

CURRICULUM VITAE

TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	VASINI ANGELA
Qualifica	Funzionario - Titolare di Incarico di elevata qualificazione
Amministrazione	Comune di Rimini
Incarico attuale	Incarico di elevata qualificazione "Specialista Ufficio Gare"
Numero telefonico dell'ufficio	0541/704240
E-mail istituzionale	angela.vasini@comune.rimini.it

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bologna nella sessione autunnale dell'anno accademico 1988/1989 con votazione 105/110
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Ragioneria conseguito presso l'I.T.C. "R. Valturio" di Rimini, nella sessione estiva dell'anno scolastico 1983/84
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 1^a maggio 2026 titolare di incarico di Elevata Qualificazione denominato "Specialista Ufficio Gare", ai sensi dell'art. 16, comma 2, lett. b) del CCNL 16 novembre 2022, posizione istituita presso il Dipartimento Risorse – Settore Affari Generali. Dal 25 febbraio 2025 componente del gruppo di lavoro per lo studio, la redazione e lo svolgimento delle gare aventi ad oggetto le concessioni demaniali marittime a scopo turistico-ricreativo. Da Giugno 2008 Istruttore Direttivo (ora Funzionario amministrativo) presso l'U.O. Contratti, Gare e Servizi generali (ora Settore Affari Generali) a seguito di concorso interno (progressione verticale). Da Ottobre 1996 assunta a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico in qualità di istruttore presso l'U.O. Contratti, Gare e Servizi generali (ora Settore Affari Generali). Impiegata presso il Comune di Rimini per l'espletamento della convenzione d'incarico di collaborazione coordinata e continuativa a tempo determinato (Febbraio 1996 - Dicembre 1996) per il monitoraggio dei Lavori Pubblici di competenza del Settore Tecnico. Impiegata come contrattista d'opera a tempo determinato presso il Comune di Rimini Settore Tecnico da Settembre 1994 a Dicembre 1995. Impiegata per il bimestre Marzo/Maggio 1994 quale collaboratore

	amministrativo presso il Comune di Rimini. Impiegata con contratto a tempo indeterminato nei mesi marzo/novembre 1993 presso Studio Notarile in Rimini. Compiuta pratica professionale obbligatoria (anni 2) presso Studio Legale in Rimini (pratica attestata da relativo certificato). Impiegata per il periodo estivo 1991 quale Cassiera terminalista presso la filiale di Riccione della Banca Popolare Valconca. Presidente di seggio elettorale.
Capacità linguistiche (l.straniere)	Conoscenza scolastica delle lingue inglese e francese.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza degli strumenti informatici in ambiente Windows (Pacchetti Office), del software Protocollo informatico e Gestione documentale dell'Ente Sicr@web e del PortaleAppalti di Maggioli S.p.a. per attività specifica svolta.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ed ogni altra informazione si ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione attiva alla formazione programmata dall'Ente in house ed esterna (IFEL, Syllabus, Formazione Nazionale Appalti, Italia Appalti, Dott. Lino Bellagamba – Appalti & Concessioni, Bocconi), con particolare riferimento alla materia dei Contratti Pubblici (Lavori, servizi, forniture, accordi quadro, concessioni, Project financing, di importo superiore alle soglie comunitarie).

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ed all'art. 13 del GDPR 679/16.

Angela Vasini
(firmato digitalmente)