



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITÀ
Settore Educazione
Determinazione Dirigenziale n. 1879 del 21/07/2026

Oggetto: Approvazione delle graduatorie definitive dei Servizi comunali per l'infanzia (Nido – sezione Lattanti). Anno scolastico/educativo 2026/2027

IL RESPONSABILE U.O.
per il Diritto allo Studio

RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 23/12/2025, immediatamente eseguibile, che approva la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2026-2028;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 95 del 23/12/2025, immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio di previsione 2026-2028;
- la Delibera di G.C. n. 1 del 8/01/2026 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 - Assegnazione Obiettivi e Risorse finanziarie che assegna il Centro di Costo n. 0016 “Valorizzazione sistema scolastico” al Centro di Responsabilità n. 113 – U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio del Dipartimento Servizi di Comunità, assieme agli obiettivi e alle risorse assegnate al Responsabile del suddetto Centro;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 29/01/2026 di approvazione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) relativamente agli obiettivi assegnati a ciascun Dirigente/Responsabile (sottosezione 2.2 Performance) e alle misure di prevenzione della corruzione (sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza);

RICHIAMATE:

- la Delibera di G.C. n. 511 del 16/12/2025 con la quale sono stati approvati i “criteri per l'accesso ai Servizi comunali per l'infanzia per l'anno scolastico 2026/2027”;
- la determinazione dirigenziale n. 59 del 14/01/2026 che ha approvato i bandi di iscrizione ai servizi comunali per l'infanzia (nidi e scuole comunali) per l'anno scolastico 2026/2027, contenente le modalità per la presentazione delle domande, per il loro esame e per la formulazione della graduatoria definitiva;

DATO ATTO che ai sensi delle Disposizioni sopra richiamate il termine del procedimento con l'approvazione e la pubblicazione delle graduatorie definitive è stabilito per il giorno 23 luglio 2026;

DATO ATTO che alla data del 08/07/2026 sono pervenute n. 113 istanze;

CONSIDERATO che si è concluso il procedimento di verifica delle domande, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e che gli atti istruttori sono depositati presso l'Ufficio Iscrizioni;



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITÀ
Settore Educazione
Determinazione Dirigenziale n. 1879 del 21/07/2026

VISTI gli esiti dell'istruttoria riportati nel verbale redatto in sede istruttoria e conservato agli atti d'ufficio;

DATO ATTO che tutte le n. 113 domande pervenute sono valide;

RITENUTO necessario approvare le graduatorie definitive;

DATO ATTO che il presente atto non comporta impegno di spesa;

DETERMINA

1) di dare atto che, per l'accesso ai Nidi per l'infanzia – sezione Lattanti per l'anno scolastico 2026/2027, all'esito dell'istruttoria i posti assegnabili risultano essere n. 46, così suddivisi:

- n. 14 presso il Nido Cappellini;
- n. 8 presso il Nido Peter Pan;
- n. 8 presso il Nido Girotondo;
- n. 8 presso il Nido Doremi;
- n. 8 presso il Nido Pollicino;

2) di approvare le graduatorie definitive per l'accesso ai Servizi comunali per l'infanzia – sezione Lattanti per l'anno scolastico 2026/2027 come risultanti dagli elenchi allegati alla presente Determinazione di cui costituiscono parte integrante e composte come indicato di seguito:

Nidi d'infanzia:

- accettati nido comunale sezione Lattanti 2026/2027 (allegato A);
- lista attesa nido comunale sezione Lattanti 2026/2027 (allegato A1);

3) di dare conoscenza delle graduatorie mediante pubblicazione sul sito internet del Comune specificando che per ragioni di protezione dei dati personali le pubblicazioni saranno anonimizzate;

4) di dare atto che, qualora venissero riscontrate dichiarazioni non veritiere in esito ai controlli sulle autodichiarazioni, gli stessi interessati decadranno, in qualunque momento, dal beneficio precedentemente attribuito (articolo 75 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”) con conseguente modifica della posizione in graduatoria;



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITÀ
Settore Educazione
Determinazione Dirigenziale n. 1879 del 21/07/2026

- 5) di dare comunicazione agli interessati di quanto previsto al punto 4, mediante raccomandata con avviso di ricevimento senza modificare nuovamente la graduatoria;
- 6) di stabilire che i bambini ammessi si intendono automaticamente iscritti presso il nido/scuola d'infanzia assegnato per l'A.S. 2026/2027, salvo formale rinuncia al posto da parte degli interessati;
- 7) di stabilire che i posti rinunciati saranno offerti ai minori in lista di attesa;
- 8) di stabilire che il termine per l'accettazione da parte degli utenti in lista d'attesa, in caso di disponibilità di posto comunicato da parte dell'Ufficio Iscrizioni, è di tre giorni a pena di decadenza dal posto in graduatoria;
- 9) di stabilire che l'assegnazione del posto è subordinata al regolare adempimento dell'obbligo vaccinale previsto dalla legge n.119 del 31 luglio 2017;
- 10) di stabilire che coloro che non risulteranno in regola con il rispetto dell'obbligo vaccinale dovranno presentare entro il termine del 30 novembre 2026 la documentazione comprovante uno dei seguenti stati:
 - a) l'effettuazione delle vaccinazioni;
 - b) l'esonero per avvenuta immunizzazione;
 - c) l'omissione o il differimento in caso di accertato pericolo per la salute;
- 11) di stabilire che la mancata presentazione della documentazione di cui al precedente punto 10 nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione;
- 12) di dare atto che avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR di Bologna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria;
- 13) di inviare il presente atto alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- 14) di dare atto che il responsabile del procedimento è Rossana Salimbeni, Responsabile U.O. Servizi Amministrativi per il diritto allo studio.

Il Responsabile U.O. Servizi Amministrativi
per il Diritto allo Studio
Rossana Salimbeni