

FAC SIMILE
da riportare su carta intestata

Marca da
Bollo

da € 16,00

AL COMUNE DI RIMINI
Settore Servizi civici
direzione1@pec.comune.rimini.it

OGGETTO: richiesta di contributo relativa all' **Avviso pubblico per concessione di due contributi ad eventi di promozione della pace e della coesione sociale** - per la manifestazione/iniziativa/evento denominato:

“ _____ ”

Io sottoscritto/a _____ nat_ il _____
meglio identificato/a nella copia del documento di identità allegato; in qualità di Legale
Rappresentante dell'ente denominato: “ _____ ”

di cui si allega copia del certificato camerale o documento di attribuzione del codice fiscale o
simile documento con l'esatta ragione sociale, contattabile informalmente al presente
telefono _____ e formalmente alla presente pec:
_____, comunica che l'ente organizzerà nel
periodo _____ l'iniziativa in oggetto.

Con lo scopo di fare partecipe l'amministrazione comunale e alleviare i nostri costi e spese,
ai sensi dell'art.12 della Legge 7 agosto 1990 n.241,

CHIEDO

che ci venga concesso un contributo economico a fondo perduto pari ad € _____
(in lettere _____).

A tal fine, ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445,

DICHIARO

1. di aver letto, conoscere e accettare tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nell'avviso pubblico;
2. di essere consapevole che le amministrazioni sono tenute a controllare la veridicità delle dichiarazioni dei partecipanti;
3. che potranno essere eseguiti controlli e verifiche da parte del Comune di Rimini e degli

organi competenti volti a comprovare la veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

4. che si rende disponibile a presentare i documenti necessari a comprovare la veridicità delle dichiarazioni rese con il presente modulo, qualora gli stessi non siano acquisibili direttamente d'Ufficio;
 5. che la manifestazione/evento/iniziativa è dettagliatamente illustrata nell'allegata documentazione, in particolare che per tale iniziativa si prevede un preventivo di massima "delle spese", quantificato in € (in cifre) _____ (in lettere) _____,
 6. che successivamente allo svolgimento della stessa verrà regolarmente e dettagliatamente documentata e che l'iniziativa oggetto del contributo (*barrare i casi d'interesse - qualora non sia possibile barrare allegare una nota integrativa con le motivazioni per cui si deroga a tale punto, che, secondo l'avviso risulta essere necessario*):
- ☐ **non ha scopo di lucro**, così come si desumerà con apposito Bilancio che sarà presentato a consuntivo;
 - ☐ di non incorrere personalmente e come impresa nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni (ANTIMAFIA);
 - ☐ che il soggetto richiedente, i suoi titolari, soci/associati o amministratori non sono incorsi, negli ultimi due anni, in provvedimenti di decadenza e revoca di benefici dovuto a dichiarazione mendace, dai quali derivi il divieto di accedere a contributi, finanziamenti e agevolazioni a norma del comma 1-bis dell'art. 75 del DPR 445/2000;
 - ☐ che il soggetto richiedente non è articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali (*ai fini della procedura non si considerano "organizzazioni sindacali" le associazioni di impresa*);
 - ☐ che il titolare o i legali rappresentanti del soggetto richiedente non svolgono o hanno svolto negli ultimi tre anni funzioni di Dirigente o di posizione organizzativa presso il Comune di Rimini;
 - ☐ che il soggetto richiedente non intrattiene rapporti di lavoro o di collaborazione con dipendenti del Comune di Rimini che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali (*cosiddetto divieto di pantouflage*);
 - ☐ di essere consapevole che ai sensi dell'art. 53, comma 16ter del D. Lgs. 165/2001, il soggetto richiedente, ove risultasse beneficiario dei contributi economici di cui al presente Avviso, non potrà intrattenere rapporti di lavoro o di collaborazione con dipendenti del Comune di Rimini che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato nei suoi confronti poteri autoritativi o negoziali, e che l'eventuale violazione del *divieto di pantouflage* sopra enunciato comporta il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, oltre alle responsabilità derivanti da dichiarazione non veritiera;
 - ☐ che il soggetto richiedente non è parte avversa al Comune di Rimini in alcun contenzioso;
 - ☐ che il soggetto richiedente è in regola con il pagamento delle imposte e con la normativa in materia di assicurazione sociale e previdenziale, con la normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori e con il versamento dei contributi assistenziali e previdenziali;

- ☐ che l'importo del contributo che sarà eventualmente erogato non dovrà essere assoggettato ad IVA ai sensi degli art. 1 e 4 del D.P.R. 633/1972;
- ☐ di non avere già ottenuto da altri Settori del Comune di Rimini altri contributi, sovvenzioni e vantaggi economici per la realizzazione del medesimo evento;
- ☐ di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali esclusivamente per la gestione di questa istanza di contributo.

Dichiara inoltre:

1 che l'importo del contributo *(barrare obbligatoriamente il caso d'interesse):*

- ☐ non dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 in quanto finanzia l'attività istituzionale del beneficiario;
- ☐ dovrà essere assoggettato alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 in quanto finanzia l'attività commerciale svolta dal beneficiario;

2 che copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto dell'Associazione *(barrare obbligatoriamente il caso d'interesse):*

- ☐ sono già in possesso dell'Amministrazione e che gli stessi non hanno subito modifiche;
- ☐ sono allegati alla presente istanza di partecipazione

3 che con riferimento agli obblighi contributivi e previdenziale di cui al Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) *(barrare obbligatoriamente il caso d'interesse):*

- ☐ di essere soggetto a tale normativa
- ☐ di non avere aperto alcuna posizione INPS o INAIL

4 che in relazione all'imposta sul valore aggiunto sostenuta sulle spese necessarie per la realizzazione dell'iniziativa, che in base al proprio regime tributario *(barrare obbligatoriamente il caso d'interesse):*

- ☐ l'IVA non può essere detratta e rappresenta un costo a proprio carico;
- ☐ l'IVA può essere detratta da quella da versare allo Stato e non rappresenta un costo a proprio carico;

5 che in relazione alle disposizioni del comma 2 dell'art. 6 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 (conv. legge n. 122/2010), sulla natura onorifica della partecipazione e della titolarità degli organi collegiali, anche di amministrazione, unicamente con rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente e con eventuali gettoni di presenza, ove già previsti, non superiori a 30 Euro a seduta giornaliera *(scegliere una sola delle opzioni seguenti):*

- ☐ che il soggetto richiedente è in regola con le disposizioni del comma 2 dell'art. 6 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010;
- ☐ che il soggetto richiedente non rientra negli obblighi di cui al comma 2 dell'art. 6 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, convertito nella Legge n. 122 del 30 luglio 2010, in quanto (scegliere una sola delle opzioni seguenti):
 - ☐ ONLUS
 - ☐ Camera di Commercio
 - ☐ Associazione di Promozione Sociale
 - ☐ Ente del Servizio Sanitario Nazionale
 - ☐ Università, Ente e Fondazione di Ricerca o Organismo equiparato

- ☐ Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria o Ente Previdenziale o Assistenziale Nazionale
- ☐ Ente Pubblico Economico individuato con decreto
- ☐ Società o Ditta Individuale
- ☐ Altro (specificare): _____

Infine, si allega alla domanda la seguente documentazione:

- ☐ **progetto descrittivo dell'iniziativa/attività e/o brochure;**
- ☐ **bilancio di previsione delle Entrate/Uscite** riferito all'iniziativa;
- ☐ **copia del certificato camerale o dell'Atto Costitutivo o dello Statuto dell'Ente** (*Nel caso in cui gli atti siano già stati trasmessi con precedenti richieste, l'Amministrazione Comunale terrà conto di quelli già in suo possesso*);
- ☐ **copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità** del legale rappresentante.

Il Legale Rappresentante

(indicare Nome e Cognome in stampatello)

Data

Firma

(eventuale timbro)

Nota per l'invio telematico

La presente istanza può essere redatta su supporto cartaceo, sottoscritta analogicamente, scansionata ed inviata con i relativi allegati via PEC.

Oppure, può essere realizzata direttamente su supporto digitale e firmata digitalmente con una delle modalità previste dal CAD e inviata via PEC.