

COMUNE DI RIMINI

Nucleo di valutazione

Lì, 25 giugno 2026

Al Segretario Generale e
Direttore Generale
del Comune di Rimini

Oggetto: documento di validazione della Relazione sulla performance anno 2025.

Il Nucleo di valutazione del Comune di Rimini:

- visto l'articolo 14, comma 4, lettera c), del Decreto Legislativo n. 150/2009, così come recepito all'articolo 24 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale del 29 ottobre 2024 2024, n. 395;
- considerato che la validazione della Relazione sulla performance di cui all'articolo 14 comma 4, lettera c) del D.Lgs. 150/2009 è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al titolo III del precitato decreto;
- richiamato l'articolo 5 comma 1 del Decreto Legislativo n. 150/2009 che stabilisce che il conseguimento degli obiettivi indicati nei documenti programmatici costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa;
- considerato che al Nucleo di valutazione compete la validazione della Relazione sulla performance dell'ente, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare dall'articolo 22 che prevede, al comma 5, che "La Relazione sulla performance riferisce dei risultati raggiunti dall'organizzazione nel suo complesso e dalle singole unità organizzative. Evidenzia altresì i risultati dell'obiettivo generale di miglioramento/mantenimento della produttività del lavoro di tutto il personale dipendente e dirigente dell'ente, come risultanti dal sistema di misurazione basato sull'indicatore Ipe (indice di produzione effettiva). Essa viene validata dal Nucleo di valutazione..." e dall'art. 24 che al comma 1 lettera b) dispone che il Nucleo di valutazione "valida la Relazione annuale sulla performance di cui all'art. 22, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente";
- richiamato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale in data 30 gennaio 2025, n. 19 e le successive modifiche, avvenute con deliberazioni: DG n. 124 del 23 aprile 2025 e DG n. 379 del 21 ottobre 2025;
- ha preso in esame la Relazione sulla performance dell'anno 2025 predisposta dagli uffici competenti e tutti i documenti che concorrono a costituire il documento stesso (rendicontazione degli obiettivi operativi e gestionali), esiti della rilevazione dei carichi di lavoro, indicatore di produttività dell'attività nel suo complesso (Ipe), indicatori di qualità, efficienza, efficacia ed economicità, indicatori del controllo di gestione integrati dai c.d. "indicatori strategici", nonché gli ulteriori atti a corredo costituiti dal rendiconto delle valutazioni del personale dipendente e dal rendiconto della gestione esercizio anno 2025 approvato con D.C.C. del 23 aprile 2026, n. 13.

In particolare si dà evidenza che:

- la Relazione è redatta conformemente ai principi enunciati nelle norme citate e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il numero degli **obiettivi operativi dell'anno 2025 è pari a 47**. Il confronto relativo agli anni precedenti è il seguente:

- anno 2024 – 43 obiettivi;
- anno 2023 – 46 obiettivi;
- anno 2022 - 44 obiettivi;
- anno 2021 – 40 obiettivi;

- risulta raggiunto l'obiettivo generale di miglioramento/mantenimento, per l'anno 2025, finalizzato all'aumento/mantenimento della produttività del lavoro di tutto il personale dell'ente in conseguenza dell'attivazione di processi di razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse umane, o al mantenimento degli stessi, stabilito dalla Giunta comunale nella sezione "2 Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" sottosezione "Performance" del PIAO 2025-2027, approvato dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 19 del 30 gennaio 2025, in quanto l'Ipe dell'anno 2025, pari a 1,286, è risultato uguale a quello dell'anno 2024;

- è stata posta attenzione alla tempistica di realizzazione e alla rendicontazione intermedia degli obiettivi, ai sensi dell'art 6 del Dlgs 150/2009 integrato e modificato dal decreto Madia n. 74 del 25 maggio 2017 (in vigore dal 22 giugno 2017): "Monitoraggio della performance"; il Nucleo di Valutazione, accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, ha verificato l'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati e ha attestato il corretto andamento delle performance rispetto a pressoché tutti gli obiettivi programmati e rendicontati (rif. attestazione Nucleo di Valutazione del 15 ottobre 2025, registrata al prot. n. 363088/2025 del 16 ottobre 2025).

Per ciò che riguarda gli obiettivi operativi, il loro numero è rimasto inalterato nel corso dell'anno a 47 obiettivi.

Per quanto attiene gli obiettivi gestionali, il loro numero è aumentato nel corso dell'anno da n. 104 a n. 108 obiettivi. Con Deliberazione di Giunta comunale n. 124 del 23/04/2025 sono stati inseriti gli obiettivi 'SET102_OB3_1 - Messa in sicurezza idraulica dell'attraversamento del torrente Ausa per ripristino connessione ciclopedonale tra Via Barattona e Via Montescudo' assegnato al dirigente del neo-costituito settore "Sicurezza idraulica e qualità ambientale" e 'DIP10M_1 - Approvazione del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Consiglio comunale delle Ragazze e dei Ragazzi' assegnato al titolare di incarico di elevata qualificazione della neo-costituita EQ "Segreteria generale". Con Deliberazione di Giunta comunale n. 379 del 21/10/2025 sono stati previsti gli obiettivi 'UO122_OB8_1 - Adeguamento Regolamento per esecuzione interventi nel suolo e nel sottosuolo di proprietà comunale' assegnato al titolare di incarico di elevata qualificazione della neo-costituita UO "Infrastrutture", 'SET12_OB3_3 - Progetto Sviluppare i servizi per la prima infanzia' assegnato al dirigente del "Settore Educazione" e 'UO101_2 - Piano di rafforzamento dei controlli ispettivi

all'interno di strutture per anziani e disabili' assegnato al titolare di elevata qualificazione della UO "Area servizi per la non autosufficienza", mentre è stato eliminato 'DIP10_OB5_3 – Nuovo contratto collettivo nazionale dei dipendenti del Comparto Funzioni locali – Adeguamento del Contratto decentrato integrativo del Comune di Rimini e delle metodologie per la valutazione del personale dipendente' del Dipartimento Risorse.

Con riguardo alla natura degli obiettivi sono presenti obiettivi a forte rilevanza esterna: sicurezza urbana, mobilità sostenibile, digitalizzazione dei servizi al cittadino, riqualificazioni urbane, obiettivi educativi e di inclusione sociale e obiettivi a prevalente rilevanza interna come quelli relativi a controlli interni, trasparenza e anticorruzione, gestione del contenzioso, organizzazione delle risorse. In questo senso il portafoglio obiettivi risulta equilibrato, con una significativa quota orientata all'esterno ma supportata da obiettivi interni abilitanti. Si rileva inoltre l'introduzione degli impatti che consente il collegamento con il valore pubblico. Gli obiettivi gestionali PIAO 2025 presentano tutti l'esplicitazione del proprio impatto in termini di valore pubblico creato: ambientale e territoriale, educativo, sociale, culturale, economico oppure a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

Tra gli obiettivi completamente conclusi o comunque in avanzato stato di attuazione nel 2025 si possono annoverare:

- l'attivazione del progetto Spiaggia Libera Tutti;
- la realizzazione dei primi 4 nodi territoriali di salute;
- l'approvazione del Piano del Verde;
- l'approvazione del documento di monitoraggio qualitativo 2025 del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC);
- la realizzazione delle procedure di progressione tra le aree di cui all'art. 13 commi 6 e seguenti del CCNL del personale del comparto Funzioni locali 16 novembre 2022;
- l'approvazione del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Consiglio comunale delle Ragazze e dei Ragazzi;
- approvazione del Piano Generale di inclusione sociale e contrasto all'isolamento nato dal percorso partecipativo "Gente di Rimini".

Dal punto di vista delle opere pubbliche, le più significative concluse nel 2025 o comunque in buono stato di avanzamento risultano:

- Piscina comunale Acqua Rimini di Viserba;
- Parco Don Tonino Bello;
- lavori di efficientamento energetico di alcuni edifici pubblici;
- completamento Tratto 7 del Parco del Mare (tratto dallo stabilimento 100 al 120).

Ad oggi, tutti i progetti finanziati dal PNRR sono in linea con i traguardi (milestone) e gli obiettivi (target) stabiliti dal PNRR e sono pressoché conclusi.

Il sistema di indicatori del controllo di gestione si compone per l'anno 2025 di 827 dati, che possono appartenere alla categoria 'parametri' ossia dati di natura quantitativa ovvero 'indicatori' definiti per rappresentare gli aspetti di qualità, innovazione e miglioramento dei servizi e risultati economico-finanziari raggiunti.

I dati esposti nella relazione, al capitolo 'I numeri della nostra performance' sono stati riclassificati in base alle Linee programmatiche di mandato definite per il mandato amministrativo 2021-2026 e pertanto all'interno dei 5 temi strategici: Transizione ecologica e rigenerazione urbana – Competitività – Transizione digitale e cittadinanza attiva – Sicurezza urbana, coesione e cura – Cultura e opportunità.

Nell'ambito della rilevazione dei carichi di lavoro dell'anno 2025, così come già effettuato dall'anno 2015, si è proceduto alla rilevazione dei dati relativi al monitoraggio dei tempi procedurali, che sono soggetti a pubblicazione sul sito web dell'ente ai sensi dell'articolo 2 comma 9-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del comma 28, dell'articolo 1, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'articolo 35 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. I risultati evidenziano che su n° 88.580 procedimenti chiusi nell'anno 2025, solo l'1,48% dei procedimenti è stato chiuso oltre il termine, evidenziando un lieve aumento dei procedimenti chiusi oltre il termine rispetto al 2024, ma a fronte di un maggior numero di procedimenti gestiti e chiusi rispetto all'anno precedente (86.838 nel 2024). Le percentuali di chiusura dei procedimenti oltre i termini previsti, riferite a tutto l'ente, nel quinquennio precedente al 2025 sono le seguenti: anno 2024: 0,61%, anno 2023: 0,64%, anno 2022: 1,5%, anno 2021: 0,81%, anno 2020: 1,08%.

Il Nucleo rileva che:

- la media del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione annuale è ampiamente sopra al 70%, secondo questo andamento:
- nel 2025 le percentuali medie di raggiungimento degli obiettivi sono pari al 97,64% per gli obiettivi operativi e pari al 98,67% per gli obiettivi gestionali
- nel 2024 le percentuali medie di raggiungimento degli obiettivi sono pari al 98,05% per gli obiettivi operativi e pari al 98,79% per gli obiettivi gestionali
- nel 2023 le percentuali medie di raggiungimento degli obiettivi sono pari al 98,41% per gli obiettivi operativi e pari al 98,59% per gli obiettivi gestionali
- nel 2022 le percentuali medie di raggiungimento degli obiettivi sono pari al 97,95% per gli obiettivi operativi e pari al 97,00% per gli obiettivi gestionali;
- nel 2021 le percentuali medie di raggiungimento degli obiettivi sono pari al 98,55% per gli obiettivi di PEG e 97,88% per gli obiettivi di PDO;

Complessivamente si rileva un elevato tasso di raggiungimento degli obiettivi e un sistema di performance complessivamente efficace, coerente con la programmazione strategica e con l'impostazione di valore pubblico del piao. Le criticità rilevate nella gestione degli obiettivi sono prevalentemente dovute a fattori esterni, pertanto esogeni e a complessità tecnico-progettuali, monitorate in corso d'anno e gestite con interventi di assestamento e riprogrammazione degli obiettivi.

Vanno inoltre annoverati due obiettivi gestionali, "UO11_OB23_1-PNRR Completamento e rifunzionalizzazione ex centro Sportivo Area Ghigi" e "SET04_OB5_1-Nuovo gattile comunale", peraltro quest'ultimo già oggetto di assestamento a seguito del monitoraggio intermedio 2025, che hanno avuto problematiche importanti, legate a fattori esterni non imputabili in alcun modo all'operato del responsabile e degli uffici. Pertanto tali obiettivi sono stati considerati 'Non valutabili' e conseguentemente esclusi dal computo dei risultati 2025.

E' altresì riscontrato il raggiungimento di un adeguato livello dei risultati da parte delle strutture operative, nonché dall'ente nel suo complesso, per quanto riguarda il progetto complessivo di miglioramento/mantenimento della performance organizzativa generale dell'ente, di cui all'articolo 3 del CCDI normativo 22 settembre 2023 del personale dipendente e di cui all'articolo 14 comma 2-bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale del 29 ottobre 2024, n. 395, questi ultimi riepilogati nella "Relazione sui risultati quantitativi e qualitativi della produzione ordinaria e delle attività progettuali – anno 2025" protocollo n. 127692 del 10 aprile 2026.

Tutto ciò premesso, il Nucleo di valutazione valida i contenuti della Relazione sulla performance dell'anno 2025 e certifica altresì, ai sensi dell'articolo 24 comma 1 lettera c) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che il livello di conseguimento degli obiettivi indicati nella relazione rispecchia i report interni sul conseguimento degli obiettivi elaborati e predisposti dalle strutture dell'ente, come verificati e revisionati dagli uffici del controllo di gestione e sistemi incentivanti (controllo interno) in relazione anche alle indicazioni del Nucleo stesso.

Relativamente alla valutazione del personale dipendente (a tempo determinato e indeterminato) si attesta che la stessa si è svolta in modo coerente con la vigente metodologia e nel rispetto delle previsioni di legge e dei contratti collettivi nazionali ed integrativi di Ente.

Verificato che il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo normativo del personale dipendente per il triennio 2023-2025 sottoscritto il 22 settembre 2023 e sue successive modifiche e integrazioni prevede che, oltre al premio correlato alla performance (cd. incentivo al merito e alla produttività) riferito al progetto di mantenimento/miglioramento della performance organizzativa generale dell'Ente, possano essere attivati specifici progetti di produttività che coinvolgono determinate strutture dell'Ente, il Nucleo certifica inoltre il positivo conseguimento dei progetti qui indicati:

- progetto di produttività denominato S.U.N. IV (Sicurezza Urbana Notturna), attivato con deliberazione di Giunta Comunale del 26 febbraio 2013, n. 52 e successivamente prorogato nel tempo, riferito al potenziamento dei servizi di controllo notturni finalizzati alla sicurezza urbana, realizzati nella fascia oraria 01-07 e finanziato con risorse decentrate di parte variabile di cui all'articolo 79 comma 2 lettera c) del CCNL 16 novembre 2023 (e nello specifico con le risorse di cui all'art. 98 comma 1 lettera c) del CCNL 16/11/2022), derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni previste dal Codice della Strada (art. 208, comma 5 bis D.Lgs. 285/1992), il cui utilizzo è vincolato al raggiungimento di almeno il 90% degli obiettivi prefissati. Tale progetto è stato prorogato per gli anni 2023, 2024 e 2025 con deliberazione di Giunta Comunale del 29 dicembre 2022, n. 517 e, contestualmente, sono state definite le risorse ad esso dedicate per tali anni. Il progetto è stato aggiornato con deliberazione di Giunta comunale in data 23 aprile 2024, n. 131 relativamente alla ridefinizione degli indicatori per gli anni 2024 e 2025, e da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale in data 25 novembre 2025, n. 459 è stato approvato il progetto S.U.N. V per gli anni 2026-2028. I risultati raggiunti per l'anno

- 2025 risultano rendicontati nella nota del Comandante protocollo n. 316912 del 11 settembre 2025 per i risultati realizzati dal 1/1 al 31/7/25 e nella nota protocollo n. 96746 del 17 marzo 2026 per i risultati realizzati dal 1/8 al 31/12/25; comunque tutte le attività riferite al progetto SUN IV anno 2025 sono inserite fra quelle rilevate con l'indicatore di produttività Ipe, e riportate nella "Relazione sui risultati quantitativi e qualitativi della produzione ordinaria e delle attività progettuali – anno 2025" protocollo n. 127692 del 10 aprile 2026;
- progetto di produttività di cui all'articolo 1 comma 31 del CCDI di destinazione delle risorse decentrate del personale dipendente per l'anno 2025 sottoscritto in data 15/12/2025 riferito all'attivazione dei centri estivi comunali nell'estate 2025 (dall'1 al 28 luglio) le cui attività sono state rendicontate nell'ambito dei risultati della produzione dell'anno 2025 richiesti con nota del Dipartimento risorse prot. n. 3640 dell'8 gennaio 2026 e sono inserite fra quelle rilevate con l'indicatore di produttività Ipe, e riportate nella "Relazione sui risultati quantitativi e qualitativi della produzione ordinaria e delle attività progettuali – anno 2025" protocollo n. 127692 del 10 aprile 2026;
 - progetto di produttività di cui all'articolo 3 comma 14 del CCDI normativo del 22 settembre 2023 individuato nella nota del Segretario Generale e Direttore Generale del 26 maggio 2026 prot. 188160, denominato "Legalità e regolarità nella gestione amministrativa delle "locazioni brevi", con particolare riferimento agli appartamenti ammobiliati per uso turistico previsti dall'art. 12 della L.R. 16/2004" e proposto con nota del 26 marzo 2025 protocollo n. 105948, i cui risultati positivi sono evidenziati nei rendiconti degli obiettivi gestionali ed operativi del PIAO 2025-2027 e comunque tutte le attività riferite al progetto in questione sono inserite fra quelle rilevate con l'indicatore di produttività Ipe, e riportate nella "Relazione sui risultati quantitativi e qualitativi della produzione ordinaria e delle attività progettuali – anno 2025" protocollo n. 127692 del 10 aprile 2026.

Con riferimento ai seguenti progetti di produttività di cui all'articolo 3 comma 14 del CCDI normativo del 22 settembre 2023 individuati nella nota del Segretario generale del 26 maggio 2026 prot. 188160 il Nucleo specifica che:

- relativamente all'obiettivo "Ampliamento della Fiera di Rimini" proposto con nota del 9 dicembre 2025 protocollo n. 434702, il Nucleo prende atto dell'attività svolta nell'anno 2025 in relazione a quanto evidenziato nei rendiconti degli obiettivi gestionali ed operativi dell'anno 2025, ma in considerazione del fatto che si tratta di un obiettivo pluriennale in cui la parte preponderante dell'attività verrà svolta nel corso dell'anno 2026 ritiene di certificare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto con la validazione della Relazione sulla performance dell'anno 2026;
- relativamente all'obiettivo "Gare concessioni demaniali marittime – aree di solo ombreggio di Rimini nord", proposto con nota del 5 dicembre 2025 protocollo n. 432019 e successivamente integrato con nota del 16 giugno 2026 protocollo n. 214594 che dà conto del prolungarsi dei tempi di realizzazione del progetto, il Nucleo prende atto dell'attività svolta, ma in considerazione dello slittamento dei tempi di realizzazione dello stesso ritiene di certificare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi previsti nel

progetto con la validazione della Relazione sulla performance dell'anno 2026.

Nella tabella "A" allegata sono indicati i punteggi della performance organizzativa, in base alle vigenti metodologie di valutazione dei risultati e della prestazione dei dipendenti, dirigenti e titolari di incarichi di Elevata qualificazione e nella tabella "B" sono indicati gli obiettivi operativi 2025-2027 e gestionali 2025 e il loro grado di realizzazione.

Infine, con riferimento al disposto dell'art. 4 bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in Legge 21 aprile 2023, n. 41, il Nucleo di valutazione prende atto dell'attestazione a firma congiunta del Responsabile del servizio finanziario e del Sindaco in data 11 marzo 2026 e della certificazione rilasciata dal Collegio dei Revisori, allegata al Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale del 23 aprile 2026 n. 13, nelle quali si attesta il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali da parte dell'ente nel suo complesso. Conseguentemente il Nucleo attesta, per l'anno 2025, il raggiungimento dell'obiettivo previsto nella metodologia di valutazione del personale dirigenziale, approvata con deliberazione di Giunta comunale del 29 luglio 2025, n. 256, e nel sistema di valutazione del Segretario Generale e del Direttore Generale, approvato con deliberazione di Giunta comunale del 12 dicembre 2024, n. 495, circa il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dalle vigenti disposizioni e pertanto dispone che la quota di risorse destinate alla retribuzione di risultato del personale dirigenziale, del Segretario Generale e del Direttore Generale dell'anno 2025, non dovrà subire la decurtazione del 30%.

Il presente documento sarà poi pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione", ai seguenti link all'interno della sezione Amministrazione trasparente:

<https://www.comune.rimini.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/relazione-sulla-performance>

<https://www.comune.rimini.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe>

Il presidente
dott. Arturo Bianco

Struttura organizzativa	CLS 2025	He 2025	IPe 2025	punteggio relativo alla performance organizzativa quota relativa all'Ipe (titolare di E.Q.)	punteggio relativo al livello di manutenzione e aggiornamento degli indicatori dei Responsabili di CdR e E.Q.	punteggio relativo al livello di chiarezza (intesa come presenza di relazioni o note esplicative) degli indicatori dei Responsabili di CdR e E.Q.	punteggio relativo alla tempestività (intesa come rispetto dei termini di consegna) degli indicatori dei Responsabili di CdR e E.Q.	totale punteggi o relativo alla performance organizzativa-quota relativa agli indicatori (Responsabili di CdR e E.Q.)	punteggio TOTALE relativo alla performance organizzativa (E.Q.)	CLS 2025 dirigente	He 2025 dirigente	IPe 2025 dirigente	punteggio relativo alla performance organizzativa quota relativa all'Ipe (dirigente)	punteggio relativo al livello di manutenzione e aggiornamento degli indicatori dei Dirigenti	punteggi o relativo al livello di chiarezza (intesa come presenza di relazioni o note esplicative) degli indicatori dei Dirigenti	punteggi o relativo alla tempestività (intesa come rispetto dei termini di consegna) degli indicatori dei Dirigenti	totale punteggi o relativo alla performance organizzativa-quota relativa agli indicatori (Dirigenti)	punteggi o TOTAL E relativo alla performance organizzativa (dirigente)	CLS 2025 dipartimento	He 2025 dipartimento	IPe 2025 dipartimento	punteggi o relativo alla performance organizzativa quota relativa all'Ipe (capo dipartimento)	punteggio relativo al livello di manutenzione e aggiornamento degli indicatori dei Capidipartimento	punteggi o relativo al livello di chiarezza (intesa come presenza di relazioni o note esplicative) degli indicatori dei Capidipartimento	punteggi o relativo alla tempestività (intesa come rispetto dei termini di consegna) degli indicatori dei Capidipartimento	totale punteggi o relativo alla performance organizzativa-quota relativa agli indicatori (capidipartimento)	punteggio TOTALE relativo alla performance organizzativa (capo dipartimento)
Settore Polizia Locale	25.749	15.131	1,702		13,33	13,33	6,67			392.690	305.381	1,286	66,67	13,33	13,33	6,67	33,33	100,00									
U.O. Comando e servizi Amministrativi	101.001	73.304	1,378	66,67	13,33	13,33	6,67	33,33	100,00																		
U.O. Presidio del territorio e sicurezza urbana	114.733	94.378	1,216	66,67	13,33	13,33	6,67	33,33	100,00																		
U.O. Sicurezza stradale, pronto intervento e viabilità	151.207	122.568	1,234	66,67	13,33	13,33	6,67	33,33	100,00																		
U.O.A. Avvocatura Civica****	9.127	7.015	1,301		13,33	13,33	6,67			10.694	8.582	1,246	66,67	13,33	13,33	6,67	33,33	100,00									
E.Q. Specialista Avvocato	1.567	1.567	1,000	40,00	13,33	13,33	6,67	33,33	73,33																		
Portavoce del Sindaco e della Giunta	1.891	1.891	1,000																								
Addetto alla comunicazione social	1.530	1.530	1,000																								
Addetto alla comunicazione (giornalista)	1.890	1.890	1,000																								
Totale Ente	2.118.551	1.646.808	1,286																								

**Settore Patrimonio coperto ad interim da 1/5/2023 (atto del Sindaco prot. 145953 del 28/4/2023 e prot. 57762 del 28/2/24)

***Dipartimento Città Dinamica e attrattiva coperto ad interim da 1/3/19 (atti del Sindaco prot.56906 del 27/2/19 e prot. 187622 del 31/5/2023)

****U.O.A. Avvocatura civica coperta ad interim da 2/3/21 (atti del Sindaco prot. 64775 del 2/3/21 e prot. 187620 del 31/5/2023)

Note relative alla valutazione degli Indicatori progetto DG 334/2009 e degli elementi quantitativi di base del controllo di gestione (Riferimenti colonne evidenziate in viola)

N.D.= dato non disponibile

FATTORE MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DEGLI INDICATORI

Per l'anno 2020 la lettera di richiesta 2021_37152 ha chiarito che la valutazione avrebbe tenuto conto del fattore manutenzione (come richiesto da Corte Conti con Deliberazione n. 18/2020 e Funzione Pubblica con Circolare n. 80611 del 30/12/2019)

Per gli anni 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025 la lettera di richiesta (2022_47091, 2023_56452 e 2024_47715, 2025_40498, 2026_42772) ha ribadito la valutazione del fattore manutenzione inteso come livello di aggiornamento degli indicatori, ossia la coerenza e rispondenza alla realtà gestionale, nonché la corretta impostazione nel caso di attribuzione di nuove linee funzionali.

Inoltre è stato chiesto di esplicitare il risultato dei responsabili privi di indicatori propri.

Per l'anno 2025 il fattore manutenzione è stato valutato in questo modo:

SI MANUTENZIONE: 13,33%

NO MANUTENZIONE: 10,66% (pari a 4/5 del punteggio massimo)

FATTORE CHIAREZZA (PRESENZA DI RELAZIONI O NOTE ESPLICATIVE)

Per l'anno 2020 la lettera di richiesta 2021_37152 ha chiarito che la valutazione avrebbe tenuto conto del fattore chiarezza (inteso come presenza di relazioni o note esplicative).

Per gli anni 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025 la lettera di richiesta (2022_47091, 2023_56452, 2024_47715, 2025_40498 e 2026_42772) ha ribadito la valutazione del fattore chiarezza (inteso come presenza di relazioni o note esplicative)

Per l'anno 2025 il fattore chiarezza è stato valutato in questo modo:
SI RELAZIONE, SI NOTE, SI COMMENTI IN SEDE DI RELAZIONE SULLA PERFORMANCE: 13,33%
NO RELAZIONE, NO NOTE: 10,66% (pari a 4/5 del punteggio massimo)
FATTORE TEMPESTIVITA' (RISPETTO DEI TERMINI DI CONSEGNA)
Per l'anno 2020 la lettera di richiesta 2021_37152 ha chiarito che la valutazione avrebbe tenuto conto del fattore tempestività (inteso come rispetto dei termini di consegna) ed ha fissato il termine al 26/02/2021.
Si è inoltre stabilito, in ossequio a quanto deciso anche per gli anni passati, di stabilire un margine di tolleranza al 12/03/2021.
Per l'anno 2021 la lettera di richiesta 2022_47091 ha ribadito che la valutazione avrebbe tenuto conto del fattore tempestività (inteso come rispetto dei termini di consegna) ed ha fissato il termine al 02/03/2022.
Si è inoltre stabilito, in ossequio a quanto deciso anche per gli anni passati, di stabilire un margine di tolleranza inizialmente al 16/03/2022, portato poi al 31/03/2022.
Per l'anno 2022 la lettera di richiesta 2023_56452 ha ribadito che la valutazione avrebbe tenuto conto del fattore tempestività (inteso come rispetto dei termini di consegna) ed ha fissato il termine al 10/03/2023.
Si è inoltre stabilito, in ossequio a quanto deciso anche per gli anni passati, di stabilire un margine di tolleranza inizialmente al 24/03/2023.
Per l'anno 2023 la lettera di richiesta 2024_47715 ha ribadito che la valutazione avrebbe tenuto conto del fattore tempestività (inteso come rispetto dei termini di consegna) ed ha fissato il termine al 10/03/2024.
Si è inoltre stabilito, in ossequio a quanto deciso anche per gli anni passati, di stabilire un margine di tolleranza al 25/03/2024.
Per l'anno 2024 la lettera di richiesta 2025_40498 ha ribadito che la valutazione avrebbe tenuto conto del fattore tempestività (inteso come rispetto dei termini di consegna) ed ha fissato il termine al 7/03/2025.
Si è inoltre stabilito, in ossequio a quanto deciso anche per gli anni passati, di stabilire un margine di tolleranza al 21/03/2025.
Per l'anno 2025 la lettera di richiesta 2026_42772 ha ribadito che la valutazione avrebbe tenuto conto del fattore tempestività (inteso come rispetto dei termini di consegna) ed ha fissato il termine al 9/03/2026.
Si è inoltre stabilito, in ossequio a quanto deciso anche per gli anni passati, di stabilire un margine di tolleranza al 23/03/2026.
Per l'anno 2025 il fattore tempestività è stato valutato in questo modo:
TEMPESTIVI (ossia entro 23/03): 6,67%
OLTRE IL TERMINE (dopo 23/03): 3,33%
NON PERVENUTI AL 03/04 (stabilita come data ultima di chiusura delle rendicontazioni legate al ciclo della performance): punteggio 0 (nessun caso)

Note relative alle modifiche dell'assetto organizzativo avvenute nell'anno 2025

Con D.G. n. 492 del 12/12/2024 sono state apportate le seguenti modifiche aventi decorrenza 1° gennaio 2025:

- Creazione, presso il Settore Edilizia pubblica e qualità urbana, di una struttura di rango non dirigenziale di cui all'art. 16, comma 2, lett. A del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022, denominata U.O. Efficienza energetica e fonti rinnovabili
- Modifica dell'area di competenza del Settore Infrastrutture e Qualità ambientale
- Modifica dell'area di competenza del Settore Sistema e sviluppo economico
- Modifica dell'area di competenza del Settore Affari generali
- Modifica dell'area di competenza della U.O. Teatri

Con D.G. n. 124 del 23/04/2025 sono state apportate le seguenti modifiche aventi decorrenza 1° maggio 2025:

- Creazione presso la Direzione generale di una struttura di rango dirigenziale, denominata Settore Sicurezza Idraulica e Qualità Ambientale
- Trasferimento al Settore Sicurezza Idraulica e Qualità Ambientale, sottraendola al Settore Infrastrutture e Qualità Urbana, della U.O. Qualità Ambientale, mantenendone invariata l'area di competenza
- Modifica dell'area di competenza del Settore Infrastrutture e Qualità ambientale
- Modifica della denominazione del Settore Infrastrutture e Qualità Ambientale in Settore Infrastrutture e Protezione Civile
- Modifica dell'area di competenza del Settore Mobilità
- Modifica dell'area di competenza dalla U.O. Infrastrutture
- Eliminazione della posizione dirigenziale (vacante) già istituita ai sensi dell'art. 19, comma 10, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, presso il Segretario Generale denominata “Anticorruzione e trasparenza”
- Creazione di una posizione di rango non dirigenziale, da istituire ai sensi dell'art. 16, comma 2, lettera B, CCNL 16 novembre 2022 denominata “Pianificazione strategica, transizione digitale e protezione dei dati”
- Modifica dell'area di competenza della U.O. Edilizia residenziale e produttiva
- Modifica dell'area di competenza della U.O. Paesaggistica
- Istituzione presso il Dipartimento Risorse di una posizione di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 16, comma 2, lettera B, CCNL 16 novembre 2022 denominata “Segreteria Generale”

Rimini, 25 giugno 2026
Il presidente (Dott. Arturo Bianco)