

	Comune di Rimini		Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva Settore Sistema e Sviluppo Economico	Via Rosaspina 7 47923 RIMINI Tel. 0541 704671 Fax 0541 704365 Web: www.comune.rimini.it PEC: sportello.unico@pec.comune.rimini.it E-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it
---	-------------------------	---	---	--

**CONTRIBUTI A FAVORE DI INIZIATIVE, EVENTI E MANIFESTAZIONI
A SOSTEGNO DEL COMMERCIO E DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE – Inverno 2026**

PROGETTO DESCRITTIVO
Integrazione del modello di domanda “Allegato B”

OGGETTO: Progetto descrittivo dell’iniziativa

Nota Bene: il progetto deve contenere le specifiche indicate nell’art. 5 dell’Avviso pubblico, salvo che siano incompatibili con le caratteristiche dell’iniziativa. La completezza del progetto e la sua qualità sono oggetto di valutazione e incidono sull’importo del contributo economico.

Se gli spazi nel modello non sono sufficienti è consentito scrivere su di un foglio bianco numerato indicando “vedi allegato n. XX” nella casella di testo.

1. DESCRIZIONE DELL’INIZIATIVA

Luogo

Durata

giorni previsti di effettivo svolgimento dell’evento o iniziativa

Contenuto

Fascia di popolazione cui l'iniziativa è rivolta

Soggetti che collaborano alla realizzazione

Stima del pubblico partecipante

Ricorrenza dell'iniziativa

edizione n.

si pensa di ripeterla ancora in futuro

2. PIANO DI COMUNICAZIONE (azioni che saranno realizzate e ricaduta in termini di visibilità per il territorio)

☐ Mezzi di stampa

☐ Comunicazione audiovisiva

☐ Social network

☐ Sito web dedicato **http://**

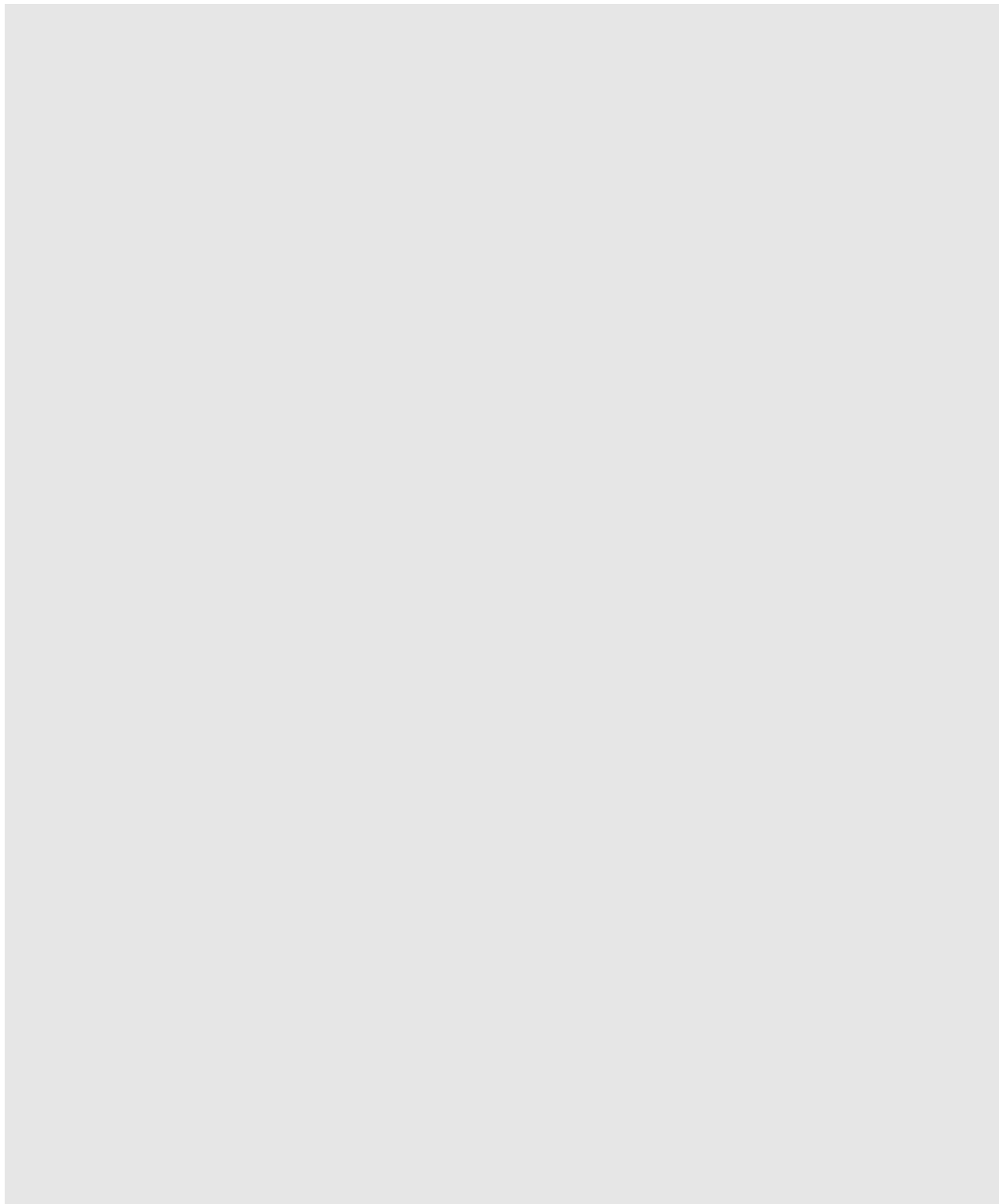
Si deve trattare di una o più pagine web con indirizzo URL autonomo, esclusivamente dedicate all'evento o iniziativa per la quale si chiede il contributo; sono valutati i domini di terzo livello, ma non le pagine interne di un sito ospite o di un canale social.

Nota Bene: In sede di rendicontazione, i fattori “durata dell’evento” e “piano di comunicazione” devono risultare corrispondenti a quanto dichiarato con il presente modello ed essere adeguatamente documentati. In caso contrario, il punteggio assegnato dalla Commissione per l’intero fattore è ricalcolato e il contributo assegnato è proporzionalmente ridotto (articolo 7, paragrafo 7 dell’Avviso pubblico).

Nota Bene: a norma dell'art. 11 paragrafo 2 dell'Avviso pubblico, il beneficiario del contributo è tenuto a **porre in evidenza il sostegno del Comune di Rimini** in tutte le forme di promozione e di identificazione delle iniziative, eventi e manifestazioni, inserendo la dicitura “con il contributo del Comune di Rimini ”, eventualmente accompagnata dal logo del Comune. L'assolvimento di questo obbligo è verificato al momento della rendicontazione. **In caso di mancata ottemperanza, il contributo economico è ridotto del 5%.**

3. ANALISI DELLA SITUAZIONE ECONOMICA E VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI

Con una breve descrizione, illustrare la situazione economica in cui si colloca il progetto e in che modo e misura possa produrre vantaggi per l'economia territoriale e il commercio locale



4. BILANCIO DI PREVISIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE DELL'INIZIATIVA

Nota Bene: il bilancio deve dare conto dei conti stimati e di tutte le fonti di finanziamento che si pensa di attivare e deve quindi avere saldo zero (*spese* uguali ad *entrate*), eventualmente indicando una voce di “risorse proprie”. Inoltre:

- se il totale delle spese effettive è inferiore rispetto a quello indicato dal bilancio di previsione;
- se il differenziale tra spese ed entrate è inferiore a quello preventivato;
- se minori spese comportano un punteggio inferiore in relazione ai fattori “*Spesa complessiva prevista*” o “*Livello di autonomia finanziaria*”

il contributo è proporzionalmente ridotto.

Entrate

Causale	Entrata
Totale	

Spese

Causale	Spesa

[illegible]

5. CRITERI AMBIENTALI MINIMI previsti dal DM 459/2022 – CAM Eventi

5.1. DICHIARAZIONI RELATIVE ALL'APPLICAZIONE DEI CAM EVENTI

Nell'Avviso pubblico, l'applicazione dei CAM Eventi è modulata secondo principi di **pertinenza** e **proporzionalità**, in relazione al valore economico del progetto, alla dimensione dell'evento e alla complessità organizzativa. In ogni caso, data l'entità economica degli eventi finanziati con la presente misura di aiuto, deve considerarsi **non obbligatoria** l'applicazione dei criteri ambientali che comportano oneri organizzativi o economici sproporzionati rispetto alla spesa complessiva prevista e al contributo concesso, fermo restando che devono essere adottate tutte le soluzioni disponibili a basso costo. Per la validità della domanda di contributo è **obbligatorio comunicare il Responsabile della sostenibilità e compilare tutte le righe della tabella successiva con gli opportuni segni di spunta.**

Criterio		Responsabile della sostenibilità		
4.1.1	Nomina di un Responsabile della sostenibilità	☐ è il firmatario della domanda di contributo ☐ è la persona di seguito specificata		
Cognome		Nome		
codice fiscale				Data di nascita
telefono		e-mail		
Criterio		Applicato	Non applicato	Motivazione
4.1.2	Riunioni operative	☐	☐	☐ non pertinente ☐ sproporzionato, costi eccessivi
4.1.3	Alloggi e strutture logistiche di supporto	☐	☐	☐ non pertinente ☐ sproporzionato, costi eccessivi
4.1.4	Biglietti e materiali informativi e promozionali	☐	☐	☐ non pertinente ☐ sproporzionato, costi eccessivi
4.1.5	Comunicazione accessibile agli eventi	☐	☐	☐ non pertinente ☐ sproporzionato, costi eccessivi
4.1.6	Allestimenti e arredi	☐	☐	☐ non pertinente ☐ sproporzionato, costi eccessivi
4.1.7	Imballaggi degli allestimenti, degli arredi e delle opere	☐	☐	☐ non pertinente ☐ sproporzionato, costi eccessivi
4.1.8	Raccolta e riuso degli allestimenti	☐	☐	☐ non pertinente ☐ sproporzionato, costi eccessivi
4.1.9	Gadget e premi	☐	☐	☐ non pertinente ☐ sproporzionato, costi eccessivi

4.1.10	Location dell'evento	☐	☐	☐ non pertinente ☐ sproporzionato, costi eccessivi
4.1.11	Trasporto materiali	☐	☐	☐ non pertinente ☐ sproporzionato, costi eccessivi
4.1.12	Mobilità sostenibile per raggiungere l'evento e muoversi al suo interno	☐	☐	☐ non pertinente ☐ sproporzionato, costi eccessivi
4.1.13	Consumi energetici	☐	☐	☐ non pertinente ☐ sproporzionato, costi eccessivi
4.1.14	Prodotti per l'igiene personale	☐	☐	☐ non pertinente ☐ sproporzionato, costi eccessivi
4.1.15	Prodotti per la pulizia degli ambienti	☐	☐	☐ non pertinente ☐ sproporzionato, costi eccessivi
4.1.16	Servizio temporaneo di ristoro e servizio catering	☐	☐	☐ non pertinente ☐ sproporzionato, costi eccessivi
4.1.17	Tovaglie e tovaglioli	☐	☐	☐ non pertinente ☐ sproporzionato, costi eccessivi
4.1.18	Prevenzione dei rifiuti nei punti di ristoro	☐	☐	☐ non pertinente ☐ sproporzionato, costi eccessivi
4.1.19	Gestione dei rifiuti	☐	☐	☐ non pertinente ☐ sproporzionato, costi eccessivi
4.1.20	Comunicazioni al Pubblico	☐	☐	☐ non pertinente ☐ sproporzionato, costi eccessivi
4.1.21	Formazione al personale	☐	☐	☐ non pertinente ☐ sproporzionato, costi eccessivi
4.1.22	Clausole sociali e tutela dei lavoratori	☐	☐	☐ non pertinente ☐ sproporzionato, costi eccessivi
4.1.23	Eventi per tutti	☐	☐	☐ non pertinente ☐ sproporzionato, costi eccessivi

5.2. CRITERI AMBIENTALI PREMIALI

5.2.a. Selezione dei partner (fornitori e sponsor, criteri 4.2.6 e 4.2.7)

L'iniziativa ha titolo a ricevere il punteggio premiale previsto dal punto 5.a dell'art. 7 dell'Avviso pubblico, avendo:

☐ **Fornitori** con certificazione ISO 14001/EMAS, ISO 50001 o Ecolabel UE o con natura giuridica di società cooperative di tipo B, qualificate imprese sociali

Fornitore		codice fiscale	
requisito			

Fornitore		codice fiscale	
requisito			

Fornitore		codice fiscale	
requisito			

Fornitore		codice fiscale	
requisito			

Fornitore		codice fiscale	
requisito			

☐ **Sponsor** che rispettano i principi di sostenibilità ambientale e sociale, promuovono l'economia circolare e adottano criteri ambientali lungo l'intera catena di fornitura essendo pertanto dotati di pertinenti certificazioni ambientali (es. registrazione EMAS, ISO 14001, certificazione Ecolabel UE, ecc.)

Sponsor		codice fiscale	
requisito			

Sponsor		codice fiscale	
requisito			

Sponsor		codice fiscale	
requisito			

Sponsor		codice fiscale	
requisito			

Sponsor		codice fiscale	
requisito			

5.2.b. **Tovaglie e tovaglioli** (criterio 4.2.9)

L'iniziativa ha titolo a ricevere il punteggio premiale previsto dal punto 5.b dell'art. 7 dell'Avviso pubblico, dato che fa uso esclusivo di

- ☐ **tovaglie** realizzate con tessuti in possesso di etichetta *Ecolabel UE* ovvero di etichetta *Oeko-tex standard 100* o ancora *"Global Organic Textile Standard"* e **tovaglioli** lavabili o prodotti in carta tessuto privi di colorazioni o stampe, se possibile costituiti da cellulosa non sbiancata o da carta TCF (*Totally Chlorine Free*) o PCF (*Processed Chlorine Free*).

In sede di rendicontazione, dovranno essere allegati:

- **fatture o documenti di trasporto** con esplicita indicazione dell'evento o iniziativa a cui sono destinati
- attestato relativo alle certificazioni possedute dai prodotti.

Per ottenere il punteggio premiale di cui alla presente lettera, la fornitura di questa categoria di materiali deve essere esclusiva; nella realizzazione dell'evento non devono cioè essere utilizzati tovaglie e tovaglioli che non presentino gli standard indicati.

5.2.c. **Scelta del luogo dell'iniziativa** (criterio 4.2.11)

L'iniziativa ha titolo a ricevere il punteggio premiale previsto dal punto 5.c dell'art. 7 dell'Avviso pubblico, avendo luogo:

- ☐ in area da riqualificare:
- ☐ in uno dei "Centri di sviluppo", in collocazione pertinente a uno degli indirizzi ricompresi nella definizione di "Centri di sviluppo" di cui all'allegato A2 della deliberazione di Giunta comunale n. 274 del 26/07/2022, e precisamente presso:

5.2.d. **Aree baby-friendly**

L'iniziativa ha titolo a ricevere il punteggio premiale previsto dal punto 5.d dell'art. 7 dell'Avviso pubblico, dato che sono previste:

- ☐ aree appositamente attrezzate per il gioco e l'intrattenimento dei bambini in numero di
- ☐ aree appositamente attrezzate per l'allattamento e il cambio pannolini in numero di
- ☐ aree insonorizzate per il relax in numero di

In sede di rendicontazione, dovranno essere allegati:

- relazione finale
- fotografie
- se possibile, planimetria.

5.2.e. Squadra di eco-volontari

L'iniziativa ha titolo a ricevere il punteggio premiale previsto dal punto 5.d dell'art. 7 dell'Avviso pubblico, essendo assistita da

☐

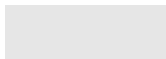
Impiego di una **squadra di eco-volontari** con il compito di sovrintendere all'attuazione di tutte le azioni di sostenibilità previste durante lo svolgimento dell'evento.

In sede di rendicontazione, dovranno essere allegati:

- relazione finale descrittiva
- eventuale allegazione di documentazione audiovisiva o tecnica (es. accordi tra soggetto organizzatore e realtà del volontariato locale).

Nota Bene: In sede di rendicontazione, il fattore "**Criteri Ambientali**" deve essere adeguatamente documentato. Se la documentazione prodotta non è sufficiente a documentare il pieno rispetto dei criteri ambientali previsti nel progetto, il punteggio assegnato all'iniziativa per ogni criterio non osservato, e il contributo è proporzionalmente ridotto (articolo 7, paragrafo 7 dell'Avviso).

Rimini, il



Il Legale Rappresentante del Soggetto Richiedente

