



COMUNE DI RIMINI

- Segreteria Generale -

DELIBERAZIONE ORIGINALE DI GIUNTA COMUNALE

N. : 238 del 23/06/2026

Oggetto : APPROVAZIONE IN VIA SPERIMENTALE DEL REGOLAMENTO D'USO E DELLE CONDIZIONI DI CONTRATTO DEL PARCHEGGIO PUBBLICO AUTOMATIZZATO "PIAZZA MARVELLI".

L'anno duemilaventisei, il giorno ventitre del mese di Giugno, alle ore 13:15, con la continuazione in Rimini, in una sala della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'argomento all'oggetto indicato, risultano presenti:

		Pres./Ass.
Sadegholvaad Jamil	Sindaco	Assente
Bellini Chiara	Vice Sindaco	Assente
Bragagni Francesco	Assessore	Presente
Gianfreda Kristian	Assessore	Presente
Lari Michele	Assessore	Presente
Magrini Juri	Assessore	Presente
Mattei Francesca	Assessore	Presente
Montini Anna	Assessore	Assente
Morolli Mattia Mario	Assessore	Presente
Ridolfi Valentina	Assessore	Presente

Totale presenti n. 7 - Totale assenti n. 3

Presiede Ridolfi Valentina nella sua qualità di Assessore Anziano.

Partecipa il Vice Segretario Generale Bellini Alessandro.



L'Assessora Ridolfi e gli Assessori Gianfreda, Lari e Morolli partecipano in videoconferenza in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 06/09/2022.

OGGETTO: Approvazione in via sperimentale del regolamento d'uso e delle condizioni di contratto del parcheggio pubblico automatizzato "Piazza Marvelli".

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. 94 del 23/12/2025 che ha approvato la Nota Di Aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione 2026-2028 (N.A.D.U.P.);
- la deliberazione di C.C. n. 95 del 23/12/2025 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- la deliberazione di G.C. n. 1 del 08/01/2026 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 e la relativa assegnazione di obiettivi e risorse finanziarie di entrata e di spesa ai vari centri di responsabilità;
- la deliberazione di G.C. n. 25 del 29/01/2026 di approvazione del PIAO per quanto riguarda gli obiettivi assegnati a ciascun dirigente (sottosezione 2.2. Performance) e le misure di prevenzione della corruzione (sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza), nonché le risorse assegnate al Centro di Responsabilità n. 111 e Centro di Costo n. 0051– Mobilità, riportante gli obiettivi e le risorse assegnate al responsabile del suddetto centro;

PREMESSO che:

- l'Amministrazione Comunale di Rimini persegue l'obiettivo strategico di riqualificare e potenziare il sistema della sosta e della mobilità urbana, in particolare nelle aree a forte vocazione turistica e commerciale della fascia costiera;
- nell'ambito di tale programmazione, è stata prevista la realizzazione della struttura di sosta interrata sita in Piazza Marvelli (già Piazza Tripoli), denominata "Parcheggio Piazza Marvelli";

CONSIDERATO che:

- con la Determinazione Dirigenziale n. 519 del 11/03/2024 si è disposto di aggiudicare l'appalto integrato per l'affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione lavori inerenti il parcheggio interrato "Tripoli" in piazza Marvelli a servizio del Parco del mare in Rimini, al Consorzio Italiano Costruzioni Manutenzioni e Servizi – Consital Soc. Coop. con sede legale a Bologna (BO), il quale ha indicato come consorziate esecutrici le imprese Mini Costruzioni S.r.l. con sede legale a Verucchio (RN) e Cooperativa Valmarecchia Costruzioni – Società Cooperativa con sede legale a Verucchio (RN), con un ribasso offerto del 0,077% con conseguente prezzo complessivo offerto pari a Euro 9.920.580,65;
- in data 05/04/2024 è stato sottoscritto il relativo verbale di consegna, nel quale si conveniva tra le parti di procedere alla redazione e consegna del progetto esecutivo suddiviso in fasi operative;
- il contratto d'appalto tra Comune di Rimini e Consorzio Italiano Costruzioni Manutenzioni e Servizi – Consital Soc. Coop., è stato stipulato in data 30/04/2024, con prot. n. 156898, Rep. 2004;
- la scelta di procedere per fasi operative si è resa necessaria per consentire all'Ente di rispettare la seconda milestone definita dal finanziamento con Fondo Sviluppo e Coesione Infrastrutture (FSC) e pertanto di poter avviare la realizzazione delle predette opere a seguito dell'approvazione

- della prima fase del progetto;
- la FASE 3 consiste nell'ultima fase operativa/esecutiva dell'opera pubblica del parcheggio interrato ed è atta a garantire, oltre che il completamento del parcheggio interrato stesso, la sua funzionalità impiantistica e gestionale;
 - il cronoprogramma dell'intervento di cui alla FASE 3 prevede che la realizzazione delle lavorazioni essenziali atte a garantire l'apertura al pubblico del parcheggio interrato siano concluse entro il 30/06/2026;

PRESO ATTO che:

- il progetto ha previsto l'automatizzazione completa del parcheggio al fine di permettere una sua gestione da remoto, in considerazione anche della previsione di gestire ulteriori parcheggi in struttura all'interno del Comune di Rimini;
- è intenzione dell'Amministrazione attivare il suddetto parcheggio appena ci saranno le condizioni tecniche per procedere con la sua apertura al pubblico servizio;

EVIDENZIATA la necessità di disciplinare puntualmente le modalità di accesso, le norme di comportamento, le condizioni contrattuali, nonché le responsabilità reciproche tra l'Ente proprietario/Gestore e gli utenti che usufruiscono della struttura di sosta;

RITENUTO opportuno e meritevole di accoglimento il testo del *Regolamento d'uso e delle condizioni di contratto del parcheggio pubblico automatizzato "Piazza Marvelli"* predisposto dal competente Settore Mobilità, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, il quale definisce la natura del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1571 e segg. del Codice Civile e le regole di sicurezza interna;

CONSIDERATO che:

- l'avvio dell'infrastruttura con i nuovi sistemi integrati ticketless e con le specifiche limitazioni di sicurezza (quali i divieti legati alle diverse tipologie di alimentazione dei veicoli) suggerisce l'opportunità di adottare la suindicata disciplina in via sperimentale;
- tale fase di sperimentazione consentirà a questo Comune e al Soggetto Gestore di monitorare l'efficacia del funzionamento degli impianti, l'adeguatezza dei tempi di cortesia stabiliti (fissati in 15 minuti) e l'impatto complessivo sulla fluidità della circolazione nella zona di Piazza Marvelli, riservandosi di apportare eventuali modifiche o integrazioni definitive al termine del periodo di prova;

STABILITO che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore Mobilità, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in ordine alla regolarità tecnica della proposta di cui trattasi e dato atto che la stessa è stata sottoposta al Responsabile del Servizio Economico Finanziario (Settore Ragioneria Generale), ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di contabilità, allegato al presente atto;

VISTA la dichiarazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario (Settore Ragioneria Generale), ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Contabilità sull'irrilevanza contabile della proposta di cui trattasi, allegata al presente atto;

ACQUISITO il parere di legittimità del Vice Segretario Generale, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del Regolamento sui controlli interni adottato con deliberazione di C.C. n. 4 del 24/01/2013;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE** in via sperimentale per le motivazioni espresse in narrativa, a decorrere dalla data di apertura formale al pubblico della struttura, il *Regolamento d'uso e delle condizioni di contratto del parcheggio pubblico automatizzato "Piazza Marvelli"*, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI DARE ATTO** che il presente regolamento disciplina i rapporti di natura privatistica (locazione di stallo di sosta) tra l'utente e il Comune di Rimini o il soggetto terzo da esso designato per la gestione, regolando altresì l'applicazione delle norme del Codice della Strada all'interno dell'area automatizzata;
- 3) **DI DEMANDARE** al Dirigente del Settore Mobilità il monitoraggio della sperimentazione;
- 4) **DI STABILIRE** che, a seguito di valutazione positiva dell'esito della sperimentazione, l'Amministrazione si riserva di procedere, con atto successivo, alla modifica definitiva del Regolamento Comunale, per rendere permanente la soluzione proposta con il presente provvedimento;
- 5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;
- 6) **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Carlo Michelacci – Dirigente del Settore Mobilità;

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la necessità di provvedere con urgenza;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

DI RENDERE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267.

ASSESSORE ANZIANO

Ridolfi Valentina

VICE SEGRETARIO GENERALE

Bellini Alessandro