasporto;
- j) cancelleria e materiali di consumo.

Sono ammissibili anche le spese sostenute anteriormente allo svolgimento del festival, purché:

- direttamente riferibili, per tempo e per oggetto, al progetto ammesso a contributo;
- necessarie alla progettazione, organizzazione, promozione o preparazione del festival.

Non sono ammissibili:

- spese non pertinenti o non direttamente imputabili al progetto;
- spese prive di idonea documentazione fiscale;
- utenze;
- rimborsi forfettari privi della relativa documentazione;
- pagamenti effettuati con modalità non conformi alla normativa vigente;
- imposte recuperabili;
- sanzioni, ammende, interessi passivi e oneri finanziari;
- erogazioni liberali e contributi a terzi
- spese relative all'acquisto o al consumo di bevande alcoliche;
- spese sostenute in assenza di un'effettiva prestazione riferibile al progetto;
- spese sostenute anteriormente alla data di pubblicazione del presente Avviso o successivamente al termine previsto per la rendicontazione, fatti salvi i casi espressamente previsti dal presente articolo;
- imposte, tasse e tributi diversi dall'IVA non recuperabile;
- acquisto di beni immobili;
- acquisto di beni durevoli (compresa quota di ammortamento).



Comune di Rimini
Dipartimento Città dinamica e attrattiva
Settore Sistemi Culturali di città
U.O. Cineteca e Museo Fellini

Via dei Cavalieri, 26 - 47921 Rimini
tel. 0541.704301

cineteca@comune.rimini.it
dipartimento4@pec.comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Le spese devono essere comprovate da documenti fiscali quietanzati entro il termine della rendicontazione.

L'IVA costituisce spesa ammissibile esclusivamente qualora rappresenti un costo effettivamente e definitivamente sostenuto dal beneficiario e non sia recuperabile.

Non sono ammissibili valorizzazioni economiche di prestazioni rese a titolo gratuito, apporti in natura, autoconsumi o prestazioni volontarie.

Art. 14 – Rendicontazione e liquidazione del contributo

A iniziativa conclusa, il beneficiario presenta la richiesta di liquidazione utilizzando l'apposita modulistica predisposta e allegata alla comunicazione di aggiudicazione dal Comune di Rimini, sottoscritta dal presidente o legale rappresentante del soggetto beneficiario mediante firma digitale ovvero con firma autografa, allegando in quest'ultimo caso copia di un documento di identità in corso di validità.

La richiesta deve essere trasmessa esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dipartimento4@pec.comune.rimini.it.

Alla richiesta di liquidazione devono essere allegati i seguenti documenti:

- Relazione finale del festival, contenente:
 - o la descrizione delle attività effettivamente realizzate;
 - o il confronto tra il progetto presentato e quello realizzato;
 - o i risultati conseguiti sotto il profilo culturale, organizzativo ed economico nonché i dati relativi alla partecipazione del pubblico;
 - o l'indicazione delle eventuali variazioni intervenute rispetto al progetto approvato e delle relative motivazioni;
 - o la documentazione promozionale prodotta (manifesti, dépliant, cataloghi, pubblicazioni, ecc.) e l'eventuale rassegna stampa.
- Riepilogo complessivo di tutte le entrate conseguite, comprese sponsorizzazioni, contributi pubblici e privati, incassi e ogni altra fonte di finanziamento, redatto secondo il modello predisposto dal Comune e corredato dall'elenco analitico dei documenti giustificativi e della documentazione attestante l'avvenuto pagamento **nei termini previsti dall'art. 13**.
- Rendiconto delle spese ammissibili, redatto secondo il modello predisposto dal Comune, contenente esclusivamente le spese per le quali viene richiesto il riconoscimento ai fini della liquidazione del contributo, corredato dall'elenco analitico dei documenti giustificativi e della relativa documentazione attestante l'avvenuto pagamento.
- Borderò SIAE e modelli C1, ove previsti.

La richiesta di liquidazione deve essere presentata:



Comune di Rimini
Dipartimento Città dinamica e attrattiva
Settore Sistemi Culturali di città
U.O. Cineteca e Museo Fellini

Via dei Cavalieri, 26 - 47921 Rimini
tel. 0541.704301

cineteca@comune.rimini.it
dipartimento4@pec.comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

- **entro il 20 novembre 2026, per i festival conclusi entro il 18 ottobre 2026;**
- **entro il termine indicato nel provvedimento di concessione del contributo, per i festival che si concludono tra il 19 ottobre e il 31 dicembre 2026.**

La mancata presentazione della richiesta di liquidazione entro i termini previsti comporta la decadenza dal contributo concesso, salvo i casi di proroga espressamente autorizzati dal Comune.

L'Amministrazione procede alla verifica della regolarità della documentazione presentata e determina il contributo effettivamente liquidabile nel rispetto dei seguenti criteri:

- il contributo non può superare l'importo concesso con il provvedimento di assegnazione;
- il contributo non può superare il 70% delle spese ammissibili effettivamente sostenute e rendicontate relative alle sole attività svolte nel comune di Rimini;
- il contributo non può eccedere il disavanzo risultante dal rendiconto delle spese ammissibili;
- qualora le spese ammissibili effettivamente rendicontate risultino inferiori a quelle considerate ai fini della determinazione del contributo, quest'ultimo è rideterminato in misura proporzionale, nel rispetto dei limiti previsti dal presente Avviso;

In ogni caso il contributo è determinato sulla base delle spese ammissibili effettivamente sostenute e rendicontate.

Qualora la documentazione risulti incompleta o presenti irregolarità sanabili, il Responsabile del procedimento può richiederne l'integrazione, assegnando un termine non superiore a dieci giorni. Decorso inutilmente tale termine, la liquidazione è effettuata sulla base della documentazione validamente prodotta ovvero il contributo è dichiarato decaduto nei casi di irregolarità essenziali.

L'erogazione del contributo è subordinata alla verifica dell'assenza di posizioni debitorie certe, liquide ed esigibili nei confronti del Comune di Rimini, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla compensazione nei casi consentiti dalla normativa vigente.

Le rendicontazioni sono soggette ai controlli previsti dagli articoli 71, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. In caso di dichiarazioni non veritiere o di documentazione irregolare, il contributo è revocato, fatto salvo ogni ulteriore provvedimento previsto dalla normativa vigente.

Art. 15 – Documentazione giustificativa della spesa

La documentazione giustificativa delle spese ammissibili è costituita da fatture o documenti di equivalente valore probatorio, emessi nel rispetto della normativa fiscale vigente.

Sono ammessi, ove consentiti dalla normativa, ricevute fiscali, parcelle professionali, note di prestazione occasionale, cedolini paga, documenti commerciali parlanti e ogni altro documento idoneo a dimostrare la natura della spesa.

Ogni documento deve essere intestato al beneficiario del contributo e riportare chiaramente la descrizione della prestazione o della fornitura, il relativo importo e gli estremi del soggetto emittente.



Comune di Rimini
Dipartimento Città dinamica e attrattiva
Settore Sistemi Culturali di città
U.O. Cineteca e Museo Fellini

Via dei Cavalieri, 26 - 47921 Rimini
tel. 0541.704301

cineteca@comune.rimini.it
dipartimento4@pec.comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

I pagamenti devono risultare tracciabili e comprovati mediante idonea documentazione (quali, a titolo esemplificativo, contabile bancaria, ricevuta di bonifico, estratto conto o altra documentazione equivalente attestante l'effettivo pagamento).

I documenti prodotti ai fini della rendicontazione devono essere numerati progressivamente e richiamati nel rendiconto delle spese ammissibili. La medesima numerazione deve essere riportata sulla documentazione attestante il pagamento.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, in qualsiasi momento, gli originali dei documenti contabili e ogni ulteriore elemento utile ai fini delle verifiche istruttorie.

La documentazione giustificativa deve essere conservata dal beneficiario per il periodo previsto dalla normativa vigente ed esibita su richiesta del Comune di Rimini o degli altri organi competenti al controllo.

Art. 16 – Obblighi dei soggetti beneficiari

I beneficiari sono tenuti a utilizzare il contributo esclusivamente per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento.

Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa presentata, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione, tramite Pec all'indirizzo dipartimento4@pec.comune.rimini.it, alla competente Unità organizzativa, che si riserva di valutarne l'ammissibilità e la compatibilità con il progetto approvato, anche ai fini della conferma o della rideterminazione del contributo concesso.

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- dotarsi della Licenza di pubblico spettacolo ed altri eventuali permessi/autorizzazioni, se necessari;
- utilizzare, come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, una struttura o uno spazio appropriati rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità sono a carico del soggetto beneficiario;
- qualora la sede dell'attività per la quale è richiesto il beneficio coincida con un immobile di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione comunale, lo stesso dovrà essere utilizzato in conformità alla sua destinazione, diligentemente custodito e dovrà essere riconsegnato nello stato in cui è stato messo a disposizione;
- adottare, ove possibile, buone pratiche di sostenibilità ambientale e ridurre gli impatti ambientali generati dal progetto, ovvero: organizzare adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo, possibilmente, di stoviglie e posate riutilizzabili, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico;
- garantire, ove possibile in relazione alla natura delle attività e dei luoghi utilizzati, l'accessibilità delle iniziative alle persone con disabilità, dandone adeguata informazione nei materiali di comunicazione;
- riportare lo stemma del Comune di Rimini, secondo il manuale d'uso dell'identità visiva dell'Ente, accompagnato dalla dicitura "Con il contributo del Comune di Rimini";



Comune di Rimini
Dipartimento Città dinamica e attrattiva
Settore Sistemi Culturali di città
U.O. Cineteca e Museo Fellini

Via dei Cavalieri, 26 - 47921 Rimini
tel. 0541.704301

cineteca@comune.rimini.it
dipartimento4@pec.comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

- comunicare tempestivamente all'Ufficio Stampa del Comune le iniziative promozionali connesse al progetto, al fine di consentire l'eventuale coordinamento delle uscite stampa e delle attività di comunicazione istituzionale;
- comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante concernente il soggetto beneficiario, il progetto finanziato o i requisiti di ammissibilità dichiarati in sede di domanda;
- consentire al Comune di Rimini lo svolgimento di verifiche, controlli e sopralluoghi, fornendo tutta la documentazione eventualmente richiesta.

Il Comune di Rimini resta estraneo ai rapporti giuridici instaurati tra il beneficiario e i terzi.

La concessione del contributo disciplinata dal presente bando non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.

La concessione di contributi non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Art. 17 – Revoca

Il contributo concesso è revocato, totalmente o parzialmente, qualora ricorrano una o più delle seguenti circostanze, in relazione alla gravità delle violazioni accertate e agli effetti prodotti sulla realizzazione del progetto:

- mancata realizzazione del festival ovvero realizzazione sostanzialmente difforme dal progetto approvato, senza preventiva autorizzazione del Comune ove richiesta;
- perdita dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso;
- utilizzo del contributo per finalità diverse da quelle per cui è stato concesso;
- mancata presentazione della richiesta di liquidazione, della rendicontazione o della documentazione richiesta nei termini previsti dal presente Avviso;
- dichiarazioni mendaci, documentazione non veritiera o accertata non veridicità delle dichiarazioni rese, ferme restando le conseguenze previste dalla normativa vigente;
- ottenimento di altri contributi comunali incompatibili con quanto previsto dal presente Avviso;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente Avviso, ove accertate dagli organi competenti;
- accertate violazioni della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, obblighi contributivi, retributivi e assicurativi del personale impiegato nelle attività finanziate.

La revoca comporta la perdita del contributo concesso e, qualora siano già state erogate somme, l'obbligo di restituzione totale o parziale delle stesse, secondo quanto disposto dall'Amministrazione comunale.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 in materia di decadenza dai benefici conseguente a dichiarazioni non veritiere.



Comune di Rimini
Dipartimento Città dinamica e attrattiva
Settore Sistemi Culturali di città
U.O. Cineteca e Museo Fellini

Via dei Cavalieri, 26 - 47921 Rimini
tel. 0541.704301

cineteca@comune.rimini.it
dipartimento4@pec.comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

La revoca è disposta con provvedimento motivato del Dirigente competente, previa comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990, fatti salvi i casi di decadenza automatica previsti dalla legge.

Art. 18 - Promozione e divulgazione del contributo

I soggetti beneficiari sono tenuti a riportare, in tutti i materiali di comunicazione e promozione relativi al progetto finanziato, lo stemma del Comune di Rimini e la dicitura **"Con il contributo del Comune di Rimini"**, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Amministrazione in materia di utilizzo dell'identità visiva istituzionale.

Il Comune di Rimini può utilizzare, senza oneri, immagini, testi e materiali relativi alle iniziative finanziate esclusivamente per finalità istituzionali, di comunicazione e di rendicontazione delle proprie attività, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 19 – Controlli

L'Amministrazione può effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, sulla documentazione presentata e sull'effettiva realizzazione delle attività finanziate. A tal fine il beneficiario è tenuto a mettere a disposizione ogni documentazione richiesta e a consentire eventuali verifiche e sopralluoghi.

Art. 20 – Responsabile del procedimento e richiesta informazioni

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Responsabile della U.O. Cineteca e Museo Fellini, dott. Marco Leonetti.

Eventuali richieste di informazioni e chiarimenti relative al presente avviso pubblico potranno essere fatte esclusivamente per iscritto, tramite e-mail a: cineteca@comune.rimini.it e devono pervenire entro il termine di **5 giorni** antecedenti la scadenza dell'Avviso.

Art. 21 – Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Rimini, sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.comune.rimini.it/amministrazione/bandi>) e sul sito della Biblioteca Comunale (www.bibliotecagambalunga.it/) successivamente alla data di esecutività del presente atto.

Art. 22 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di concessione di contributi regolata dal presente avviso di selezione pubblica. Per l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento si rinvia all'informativa allegata alla domanda di partecipazione (Allegato 2).



Comune di Rimini
Dipartimento Città dinamica e attrattiva
Settore Sistemi Culturali di città
U.O. Cineteca e Museo Fellini

Via dei Cavalieri, 26 - 47921 Rimini
tel. 0541.704301

cineteca@comune.rimini.it
dipartimento4@pec.comune.rimini.it
www.comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Il Responsabile
U.O. Cineteca e Museo Fellini
Marco Leonetti