

Si pubblicano i risultati del monitoraggio dei tempi procedurali, come previsto ai sensi dell'articolo 2 comma 9-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'articolo 1 comma 28, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'articolo 35 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	CODICE CENTRO O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RTARDATO 2025	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
DIREZIONE GENERALE																					
Attribuzione numerazione civica	D.P.R. N. 223 del 30/5/89	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/richest-ere-la-numerazione-civica">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/richest-ere-la-numerazione-civica</a>	112	Direzione generale	Diodorina Valerino (Direttore e Segretario generale)	tel. 0541/704633 e-mail: sit@comune.rimini.it	Diodorina Valerino (Direttore e Segretario generale)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 GIORNI		332	6	332	0		attraverso richieste telefoniche al num. 0541704633, via mail sit@comune.rimini.it o pec dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	Ricorso in via amministrativa per segnalazione errori o omissioni: inoltro di segnalazione scritta, a mezzo Raccomandata o PEC. (Ai sensi art.2 comma 9 bis della l. 241/1990 e s.m.i. il richiedente può rivolgersi al Direttore Generale). Ricorso al TAR per vizi di legittimità nel procedimento (per il tramite di un Avvocato amministrativista). Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (va proposto entro 120 giorni dalla conoscenza del provvedimento)	Il materiale (piastrelle e targhette) può essere ordinato all'Ufficio Toponomastica, previo pagamento anticipato, e la consegna, al richiedente stesso o suo delegato, avverrà indicativamente 30 gg. dall'ordine. Il pagamento avviene tramite il servizio PagePA: pagopa.comune.rimini.it (si accede tramite nuova registrazione, FedERa o SPID). In Pagamenti/Nuovo Pagamento Spontaneo/SIT selezionare la Voce di Costo, digitare la quantità ed aggiungere Nuova Voce di Costo nel caso di pagamento di diversi materiali con la relativa quantità. Nella Causale Versamento, nome proprietario, indirizzo fabbricato (specificare in dettaglio l'oggetto del pagamento: Via, civico, targhette).	<a href="https://modulistica.retecivica.leptda.it/modulistica/services/module?modulo=H294_NUMERAZIONE_CIVICA#template.module">https://modulistica.retecivica.leptda.it/modulistica/services/module?modulo=H294_NUMERAZIONE_CIVICA#template.module</a>	Ufficio Toponomastica e numerazione civica Via Rosaspina 21. L'Ufficio è aperto al pubblico il martedì e giovedì dalle 9 alle 13 previo appuntamento telefonico tel. 0541-704633, mail sit@comune.rimini.it o pec dipartimento3@pec.comune.rimini.it
Attestazione di toponomastica	D.P.R. N. 223 del 30/5/89	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/richest-ere-la-certificazione-della-numerazione-civica">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/richest-ere-la-certificazione-della-numerazione-civica</a>	112	Direzione generale	Diodorina Valerino (Direttore e Segretario generale)	tel. 0541/704633 e-mail: sit@comune.rimini.it	Diodorina Valerino (Direttore e Segretario generale)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 GIORNI		0	0	0	0		attraverso richieste telefoniche al num. 0541704633, via mail sit@comune.rimini.it o pec dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	Ricorso in via amministrativa per segnalazione errori o omissioni: inoltro di segnalazione scritta, a mezzo Raccomandata o PEC. (Ai sensi art.2 comma 9 bis della l. 241/1990 e s.m.i. il richiedente può rivolgersi al Direttore Generale). Ricorso al TAR per vizi di legittimità nel procedimento (per il tramite di un Avvocato amministrativista). Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (va proposto entro 120 giorni dalla conoscenza del provvedimento)	Le richieste di attestazioni, certificati, estratti, copie e simili sono da assoggettarci all'applicazione dell'imposta di bollo di € 16,00; analogamente, dovranno essere assoggettati alla medesima imposta anche gli atti e provvedimenti rilasciati ad eccezione del rilascio di copie semplici non autenticate.	<a href="https://www.comune.rimini.it/sites/default/files/2023-01/SIT-uff%20toponomastica-Richiesta%20attestazione%20numerazione%20civica_1.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/default/files/2023-01/SIT-uff%20toponomastica-Richiesta%20attestazione%20numerazione%20civica_1.pdf</a>	Ufficio Toponomastica e numerazione civica Via Rosaspina 21. L'Ufficio è aperto al pubblico il martedì e giovedì dalle 9 alle 13 previo appuntamento telefonico tel. 0541-704633, mail sit@comune.rimini.it o pec dipartimento3@pec.comune.rimini.it
Intitolazione aree di circolazione	L. n. 1228 del 24/12/1954 art. 10, L. n. 1188 del 23/6/1927	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/richest-ere-intitolazione-aree-di-circolazione-e-luoghi-onomastica">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/richest-ere-intitolazione-aree-di-circolazione-e-luoghi-onomastica</a>	119	Direzione generale	Diodorina Valerino (Direttore e Segretario generale)	tel. 0541/704647 e-mail: sit@comune.rimini.it	GIUNTA COMUNALE	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 GIORNI dall'avvio del procedimento d'ufficio		2	0	2	0		attraverso richieste telefoniche al num. 0541704647, via mail sit@comune.rimini.it o via pec a dipartimento3@comune.rimini.it	NO	Essendo un atto definitivo del Sindaco è ammesso solo il ricorso avanti alla giustizia amministrativa (TAR) o straordinario al Presidente della Repubblica per vizi di legittimità dell'atto oppure vizi di merito.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/ban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/ban-e-pagamenti-informatici</a>	Ufficio Onomastica Via Rosaspina 21. Si forniscono informazioni telefoniche tel. 0541-704647 o via mail sit@comune.rimini.it	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Forniture dispositivi quadro	Art. 26 Legge 488/1999	<a href="https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	6	U.O. Gestione sistema informativo	Massimo Berni (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704612 e-mail: massimo.berni@comune.rimini.it	Massimo Berni (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	12	0	12	0		Ufficio Acquisti Tel. 0541-704625 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)	No	Si tratta di affidamenti mediante adesione a convenzioni Consip o Intercent-ER, per cui le procedure previste ex art. 76 D.Lgs. 50/2016 risultano già esperite a monte dalla Centrale di Acquisto.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	non sono procedimenti ad istanza di parte	non sono procedimenti ad istanza di parte
Forniture dispositivi ICT - affidamenti in house	Art. 192 Codice Appalti D.Lgs 50/2016	<a href="https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	6	U.O. Gestione sistema informativo	Massimo Berni (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704612 e-mail: massimo.berni@comune.rimini.it	Massimo Berni (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	0	0	0	0		Ufficio Acquisti Tel. 0541-704625 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)	No	L'art. 76 D.Lgs. 50/2016 non risulta applicabile, in quanto si tratta di affidamenti diretti mediante lo strumento dell'house providing.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	non sono procedimenti ad istanza di parte	non sono procedimenti ad istanza di parte
Forniture dispositivi ICT - affidamenti sotto soglia	Art. 36 Codice Appalti D.Lgs 50/2016	<a href="https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	6	U.O. Gestione sistema informativo	Massimo Berni (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704612 e-mail: massimo.berni@comune.rimini.it	Massimo Berni (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	0	0	0	0		Ufficio Acquisti Tel. 0541-704625 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)	No	Si tratta di: 1. affidamenti diretti mediante ODA o Trattative Dirette sul MEPA, nel qual caso l'art. 76 D.Lgs. 50/2016 non risulta applicabile; 2. affidamenti mediante RDO sul MEPA. In questo caso, le comunicazioni di cui all'art. 76 D.Lgs. 50/2016 vengono effettuate in modalità elettronica tramite il sistema MEPA. L'impugnazione del provvedimento è normata dall'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	non sono procedimenti ad istanza di parte	non sono procedimenti ad istanza di parte
Forniture dispositivi ICT - procedure negoziate senza previa pubblicazione	Art. 63 Codice Appalti D.Lgs 50/2016	<a href="https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	6	U.O. Gestione sistema informativo	Massimo Berni (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704612 e-mail: massimo.berni@comune.rimini.it	Massimo Berni (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	0	0	0	0		Ufficio Acquisti Tel. 0541-704625 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)	No	L'art. 76 D.Lgs. 50/2016 non risulta applicabile, in quanto non si tratta di gare, bensì di affidamenti diretti, in regime di esclusiva, mediante Trattative Dirette sul MEPA	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	non sono procedimenti ad istanza di parte	non sono procedimenti ad istanza di parte

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIVERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL. E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Forniture dispositivi ICT - procedure negoziate senza previa pubblicazione	Art. 56 Codice Appalti D.Lgs 36/2023	<a href="https://appalti.scontralli.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appalti.scontralli.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	6	U.O. Gestione sistema informativo	Massimo Berni (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704612 e-mail: massimo.berni@comune.rimini.it	Massimo Berni (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni	94	0	94	0		Ufficio Acquisti Tel. 0541-704624 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)	No	Trattandosi di affidamenti diretti effettuati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, le comunicazioni di cui all'art. 90 D.Lgs 36/2023 vengono assolve in modalità elettronica sulla piattaforma telematica MEPA. Per tali affidamenti, di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, ai sensi dell'art. 18 D.Lgs 36/2023 non è applicabile il termine dilatorio di 35 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. L'impugnazione del provvedimento è normata dall'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	non sono procedimenti ad istanza di parte	non sono procedimenti ad istanza di parte	
Forniture dispositivi ICT - procedure negoziate senza previa pubblicazione	Art. 56 Codice Appalti D.Lgs 36/2023	<a href="https://appalti.scontralli.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appalti.scontralli.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	6	U.O. Gestione sistema informativo	Massimo Berni (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704612 e-mail: massimo.berni@comune.rimini.it	Massimo Berni (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni	2	0	2	0		Ufficio Acquisti Tel. 0541-704624 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)	No	Trattandosi di affidamento diretto in base a un diritto esclusivo ex art. 56 D.Lgs 36/2023, l'art. 90 D.Lgs 36/2023 non è applicabile.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	non sono procedimenti ad istanza di parte	non sono procedimenti ad istanza di parte	
Forniture dispositivi ICT - procedure negoziate senza previa pubblicazione	Art. 7 Codice Appalti D.Lgs 36/2023	<a href="https://appalti.scontralli.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appalti.scontralli.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	6	U.O. Gestione sistema informativo	Massimo Berni (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704612 e-mail: massimo.berni@comune.rimini.it	Massimo Berni (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni	4	0	4	0		Ufficio Acquisti Tel. 0541-704624 (ufficioacquisti@comune.rimini.it)	No	Trattandosi di affidamento diretto in house providing, l'art. 90 D.Lgs. 36/2023 non è applicabile.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	non sono procedimenti ad istanza di parte	non sono procedimenti ad istanza di parte	
Accorpamento al demanio stradale di aree destinato a pubblica viabilità da oltre venti anni	Art. 31, commi 21 e 22, L. 448/1998	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/cassa-al-demanio-comunale-dipartizioni-direzione-stradale">https://www.comune.rimini.it/servizi/cassa-al-demanio-comunale-dipartizioni-direzione-stradale</a>	55	Settore Patrimonio	Catia Caprili (dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni	21	0	21	0		Telefonicamente all'Ufficio Amministrativo del Settore Patrimonio (0541-704312); oppure alla seguente mail: patrimonio@comune.rimini.it	no dichiarazione sostitutiva; no silenzio assenso	Segretario generale in via amministrativa interna del Comune; Tribunale civile di Rimini in via giurisdizionale	I pagamenti consistono nel pagamento tramite modulo F23 precompilato inviato dall'Ufficio Amministrativo o consegnato agli istanti e produzione delle marche "da bollo" da applicare all'atto, richieste in sede di registrazione dall'Agenzia dell'Entrate	Il pagamento consiste nel riconoscimento in corso di validità del proprietario da allegare al modulo di cui al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/modulistica/modulo-domanio-cessione-didemanio-comunale-di">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/modulistica/modulo-domanio-cessione-didemanio-comunale-di</a>	Personalmente o telefonicamente all'Ufficio Amministrativo del Settore Patrimonio Tel. 0541-704312 lun. - merc. - ven. ore 9.00-14.00, mart. e giov. 9.00-13.00; 15.00-17.00; Via Rossaspina n. 7, secondo piano, stanza n. 29; C.A.P. 47923 RIMINI (RN) Mail di settore: patrimonio@comune.rimini.it PEC: direzione.generale@pec.comune.rimini.it;	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTUARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto											ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZO TEL E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Registrazioni e certificazioni inventario immobili	inserito come da Allegato B.1 alla sottosezione 2.3 PIAO	<a href="https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/patrimonio">https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/patrimonio</a>	55	Settore Patrimonio	Catia Caprilli (dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprilli@comune.rimini.it	Catia Caprilli (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni	23	0	23	0			Telefonicamente all'Ufficio Amministrativo del Settore Patrimonio (0541-704321); oppure alla seguente mail: patrimonio@comune.rimini.it	NO	Segretario generale in via amministrativa interna del Comune; Tribunale civile di Rimini in via giurisdizionale	non previsto	Non è un procedimento ad istanza di parte	Personalmente o telefonicamente all' U.O. Concessioni e locazioni - 0541-704321 - via Rossaspina n. 7 - patrimonio@comune.rimini.it PEC: direzione.generale@pec.comune.rimini.it;	
Stipulazione contratti affitti attivi	inserito come da Allegato B.1 alla sottosezione 2.3 PIAO	<a href="https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/patrimonio">https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/patrimonio</a>	120	U.O. Concessioni e locazioni	Catia Caprilli (dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprilli@comune.rimini.it	Michele Angelini (titolare di incarico di Elevata qualificazione) tel. 0541/704366 e-mail: michele.angelini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni	21	0	21	0			Telefonicamente all'Ufficio Amministrativo del Settore Patrimonio (0541-704321); oppure alla seguente mail: patrimonio@comune.rimini.it	no dichiarazione sostitutiva; no silenzio assenso	Segretario generale in via amministrativa interna del Comune; Tribunale civile di Rimini in via giurisdizionale	Pago PA	Documento di riconoscimento in corso di validità	Personalmente o telefonicamente all' U.O. Concessioni e locazioni - 0541-704321 - via Rossaspina n. 7 - patrimonio@comune.rimini.it PEC: direzione.generale@pec.comune.rimini.it;	
Stipulazione contratti affitti passivi	inserito come da Allegato B.1 alla sottosezione 2.3 PIAO	<a href="https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/patrimonio">https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/patrimonio</a>	120	U.O. Concessioni e locazioni	Catia Caprilli (dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprilli@comune.rimini.it	Michele Angelini (titolare di incarico di Elevata qualificazione) tel. 0541/704366 e-mail: michele.angelini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni	4	1	3	0			Telefonicamente all'Ufficio Amministrativo del Settore Patrimonio (0541-704321); oppure alla seguente mail: patrimonio@comune.rimini.it	no dichiarazione sostitutiva; no silenzio assenso	Segretario generale in via amministrativa interna del Comune; Tribunale civile di Rimini in via giurisdizionale	Pago PA	Documento di riconoscimento in corso di validità	Personalmente o telefonicamente all' U.O. Concessioni e locazioni - 0541-704321 - via Rossaspina n. 7 - patrimonio@comune.rimini.it PEC: direzione.generale@pec.comune.rimini.it;	
Autorizzazione del Piano di Utilizzo di Terre e Rocce da Scavo	DPR 120 del 13/05/2017	<a href="https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/qualitaambientale">https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/qualitaambientale</a>	102	Sicurezza idraulica e qualità ambientale	Massimo Paganelli (dirigente)	tel. 0541/704926 e-mail: massimo.paganelli@comune.rimini.it	Massimo Paganelli (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni (il termine si interrompe in caso di richiesta di integrazioni)	0	0	0	0			attraverso richiesta telefonica tel.0541 704707 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	il procedimento può concludersi con silenzio/assenso se rispettati i requisiti di cui all'art. 4 del DPR 120/2017; non è prevista la sostituzione con dichiarazione dell'interessato	non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/pagamenti-informatici</a>	tutte le informazioni sono reperibili sul sito <a href="https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/qualitaambientale">https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/qualitaambientale</a>	U.O. Qualità Ambientale, Via Rossaspina n.21 - 2° piano, tel 0541.704707, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento	
Prescrizioni tecniche per costruzione da parte di terzi di opere di urbanizzazione primaria relative a opere idrauliche	L. 241/90	<a href="https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/qualitaambientale">https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/qualitaambientale</a>	102	Sicurezza idraulica e qualità ambientale	Massimo Paganelli (dirigente)	tel. 0541/704926 e-mail: massimo.paganelli@comune.rimini.it	Massimo Paganelli (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	30 giorni	26	0	26	0			previo appuntamento con il responsabile del Settore	NO	non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/pagamenti-informatici</a>	tutte le informazioni sono reperibili sul sito <a href="https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/qualitaambientale">https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/qualitaambientale</a>	Settore Sicurezza idraulica e qualità ambientale, Via Rossaspina n. 21 - 2° piano tel. 0541/704571
Screening (verifica ambientale) o verifica di assoggettabilità	Parte 2° Titolo III del D.Lgs. n. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii. e L.R. 4/2018, per progetti contenuti nell'allegato B.3	<a href="https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/qualitaambientale">https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/qualitaambientale</a>	102	Sicurezza idraulica e qualità ambientale	Massimo Paganelli (dirigente)	tel. 0541/704926 e-mail: massimo.paganelli@comune.rimini.it	Massimo Paganelli (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	45 giorni (art.19 D.lgs.152/2016 e L.R.4/2018 Capo I). Il termine si sospende in caso di richiesta di integrazioni (art.19 D.lgs.152/2016)	1	0	1	0			attraverso richiesta telefonica tel.0541 704707 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/pagamenti-informatici</a>	tutte le informazioni sono reperibili sul sito al link <a href="https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/qualitaambientale">https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/qualitaambientale</a>	U.O. Qualità Ambientale, Via Rossaspina n.21 - 2° piano, tel 0541.704707, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento	
Fase di scoping nell'ambito della VIA (procedura facoltativa)	Parte 2° Titolo III del D.Lgs. n. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii. e L.R. 4/2018, per modifica od estensione di progetti	<a href="https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/qualitaambientale">https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/qualitaambientale</a>	102	Sicurezza idraulica e qualità ambientale	Massimo Paganelli (dirigente)	tel. 0541/704926 e-mail: massimo.paganelli@comune.rimini.it	Massimo Paganelli (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (art. 6 comma 5 D.Lgs. 152/2006 e art.6 L.R.4/2018)	0	0	0	0			attraverso richiesta telefonica tel.0541 704707 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/pagamenti-informatici</a>	tutte le informazioni sono reperibili sul sito al link <a href="https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/qualitaambientale">https://www.comune.rimini.it/Amministrazione/uffici/qualitaambientale</a>	U.O. Qualità Ambientale, Via Rossaspina n.21 - 2° piano, tel 0541.704707, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZO, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Valutazione di impatto ambientale (VIA)	Parte 2ª Titolo III del D.Lgs. n. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii. e L.R. 4/2018, per progetti contenuti nell'allegato A.3	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-valutazione-imp-ambiente">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-valutazione-imp-ambiente</a>	102	Sicurezza idraulica e qualità ambientale	Massimo Paganelli (dirigente)	tel. 0541/704926 e-mail: massimo.paganelli@comune.rimini.it	Massimo Paganelli (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	150 giorni dalla pubblicazione di avviso di deposito sul BURETT (D.Lgs. 152/2006 e L.R.4/2018 Capo III) Il termine si sospende in caso di richieste di integrazioni		0	0	0	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704707 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	tutte le informazioni sono reperibili sul sito al link <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-valutazione-imp-ambiente">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-valutazione-imp-ambiente</a>	U.O. Qualità Ambientale, Via Rossaspina n.21 - 2° piano, tel.0541.704707, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Ordinanza dirigenziale per la regolarizzazione degli scarichi	Titolo III del D.Lgs. N. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii. - Del. G.R. 1053/2003 - Reg. Servizio idrico integrato (approvato dall'ex ATO nel 2007)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-sanitario-idrico">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-sanitario-idrico</a>	102	Sicurezza idraulica e qualità ambientale	Massimo Paganelli (dirigente)	tel. 0541/704926 e-mail: massimo.paganelli@comune.rimini.it	Massimo Paganelli (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (L. 241/90) dal ricevimento del verbale di accertamento da parte degli organi competenti		0	0	0	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704709 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica	U.O. Qualità Ambientale, Via Rossaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704709, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Ordinanza contingibile e urgente per la regolarizzazione degli scarichi	Titolo III del D.Lgs. N. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii. - D.Lgs. 267/2000 - Del. G.R. 1053/2003 - Reg. Servizio idrico integrato (approvato dall'ex ATO nel 2007)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-pi inquinamento-idrico">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-pi inquinamento-idrico</a>	102	Sicurezza idraulica e qualità ambientale	Massimo Paganelli (dirigente)	tel. 0541/704926 e-mail: massimo.paganelli@comune.rimini.it	Sindaco	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	48 ore dalla segnalazione dell'Ente di controllo		0	0	0	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704709 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica	U.O. Qualità Ambientale, Via Rossaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704709, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Ordinanza contingibile e urgente per bonifica manufatti contenenti amianto	L.257/1992 – D.M. 06/09/1994 – D.Lgs. 257/2006- D.Lgs. 81/2008- D.Lgs. 267/2000	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-contribuzione-amianto">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-contribuzione-amianto</a>	102	Sicurezza idraulica e qualità ambientale	Massimo Paganelli (dirigente)	tel. 0541/704926 e-mail: massimo.paganelli@comune.rimini.it	Sindaco	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	48 ore dalla segnalazione dell'Ente di controllo		0	0	0	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704719 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica	U.O. Qualità Ambientale, Via Rossaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704709, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Ordinanza contingibile e urgente per il contenimento delle emissioni acustiche	Legge Quadro n.447/95 (art. 8 e 9)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-inquinamento-atmosfera-acustico-elettromagnetico-e-luminoso">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-inquinamento-atmosfera-acustico-elettromagnetico-e-luminoso</a>	102	Sicurezza idraulica e qualità ambientale	Massimo Paganelli (dirigente)	tel. 0541/704926 e-mail: massimo.paganelli@comune.rimini.it	Sindaco	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	48 ore dalla segnalazione dell'Ente di controllo		0	0	0	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704719 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica	U.O. Qualità Ambientale, Via Rossaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704719, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento
Ordinanze sindacali di divieto temporaneo o permanente di balneazione	D.Lgs. 116/08 – D.M.30/03/2010 - Ordinanza Balneare Regionale della Regione Emilia-Romagna (annuale)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/uffici-ambiente/uffici-ufficio-competenza-uffici-ufficio-competenza-uffici-ufficio-competenza">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/uffici-ambiente/uffici-ufficio-competenza-uffici-ufficio-competenza-uffici-ufficio-competenza</a>	102	Sicurezza idraulica e qualità ambientale	Massimo Paganelli (dirigente)	tel. 0541/704926 e-mail: massimo.paganelli@comune.rimini.it	Sindaco	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	successivamente all'emissione dei relativi provvedimenti regionali e provinciali (entro l'inizio della stagione balneare), entro 24 ore dalla segnalazione dell'ente di controllo		9	0	9	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704688 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica	U.O. Qualità Ambientale, Via Rossaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704688, mail qualitaambientale@comune.rimini.it, ricevimento su appuntamento

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/INTARDO 2025	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
AutORIZZAZIONI allo scarico di reflui domestici o assimilati provenienti da nuclei abitati e case sparse non recapitati in pubblica fognatura	Titolo III del D.Lgs. N. 152 del 03/04/2006 e ss.mm.ii - Del. G.R. 1053/2003 - Regolamento del Servizio idrico integrato (approvato dall'ex ATO nel 2007)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/inquinamento-idrico">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/inquinamento-idrico</a>	43	U.O. Qualità ambientale	Elena De Cecco (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704837 e-mail: elena.dececco@comune.rimini.it	Elena De Cecco (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (L. 241/1990) dal ricevimento pratica già istruita da HERA. I termini sono interrotti fino alla comunicazione di fine dei lavori dell'impianto di smaltimento delle acque e comunque non oltre i termini di validità dei titoli abilitativi edili.		63	0	63	0		attraverso richiesta telefonica tel.0541 704688 oppure tramite mail qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	tutte le informazioni sono reperibili sul sito <a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-esportelli/ufficio-inquinamento-idrico">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-esportelli/ufficio-inquinamento-idrico</a>	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel.0541 704688, mail <a href="mailto:qualitaambientale@comune.rimini.it">qualitaambientale@comune.rimini.it</a> , ricevimento MART e GIOV dalle 8:30 alle 13:30 oppure su appuntamento
Concessione contributo a fondo perduto per rimozione e smaltimento di materiale contenente amianto	Bando comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/eroziazione-contributi-larimozione-di-manufatti-contenenti-amianto">https://www.comune.rimini.it/servizi/eroziazione-contributi-larimozione-di-manufatti-contenenti-amianto</a>	43	U.O. Qualità ambientale	Elena De Cecco (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704837 e-mail: elena.dececco@comune.rimini.it	Elena De Cecco (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni dall'istanza con liquidazione del contributo entro 90 giorni dalla chiusura del procedimento		21	0	21	0		U.O. Qualità Ambientale tel 0541/704709 e mail: qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	non presenti nella norma di settore indicazioni in merito, pertanto ci si può avvalere del Difensore Civico e/o del ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	tutte le informazioni sono reperibili sul sito <a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-esportelli/ufficio-contributorimozione-amianto">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-esportelli/ufficio-contributorimozione-amianto</a>	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel. 0541.704709, mail <a href="mailto:qualitaambientale@comune.rimini.it">qualitaambientale@comune.rimini.it</a> , ricevimento su appuntamento
Ordinanza dirigenziale per smaltimento e ripristino dei luoghi a seguito di abbandono rifiuti	Titolo IV del D.Lgs. N. 152 del 03/04/06 e ss.mm.ii.	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-esportelli/uffici-raccolta-rifiuti">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-esportelli/uffici-raccolta-rifiuti</a>	43	U.O. Qualità ambientale	Elena De Cecco (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704837 e-mail: elena.dececco@comune.rimini.it	Elena De Cecco (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (L. 241/190) dal ricevimento del verbale di accertamento da parte degli organi competenti		6	0	6	0		U.O. Qualità Ambientale tel 0541/704709 e mail: qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	essendo un procedimento con emissione di ordinanza non è prevista modulistica	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel. 0541.704709, mail <a href="mailto:qualitaambientale@comune.rimini.it">qualitaambientale@comune.rimini.it</a> , ricevimento su appuntamento
Rilascio pareri in materia di biodifilizia	inserito come da Allegato B.1 sottosezione 2.3. PIAO	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-esportelli/biodifilizia">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-esportelli/biodifilizia</a>	43	U.O. Qualità ambientale	Elena De Cecco (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704837 e-mail: elena.dececco@comune.rimini.it	Elena De Cecco (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (L. 241/190)		1	0	1	0		U.O. Qualità Ambientale tel 0541/704709 e mail: qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	tutte le informazioni sono reperibili sul sito <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/qualitaambientale">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/qualitaambientale</a>	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel. 0541.704709, mail <a href="mailto:qualitaambientale@comune.rimini.it">qualitaambientale@comune.rimini.it</a> , ricevimento su appuntamento
Rilascio pareri in materia ambientale (rifiuti, acqua, elettromagnetismo, qualità dell'aria, rumore)	inserito come da Allegato B.1 sottosezione 2.3. PIAO	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/qualitaambientale">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/qualitaambientale</a>	43	U.O. Qualità ambientale	Elena De Cecco (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704837 e-mail: elena.dececco@comune.rimini.it	Elena De Cecco (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (L. 241/90 e D.Lgs.152/2006)		98	0	98	0		U.O. Qualità Ambientale tel 0541/704709 e mail: qualitaambientale@comune.rimini.it	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	tutte le informazioni sono reperibili sul sito <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/qualitaambientale">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/qualitaambientale</a>	U.O. Qualità Ambientale, Via Rosaspina n.21 - 2° piano, tel. 0541.704709, mail <a href="mailto:qualitaambientale@comune.rimini.it">qualitaambientale@comune.rimini.it</a> , ricevimento su appuntamento
Prescrizioni tecniche per costruzione da parte di terzi di opere di urbanizzazione primaria relative a strade	L. 241/90	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-infrastrutture-e-protezione-civile">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-infrastrutture-e-protezione-civile</a>	16	Settore Infrastrutture e protezione civile	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Alberto Dellavalle (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	30 giorni	75	0	75	0		previo appuntamento con il responsabile del Settore	NO	ricorso al Tar Emilia-Romagna entro 60 gg. o al Capo dello Stato entro 120 gg.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	tutte le informazioni sono reperibili sul sito <a href="https://www.comune.rimini.it">https://www.comune.rimini.it</a>	Settore Infrastrutture e protezione civile, Via Rosaspina n.21 - tel. 0541.704853, mail <a href="mailto:alberto.dellavalle@comune.rimini.it">alberto.dellavalle@comune.rimini.it</a> , ricevimento su appuntamento

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Determinazione indennità provvisoria	Art. 20 D.P.R. 327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/ufficio-espropri">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/ufficio-espropri</a>	91	Settore Infrastrutture e protezione civile	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Alberto Dellavalle (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diordina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni dalla trasmissione, da parte del Servizio preposto, dell'atto dichiarativo la pubblica utilità dell'opera e comunque entro il termine di validità della dichiarazioni e di pubblica utilità (5 anni dall'approvazione dell'atto che comporta la pubblica utilità)	6	0	6	0		pubblicazioni sul BUR, notifica ex art. 18 LR Emilia Romagna 37/2002, notifica dell'indennità di esproprio nelle forme degli atti processuali civili ex art. 20 comma 4 Dpr 327/2001	no/no	richiesta di determinazione dell'indennità definitiva di esproprio alla Commissione Provinciale di Rimini ovvero ex art. 21 comma 3 e seguenti del Dpr 327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-esproprio">https://www.comune.rimini.it/comune-esproprio</a>	ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio	
Decreto di esproprio o di imposizione di servitù permanente	Art. 23, lett. A D.P.R. 327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/ufficio-espropri">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/ufficio-espropri</a>	91	Settore Infrastrutture e protezione civile	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Alberto Dellavalle (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diordina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5 anni dalla dichiarazione di pubblica utilità, salvo proroga per un periodo superiore ad anni due ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.P.R. 327/2001	6	0	6	0		pubblicazione sul BUR e notifica nelle forme degli atti processuali civili ex art. 23 del Dpr 327/2001	no/no	ex art. 53 Dpr. 327/2001 ricorso giudiziario al TAR Emilia Romagna, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio	
Esecuzione decreto di esproprio o di asservimento	Art. 24 comma 1 D.P.R. 327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/ufficio-espropri">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/ufficio-espropri</a>	91	Settore Infrastrutture e protezione civile	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Alberto Dellavalle (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diordina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	2 anni dalla data di emissione del decreto di esproprio o di asservimento	4	0	4	0		Notifica, insieme con il decreto di esproprio/asservimento, dell'immissione in possesso almeno sette giorni prima della stessa ex art. 23 Dpr 327/2001. Lo stato di consistenza e il verbale di immissione sono redatti in contraddittorio con l'interessato o, nel caso di assenza o di rifiuto, con la presenza di almeno due testimoni ex art. 24 comma 3 Dpr 327/2001	no/no	Ricorso innanzi al Giudice amministrativo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio	
Ordine di deposito dell'indennità provvisoria	Art. 20 comma 14 D.P.R. 327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/ufficio-espropri">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/ufficio-espropri</a>	91	Settore Infrastrutture e protezione civile	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Alberto Dellavalle (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diordina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni dalla notifica dell'atto determinativo dell'indennità provvisoria non seguita da accettazione.	2	0	2	0		Nella notifica dell'indennità provvisoria di esproprio viene esplicitata la procedura di deposito nel caso di mancanza di accettazione dell'indennità stessa.	no	In luogo del deposito dell'indennità provvisoria il soggetto interessato può chiedere ai sensi dell'art. 28, comma 5 del Dpr 327/2001 la liquidazione dell'indennità stessa, nelle more della determinazione dell'indennità definitiva. Nel caso di mancato deposito non può essere emesso il Decreto di esproprio	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	ufficio Espropri, via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 mail ufficio.espropri@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE O PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Ordine di liquidazione dell'indennità provvisoria accettata	Art. 20 comma 8 D.P.R. 327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-espropr">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-espropr</a>	91	Settore Infrastrutture e protezione civile	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Alberto Dellavalle (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni dal ricevimento della condivisione dell'indennità da parte dell'avente diritto con la produzione della documentazione e attestante la piena e libera proprietà del bene, salvo vincoli imposti dal patto di stabilità		4	0	4	0		Nella notifica dell'indennità provvisoria viene esplicitata la procedura di liquidazione nel caso di accettazione dell'indennità ed allegato il modulo di accettazione stesso.	no/no	Qualora, entro 60 giorni dall'accettazione e deposito dei documenti ipocatastali, non sia effettuata la liquidazione, sono dovuti gli interessi legali ex art. 20, comma 8, del Dpr 327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	ufficio Espropr. via Rosaspina 7, tel 0541 704901 mail ufficio.espropr@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio
Ordine di deposito o liquidazione dell'indennità definitiva a seguito di perizia di stima	Art. 27 comma 2 D.P.R. 327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-espropr">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-espropr</a>	91	Settore Infrastrutture e protezione civile	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Alberto Dellavalle (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni dalla comunicazione del deposito della perizia, salvo vincoli imposti dal patto di stabilità		2	0	2	0		Con la notifica del deposito della determinazione della commissione provinciale ovvero del deposito presso l'ufficio espropr della perizia di stima, i destinatari interessati vengono edotti sulle modalità di accettazione ai fini della liquidazione e sulla tutela in sede di Corte D'Appello, nel caso di mancata accettazione dell'indennità definitiva	no/no	Avverso la determinazione dell'indennità definitiva è possibile il ricorso in Corte D'Appello entro 30 giorni dal ricevimento della notifica, ai sensi dell'art. 54 del D.P.R. n. 327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	non è un procedimento ad istanza di parte	ufficio Espropr. via Rosaspina 7, tel 0541 704901 mail ufficio.espropr@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio
Nulla osta svincolo indennità definitiva depositata	Art. 28 D.P.R. 327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-espropr">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-espropr</a>	91	Settore Infrastrutture e protezione civile	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Alberto Dellavalle (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni dalla ricezione dell'istanza di accettazione dell'indennità da parte dell'avente diritto, con la produzione della documentazione di cui all'art. 28, comma 3		0	0	0	0		Il destinatario interessato riceve comunicazione, per conoscenza, della trasmissione al MEF degli atti e documenti per lo svincolo delle indennità accettate	no/no	Ricorso innanzi al Giudice ordinario	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/uffici">https://www.comune.rimini.it/uffici</a>	ufficio Espropr. via Rosaspina 7, tel 0541 704901 mail ufficio.espropr@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio
Provvedimento di nomina tecnici per la determinazione indennità definitiva	Art. 21 comma 3 D.P.R. 327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-espropr">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-espropr</a>	91	Settore Infrastrutture e protezione civile	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Alberto Dellavalle (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di nomina del terzo tecnico da parte del Presidente del Tribunale		0	0	0	0		contatti telefonici, mail	no/no	E' sempre data la facoltà al soggetto espropriato di ricorrere direttamente in sede di Corte D'Appello avverso l'indennità provvisoria	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	non è un procedimento ad istanza di parte	ufficio Espropr. via Rosaspina 7, tel 0541 704901 mail ufficio.espropr@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio
Richiesta alla Commissione Provinciale di determinazione indennità definitiva	Art. 21 comma 15 D.P.R. 327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-espropr">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-espropr</a>	91	Settore Infrastrutture e protezione civile	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Alberto Dellavalle (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla data di esecuzione del decreto di esproprio o di asservimento		0	0	0	0		Gli interessati possono rivolgersi alla Commissione Provinciale con note via mail o cartaceo all'indirizzo della stessa ed anche all'ufficio Espropr con le stesse modalità o telefonicamente	no/no	Il provvedimento di determinazione dell'indennità definitiva della Commissione provinciale può essere impugnato in sede di Corte D'Appello, ai sensi dell'art. 54 del D.P.R. n.327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	non è un procedimento ad istanza di parte	ufficio Espropr. via Rosaspina 7, tel 0541 704901 mail ufficio.espropr@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUITIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RTARDATO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Emissione decreto di occupazione di urgenza e determinazione indennità di espropriazione	Art. 22 bis D.P.R. 327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio_espropr">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio_espropr</a>	91	Settore Infrastrutture e protezione civile	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Alberto Dellavalle (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni dalla trasmissione da parte del Servizio preposto del progetto definitivo approvato completo di motivazione in ordine ai motivi di particolare urgenza		0	0	0	0		Il decreto di occupazione di urgenza è preceduto dalle comunicazioni di cui art. 18 della legge Regionale Emilia Romagna n. 37 del 19/12/2002	no/no	L'interessato può presentare nei trenta giorni successivi alla immisione in possesso, nel caso non condivida l'indennità offerta, osservazioni scritte e depositare documenti.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-espropr">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-espropr</a>	non è un procedimento ad istanza di parte	ufficio Espropr. via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropr@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio
Determinazione indennità provvisoria di occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio	Art. 49 e 50 D.P.R. 327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio_espropr">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio_espropr</a>	91	Settore Infrastrutture e protezione civile	Alberto Dellavalle (dirigente)	tel. 0541/704853 e-mail: alberto.dellavalle@comune.rimini.it	Alberto Dellavalle (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla trasmissione da parte del D.L. delle date di inizio e fine lavori		2	0	2	0		Notifica della Determinazione di indennità provvisoria di esproprio nelle forme degli atti processuali civili	no/no	richiesta di determinazione dell'indennità di occupazione temporanea definitiva di esproprio alla Commissione Provinciale di Rimini ricorso all'autorità giudiziaria ex art 50 del Dpr 327/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-espropr">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-espropr</a>	non è un procedimento ad istanza di parte	ufficio Espropr. via Rosaspina 7, tel 0541 704219 704821 704901 mail ufficio.espropr@comune.rimini.it, accesso libero in orario d'ufficio
Ordinanze contingibili ed urgenti in materia di pubblica incolumità	Ex Art. 54 D.Lgs. 267/00 e s.m.i.	home page del sito <a href="http://www.comune.rimini.it">www.comune.rimini.it</a>	89	U.O. Protezione civile e Pubblica Incolumità	Marco Tamagnini (titolare di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it	Sindaco	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Al ricevimento del rapporto da parte degli organi di controllo e svolte le necessarie verifiche		17	0	17	0		Contatti telefonici, e-mail, ricevimento in ufficio, indicati nel provvedimento	Diffida/Intimazione ad intervenire	Ricorso al Prefetto, al TAR o al Consiglio di Stato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-espropr">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-espropr</a>	non previsti	UO protezione civile e pubblica incolumità, Via Rosaspina 21, tel 0541/704737 mail dipartimento3@pec.comune.rimini.it
Interventi di Protezione Civile	L.R. 1/05 - Dd.Lgs. 1/2018	home page del sito <a href="http://www.comune.rimini.it">www.comune.rimini.it</a>	01	U.O. Protezione civile e Pubblica incolumità	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	Tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it	Marco Tamagnini (titolare di incarico di Elevata qualificazione) Tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini non previsto dalla Legge		6	0	6	0		Richieste telefoniche, scritte e consultazione sito internet <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/servizi/protezi-one-civile">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/servizi/protezi-one-civile</a>	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-espropr">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-espropr</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	UO protezione civile e pubblica incolumità, Via Rosaspina 21, tel 0541/704737 mail dipartimento3@pec.comune.rimini.it
Atti amministrativi per acquisti e lavori protezione civile	tempi previsti da procedure Mepa	<a href="https://alboptorio.comune.rimini.it/trasparenza/alboptorio">https://alboptorio.comune.rimini.it/trasparenza/alboptorio</a>	01	U.O. Protezione civile e Pubblica incolumità	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	Tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it	Marco Tamagnini (titolare di incarico di Elevata qualificazione) Tel. 0541/704737 e-mail: marco.tamagnini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	tempi previsti da procedure Mepa		19	3	16	0		Richieste telefoniche, scritte o consultazione sito internet <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/servizi/protezi-one-civile">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/servizi/protezi-one-civile</a>	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-espropr">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-espropr</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	UO protezione civile e pubblica incolumità, Via Rosaspina 21, tel 0541/704737 mail dipartimento3@pec.comune.rimini.it
Taxi n. c.c. - sostituzione temporanea, nulla osta per immatricolazione - autorizzazione e nulla osta	L. n. 21/92 Regolamento Comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/atti-normativi/regolamenti/servizi-di-taxi-di-noleggiodi-autovettura-con-conducente-di">https://www.comune.rimini.it/documenti/atti-normativi/regolamenti/servizi-di-taxi-di-noleggiodi-autovettura-con-conducente-di</a>	111	Settore Mobilità	Funzionario competente	tel. 0541 704507 e-mail: carlo.michelacci@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente) tel. 0541 704507 e-mail: carlo.michelacci@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 20 L. 241/90		34	0	34	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it">www.impresainuniorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-espropr">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-espropr</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1">https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/navigation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Settore Mobilità Rimini, via Rosaspina 7 0541 704409 PEC dipartimento3@pec.comune.rimini.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Taxi n.c.c. - subingresso - autorizzazione	L. n. 21/92 Regolamento Comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/atti-normativi/regolamenti/servizio-di-taxi-e-di-noleggio-autovettura-con-conducente-di">https://www.comune.rimini.it/documenti/atti-normativi/regolamenti/servizio-di-taxi-e-di-noleggio-autovettura-con-conducente-di</a>	111	Settore Mobilità	Funzionario competente	tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente) tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90		12	0	12	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it">www.impresainuniorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Controllo il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainuniorno.gov.it/foin/foin/havgistion?execution=e2s1">https://www.impresainuniorno.gov.it/foin/foin/havgistion?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Settore Mobilità Rimini, via Rosaspina 7 0541 704409 PEC dipartimento3@pec.comune.rimini.it
Taxi n.c.c. - variazioni - SCIA	L. n. 21/92 Regolamento Comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/atti-normativi/regolamenti/servizio-di-taxi-e-di-noleggio-autovettura-con-conducente-di">https://www.comune.rimini.it/documenti/atti-normativi/regolamenti/servizio-di-taxi-e-di-noleggio-autovettura-con-conducente-di</a>	111	Settore Mobilità	Funzionario competente	tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente) tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art.19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it">www.impresainuniorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Controllo il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainuniorno.gov.it/foin/foin/havgistion?execution=e2s1">https://www.impresainuniorno.gov.it/foin/foin/havgistion?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Settore Mobilità Rimini, via Rosaspina 7 0541 704409 PEC dipartimento3@pec.comune.rimini.it
Taxi - vidimazione-istanze - credito d'imposta carburanti	L. n. 21/92 Regolamento comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/atti-normativi/regolamenti/servizio-di-taxi-e-di-noleggio-autovettura-con-conducente-di">https://www.comune.rimini.it/documenti/atti-normativi/regolamenti/servizio-di-taxi-e-di-noleggio-autovettura-con-conducente-di</a>	111	Settore Mobilità	Funzionario competente	tel. 0541 704409 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente) tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Controllo il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: Dichiarazione relativa all'attività esercitata e al credito d'imposta Modulistica: Modulistica disponibile presso Ufficio competente	Settore Mobilità Rimini, via Rosaspina 7 0541 704409 PEC dipartimento3@pec.comune.rimini.it
Ordinanza Sindacale per orari e turni taxi	L. n. 21/92 Regolamento comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/atti-normativi/regolamenti/servizio-di-taxi-e-di-noleggio-autovettura-con-conducente-di">https://www.comune.rimini.it/documenti/atti-normativi/regolamenti/servizio-di-taxi-e-di-noleggio-autovettura-con-conducente-di</a>	111	Settore Mobilità	Funzionario competente	tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente) tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	non previsto un termine specifico		0	0	0	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Controllo il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: Procedimento attivato su impulso della pubblica amministrazione Modulistica: Procedimento attivato su impulso della pubblica amministrazione	Settore Mobilità Rimini, via Rosaspina 7 0541 704409 PEC dipartimento3@pec.comune.rimini.it
Rilascio abbonamenti parcheggi: Lungomare, Marina Centro, Chiabrera, Marina Centro Residenti, Cervi, Tiberio, Bramante, Soleri Brancaloni, C.I.T.	Delibera di G.C.n.169 del 27/04/04-n.138 del 12/06/12-n.410 del 12/12/09-n.58/59 del 27/03/12	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/atti-normativi/regolamenti/servizio-di-taxi-e-di-noleggio-autovettura-con-conducente-di">https://www.comune.rimini.it/documenti/atti-normativi/regolamenti/servizio-di-taxi-e-di-noleggio-autovettura-con-conducente-di</a>	111	Settore Mobilità	Funzionario competente	tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente) tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Immediato		2159	0	2159	0		telefonicamente 0541704829, da portale PASSRIMINI solo per sosta rosa, per email abbonamenti.parcheggi@comune.rimini.it, in forma cartacea	no silenzio assenso, no dichiarazione	RIMBORSO previa approvazione di Determina Dirigenziale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Tutta la modulistica è visibile e scaricabile sul sito del comune di Rimini alla sezione PARCHEGGI	ufficio abbonamenti e parcheggi 0541704829, abbonamenti.parcheggi@comune.rimini.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RTARDATO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Emissione ordinanze permanenti	disposizione dirigenziale prot. 234612 del 13/10/2015	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/aggi-alti-pubblici/consultare-lalbo-pretorio-online">https://www.comune.rimini.it/servizi/aggi-alti-pubblici/consultare-lalbo-pretorio-online</a>	111	Settore Mobilità	Giorgia Mancinelli	tel. 0541 704706 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente) tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodora Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60/90 gg		145	9	160	0		telefonicamente 0541704737, dal sito del comune di Rimini pagina ORDINANZE DI REGOLAMENTAZIONE E, per email gestionestradeeparcegg@comune.rimini.it, in forma cartacea	no silenzio assenso, no dichiarazione	ricorso al ministero dei trasporti ai sensi del codice della strada	SERVIZIO NON A PAGAMENTO	non è prevista modulistica solo istanza di richiesta di regolamentazione	SETTORE MOBILITA' telefonicamente 0541704737 email gestionestradeeparcegg@comune.rimini.it
Emissione ordinanze temporanee	disposizione dirigenziale prot. 234612 del 7/11/2016	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/aggi-alti-pubblici/consultare-lalbo-pretorio-online">https://www.comune.rimini.it/servizi/aggi-alti-pubblici/consultare-lalbo-pretorio-online</a>	111	Settore Mobilità	Funzionario competente	tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente) tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodora Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30/60 gg		68	0	68	0		telefonicamente 0541704737, dal sito del comune di Rimini pagina ORDINANZE DI REGOLAMENTAZIONE E, per email gestionestradeeparcegg@comune.rimini.it, in forma cartacea	no silenzio assenso, no dichiarazione	ricorso al ministero dei trasporti ai sensi del codice della strada	SERVIZIO NON A PAGAMENTO	non è prevista modulistica solo istanza di richiesta di regolamentazione	SETTORE MOBILITA' telefonicamente 0541704737 email gestionestradeeparcegg@comune.rimini.it
Autorizzazione giornaliera (pass) ZTL	Delibera di Giunta comunale n. 411/2021	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/mobilite-transporti/ricchiedere-il-permessogionaliere-accesso-alla-zona-traffico">https://www.comune.rimini.it/servizi/mobilite-transporti/ricchiedere-il-permessogionaliere-accesso-alla-zona-traffico</a>	111	Settore Mobilità	Funzionario competente	tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente) tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodora Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	prima dell'accesso ai varchi elettronici oppure entro le 72 ore successive all'avvenuto passaggio		4112	0	4112	0		telefonicamente 0541704737, dal sito del comune di Rimini pagina ORDINANZE DI REGOLAMENTAZIONE E, per email gestionestradeeparcegg@comune.rimini.it, in forma cartacea	no silenzio assenso, no dichiarazione	Ricorso al TAR, oppure in via straordinaria al Capo dello Stato	<a href="https://www.comune.rimini.it/Amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/Amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/mobilite-transporti/ricchiedere-il-permessogionaliere-accesso-alla-zona-traffico">https://www.comune.rimini.it/servizi/mobilite-transporti/ricchiedere-il-permessogionaliere-accesso-alla-zona-traffico</a>	SETTORE MOBILITA' telefonicamente 0541704737 email gestionestradeeparcegg@comune.rimini.it
Autorizzazione scavi su suolo e sottosuolo stradale di proprietà comunale per privati ed Enti erogatori di servizi	Regolamento per l'esecuzione di interventi nel suolo e nel sottosuolo stradale di proprietà comunale approvato con delibera di C.C. n. 66/2002 e succ.modificato con delibera di C.C. n. 107/2009	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/via/scio-autorizzazioni-lavori-e-scavi-su-strade-pubbliche">https://www.comune.rimini.it/servizi/via/scio-autorizzazioni-lavori-e-scavi-su-strade-pubbliche</a>	111	Settore Mobilità	Carlo Michelacci (Dirigente)	tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodora Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30/60 gg		120	0	161	0		telefonicamente UFFICIO INTERVENTI SU SUOLO PUBBLICO 0541704291 0541704834 0541704838, via Pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it, o in forma cartacea	no silenzio assenso, no dichiarazione	Ricorso al TAR, oppure in via straordinaria al Capo dello Stato	PagoPa	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/mobilite-transporti/ricchiedere-autorizzazione-lavori-e-scavi-su-strade-pubbliche">https://www.comune.rimini.it/servizi/mobilite-transporti/ricchiedere-autorizzazione-lavori-e-scavi-su-strade-pubbliche</a>	UFFICIO INTERVENTI SU SUOLO PUBBLICO 0541704291 0541704834 0541704838, Pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it
Altre autorizzazioni	Disposizione dirigenziale prot. 216051 del 13/10/2015	<a href="https://www.comune.rimini.it/Amministrazione-amministrativa/settore-mobilita">https://www.comune.rimini.it/Amministrazione-amministrativa/settore-mobilita</a>	111	Settore Mobilità	Giorgia Mancinelli	tel. 0541 704706 e-mail giorgia.mancinelli@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente) tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodora Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60/90 gg		19	0	20	0		telefonicamente 0541704737, dal sito del comune di Rimini pagina ORDINANZE DI REGOLAMENTAZIONE E, per email gestionestradeeparcegg@comune.rimini.it, in forma cartacea	no silenzio assenso, no dichiarazione	Ricorso al TAR, oppure in via straordinaria al Capo dello Stato	Pago PA	<a href="https://www.comune.rimini.it/Amministrazione-amministrativa/settore-mobilita">https://www.comune.rimini.it/Amministrazione-amministrativa/settore-mobilita</a>	SETTORE MOBILITA' telefonicamente 0541704737 email gestionestradeeparcegg@comune.rimini.it
Gestione segnalazioni presentate dai cittadini	Codice della Strada (C.d.S.)	<a href="https://rifedeur.comune.rimini.it/riservizi/segna-lazione/sito/segna-lazione_m.html">https://rifedeur.comune.rimini.it/riservizi/segna-lazione/sito/segna-lazione_m.html</a>	111	Settore Mobilità	Giorgia Mancinelli	tel. 0541 704706 e-mail giorgia.mancinelli@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente) tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodora Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		803	259	544	0		telefonicamente 0541704737, dal sito del comune di Rimini pagina ORDINANZE DI REGOLAMENTAZIONE E, per email gestionestradeeparcegg@comune.rimini.it, in forma cartacea	no silenzio assenso, no dichiarazione	Ricorso al TAR, oppure in via straordinaria al Capo dello Stato	Non è un servizio a pagamento	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/via-lavorativa/segna-lazione-disservizio">https://www.comune.rimini.it/servizi/via-lavorativa/segna-lazione-disservizio</a>	SETTORE MOBILITA' telefonicamente 0541704737 email gestionestradeeparcegg@comune.rimini.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUITO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	NUMERO PROCEDIMENTI CHiusI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Autorizzazioni stalli di sosta invalidi	Codice della Strada (C.d.S.) e Regolamento di Esecuzione; Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 18/04/2016	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/mobilita-e-trasporti/ricerche-lo-stallo-di-sosta-riservato-disabili">https://www.comune.rimini.it/servizi/mobilita-e-trasporti/ricerche-lo-stallo-di-sosta-riservato-disabili</a>	111	Settore Mobilità	Funzionario competente	tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Carlo Michelacci (Dirigente) tel. 0541 704507 e-mail carlo.michelacci@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	I tempi di valutazione e attuazione della richiesta possono variare in base alle specificità del caso e alle verifiche necessarie		50	0	50	0		telefonicamente 0541704737, dal sito del comune di rimini pagina ORDINANZE DI REGOLAZIONE E, per email gestionestradeparceggi@comune.rimini.it, in forma cartacea	no silenzio assenso, no dichiarazione	Ricorso al TAR , oppure in via straordinaria al Capo dello Stato	Non è un servizio a pagamento	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/mobilita-e-trasporti/ricerche-lo-stallo-di-sosta-riservato-disabili">https://www.comune.rimini.it/servizi/mobilita-e-trasporti/ricerche-lo-stallo-di-sosta-riservato-disabili</a>	SETTORE MOBILITA' telefonicamente 0541704737 email gestionestradeparceggi@comune.rimini.it
Rilascio Autorizzazione Sismica	L.R. 19/2008 D.P.R. 380/2001 N.T.C. 2008/2016	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/ufficio-sismica">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/ufficio-sismica</a>	17	Settore Edilizia pubblica e qualità urbana	Funzionario competente	Tel. 0541793821 – 0541793820 – 0541793829 mail: matteo.rosa@comune.rimini.it paolo.patignani@comune.rimini.it marco.grassi@comune.rimini.it	Chiara Fravisini (Dirigente) tel. 0541704923 e-mail: chiara.fravisini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60+60		22	4	25	2	istruttoria nei termini ma errore di calcolo nella scadenza per fusca della fatto per 1 e 5gg	contattando il responsabile del procedimento o uno dei funzionari tramite telefono o email	In generale non previsto "silenzio assenso" dalla L.R. 19/2008. Previsto solo per i procedimenti in conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 14-bis comma 4 della Legge 241/1990.	Al sensi dell'art. 12 comma 8 della L.R. 19/2008: "Avverso il provvedimento relativo alla domanda di autorizzazione è ammesso il ricorso al Presidente della Giunta regionale [...]". Potere sostitutivo in caso di inerzia art. 2 commi 9-bis, 9-ter, 9-quater della L. 241/1990, da attivare secondo le modalità stabilite dall'ente	Si rimanda alle Linee Guida dell'Ufficio sismica disponibili al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-tecnico-di-supporto/linee-guida-ufficio-sismica">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-tecnico-di-supporto/linee-guida-ufficio-sismica</a>	Pratiche da presentare tramite Sistema Informativo Sismica della Regione Emilia Romagna (SIS) con la modulistica di cui alla DD 16695 del 16/09/2019, scaricabile dalla pagina web dell'ufficio sismica al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/justizia-e-sicurezza-pubblica/presentare-es-gestire-pratiche-sismiche-interventi-edilizi">https://www.comune.rimini.it/servizi/justizia-e-sicurezza-pubblica/presentare-es-gestire-pratiche-sismiche-interventi-edilizi</a>	Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-esportelli/ufficio-sismica">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-esportelli/ufficio-sismica</a>
Rilascio Autorizzazione Sismica	L.R. 19/2008 D.P.R. 380/2001 aggiornamento settembre 2020) N.T.C. 2008/2016	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/ufficio-sismica">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/ufficio-sismica</a>	17	Settore Edilizia pubblica e qualità urbana	Funzionario competente	Tel. 0541793821 – 0541793820 – 0541793829 mail: matteo.rosa@comune.rimini.it paolo.patignani@comune.rimini.it marco.grassi@comune.rimini.it	Chiara Fravisini (Dirigente) tel. 0541704923 e-mail: chiara.fravisini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30+30		19	1	20	0		Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/ufficio-sismica">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/ufficio-sismica</a>	Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/ufficio-sismica">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/ufficio-sismica</a>	Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/ufficio-sismica">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/ufficio-sismica</a>	Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/ufficio-sismica">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/ufficio-sismica</a>	Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/ufficio-sismica">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/ufficio-sismica</a>	Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/ufficio-sismica">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/ufficio-sismica</a>
Deposito pratica sismica	Art. 17 L.R. 19/2008 D.P.R. 380/2001 N.T.C. 2008/2016	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/ufficio-sismica">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/ufficio-sismica</a>	17	Settore Edilizia pubblica e qualità urbana	Funzionario competente	Tel. 0541793829 Mail: marco.grassi@comune.rimini.it	non vengono rilasciati atti – solo verifica formale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 (L. 241/90)		302	0	302	0		Contattando i funzionari tramite telefono o email	In generale non previsto "silenzio assenso" dalla L.R. 19/2008.	Potere sostitutivo art. 2 commi 9-bis, 9-ter, 9-quater della L. 241/1990 da attivare secondo le modalità stabilite dall'ente	Si rimanda alle Linee Guida dell'Ufficio sismica disponibili al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-tecnico-di-supporto/linee-guida-ufficio-sismica">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-tecnico-di-supporto/linee-guida-ufficio-sismica</a>	Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/ufficio-sismica">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/ufficio-sismica</a>	Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web dell'Ufficio Sismica al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/ufficio-sismica">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/ufficio-sismica</a>
Autorizzazione abbattimento alberi privati	Regolamento Comunale del verde privato e pubblico delle aree incolte (Del CC n.76 del 27/03/2001)	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ambiente/ricerche-lo-stallo-di-un-albero-privato">https://www.comune.rimini.it/servizi/ambiente/ricerche-lo-stallo-di-un-albero-privato</a>	7	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	1 anno dalla data dell'autorizzazione e o dalla data della comunicazione di abbattimento per la restituzione del deposito		359	0	359	0		telefonica, e mail, pec	si	Ricorso al TAR	PagePA	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ambiente/ricerche-lo-stallo-di-un-albero-privato">https://www.comune.rimini.it/servizi/ambiente/ricerche-lo-stallo-di-un-albero-privato</a>	Ufficio Verde : 704717-704902 -704934 e mail ufficioverde@comune.rimini.it
Autorizzazione per la riqualificazione di aree verdi private	Regolamento Comunale del verde privato e pubblico delle aree incolte (Del CC n.76 del 27/03/2001)	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/uffici-verde-pubblico-e-privato">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/uffici-verde-pubblico-e-privato</a>	7	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dal ricevimento della richiesta. I termini sono interrotti dalla richiesta di documentazione integrativa.		103	0	105	0		telefonica, e mail, pec	si	endoprocedimento ufficio edilizia/pianificazione	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/uffici-verde-pubblico-e-privato/attivita-e-servizi/albero">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/uffici-verde-pubblico-e-privato/attivita-e-servizi/albero</a>	Ufficio Verde : 704717-704902 -704934 e mail ufficioverde@comune.rimini.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO TO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Autorizzazioni installazioni tende	Regolamento Comunale per l'arredo urbano (Del. CC n. 803 del 28/07/1986 e smi)	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ambiente/comunicare-installazione-di-tende-suolo-privato-riciedere-autorizzazione">https://www.comune.rimini.it/servizi/ambiente/comunicare-installazione-di-tende-suolo-privato-riciedere-autorizzazione</a>	7	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni con procedura del silenzio assenso	10	0	10	0		telefonica, e mail, pec	si	Ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ambiente/comunicare-installazione-di-tende-suolo-privato-riciedere-autorizzazione">https://www.comune.rimini.it/servizi/ambiente/comunicare-installazione-di-tende-suolo-privato-riciedere-autorizzazione</a>	Ufficio Arredo urbano : 704717-704902 - mail ufficioverde@comune.rimini.it	
Autorizzazioni e dinagli per alberi pubblici	Regolamento Comunale del verde privato e pubblico delle aree incolte (Del. CC n. 76 del 27/03/2001)	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ambiente/riciedere-labbattimento-di-un-albero-pubblico">https://www.comune.rimini.it/servizi/ambiente/riciedere-labbattimento-di-un-albero-pubblico</a>	7	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - nel caso motivi ostativi 10 gg	83	0	83	0		telefonica, e mail, pec	no	Ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ambiente/riciedere-labbattimento-di-un-albero-pubblico">https://www.comune.rimini.it/servizi/ambiente/riciedere-labbattimento-di-un-albero-pubblico</a>	Ufficio Verde : 704717-704902 - mail ufficioverde@comune.rimini.it	
Risarcimento danni a privati da radici di alberi pubblici	voce da inserire come da Allegato B1 alla sottosezione 2.3 del PIAO	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/uo-qualita-urbana-e-verde-pubblico">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/uo-qualita-urbana-e-verde-pubblico</a>	7	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	10	0	10	0		telefonica, e mail, pec	fattispecie non applicabile alla procedura	Ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-blue-economy/verde-urbano/verde-pubblico/attivita-e-servizi/albero">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ambiente-sviluppo-sostenibile-blue-economy/verde-urbano/verde-pubblico/attivita-e-servizi/albero</a>	Ufficio Verde : 704717-704902 - mail ufficioverde@comune.rimini.it	
Pareri COSAP / Gestione strade / SUAP / Passi Carrai	Regolamento Comunale del verde privato e pubblico delle aree incolte (Del. CC n. 76 del 27/03/2001)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/uo-qualita-urbana-e-verde-pubblico">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/uo-qualita-urbana-e-verde-pubblico</a>	7	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	30 giorni	70	0	71	0		telefonica, e mail, pec	si	endoprocedimento autorizzazione uff. COSAP o uff. strade e passi carrai	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Ufficio Verde : 704717-704902 - mail ufficioverde@comune.rimini.it
Rilascio autorizzazioni e pareri installazioni Dehors	Regolamento Comunale per l'installazione di dehors nel centro storico (Del. C. C. n. 12 del 3/3/16)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-dati/documento-tecnico-di-supporto/parere-di-competenza-installazione">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-dati/documento-tecnico-di-supporto/parere-di-competenza-installazione</a>	7	U.O. Qualità urbana e verde pubblico	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704934 e-mail: nicola.bastianelli@comune.rimini.it	Nicola Bastianelli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dal ricevimento della richiesta. I termini sono interrotti dalla richiesta di documentazione integrativa.	35	0	35	0		telefonica, e mail, pec	si	endoprocedimento autorizzazione uff. COSAP	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Ufficio Arredo urbano : 704717-704902 - mail ufficioverde@comune.rimini.it	
Affidamento lavori, servizi, forniture in economia di importo inferiore a € 40.000,00 esclusa IVA	articolo 50, comma 1, lettere a) e B) art 52 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.	<a href="https://appalti.economia.gov.it/PortaleAppalti/ippagare_bandi_lista.wp">https://appalti.economia.gov.it/PortaleAppalti/ippagare_bandi_lista.wp</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	i contatti del RUP sono reperibili sul sito del Comune di Rimini inserendo il nome nell'apposita funzione di ricerca	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente	61	0	61	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	fattispecie non applicabile alla procedura	Ricorso tar entro 30 gg dell'emissione del provvedimento fattispecie di fatto non pertinente alla procedura in quanto appare illogico che il soggetto affidatario possa aver interesse ad una impugnazione	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SIA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di importo inferiore a € 40.000,00 esclusa IVA	articolo 50, comma 1, lettere B) e art 52 del D. Lgs 36/2023 e s.m.	<a href="https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ri/ri/oppare_bandi_lista.wp">https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ri/ri/oppare_bandi_lista.wp</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	i contatti del RUP sono reperibili sul sito del Comune di Rimini inserendo il nome nell'apposita funzione di ricerca	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		27	0	27	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	fattispecie non applicabile alla procedura	Ricorso tar entro 30 gg.dell'emissione del provvedimento fattispecie di fatto non pertinente alla procedura in quanto appare illogico che il soggetto affidatario possa aver interesse ad una impugnazione	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenze/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenze/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura di importo compreso tra € 40.000,00 ed € 140.000,00 esclusa IVA	articolo 50, comma 1, lettere B) del D. Lgs 36/2023 e s.m	<a href="https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ri/ri/oppare_bandi_lista.wp">https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ri/ri/oppare_bandi_lista.wp</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	i contatti del RUP sono reperibili sul sito del Comune di Rimini inserendo il nome nell'apposita funzione di ricerca	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		7	0	7	0		tutte le fasi della procedura vengono gestite in forma telematica con periodiche comunicazioni delle fasi di gara ai soggetti partecipanti. I partecipanti stessi possono altresì in ogni momento dal portale appalti inviare al rup le comunicazioni e le richieste sulla procedura di gara. Il provvedimento finale di affidamento viene comunicato per legge a tutti i soggetti partecipanti alla procedura, lo stesso viene pubblicato in albo pretorio e nella sezione trasparenza.	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenze/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenze/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Affidamento di lavori tramite gara d'appalto con procedura negoziata previa indagine mercato ( max ribasso o OEPV) - da 150.000,00 a soglia comunitaria	articolo 50, comma 1, lettere c) d) del D. Lgs 36/2023 e s.m.	<a href="https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ri/ri/oppare_bandi_lista.wp">https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ri/ri/oppare_bandi_lista.wp</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	i contatti del RUP sono reperibili sul sito del Comune di Rimini inserendo il nome nell'apposita funzione di ricerca	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		10	2	8	0		tutte le fasi della procedura vengono gestite in forma telematica con periodiche comunicazioni delle fasi di gara ai soggetti partecipanti. I partecipanti stessi possono altresì in ogni momento dal portale appalti inviare al rup le comunicazioni e le richieste sulla procedura di gara. Il provvedimento finale di affidamento viene comunicato per legge a tutti i soggetti partecipanti alla procedura, lo stesso viene pubblicato in albo pretorio e nella sezione trasparenza.	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenze/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenze/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/IRITARDO 2025	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Affidamento diretto di servizi e forniture di importo compreso tra € 40.000,00 ed € 140.000,00 esclusa IVA	articolo 50, comma 1, lettere B) del D. Lgs 36/2023 e s.m.	<a href="https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ippagare_bandi_lista.wp">https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ippagare_bandi_lista.wp</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	i contatti del RUP sono reperibili sul sito del Comune di Rimini inserendo il nome nell'apposita funzione di ricerca	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		7	0	7	0		tutte le fasi della procedura vengono gestite in forma telematica con periodiche comunicazioni delle fasi di gara ai soggetti partecipanti. I partecipanti stessi possono altresì in ogni momento dal portale appalti inviare al rup le comunicazioni e le richieste sulla procedura di gara. Il provvedimento finale di affidamento viene comunicato per legge a tutti i soggetti partecipanti alla procedura, lo stesso viene pubblicato in albo pretorio e nella sezione trasparenza.	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Concessione di costruzione e gestione di opere pubbliche	Parte III del D. Lgs. n. 50/16	<a href="https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ippagare_bandi_lista.wp">https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ippagare_bandi_lista.wp</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	i contatti del RUP sono reperibili sul sito del Comune di Rimini inserendo il nome nell'apposita funzione di ricerca	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		0	0	0	0		la procedura avviene mediante gara per cui valgono le medesime fattispecie di cui ai procedimenti precedenti	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Procedura di project financing	Parte IV, titolo I, del D. Lgs. n. 50/16	<a href="https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ippagare_bandi_lista.wp">https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ippagare_bandi_lista.wp</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	i contatti del RUP sono reperibili sul sito del Comune di Rimini inserendo il nome nell'apposita funzione di ricerca	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		0	0	0	0		la procedura - anche in caso di intervento di un soggetto promotore - avviene mediante gara per cui valgono le medesime fattispecie di cui ai procedimenti precedenti	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al Tar entro 30 giorni da parte di ciascun operatore economico coinvolto nella procedura di gara	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Autorizzazione al subappalto	articolo 119 del D. Lgs 36/2023 e s.m.	<a href="https://alboptoritorio.comune.rimini.it/Sessione=mi5nfmvci5rscetgkdu545&amp;nen_id=00_02">https://alboptoritorio.comune.rimini.it/Sessione=mi5nfmvci5rscetgkdu545&amp;nen_id=00_02</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	i contatti del RUP sono reperibili sul sito del Comune di Rimini inserendo il nome nell'apposita funzione di ricerca	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		68	2	66	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP o alla U.O. Amministrativa preposta all'adozione del provvedimento finale	silenzio assenso nel caso di provvedimento non emanato nel termine di 15 gg per i subappalti inferiori a 100.000,00 Euro o 30 gg per i subappalti superiori a 100.000,00 Euro	ricorso al Tar entro 30 gg in caso di diniego	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	contenuti nella specifica documentazione di lettera di invito alla procedura di gara	contenuti nella specifica documentazione di lettera di invito alla procedura di gara
Approvazione stati finali dei lavori e collaudi	articolo 116 C. 2 del D. Lgs 36/2023 e s.m.	<a href="https://alboptoritorio.comune.rimini.it/Sessione=mi5nfmvci5rscetgkdu545&amp;nen_id=00_02">https://alboptoritorio.comune.rimini.it/Sessione=mi5nfmvci5rscetgkdu545&amp;nen_id=00_02</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	i contatti del RUP sono reperibili sul sito del Comune di Rimini inserendo il nome nell'apposita funzione di ricerca	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		34	0	34	0		contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	in caso di mandata approvazione entro i termini di due mesi successivi alla data di due anni dall'emissione il certificato si intende tacitamente approvato ( art. 102 c. 3 d. lgs 50/2016)	ricorso al G.O. - trattandosi di fattispecie attinente a contratto di appalto stipulato -nei termini di legge	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSAB ILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE O PROCEDIMENT O	RECAPITO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENT O	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENT O)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto									ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Approvazione di perizie di variante	Art. 120 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.	<a href="http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-e-trasparenza/provvedimenti">http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-e-trasparenza/provvedimenti</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	i contatti del RUP sono reperibili sul sito del Comune di Rimini inserendo il nome nell'apposita funzione di ricerca	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	non previsto un termine specifico		36	0	36	0	contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	fattispecie non applicabile alla procedura	ricorso al G.O. - trattandosi di fattispecie attinente a contratto di appalto stipulato -nei termini di legge	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Affidamenti diretti a società in house	Art. 4 Accordo Quadro DC 51/2010 stipulato data 30/6/2010	<a href="http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-e-trasparenza/provvedimenti">http://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-e-trasparenza/provvedimenti</a>	84	Settore Amministrativo Area Tecnica + U.O. tecnica di competenza	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e' nominato nell'atto pubblicato	i contatti del RUP sono reperibili sul sito del Comune di Rimini inserendo il nome nell'apposita funzione di ricerca	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsti da normativa vigente		87	0	87	0	contatto telefonico o tramite mail al Tecnico competente o al RUP - Pubblicazione atto finale su albo pretorio e nella sezione trasparenza	fattispecie non applicabile alla procedura	eventuale ricorso al Tar entro 30 gg	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
SEGRETERIO GENERALE																				
Procedimenti concorsuali e selettivi preordinati al reclutamento di personale	Regolamento dei concorsi del Comune	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/bandi-e-concorso">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/bandi-e-concorso</a>	54	Direzione generale	Diodorina Valerino (Direttore e Segretario generale)	tel. 0541/704967 e-mail: ufficio.concorsi@comune.rimini.it	Diodorina Valerino (Direttore e Segretario generale)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni		7	2	10	0	contatto telefonico al numero 0541/704967 o via mail ufficio.concorsi@comune.rimini.it	No	Richiesta in autotutela - Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	candidatura ai singoli bandi attraverso il portale INPA <a href="https://www.inpa.gov.it/">https://www.inpa.gov.it/</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/elenco-completo-degli-uffici-del-comune/dipartimento-risorse-ufficio-concorsi">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/elenco-completo-degli-uffici-del-comune/dipartimento-risorse-ufficio-concorsi</a>
Nomine Rappresentanti Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni	art. 50 TUEL D.Lgs. 267/2000	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/enti-partecipati-e-non-partecipati">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/enti-partecipati-e-non-partecipati</a>	32	U.O. Organismi partecipati	Mattia Maracci (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704333 e-mail: mattia.maracci@comune.rimini.it	Sindaco	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	45 giorni dall'insediamento o entro termini scadenza precedente incarico		22	0	22	0	Inviare email a: organismipartecipati@comune.rimini.it Telefonare: 0541/704451	No	TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	1) CANDIDATURA: <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/enti-controllati/avviso-nomine-rappresentanti-del-comune">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/enti-controllati/avviso-nomine-rappresentanti-del-comune</a> 2) ACCETTAZIONE INCARICO: <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/enti-controllati/avviso-nomine-designazioni-rappresentanti">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/enti-controllati/avviso-nomine-designazioni-rappresentanti</a> 3) PUBBLICAZIONE DECRETO SINDACO: <a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/enti-controllati/documentazione-relativa-ai-rappresentanti-del-comune">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/enti-controllati/documentazione-relativa-ai-rappresentanti-del-comune</a>	U.O. Organismi Partecipati; tel. 0541/704451 e-mail: organismipartecipati@comune.rimini.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI PREVISTI NELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
<b>DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE</b>																					
Approvazione di progetto comportante variazioni di strumenti urbanistici ai sensi dell'art.53 LR 24/2017	Art. 53 LR 24/2017 e L. 24190 ssmm art 14 e seguenti	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Consiglio Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni		0	0	2	0		Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1	no dichiarazione dell'interessato no silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplicita-edilizia/modulistica-unificata-regionale">https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplicita-edilizia/modulistica-unificata-regionale</a>	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1 via Rosaspina 21, Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30
Autorizzazione in deroga ai limiti di emissione sonora all'interno dei cantieri edili e/o agli orari	Regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico, delibera C.C. n. 100/2007 art. 4, 5 e 6	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/orario-attivita-cantieri">https://www.comune.rimini.it/servizi/orario-attivita-cantieri</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		4	0	4	0		Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1	no dichiarazione dell'interessato no silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/disposizioni-generali/atti-generali/regolamenti/ute-e-1">https://www.comune.rimini.it/trasparenza-e-servizi/trasparenza/amministrazione-trasparenza/disposizioni-generali/atti-generali/regolamenti/ute-e-1</a> <a href="https://www.comune.rimini.it/richesta-deroga-acustica-cantiere">https://www.comune.rimini.it/richesta-deroga-acustica-cantiere</a>	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1 via Rosaspina 21, Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30
Attestazione idoneità abitativa permessi di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo	art. 9, comma 1, D.Lgs. 286/1998	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/donanda-identita-alloggiativa-permessodi-soggiorno-sesoggiornanti-di-lungo">https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/donanda-identita-alloggiativa-permessodi-soggiorno-sesoggiornanti-di-lungo</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Istruttore competente	tel. 0541/704716 e-mail: annachiara.priani@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente) tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	136	0	136	0		recapito telefonico: 0541704716 - e-mail: annachiariapriani@comune.rimini.it - pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it o per appuntamento	NO	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	fotocopia documento valido - planimetria alloggio - diritti di segreteria euro 6,00 <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/donata-alloggiativa/attestazione-identita-alloggio">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/donata-alloggiativa/attestazione-identita-alloggio</a>	uff. Idoneità alloggiativa - via Rosaspina 21 - 0541704716 - annachiariapriani@comune.rimini.it - dipartimento3@pec.comune.rimini.it - accesso agli uffici solo per appuntamento	
Attestazione idoneità abitativa contratti di soggiorno per lavoro subordinato	art. 5 bis, comma 1, lettera a), D.Lgs. 286/1998 e art. 8 bis D.P.R. n. 394/1999	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/donanda-identita-alloggiativa-contratto-di-soggiorno-lavaco-subordinato">https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/donanda-identita-alloggiativa-contratto-di-soggiorno-lavaco-subordinato</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Istruttore competente	tel. 0541/704716 e-mail: annachiara.priani@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente) tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	234	0	234	0		recapito telefonico: 0541704716 - e-mail: annachiariapriani@comune.rimini.it - pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it o per appuntamento	NO	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	fotocopia documento valido - planimetria alloggio - diritti di segreteria euro 6,00 <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/donata-alloggiativa/attestazione-identita-alloggio">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/donata-alloggiativa/attestazione-identita-alloggio</a>	uff. Idoneità alloggiativa - via Rosaspina 21 - 0541704716 - annachiariapriani@comune.rimini.it - dipartimento3@pec.comune.rimini.it - accesso agli uffici solo per appuntamento	
Attestazione idoneità abitativa e conformità igienico sanitaria per ricongiungimento familiare	art. 29, comma 3, lettera a), D.Lgs. 286/1998 come modificato dall'art. 1, comma 19, Legge 9/4/2009.	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/donanda-identita-alloggiativa-ricongiungimento-familiare">https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/donanda-identita-alloggiativa-ricongiungimento-familiare</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Istruttore competente	tel. 0541/704716 e-mail: annachiara.priani@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente) tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	143	0	143	0		recapito telefonico: 0541704716 - e-mail: annachiariapriani@comune.rimini.it - pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it o per appuntamento	NO	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	fotocopia documento valido - scheda conformità igienico-sanitaria - planimetria alloggio - diritti di segreteria euro 6,00 <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/donata-alloggiativa/attestazione-identita-alloggio">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/urbanistica-ed-edilizia/donata-alloggiativa/attestazione-identita-alloggio</a>	uff. Idoneità alloggiativa - via Rosaspina 21 - 0541704716 - annachiariapriani@comune.rimini.it - dipartimento3@pec.comune.rimini.it - accesso agli uffici solo per appuntamento	
Procedimento finalizzato al rilascio di Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.)	Art. 10 L.R. n. 21/2004 e art. 2 L. 241/90	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/dipartimento-pianificazione-e-gestione-territoriale">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/dipartimento-pianificazione-e-gestione-territoriale</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	ARPAE-SAC	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni	180 giorni	2	0	2	0		email o PEC ad ARPAE SAC Rimini	Non ammesso	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dalla data di ricevimento del Provvedimento stesso.	Pago PA (ARPAE)	<a href="https://ipcc-ai.a.rpa.e.it/ai/Normaliva.aspx?cis=102">https://ipcc-ai.a.rpa.e.it/ai/Normaliva.aspx?cis=102</a>	ARPAE SAC di Rimini - Unità Autorizzazioni Complesse ed Energia Viale Luigi Settembrini 17/D 47924 Rimini

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Conferimento incarichi professionali	Regolamento comunale organizzazione uffici e servizi	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/consulenti-collaboratori-anagrafe-delle-prestazioni">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/consulenti-collaboratori-anagrafe-delle-prestazioni</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto	2	1	1	0		accesso atti Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	no	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale	Non è un servizio a pagamento	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Concessione in sanatoria	L. 47/85, L. 724/94, L. 326/09	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-c-condono">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-c-condono</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Moreno Rossi (responsabile U.O. Condono, agibilità e centro storico)	tel. 0541/704871 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente) tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni art. 2 L. 241/90		225	171	139	42	i motivi dello scostamento sono riconducibili alla mancata integrazione da parte dei privati della documentazione integrativa richiesta e alla tardiva conclusione dei procedimenti collegati alla pratica di condono (nata osta enti esterni), nonché per il licenziamento di uno dei tecnici istruttori e l'assenza per maternità di un'altro tecnico dei restanti tre in servizio	Richieste telefoniche all'ufficio Condono (0541704400 codice 5), tramite invio di email o pec, o, previa richiesta di appuntamento tramite i medesimi canali, l'utente può recarsi direttamente presso l'ufficio nei giorni di apertura al pubblico (martedì dalle 9 alle 13 e giovedì dalle 15 alle 17:30)	L. 47/85 art. 35	Nell'ipotesi che l'amministrazione adotti un provvedimento negativo il privato può avvalersi dei seguenti strumenti: - Ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale): Strumento giurisdizionale. Si attiva entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento. - Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica: Strumento amministrativo alternativo al TAR. Si propone entro 120 giorni dalla notifica. Nell'ipotesi di ritardo nell'adozione del provvedimento, in caso di istanze di condono ai sensi della L.R. 23/04, il privato può avvalersi di quanto previsto dall'art. 27 comma 6 lett. b della medesima Legge Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-centro-storico">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-centro-storico</a>	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30
Accertamento di compatibilità paesaggistica	Art. 32 L. 47/85 (+ comma 1 quater-art. 181 D.Lgs. 42/04)	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-c-condono">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-c-condono</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Moreno Rossi (responsabile U.O. Condono, agibilità e centro storico)	tel. 0541/704871 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente) tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni art. 181 D.Lgs. 42/04		14	1	12	9	i motivi dello scostamento sono riconducibili al fatto che il parere della Soprintendenza viene rilasciato oltre entro i termini previsti dal D.Lgs. 42/04	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400	Art. 32 L. 47/85 (+ comma 1 quater-art. 181 D.Lgs. 42/04)	Nell'ipotesi che l'amministrazione adotti un provvedimento negativo il privato può avvalersi dei seguenti strumenti: - Ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale): Strumento giurisdizionale. Si attiva entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento. - Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica: Strumento amministrativo alternativo al TAR. Si propone entro 120 giorni dalla notifica. Nell'ipotesi di ritardo nell'adozione del provvedimento, in caso di istanze di condono ai sensi della L.R. 23/04, il privato può avvalersi di quanto previsto dall'art. 27 comma 6 lett. b della medesima Legge Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-centro-storico">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-centro-storico</a>	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUITIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RTARDATO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Certificazione di agibilità	Art. 35 L. 47/85	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-condono">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-condono</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Moreno Rossi (responsabile U.O. Condono, agibilità e centro storico)	tel. 0541/704871 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente) tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni art. 2 L. 241/90	60 giorni	2	5	1	2	i motivi dello scostamento sono riconducibili a verifiche in corso finalizzate a richieste di integrazione	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400	Art. 35 L. 47/85	Nell'ipotesi che l'amministrazione adotti un provvedimento negativo il privato può avvalersi dei seguenti strumenti: - Ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale): Strumento giurisdizionale. Si attiva entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento. - Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica: Strumento amministrativo alternativo al TAR. Si propone entro 120 giorni dalla notifica. Nell'ipotesi di ritardo nell'adozione del provvedimento, in caso di istanze di condono ai sensi della L.R. 23/04, il privato può avvalersi di quanto previsto dall'art. 27 comma 6 lett. b della medesima Legge Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico</a>	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30
S.C.I.A. / D.I.A. procedimento ordinario (relative al Centro Storico)	Art. 13 L.R. 15/13	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-centro-storico">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-centro-storico</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Moreno Rossi (responsabile U.O. Condono, agibilità e centro storico)	tel. 0541/704871 - 704400 - 3396856115 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente) tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5+30	5+30	58	127	52	7	I motivi dello scostamento sono riconducibili alla difficile applicazione delle modifiche apportate al T.U. edilizia dal DL 59/24 e recepite con L.R. 5/25. Rimane la criticità in merito alla valutazione dei precedenti edilizi, particolarmente gravosa, tenuto conto che nel Centro Storico la valutazione di legittimità è spesso relativa all'analisi di documentazione (planimetrie catastali prebelliche, documentazione fotografica, atti notarili) non presente presso gli archivi comunali. Data la necessità di tutela del Centro Storico anche i quesiti relativi alle pratiche da presentare necessitano di un tempo maggiore di valutazione che spesso non si risolve nell'ambito di un solo appuntamento.	Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti che li riguardano sono: richiesta di informazioni via email oppure tramite telefono nei giorni di apertura al pubblico. Per approfondimenti o risoluzioni di particolari problematiche è possibile fissare un appuntamento presso l'ufficio tramite i canali suddetti o utilizzando il portale dedicato del Comune di Rimini "prenotazione appuntamenti"	La SCIA è un procedimento in cui la dichiarazione del privato, fatte salve le eccezioni richiamate al comma 1 dell'art. 19 della L. 241/90 (vincoli ambientali, paesaggistici o culturali ecc.), sostituisce l'atto autorizzativo dell'ente. Non prevede il silenzio-assenso: attività può essere avviata immediatamente al deposito, ma l'ente ha 30 giorni per effettuare i controlli e bloccarla in caso di irregolarità.	Nell'ipotesi che l'amministrazione adotti un provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o ordini la rimozione degli effetti (autotutela/inibitoria) il privato può avvalersi dei seguenti strumenti: - Ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale): Strumento giurisdizionale. Si attiva entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento. - Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica: Strumento amministrativo alternativo al TAR. Si propone entro 120 giorni dalla notifica.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico</a>	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30
S.C.I.A. / D.I.A. in Accertamento di Conformità (relative al Centro Storico)	Art. 17 L.R. 23/04	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-centro-storico">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-centro-storico</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Moreno Rossi (responsabile U.O. Condono, agibilità e centro storico)	tel. 0541/704871 - 704400 - 3396856115 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente) tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5+30	5+30	14	36	4	4	I motivi dello scostamento sono riconducibili all'analisi dei precedenti edilizi, la quale rende particolarmente gravoso il carico istruttorio, unitamente alla valutazione degli errori di rappresentazione e delle tolleranze articolo 19-bis L.R. 23/04; inoltre parte delle ore lavorative sono dedicate al riciclaggio del pubblico e riorganizzazione degli archivi e verifica dell'arretrato	Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti che li riguardano sono: richiesta di informazioni via email oppure tramite telefono nei giorni di apertura al pubblico. Per approfondimenti o risoluzioni di particolari problematiche è possibile fissare un appuntamento presso l'ufficio tramite i canali suddetti o utilizzando il portale dedicato del Comune di Rimini "prenotazione appuntamenti"	La SCIA è un procedimento in cui la dichiarazione del privato, fatte salve le eccezioni richiamate al comma 1 dell'art. 19 della L. 241/90 (vincoli ambientali, paesaggistici o culturali ecc.), sostituisce l'atto autorizzativo dell'ente. Non prevede il silenzio-assenso: l'ente ha 30 giorni per effettuare i controlli e bloccarla in caso di irregolarità, qualora la pratica risulti completa questa è da considerarsi efficace dalla data di deposito. Su richiesta dell'interessato l'ufficio rilascia un attestato di completezza e regolarità della pratica depositata.	Nell'ipotesi che l'amministrazione adotti un provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o ordini la rimozione degli effetti (autotutela/inibitoria) il privato può avvalersi dei seguenti strumenti: - Ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale): Strumento giurisdizionale. Si attiva entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento. - Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica: Strumento amministrativo alternativo al TAR. Si propone entro 120 giorni dalla notifica.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico</a>	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUITIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/IRRIDATO 2025	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO O IN RIGUARDO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVEVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
S.C.I.A. in sanatoria (relative al Centro Storico)	Art.17bis L.R.23/04 Art. 46 L.R. 15/13	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-c-centro-storico">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-c-centro-storico</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Moreno Rossi (responsabile U.O. Condono, agibilità e centro storico)	tel. 0541/704871 - 704400 - 3396856115 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente) tel. 0541/704885 e-mail: carliomario.piacquadio@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5+30	5+30	2	8	1	0	I motivi dello scostamento sono riconducibili a una difficile applicazione delle modifiche apportate al T.U. edilizia dal DL 69/24, relativamente alla valutazione delle sanatorie, relative obbligazioni e tolleranze costruttive, tenuto conto che non è seguito un aggiornamento delle L.R. di riferimento. La valutazione dei precedenti edilizi è particolarmente gravosa, poiché nel Centro Storico la valutazione di legittimità è spesso relativa all'analisi di documentazione (planimetrie catastali prebelliche, fotografie, atti notarili) non presente presso l'ente. Data la necessità di tutela del Centro Storico tali pratiche necessitano di un tempo maggiore di valutazione	Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti che li riguardano sono: richiesta di informazioni via email oppure tramite telefono nei giorni di apertura al pubblico. Per approfondimenti o risoluzioni di particolari problematiche è possibile fissare un appuntamento presso l'ufficio tramite i canali suddetti o utilizzando il portale dedicato del Comune di Rimini "prenotazione appuntamenti"	La SCIA è un procedimento in cui la dichiarazione del privato, fatte salve le eccezioni richiamate al comma 1 dell'art. 19 della L. 241/90 (vincoli ambientali, paesaggistici o culturali ecc.), sostituisce fatto autorizzativo dell'ente. Non prevede il silenzio-assenso. L'ente ha 30 giorni per effettuare i controlli e bloccarla in caso di irregolarità, qualora la pratica risulti completa questa è in corso di deposito. Su richiesta dell'interessato l'ufficio rilascia un attestato di completezza e regolarità della pratica depositata.	Nell'ipotesi che l'amministrazione adotti un provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o ordini la rimozione degli effetti (autoclausura) il privato può avvalersi dei seguenti strumenti: - Ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale): Strumento giurisdizionale. Si attiva entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento. - Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica: Strumento amministrativo alternativo al TAR. Si propone entro 120 giorni dalla notifica.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informativi</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico</a>	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30
Segnalazione certificata di Conformità Edilizia e di Agibilità (S.C.E.A.)	Art. 23,24,25,26 L.R. 15/13	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-di-segnalazione-di-conformita-edilizia-e-di-agibilita-scea">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-di-segnalazione-di-conformita-edilizia-e-di-agibilita-scea</a>	95	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Moreno Rossi (responsabile U.O. Condono, agibilità e centro storico)	tel. 0541/704871 - 704400 - 3396856115 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente) tel. 0541/704885 e-mail: carliomario.piacquadio@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90/60 gg dal 1/7/2017	90/60	439	433	354	18	I motivi dello scostamento sono dovuti alla mancata integrazione da parte dei privati della documentazione integrativa richiesta e alla conclusione dei procedimenti collegati al deposito della SCEA, inoltre a causa dell'assenza temporanea di un tecnico istruttore, si è data priorità all'istruttoria di tutte le pratiche depositate a dispetto della verifica delle integrazioni trasmesse e dei sopralluoghi. Infine, come per il precedente anno, l'analisi dei precedenti edilizi rende particolarmente gravoso il carico istruttorio, unitamente alla valutazione degli errori di rappresentazione e delle tolleranze articolo 19-bis L.R. 23/04	Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti che li riguardano sono: richiesta di informazioni via email oppure tramite telefono nei giorni di apertura al pubblico. Per approfondimenti o risoluzioni di particolari problematiche è possibile fissare un appuntamento presso l'ufficio tramite i canali suddetti o utilizzando il portale dedicato del Comune di Rimini "prenotazione appuntamenti"	La SCEA è una pratica edilizia che sostituisce il vecchio certificato di agibilità. Certifica che le opere ultimate rispettano le normative urbanistiche, nonché i requisiti di sicurezza, igiene, efficienza energetica, superamento e non creazione delle barriere architettoniche, permettendo l'utilizzo dell'immobile. La SCEA si basa sulle autocertificazioni e sull'asseverazione di un tecnico abilitato (es. ingegnere, architetto). Questa dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti il provvedimento formale dell'ente. Su richiesta dell'interessato, relativamente alle pratiche oggetto di controllo a campione, l'ufficio, previa ispezione dell'edificio, rilascia il verbale di sopralluogo in cui si attesta la conformità delle opere realizzate.	Nell'ipotesi che l'amministrazione adotti un provvedimento di inefficacia della SCEA e ordini la conformazione delle opere realizzate a quanto autorizzato, il privato può avvalersi dei seguenti strumenti: - Ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale): Strumento giurisdizionale. Si attiva entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento. - Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica: Strumento amministrativo alternativo al TAR. Si propone entro 120 giorni dalla notifica.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informativi</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico</a>	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30
Parere di conformità a P.P./P.U.A. - Piano dell'Arenile - e Telefonia	D.P.R. 160/2010, L. 241/90	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio</a>	71	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Isabella Migliarini (Responsabile del procedimento)	Tel. 0541/704145 e-mail: isabella.migliarini@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente) tel. 0541/704885 e-mail: carliomario.piacquadio@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni L. 241/90 art. 17	30 giorni	7	0	7	0	3 conformità Piano Arenile + 4 parere Telefonia	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1	D.P.R. 160/2010, L. 241/90	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informativi</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/ufficio-centro-storico</a>	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 giov. 15.00-17.30

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUITO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/IRRTARDATO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Rilascio Permesso di Costruire Convenzionati e Piano dell'Arenile	Art. 18 L.R. 15/13	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-comunicazione-iniziativa-lavori-asseverata-cila-segnalazione">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-comunicazione-iniziativa-lavori-asseverata-cila-segnalazione</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Isabella Miglarini (Responsabile del procedimento)	Tel. 0541/704145 e-mail: isabella.miglarini@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente) tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	gg. 60+15 oppure dal 01/07/2017: Conferenza di Servizi 45/90 gg	gg. 60+15 oppure dal 01/07/2017: Conferenza di Servizi 45/90 gg	14	10	23	0	Le istanze presentate non sono complete e conformi, pertanto per accogliere favorevolmente le istanze sono necessarie integrazioni/modifiche progettuali che comportano la necessità di rivedere più volte lo stesso progetto.	Richieste di appuntamento tramite applicativo in uso nonché attraverso la linea telefonica dedicata Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4- <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso</a>	no dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale">https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale</a>	Richieste telefoniche Ufficio Permessi di costruire 0541-704400 -cod.4 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 Giov. 15.00-17.30
Rilascio Permesso di Costruire ordinario	Art. 18 L.R. 15/13	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-comunicazione-iniziativa-lavori-asseverata-cila-segnalazione">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-comunicazione-iniziativa-lavori-asseverata-cila-segnalazione</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Isabella Miglarini (Responsabile del procedimento)	Tel. 0541/704145 e-mail: isabella.miglarini@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente) tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	gg. 60+15 oppure dal 01/07/2017: Conferenza di Servizi 45/90 gg	gg. 60+15 oppure dal 01/07/2017: Conferenza di Servizi 45/90 gg	46	23	49	6	Le istanze presentate non sono complete e conformi, pertanto per accogliere favorevolmente le istanze sono necessarie integrazioni/modifiche progettuali che comportano la necessità di rivedere più volte lo stesso progetto.	Richieste di appuntamento tramite applicativo in uso nonché attraverso la linea telefonica dedicata Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4- <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso</a>	no dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale">https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale</a>	Richieste telefoniche Ufficio Permessi di costruire 0541-704400 -cod.4 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 Giov. 15.00-17.30
Valutazioni preventive	art. 21 L.R. 15/2013	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Isabella Miglarini (Responsabile del procedimento)	Tel. 0541/704145 e-mail: isabella.miglarini@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente) tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	gg. 45	gg. 45	12	0	10	0	Procedimento edilizio particolare, i procedimenti si autofornano in assenza di una comunicazione, pertanto la differenza numerica tra procedimenti avviati e procedimenti conclusi non rappresenta titoli pendenti, ma procedimenti conclusi senza esito.	Richieste di appuntamento tramite applicativo in uso nonché attraverso la linea telefonica dedicata Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4- <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso</a>	no dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale">https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale</a>	Richieste telefoniche Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 Giov. 15.00-17.30
Valutazioni preventive Piano dell'Arenile	art. 21 L.R. 15/2013	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Isabella Miglarini (Responsabile del procedimento)	Tel. 0541/704145 e-mail: isabella.miglarini@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente) tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	gg. 45	gg. 45	0	0	0	0		Richieste di appuntamento tramite applicativo in uso nonché attraverso la linea telefonica dedicata Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4- <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-ledilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso</a>	no dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale">https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale</a>	Richieste telefoniche Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4 via Rosaspina 21, I Piano mart. 9.00-13.00 Giov. 15.00-17.30

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RTARDATO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
SCIA/CILA Piano dell'Arenile	art. 21 L.R. 15/2013	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Isabella Miglarini (Responsabile del procedimento)	Tel. 0541/704145 e-mail: isabella.miglarini@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente) tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	gg 5 + 30	gg 5 + 30	3	0	3	0		Richieste di appuntamento tramite applicativo in uso nonché attraverso la linea telefonica dedicata Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4. <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso</a>	no dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale">https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale</a>	Richieste telefoniche Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4 via Rosaspina 21, 1 Piano mart. 9.00-13.00 Giov. 15.00-17.30
S.C.I.A. varianti a Permessi di Costruire in corso d'opera	Art. 22 L.R. 15/13	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Isabella Miglarini (Responsabile del procedimento)	Tel. 0541/704145 e-mail: isabella.miglarini@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente) tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5+30 oppure dal 1/7/2017 conferenza di servizi 45/90 gg	5+30 oppure dal 1/7/2017 conferenza di servizi 45/90 gg	46	0	2	0	sono state istruite le sole pratiche sottogiate (2). Le altre 44 si sono formate dopo 30 gg	Richieste di appuntamento tramite applicativo in uso nonché attraverso la linea telefonica dedicata Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4. <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-edilizia/sue-orari-e-modalita-di-accesso</a>	si dichiarazione dell'interessato	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale">https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale</a>	Richieste telefoniche Ufficio Permessi di Costruire 0541-704400 -cod.4 via Rosaspina 21, 1 Piano mart. 9.00-13.00 Giov. 15.00-17.30
S.C.I.A. / D.I.A. procedimento ordinario (relative a tutto il territorio comunale escluso Centro Storico)	Art. 13 L.R. 15/13	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Isabella Miglarini (Responsabile del procedimento)	Tel. 0541/704145 e-mail: isabella.miglarini@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente) tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5+30	5+30	715	286	720	10	Le istanze presentate non sono complete e conformi, pertanto per accoglierle favorevolmente sono necessarie integrazioni/modifiche progettuali che comportano la necessità di rivedere più volte lo stesso progetto e, a volte, concluderlo fuori dai termini.	Accesso agli atti, ricevimento telefonico o in ufficio, per mezzo di email	il procedimento SCIA, essendo un atto, sia soggettivamente che oggettivamente, di natura privata, non prevede un provvedimento di "rilascio" da parte dell'Ente, e pertanto il titolo abilitativo si forma se completo di tutti i presupposti di efficacia previsti dalla legge regionale 15/13 e dalla legge 241/90, cioè è un atto ad efficacia immediata	A seguito della verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa, dagli strumenti territoriali ed urbanistici, l'eventuale provvedimento negativo può essere impugnato alternativamente con ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni, ovvero entro 120 giorni dalla notifica dell'atto.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale">https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale</a>	Ufficio Archivio, Via Rosaspina 21, Tel. 0541/704822- 704400 (codice 2), Martedì dalle 9,00 alle 13,00, Mercoledì dalle 9,00 alle 13,00, Giovedì dalle 15,00 alle 17,00, invio richiesta via PEC e prenotazione giorno ed orario con agenda telematica. Ufficio SCIA, Via Rosaspina n. 21, Tel. 0541/704871 - 704400 (codice3), Martedì dalle 9,00 alle 13,00 e giovedì dalle 15,00 alle 17,30; appuntamenti telefonici o con agenda on-line
S.C.I.A. / D.I.A. in Accertamento di Conformità (relative a tutto il territorio comunale escluso Centro Storico)	Art. 17 L.R. 23/04	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Isabella Miglarini (Responsabile del procedimento)	Tel. 0541/704145 e-mail: isabella.miglarini@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente) tel. 0541/704885 e-mail: carlomario.piacquadio@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5+30	5+30	147	530	80	22	Le istanze presentate non sono complete e conformi, pertanto per accogliere favorevolmente le istanze sono necessarie integrazioni/modifiche progettuali che comportano la necessità di rivedere più volte lo stesso progetto.	Accesso agli atti, ricevimento telefonico o in ufficio, per mezzo di email	il procedimento SCIA, essendo un atto, sia soggettivamente che oggettivamente, di natura privata, non prevede un provvedimento di "rilascio" da parte dell'Ente, e pertanto il titolo abilitativo si forma se completo di tutti i presupposti di efficacia previsti dalla legge regionale 15/13 e dalla legge 241/90, cioè è un atto ad efficacia immediata	A seguito della verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa, dagli strumenti territoriali ed urbanistici, l'eventuale provvedimento negativo può essere impugnato alternativamente con ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni, ovvero entro 120 giorni dalla notifica dell'atto.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale">https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale</a>	Ufficio Archivio, Via Rosaspina 21, Tel. 0541/704822- 704400 (codice 2), Martedì dalle 9,00 alle 13,00, Mercoledì dalle 9,00 alle 13,00, Giovedì dalle 15,00 alle 17,00; invio richiesta via PEC e prenotazione giorno ed orario con agenda telematica. Ufficio SCIA, Via Rosaspina n. 21, Tel. 0541/704871 - 704400 (codice3), Martedì dalle 9,00 alle 13,00 e giovedì dalle 15,00 alle 17,30; appuntamenti telefonici o con agenda on-line

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO TO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZO, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
S.C.I.A. in sanatoria (relative a tutto il territorio comunale escluso Centro Storico)	Art.17bis L.R.23/04 Art. 46 L.R. 15/13	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio</a>	92	Dipartimento Pianificazione e Gestione Territoriale	Isabella Migliarini (Responsabile del procedimento)	tel. 0541/704971 - 704400 - 3396856115 e-mail: moreno.rossi@comune.rimini.it	Carlo Mario Piacquadio (Dirigente) tel. 0541/704885 e-mail: carliomario.piacquadio@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5+30	5+30	28	163	14	5	Le istanze presentate non sono complete e conformi, pertanto per accoglierle favorevolmente sono necessarie integrazioni/modifiche progettuali che comportano la necessità di rivedere più volte lo stesso progetto e, a volte, concluderlo fuori dai termini.	Accesso agli atti, ricevimento telefonico o in ufficio, per mezzo di email	Il procedimento SCIA, essendo un atto, sia soggettivamente che oggettivamente, di natura privata, non prevede un provvedimento di "rilascio" da parte dell'Ente, e pertanto il titolo abilitativo si forma se completo di tutti i presupposti di efficacia previsti dalla legge regionale 15/13 e dalla legge 241/90, cioè è un atto ad efficacia immediata	A seguito della verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa, dagli strumenti territoriali ed urbanistici, l'eventuale provvedimento negativo può essere impugnato alternativamente con ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero con ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni, ovvero entro 120 giorni dalla notifica dell'atto.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Modulistica comunale, copia documento di riconoscimento, autocertificazione proprietà, delega al tecnico incaricato. Link: <a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/accesso_atti.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/accesso_atti.pdf</a>	Ufficio Archivio, Via Rosaspina 21, Tel. 0541/704822- 704400 (codice 2), Martedì dalle 9,00 alle 13,00, Mercoledì dalle 9,00 alle 13,00, Giovedì dalle 15,00 alle 17,00; invio richiesta via PEC e prenotazione giorno ed orario con agenda telematica. Ufficio SCIA, Via Rosaspina n. 21, Tel. 0541/704871 - 704400 (codice3), Martedì dalle 9,00 alle 13,00 e giovedì dalle 15,00 alle 17,30; appuntamenti telefonici o con agenda on-line
Approvazione di progetto comportante variazione di strumenti urbanistici ai sensi dell'Art. 8 del D.P.R. 160/2010 e s.m.l.	D.P.R. 160/2010 art. 8 e s.m.l. art. 5 L. 241/90 e s.m.l. art. 14 e seguenti L. 1150/42, L.R. 47/78 e L.R. 20/00	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/governo-territorio</a>	85	Settore Urbanistica	Lorenzo Turchi (dirigente)	tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Consiglio Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni		0	0	0	0		Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1	no dichiarazione dell'interessato no silenzio assenso	ricorso davanti al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla notifica dell'atto ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale">https://territorio.regione.emilia-romagna.it/codice-territorio/semplificazione-edilizia/modulistica-unificata-regionale</a>	Richieste telefoniche Front-Office Tecnico 0541-704400 -cod.1 via Rosaspina 21, l piano mart. 9,00-13,00 giov. 15,00-17,30
Varianti Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE)	Legge Regionale 21/12/2017 n. 24 e s.m.l. - L.R. 30/07/2013 n. 15. Attuazione programma di mandato del Sindaco, coerenza con il piano strategico	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	85	Settore Urbanistica	Lorenzo Turchi (dirigente)	tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Consiglio Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	non previsto un termine specifico		6	9	2	0		<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-edilizia/strumenti-urbanistici/varianti-accodate">https://www.comune.rimini.it/comune-edilizia/strumenti-urbanistici/varianti-accodate</a>	non previsti	Giurisdizione amministrativa: TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Definizione accordi di programma	art.34 D.Lgs. 267/2000; art.40 L.R. 20/2000; Statuto del Comune	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	85	Settore Urbanistica	Lorenzo Turchi (dirigente)	tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Consiglio Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (trattasi di giorni entro i quali predisporre la deliberazione e di C.C. di ratifica dell'adesione del Sindaco alla sottoscrizione e dell'accordo di programma)		0	1	2	0		<a href="http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/piano_regolatore_generale/">http://www.comune.rimini.it/servizi/comune/piano_regolatore_generale/</a>	non previsti	Giurisdizione amministrativa: TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Varianti (endoprocedimento per approvazione progetti di opere pubbliche)	L. 24/2017 art. 53	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	85	Settore Urbanistica	Lorenzo Turchi (dirigente)	tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Conferenza di servizi	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	durata della Conferenza di servizi		3	3	2	0		<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-edilizia/strumenti-urbanistici/planificazioni-generale/procedimenti-unicati-art53">https://www.comune.rimini.it/comune-edilizia/strumenti-urbanistici/planificazioni-generale/procedimenti-unicati-art53</a>	non previsti	Giurisdizione amministrativa: TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE AZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE		
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)	
Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU)	Art. 30 D.P.R. 380/2001 - Art. 12 L.R. 23/2004	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-della-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-della-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	85	Settore Urbanistica	Lorenzo Turchi (dirigente)	tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (proced. Ordinario) - 10 giorni (proced. Urgente)	GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto	504	0	504	0		<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu">https://www.comune.rimini.it/comune-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu</a>	non previsti	Autorità giurisdizionale competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-della-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-della-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu">https://www.comune.rimini.it/comune-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu">https://www.comune.rimini.it/comune-edilizia/certificati-di-destinazione-urbanistica-cdu</a>
Attestato di possidenza dei requisiti per contributi pubblici	Procedure degli stessi contributi pubblici	<a href="https://www.comune.rimini.it/governoruffici-sportelli/uffici-c-di-piano-edilizia-economica-popolare-peep-ed-edilizia">https://www.comune.rimini.it/governoruffici-sportelli/uffici-c-di-piano-edilizia-economica-popolare-peep-ed-edilizia</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Giorgio Coppola (Funzionario tecnico)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (dirigente) tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni			0	0	0			tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	Autorità giurisdizionale competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-della-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-della-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	quelli previsti dal relativo bando - modulistica non disponibile (contattare l'ufficio per specifiche informazioni)	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento previo appuntamento dal lunedì a venerdì: dalle 11.30 alle 13.30 il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30
Determinazione canone massimo di locazione di immobili convenzionati compresi in P.E.E.P. e P.P. di iniziativa pubblica	Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 15/2013 Regolamenti comunali e successive convenzioni	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/otte-nere-it-certificato-del-canone-massimo-locazione-immobili-peep-e-pp">https://www.comune.rimini.it/servizi/otte-nere-it-certificato-del-canone-massimo-locazione-immobili-peep-e-pp</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Giorgio Coppola (Funzionario tecnico)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (dirigente) tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni			2	0	2	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	Autorità giurisdizionale competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-della-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-della-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	indicati nei relativi moduli 5 - 6 - 8	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento previo appuntamento dal lunedì a venerdì: dalle 11.30 alle 13.30 il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30
Determinazione prezzo massimo di vendita di immobili convenzionati compresi in P.E.E.P. e P.P. di iniziativa pubblica	Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 15/2013 Regolamenti comunali e successive convenzioni	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/otte-nere-it-certificato-del-canone-massimo-locazione-immobili-peep-e-pp">https://www.comune.rimini.it/servizi/otte-nere-it-certificato-del-canone-massimo-locazione-immobili-peep-e-pp</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Giorgio Coppola (Funzionario tecnico)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (dirigente) tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni			27	0	28	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	Autorità giurisdizionale competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-della-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-della-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	indicati nei relativi moduli 1 - 2 - 4	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento previo appuntamento dal lunedì a venerdì: dalle 11.30 alle 13.30 il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30
Determinazione canone massimo di locazione di immobili siti su aree in proprietà nel P.E.E.P. (in collaborazione con Settore-Patrimonio)	Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 15/2013 Regolamenti comunali e successive convenzioni	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/otte-nere-it-certificato-del-canone-massimo-locazione-immobili-peep-e-pp">https://www.comune.rimini.it/servizi/otte-nere-it-certificato-del-canone-massimo-locazione-immobili-peep-e-pp</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Giorgio Coppola (Funzionario tecnico)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (dirigente) tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni			1	0	1	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	Autorità giurisdizionale competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-della-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-della-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	indicati nel relativo modulo 7	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento previo appuntamento dal lunedì a venerdì: dalle 11.30 alle 13.30 il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30
Determinazione prezzo massimo di vendita di immobili siti su aree in proprietà nel P.E.E.P. (in collaborazione con Settore-Patrimonio)	Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 15/2013 Regolamenti comunali e successive convenzioni	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/otte-nere-it-certificato-del-canone-massimo-locazione-immobili-peep-e-pp">https://www.comune.rimini.it/servizi/otte-nere-it-certificato-del-canone-massimo-locazione-immobili-peep-e-pp</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Giorgio Coppola (Funzionario tecnico)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (dirigente) tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni			3	0	5	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	Autorità giurisdizionale competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-della-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-della-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	indicati nel relativo modulo 3	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento previo appuntamento dal lunedì a venerdì: dalle 11.30 alle 13.30 il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUITO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto											ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Determinazione/rialutazione oneri di urbanizzazione primaria nel P.E.E.P.	Regolamento aree P.E.E.P. (Del. di C.C. n. 75/2002)	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-c-d-piano-urbanistica-economica-popolare-peep-edilizia">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-c-d-piano-urbanistica-economica-popolare-peep-edilizia</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Giorgio Coppola (Funzionario tecnico)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (dirigente) tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodora Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	0	0	0	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	Autorità giurisdizionale competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	modulistica non disponibile (procedimento non standardizzabile) - contattare l'ufficio per specifiche informazioni	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento previo appuntamento dal lunedì al venerdì: dalle 11.30 alle 13.30 il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30	
Verifica rispetto capitolato finiture	Regolamento aree P.E.E.P. (Del. di C.C. n. 75/2002)	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-c-d-piano-urbanistica-economica-popolare-peep-edilizia">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-c-d-piano-urbanistica-economica-popolare-peep-edilizia</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Giorgio Coppola (Funzionario tecnico)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (dirigente) tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodora Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		180 giorni	0	0	0	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	Autorità giurisdizionale competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	modulistica non disponibile (procedimento non standardizzabile) - contattare l'ufficio per specifiche informazioni	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento previo appuntamento dal lunedì al venerdì: dalle 11.30 alle 13.30 il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30	
Modifica ed integrazioni convenzioni (P.E.E.P. o P.P. di iniziativa pubblica)	Legge 167/1962 - D.Lgs. 380/2001 - L.R. 15/2013 Regolamenti comunali e successive convenzioni	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-c-d-piano-urbanistica-economica-popolare-peep-edilizia">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-c-d-piano-urbanistica-economica-popolare-peep-edilizia</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Giorgio Coppola (Funzionario tecnico)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Consiglio Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodora Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		180 giorni	0	0	0	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	Autorità giurisdizionale competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	modulistica non disponibile (procedimento non standardizzabile) - contattare l'ufficio per specifiche informazioni	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento previo appuntamento dal lunedì al venerdì: dalle 11.30 alle 13.30 il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30	
Modifica ed integrazioni convenzioni aree P.E.E.P. in proprietà	Art. 31 Legge 448/1996	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ottere-eliminazione-vincoli-immobili-sulle-aree-peep-cedute-proprietà-prima-del-1992">https://www.comune.rimini.it/servizi/ottere-eliminazione-vincoli-immobili-sulle-aree-peep-cedute-proprietà-prima-del-1992</a> Entro il primo semestre del 2025 è prevista l'attivazione delle pagine web riferite alla modifica delle convenzioni post 1992	77	U.O. Pianificazione attuativa	Giorgio Coppola (Funzionario tecnico)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (dirigente) tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodora Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		vedasi voce Tempi e scadenze del Servizio		20	5	15	1	lievissimo scostamento nell'invio della DD (32 giorni dal pagamento del corrispettivo anziché entro 30 giorni) causato da altre urgenze gravanti sull'ufficio	tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	Autorità giurisdizionale competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	modulistica non disponibile (procedimento non standardizzabile) - contattare l'ufficio per specifiche informazioni	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento previo appuntamento dal lunedì al venerdì: dalle 11.30 alle 13.30 il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30
Varianti a strumenti urbanistici (P.E.E.P. o P.P. di iniziativa pubblica escluse zone artigianali)	Legge 167/1962 - L.R. 20/2000	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-c-d-piano-urbanistica-economica-popolare-peep-edilizia">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-c-d-piano-urbanistica-economica-popolare-peep-edilizia</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Giorgio Coppola (Funzionario tecnico)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Consiglio Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodora Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		180 giorni	0	0	0	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	Autorità giurisdizionale competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	modulistica non disponibile (procedimento non standardizzabile) - contattare l'ufficio per specifiche informazioni	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento previo appuntamento dal lunedì al venerdì: dalle 11.30 alle 13.30 il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI NELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL., E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Determinazione corrispettivo per la cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di superficie nel P.E.E.P. (in collaborazione con Settore Patrimonio)	Art. 31 Legge 448/1998	<a href="https://www.comune.rimini.it/rispettivo-acquisto-aree-peep-e-pp-diritto-di-superficie">https://www.comune.rimini.it/rispettivo-acquisto-aree-peep-e-pp-diritto-di-superficie</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Giorgio Coppola (Funzionario tecnico)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (dirigente) tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni	19	2	18	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	Autorità giurisdizionale competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-edilizia/modulistica/peep-ed-edilizia-residenziale-pubblica/corrispettivi-modifica">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-edilizia/modulistica/peep-ed-edilizia-residenziale-pubblica/corrispettivi-modifica</a>	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento previo appuntamento: dal lunedì al venerdì: dalle 11.30 alle 13.30 il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30	
Determinazione corrispettivo per la modifica della convenzione di area P.E.E.P. (in collaborazione con Settore Patrimonio)	Art. 31 Legge 448/1998	<a href="https://www.comune.rimini.it/rispettivo-acquisto-aree-peep-e-pp-diritto-di-superficie">https://www.comune.rimini.it/rispettivo-acquisto-aree-peep-e-pp-diritto-di-superficie</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Giorgio Coppola (Funzionario tecnico)	tel. 0541/704882 e-mail: giorgio.coppola@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (dirigente) tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni	28	2	30	0		tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it	NO	Autorità giurisdizionale competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-edilizia/modulistica/peep-ed-edilizia-residenziale-pubblica/corrispettivi-modifica">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sportello-edilizia/modulistica/peep-ed-edilizia-residenziale-pubblica/corrispettivi-modifica</a>	Ufficio P.E.E.P. tel. 0541-704883/704882 pec: dipartimento3@pec.comune.rimini.it ricevimento previo appuntamento: dal lunedì al venerdì: dalle 11.30 alle 13.30 il giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30	
Accesso agli atti archivio Piani Attuativi	L. 241/90	<a href="https://www.comune.rimini.it/rispettivo-acquisto-aree-peep-e-pp-diritto-di-superficie">https://www.comune.rimini.it/rispettivo-acquisto-aree-peep-e-pp-diritto-di-superficie</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Istruttore competente	tel. 0541/704927 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (dirigente) tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5 giorni	9	0	9	0		Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata	Nessuno	Contro il silenzio-rifiuto od il rigetto è ammesso ricorso al T.A.R. della Regione Emilia-Romagna entro 30 giorni dalla conoscenza del rifiuto, o al Difensore Civico, ai sensi dell'articolo 25 della Legge n. 241/1990.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/rispettivo-acquisto-aree-peep-e-pp-diritto-di-superficie">https://www.comune.rimini.it/rispettivo-acquisto-aree-peep-e-pp-diritto-di-superficie</a>	Pianificazione Attuativa. Elena.battarra@comune.rimini.it 0541/704927 previo appuntamento	
Pareri urbanistici/U.M.L./pareri vari/determine Paduli	L. 1150/1942 - L.R. 47/1978 - L.R. 20/2000 - L.R. 15/2013 e NTA del PRG	<a href="http://sportellomodulistica.comune.rimini.it/modulistica/pppd/">http://sportellomodulistica.comune.rimini.it/modulistica/pppd/</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Elena Battarra (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704927 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (dirigente) tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni L. 241/90 + N.T.A. P.P. denominato "Paduli" per Unità Mirime di Intervento	27	11	29	0		Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata	Nessuno	Contro il silenzio-rifiuto od il rigetto è ammesso ricorso al T.A.R. della Regione Emilia-Romagna entro 30 giorni dalla conoscenza del rifiuto, o al Difensore Civico, ai sensi dell'articolo 25 della Legge n. 241/1990.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/rispettivo-acquisto-aree-peep-e-pp-diritto-di-superficie">https://www.comune.rimini.it/rispettivo-acquisto-aree-peep-e-pp-diritto-di-superficie</a>	Pianificazione Attuativa. Elena.battarra@comune.rimini.it 0541/704927 previo appuntamento	
Consultazioni foto aeree e autorizzazione alla riproduzione	L. 241/90	<a href="https://www.comune.rimini.it/rispettivo-acquisto-aree-peep-e-pp-diritto-di-superficie">https://www.comune.rimini.it/rispettivo-acquisto-aree-peep-e-pp-diritto-di-superficie</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Istruttore competente	tel. 0541/704927 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (dirigente) tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5 giorni	4	0	4	0		Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata	Nessuno	Contro il silenzio-rifiuto od il rigetto è ammesso ricorso al T.A.R. della Regione Emilia-Romagna entro 30 giorni dalla conoscenza del rifiuto, o al Difensore Civico, ai sensi dell'articolo 25 della Legge n. 241/1990.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Richiesta presa visione previo appuntamento telefonico	Pianificazione Attuativa - Geom. Maura Bartolucci maura.bartolucci@comune.rimini.it accesso previo appuntamento telefonico 0541-704887	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto											ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Adozione/Approvazione Piani Attuativi/Piani di recupero di iniziativa privata e loro varianti - stipula della relativa convenzione	L. 1150/42 - L.R. 47/78	<a href="http://sportellcedilizia.comune.rimini.it/modulistica/planattuativi/">http://sportellcedilizia.comune.rimini.it/modulistica/planattuativi/</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Elena Battarra (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704927 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it	Consiglio/Giunta Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		365 giorni	1	2	0	0			Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata	Nessuno	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	Legge Regionale 24/2017	Pianificazione Attuativa. Elena.battarra@comune.rimini.it 0541/704927 previo appuntamento
Pareri urbanistici Permesso di costruire Opere di Urbanizzazione e/o varianti a P.C. per OO.UU.	D.Lgs. 380/2001 e 36/2023	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/strumenti-urbanistici-di-attuazione-e-varianti">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/strumenti-urbanistici-di-attuazione-e-varianti</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Elena Battarra (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704927 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it		Lorenzo Turchi (dirigente) tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	150 giorni L.R. 15/2013		8	4	10	0		Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata	Nessuno	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	si tratta di pareri interprocedimentali nell'ambito di Permessi di costruire di competenza dello Sportello per l'Edilizia	Pianificazione Attuativa. Elena.battarra@comune.rimini.it 0541/704927 previo appuntamento
Collaudo opere di urbanizzazione - Approvazione	D.Lgs. 36/2023	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/strumenti-urbanistici-di-attuazione-e-varianti">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pianificazione-e-governo-del-territorio/strumenti-urbanistici-di-attuazione-e-varianti</a>	77	U.O. Pianificazione attuativa	Elena Battarra (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704927 e-mail: elena.battarra@comune.rimini.it		Lorenzo Turchi (dirigente) tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	in riferimento alla singola convenzione		0	0	2	0		Richiesta scritta, Mezzo mail o telefonata	Nessuno	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte - trattato di incarico professionale assegnato ai sensi del Codice dei contratti	Non è un procedimento ad istanza di parte
Certificati di prezzo massimo di locazione immobili in edilizia convenzionata	L.R. 15/2013 art.33	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-urbanistica/riciedere-la-formulazione-di-prezzi-vendita-e-locazione-regime-di">https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-urbanistica/riciedere-la-formulazione-di-prezzi-vendita-e-locazione-regime-di</a>	85	U.O. Paesaggistica	Daniela Pagliarini (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704408 e-mail: daniela.pagliarini@comune.rimini.it		Lorenzo Turchi (dirigente) tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni art. 2 L. 241/90		10	0	10	0		Contattando l'ufficio telefonicamente, via e-mail o via pec, attraverso i riferimenti presenti sulla relativa pagina del sito istituzionale	Il provvedimento non può essere sostituito da una autodichiarazione dell'interessato, e non è ammesso il silenzio / assenso.	Autorità giurisdizionale competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-urbanistica/riciedere-la-formulazione-di-prezzi-vendita-e-locazione-regime-di">https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-urbanistica/riciedere-la-formulazione-di-prezzi-vendita-e-locazione-regime-di</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-urbanistica/riciedere-la-formulazione-di-prezzi-vendita-e-locazione-regime-di">https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-urbanistica/riciedere-la-formulazione-di-prezzi-vendita-e-locazione-regime-di</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-urbanistica/riciedere-la-formulazione-di-prezzi-vendita-e-locazione-regime-di">https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-urbanistica/riciedere-la-formulazione-di-prezzi-vendita-e-locazione-regime-di</a>
Certificati canone massimo di locazione immobili in edilizia convenzionata	L.R. 15/2013 art.33	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-urbanistica/riciedere-la-formulazione-di-prezzi-vendita-e-locazione-regime-di">https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-urbanistica/riciedere-la-formulazione-di-prezzi-vendita-e-locazione-regime-di</a>	85	U.O. Paesaggistica	Daniela Pagliarini (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704408 e-mail: daniela.pagliarini@comune.rimini.it		Lorenzo Turchi (dirigente) tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni art. 2 L. 241/90		2	0	2	0		Contattando l'ufficio telefonicamente, via e-mail o via pec, attraverso i riferimenti presenti sulla relativa pagina del sito istituzionale	Il provvedimento non può essere sostituito da una autodichiarazione dell'interessato, e non è ammesso il silenzio / assenso.	Autorità giurisdizionale competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-urbanistica/riciedere-la-formulazione-di-prezzi-vendita-e-locazione-regime-di">https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-urbanistica/riciedere-la-formulazione-di-prezzi-vendita-e-locazione-regime-di</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-urbanistica/riciedere-la-formulazione-di-prezzi-vendita-e-locazione-regime-di">https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-urbanistica/riciedere-la-formulazione-di-prezzi-vendita-e-locazione-regime-di</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-urbanistica/riciedere-la-formulazione-di-prezzi-vendita-e-locazione-regime-di">https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-urbanistica/riciedere-la-formulazione-di-prezzi-vendita-e-locazione-regime-di</a>
Rimozione anticipata dei vincoli su immobili in regime di edilizia abitativa convenzionata	L.R. 15/2013 art.33 Art. 31, commi 48 bis e 49 ter della L. 448/1998	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-urbanistica/riciedere-la-formulazione-di-prezzi-vendita-e-locazione-regime-di">https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-urbanistica/riciedere-la-formulazione-di-prezzi-vendita-e-locazione-regime-di</a>	85	U.O. Paesaggistica	Daniela Pagliarini (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704408 e-mail: daniela.pagliarini@comune.rimini.it		Lorenzo Turchi (dirigente) tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni Art. 31, comma 49 bis della L. 448/1998		4	1	3	0	Il procedimento in corso riguarda istanza presentata alla fine dell'anno 2025, con scadenza nell'anno 2026, quindi non si tratta di ritardo.	Contattando l'ufficio telefonicamente, via e-mail o via pec, attraverso i riferimenti presenti sulla relativa pagina del sito istituzionale	Il provvedimento non può essere sostituito da una autodichiarazione dell'interessato, e non è ammesso il silenzio / assenso.	Autorità giurisdizionale competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-urbanistica/riciedere-la-formulazione-di-prezzi-vendita-e-locazione-regime-di">https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-urbanistica/riciedere-la-formulazione-di-prezzi-vendita-e-locazione-regime-di</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-urbanistica/riciedere-la-formulazione-di-prezzi-vendita-e-locazione-regime-di">https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-urbanistica/riciedere-la-formulazione-di-prezzi-vendita-e-locazione-regime-di</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-urbanistica/riciedere-la-formulazione-di-prezzi-vendita-e-locazione-regime-di">https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-urbanistica/riciedere-la-formulazione-di-prezzi-vendita-e-locazione-regime-di</a>

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/IRITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Autorizzazione Paesaggistica	Art. 146, D.Lgs. N. 42/04	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-e-urbanistica/richiedere-autorizzazione-paesaggistica-interventi-aree-tutelate">https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-e-urbanistica/richiedere-autorizzazione-paesaggistica-interventi-aree-tutelate</a>	115	U.O. Paesaggistica	Daniela Pagliarani (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704408 e-mail: daniela.pagliarani@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (dirigente) tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	6	0	6	0	0	Contattando l'ufficio telefonicamente, via e-mail o via pec, attraverso i riferimenti presenti sulla relativa pagina del sito istituzionale	Il provvedimento non può essere sostituito da una autodichiarazione dell'interessato, e ai sensi dell'art. 20 L. 241/1990 non è ammesso il silenzio / assenso	Giurisdizione amministrativa: TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-e-urbanistica/richiedere-autorizzazione-paesaggistica-interventi-aree-tutelate">https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-e-urbanistica/richiedere-autorizzazione-paesaggistica-interventi-aree-tutelate</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-e-urbanistica/richiedere-autorizzazione-paesaggistica-interventi-aree-tutelate">https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-e-urbanistica/richiedere-autorizzazione-paesaggistica-interventi-aree-tutelate</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-e-urbanistica/richiedere-autorizzazione-paesaggistica-interventi-aree-tutelate">https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-e-urbanistica/richiedere-autorizzazione-paesaggistica-interventi-aree-tutelate</a>		
Autorizzazione Paesaggistica semplificata	D.P.R. N. 31/2017	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-e-urbanistica/richiedere-autorizzazione-paesaggistica-interventi-aree-tutelate">https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-e-urbanistica/richiedere-autorizzazione-paesaggistica-interventi-aree-tutelate</a>	115	U.O. Paesaggistica	Daniela Pagliarani (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704408 e-mail: daniela.pagliarani@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (dirigente) tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	34	0	34	0	0	60 GIORNI (ART. 3 del D.P.R. n. 139/2010)	Contattando l'ufficio telefonicamente, via e-mail o via pec, attraverso i riferimenti presenti sulla relativa pagina del sito istituzionale	Il provvedimento non può essere sostituito da una autodichiarazione dell'interessato, e ai sensi dell'art. 20 L. 241/1990 non è ammesso il silenzio / assenso	Giurisdizione amministrativa: TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-e-urbanistica/richiedere-autorizzazione-paesaggistica-interventi-aree-tutelate">https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-e-urbanistica/richiedere-autorizzazione-paesaggistica-interventi-aree-tutelate</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-e-urbanistica/richiedere-autorizzazione-paesaggistica-interventi-aree-tutelate">https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-e-urbanistica/richiedere-autorizzazione-paesaggistica-interventi-aree-tutelate</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-e-urbanistica/richiedere-autorizzazione-paesaggistica-interventi-aree-tutelate">https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-e-urbanistica/richiedere-autorizzazione-paesaggistica-interventi-aree-tutelate</a>	
Pareri endo-procedimentali rilasciati per Autorizzazioni Paesaggistiche e Accertamenti di compatibilità paesaggistica in Conferenza di servizi (CDS)	Art. 14 bis, comma 2 lett. c) L. 241/1990	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-e-urbanistica/richiedere-autorizzazione-paesaggistica-interventi-aree-tutelate">https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-e-urbanistica/richiedere-autorizzazione-paesaggistica-interventi-aree-tutelate</a>	115	U.O. Paesaggistica	Daniela Pagliarani (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704408 e-mail: daniela.pagliarani@comune.rimini.it	Daniela Pagliarani (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	70	0	70	0	0	90 giorni (Art. 14 bis, comma 2 lett. c) L. 241/1990)	Contattando l'ufficio telefonicamente, via e-mail o via pec, attraverso i riferimenti presenti sulla relativa pagina del sito istituzionale	Il parere endo-procedimentale non può essere sostituito da una autodichiarazione dell'interessato. È ammesso il silenzio-assenso orizzontale ai sensi degli artt. 14-bis e 17-bis, L. 241/1990.	Giurisdizione amministrativa: TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-e-urbanistica/richiedere-autorizzazione-paesaggistica-interventi-aree-tutelate">https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-e-urbanistica/richiedere-autorizzazione-paesaggistica-interventi-aree-tutelate</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-e-urbanistica/richiedere-autorizzazione-paesaggistica-interventi-aree-tutelate">https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-e-urbanistica/richiedere-autorizzazione-paesaggistica-interventi-aree-tutelate</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-e-urbanistica/richiedere-autorizzazione-paesaggistica-interventi-aree-tutelate">https://www.comune.rimini.it/servizi/catasto-e-urbanistica/richiedere-autorizzazione-paesaggistica-interventi-aree-tutelate</a>	
Accertamento di compatibilità paesaggistica	Art. 167 e 181 del D.lgs. N. 42/04	<a href="#">Richiedere l'accertamento di compatibilità paesaggistica al Comune di Rimini</a>	115	U.O. Paesaggistica	Daniela Pagliarani (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704408 e-mail: daniela.pagliarani@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (dirigente) tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	6	109	3	7	0	Un elevato numero di procedimenti (n. 85 pratiche a seguito della relativa istruttoria) è stato sospeso in applicazione delle Misure di Salvaguardia legate dell'adozione del Nuovo Piano dell'Arenile, e dovranno essere valutate a seguito della avvenuta approvazione in corso d'anno, sussistono inoltre problematiche che coinvolgono altri Enti; nonché ritardi nel fornire le integrazioni richieste	Contattando l'ufficio telefonicamente, via e-mail o via pec, attraverso i riferimenti presenti sulla relativa pagina del sito istituzionale	Il provvedimento non può essere sostituito da una autodichiarazione dell'interessato, e ai sensi dell'art. 20 L. 241/1990 non è ammesso il silenzio / assenso	Giurisdizione amministrativa: TAR	<a href="#">Richiedere l'accertamento di compatibilità paesaggistica al Comune di Rimini</a>	<a href="#">Richiedere l'accertamento di compatibilità paesaggistica al Comune di Rimini</a>	<a href="#">Richiedere l'accertamento di compatibilità paesaggistica al Comune di Rimini</a>	
Condono ambientale	Art. 1 c. 37 L. 308/2004	<a href="#">Ufficio per il paesaggio   Comune di Rimini</a>	115	U.O. Paesaggistica	Daniela Pagliarani (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704408 e-mail: daniela.pagliarani@comune.rimini.it	Lorenzo Turchi (dirigente) tel. 0541/704698 e-mail: lorenzo.turchi@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	0	1	0	1	0	180 giorni (per la complessità del procedimento o, gli interessi pubblici tutelati e la sua analogia con accertamenti di comp. Paes.)	Contattando l'ufficio telefonicamente, via e-mail o via pec, attraverso i riferimenti presenti sulla relativa pagina del sito istituzionale	Il provvedimento non può essere sostituito da una autodichiarazione dell'interessato, e ai sensi dell'art. 20 L. 241/1990 non è ammesso il silenzio / assenso	Giurisdizione amministrativa: TAR	<a href="#">Ufficio per il paesaggio   Comune di Rimini</a>	<a href="#">Ufficio per il paesaggio   Comune di Rimini</a>	<a href="#">Ufficio per il paesaggio   Comune di Rimini</a>	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
<b>DIPARTIMENTO RISORSE</b>																					
<b>Affidamento- servizi di formazione</b>	D.lgs 165/2001 art 7 comma 6 e D.lgs. 36/2023	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/trasparenza/tolari-di-incarichi-di-collaborazione-c-consulenza">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/trasparenza/tolari-di-incarichi-di-collaborazione-c-consulenza</a>	54	Dipartimento Risorse	Alessandro Bellini (Dirigente)	tel. 0541/704953 e-mail:alessandrobellini@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	non previsto un termine specifico		10	3	7	0		telefono: 0541/704996 - mail: ufficio.formazione@comune.rimini.it	No	Richiesta in autotutela – Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	SERVIZIO NON A PAGAMENTO	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
<b>Rilascio autorizzazioni svolgimento incarichi esterni</b>	D.lgs 165/2001 art 53	Trattasi di procedimenti o interno. La modulistica è pubblicata sulla intranet comunale	54	Dipartimento Risorse	Alessandro Bellini (Dirigente)	tel. 0541/704953 e-mail:alessandrobellini@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	30 giorni	144	0	144	0		telefonicamente al numero 0541 704946 o per e-mail ufficioamministrativo.personale@comune.rimini.it	sufficiente dichiarazione nei casi previsti dall'art. 53, comma 6, del D. Lgs. 165/01	non previsti	SERVIZIO NON A PAGAMENTO	modulistica pubblicata nella intranet comunale	ufficio amministrativo tel 0541/704946 e-mail ufficioamministrativo.personale@comune.rimini.it; indirizzo: Piazza Cavour, 27 (Rimini)
<b>Procedimenti disciplinari</b>	D.lgs 165/2001 art 55 e seguenti	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/trasparenza/it-generalicodice-disciplinare-e-codice-di-comportamento">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/trasparenza/it-generalicodice-disciplinare-e-codice-di-comportamento</a>	54	Dipartimento Risorse	Alessandro Bellini (Dirigente)	tel. 0541/704953 e-mail:alessandrobellini@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni		4	17	7	0	Del 17 procedimenti in corso alla data del 31/12/2025, 16 sono sospesi ai sensi dell'art 55 ter D.Lgs 165/2001	Contattare la segreteria dell'Ufficio Procedimenti disciplinari al tel. 0541/704952 o all'indirizzo e-mail: alessandrobellini@comune.rimini.it	No	In caso di mancato rispetto dei termini per la conclusione del procedimento si determina un effetto decadenziale con conseguente nullità del provvedimento sanzionatorio irrogato e possibilità per l'interessato di adire il Giudice del lavoro	SERVIZIO NON A PAGAMENTO	Non è un procedimento ad istanza di parte	Segreteria Ufficio per i procedimenti disciplinari tel. 0541/704952 e-mail: alessandrobellini@comune.rimini.it indirizzo: Piazza Cavour, 27 Rimini
<b>Rimborso spese gruppi consiliari</b>	D.Lgs. 267/2000 art. 80	<a href="https://www.comune.rimini.it/vivere-in-comune/luoghi/infrastruttura-e-impianti/segreteria-ufficio-consiglio-comunale">https://www.comune.rimini.it/vivere-in-comune/luoghi/infrastruttura-e-impianti/segreteria-ufficio-consiglio-comunale</a>	54	Dipartimento Risorse	Alessandro Bellini (Dirigente)	tel. 0541/704953 e-mail:alessandrobellini@comune.rimini.it	Alessandro Bellini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni		16	0	16	0		Contattare Struttura di Supporto al Consiglio Comunale tel. 0541/704670 e-mail: consiglio@comune.rimini.it indirizzo: Piazza Cavour, 27 Rimini	No	non previsti	SERVIZIO NON A PAGAMENTO	Non è un procedimento ad istanza di parte	Struttura di Supporto al Consiglio Comunale tel. 0541/704670 e-mail: consiglio@comune.rimini.it indirizzo: Piazza Cavour, 27 Rimini
<b>Punto d'ascolto: gestione di segnalazioni, esposti, suggerimenti e reclami dei cittadini</b>	Disciplinare per la gestione delle segnalazioni (approvato con DG n. 152 del 04/05/2010), L. 241/90, Statuto comunale, Reg. Procedimenti amministrativi	<a href="https://rifedeur.comune.rimini.it/rifedeurWeb/cittadini/rimini.html?dEnte=1">https://rifedeur.comune.rimini.it/rifedeurWeb/cittadini/rimini.html?dEnte=1</a>	97	U.O. Comunicazione, informazione e promozione	Errica Dall'Ara (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704262 e-mail: errica.dallara@comune.rimini.it	Vari uffici (il procedimento è avviato dall'Urp; trasmesso agli uffici di competenza che provvedono per la risposta	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	10 gg per inserimento segnalazione nel programma informatico - 30 giorni (dall'inserimento della segnalazione) per la risposta conclusiva		11336	18669	4131	647	Non sono pervenute risposte dagli uffici competenti nei tempi previsti	Richiesta all'URP attraverso tel. (0541/704704) e-mail (urp@comune.rimini.it) whatsapp (331 643 2314)	no dichiarazione interessato  no silenzio/assenso dell'ente	Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica	Nessun pagamento	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-relazioni-con-il-pubblico/segnalazioni-rifedeur">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-relazioni-con-il-pubblico/segnalazioni-rifedeur</a>	URP -Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704 - e-mail urp@comune.rimini.it - whatsapp 331 643 2314

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
BIKE SHARING - Svincolo deposito cauzionale per l'utilizzo di biciclette pubbliche	Disciplinare del servizio riminibici (bike sharing) (D.G. 127 del 25/03/2018) + Circolare del direttore risorse finanziarie prot. 136630 del 18/07/2013	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documenti-technico-dipubblicato-bike-sharing-regionale-ri">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documenti-technico-dipubblicato-bike-sharing-regionale-ri</a>	97	U.O. Comunicazione, informazione e promozione	Errica Dall'Ara (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704262 e-mail: errica.dallara@comune.rimini.it	Errica Dall'Ara (titolare di incarico di E.Q.) + William Casanova (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	20 giorni (la pratica necessita della firma del responsabile URP e del direttore delle risorse finanziarie che autorizza la tesoreria allo svincolo)		1	0	4	0		Richiesta all'URP attraverso tel. (0541/704704)	no dichiarazione interessata - no silenzio/assenso dell'ente	Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica	Svincolo di deposito cauzionale su IBAN del cittadino se comunicato o attraverso Tesoreria Comunale	Il cittadino deve firmare la restituzione della chiave sul contratto originale	URP - Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704
ACCESSO AGLI ATTI visione e/o rilascio di atti dell'Ente	L.241/90 - Regolamento sui procedimenti amministrativi	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/richesta-di-accesso-agli-atti">https://www.comune.rimini.it/servizi/richesta-di-accesso-agli-atti</a>	97	U.O. Comunicazione, informazione e promozione	Errica Dall'Ara (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704262 e-mail: errica.dallara@comune.rimini.it	URP Front office - Redazione Web e-mail: urp@comune.rimini.it tel. 0541/704704	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Secondo normativa se fatto e da richiedere all'ufficio competente	0 gg se fatto è disponibile presso l'ufficio o sul sito del Comune di Rimini	29	0	29	0		Richiesta all'URP attraverso tel. (0541/704704) o mail (urp@comune.rimini.it)	no dichiarazione interessata - no silenzio/assenso dell'ente	Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica	Pagamento attraverso economo comunale (marche segnatasse)	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/uffici-relazioni-con-il-pubblico/accesso-agli-atti">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/uffici-relazioni-con-il-pubblico/accesso-agli-atti</a>	URP - Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704 o ufficio detentore dell'atto
Forniture di beni e servizi	Regolamento Comunale per l'esecuzione delle spese in economia Codice degli appalti D.Lgs 36/2023	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/trasparenza-evidenza-1797253596">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/trasparenza-evidenza-1797253596</a>	97	U.O. Comunicazione, informazione e promozione	Errica Dall'Ara (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704262 e-mail: errica.dallara@comune.rimini.it	Errica Dall'Ara (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		38	0	40	0		Richiesta all'URP attraverso tel. (0541/704704)	no dichiarazione interessata - no silenzio/assenso dell'ente	Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica	Nessun pagamento	Definite dal contratto o dalla conferma d'ordine.	URP - Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704
Controlli e attivazione credenziali SPID	<a href="https://id.lepida.it/sites/default/files/documentazione/manuale_operativo.pdf">https://id.lepida.it/sites/default/files/documentazione/manuale_operativo.pdf</a>	<a href="https://id.lepida.it/">https://id.lepida.it/</a>	97	U.O. Comunicazione, informazione e promozione	Errica Dall'Ara (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704262 e-mail: errica.dallara@comune.rimini.it	Errica Dall'Ara (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Il controllo e l'attivazione viene effettuato al momento della richiesta del cittadino allo sportello	20 minuti	457	0	457	0		no dichiarazione interessata - no silenzio/assenso dell'ente	no dichiarazione interessata - no silenzio/assenso dell'ente	Richiesta in autotutela, ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica	Non è un servizio a pagamento	<a href="https://id.lepida.it/lepida/d/registra?sessionId=1233518EA24A806AE870A46DCFC85463.app370">https://id.lepida.it/lepida/d/registra?sessionId=1233518EA24A806AE870A46DCFC85463.app370</a>	URP - Piazza Cavour 29 Rimini. tel. 0541/704704
Certificazione unica	DPR 600/1973	Trattasi di procedimenti o interno. Non è prevista modulistica, la certificazione viene rilasciata d'ufficio dall'ente	57	U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane	Cristina Giusti (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704943 e-mail: cristina.giusti@comune.rimini.it	Cristina Giusti (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	entro scadenza come da normativa		1486	0	1486	0		e-mail: risorse.umane@comune.rimini.it telefonicamente 0541/704944-704945	no dichiarazione interessata - no silenzio/assenso dell'ente	non previsti	Non è un servizio a pagamento	Non è un procedimento ad istanza di parte	Ufficio Stipendi P.zza Cavour, 27 risorse.umane@comune.rimini.it tel.0541/704944-704945
Certificati di servizio e di trattamento economico	L.335/95 e succ.modifiche/Circolari applicative	non c'è modulistica, la domanda viene presentata tramite patronato	57	U.O. Gestione economica e previdenziale risorse umane	Cristina Giusti (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Tel. 0541/704943 e-mail: cristina.giusti@comune.rimini.it	Cristina Giusti (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		368	0	368	0		e-mail: ufficio.pensioni@comune.rimini.it telefonicamente 0541/704954-704955	il dip.te presenta domanda a irps tramite patronato. Irps chiede al datore di lavoro i dati necessari	non previsti	Non è un servizio a pagamento	non c'è modulistica, la domanda viene presentata tramite patronato	Ufficio Pensioni - P.zza Cavour, 27 ufficio.pensioni@comune.rimini.it tel.0541/704954-704955

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a E 40.000	Art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/16 - Linee guida Anac n.4	<a href="http://provedimenti.comuni.rimini.it/">http://provedimenti.comuni.rimini.it/</a>	40	Settore Affari generali	Fabio Cassanelli (dirigente)	tel. 0541/704238 e-mail: fabio.cassanelli@comune.rimini.it	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - i contatti del RUP sono reperibili sul sito del Comune di Rimini inserendo il nome nell'apposita funzione di ricerca	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine previsto da normativa vigente		0	0	0	0		telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link <a href="https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.e.wp">https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.e.wp</a>	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informativi</a>	non ricorre la fattispecie	Tel. 0541-704240-56-46, mail ufficiocontratti.gare@comune.rimini.it, accesso previo appuntamento dal lunedì al venerdì 9-13, martedì e giovedì anche 14-18
Affidamento di servizi e forniture di importo superiore a E 40.000 ed inferiore alle soglie comunitarie	Art. 36 c. 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/16 Linee guida Anac n.4	<a href="https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepages.wp">https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepages.wp</a>	40	Settore Affari generali	Fabio Cassanelli (dirigente)	tel. 0541/704238 e-mail: fabio.cassanelli@comune.rimini.it	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - i contatti del RUP sono reperibili sul sito del Comune di Rimini inserendo il nome nell'apposita funzione di ricerca	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine previsto da normativa vigente		0	0	1	0		telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link <a href="https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.e.wp">https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.e.wp</a>	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informativi</a>	Modello per la manifestazione di interesse, reperibile per ciascuna procedura al link <a href="https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp">https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp</a>	Tel. 0541-704240-56-46, mail ufficiocontratti.gare@comune.rimini.it, accesso previo appuntamento dal lunedì al venerdì 9-13, martedì e giovedì anche 14-18
Affidamento di servizi mediante accordo quadro	Art. 54 del D. Lgs. n.50/16	<a href="https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepages.wp">https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepages.wp</a>	40	Settore / U.O. di competenza + Settore Affari generali	Il responsabile unico del procedimento (RUP) è nominato nell'atto pubblicato	tel. 0541/704238 e-mail: fabio.cassanelli@comune.rimini.it	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - i contatti del RUP sono reperibili sul sito del Comune di Rimini inserendo il nome nell'apposita funzione di ricerca	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine previsto da normativa vigente		4	2	4	0		telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link <a href="https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.e.wp">https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.e.wp</a>	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informativi</a>	Domanda di partecipazione DGUE Modello offerta economica Schema Accordo Quadro, reperibili per ciascuna procedura al link <a href="https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp">https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp</a>	Tel. 0541-704240-56-46, mail ufficiocontratti.gare@comune.rimini.it, accesso previo appuntamento dal lunedì al venerdì 9-13, martedì e giovedì anche 14-18
Affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedura aperta	Art. 60 del D. Lgs. n.50/16	<a href="https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepages.wp">https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepages.wp</a>	40	Settore / U.O. di competenza + Settore Affari generali	Il responsabile unico del procedimento (RUP) è nominato nell'atto pubblicato	tel. 0541/704238 e-mail: fabio.cassanelli@comune.rimini.it	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - i contatti del RUP sono reperibili sul sito del Comune di Rimini inserendo il nome nell'apposita funzione di ricerca	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine previsto da normativa vigente		11	12	10	0		telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link <a href="https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.e.wp">https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.e.wp</a>	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informativi</a>	Domanda di partecipazione DGUE Modello offerta economica, reperibili per ciascuna procedura al link <a href="https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp">https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp</a>	Tel. 0541-704240-56-46, mail ufficiocontratti.gare@comune.rimini.it, accesso previo appuntamento dal lunedì al venerdì 9-13, martedì e giovedì anche 14-18
Affidamento di servizi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando	Art. 63 del D. Lgs. n.50/16	<a href="https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepages.wp">https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepages.wp</a>	40	Settore / U.O. di competenza + Settore Affari generali	Il responsabile unico del procedimento (RUP) è nominato nell'atto pubblicato	tel. 0541/704238 e-mail: fabio.cassanelli@comune.rimini.it	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - i contatti del RUP sono reperibili sul sito del Comune di Rimini inserendo il nome nell'apposita funzione di ricerca	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine previsto da normativa vigente		3	0	3	0		telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link <a href="https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.e.wp">https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.e.wp</a>	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informativi</a>	Modello per la manifestazione di interesse, reperibile per ciascuna procedura al link <a href="https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp">https://appallicontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp</a>	Tel. 0541-704240-56-46, mail ufficiocontratti.gare@comune.rimini.it, accesso previo appuntamento dal lunedì al venerdì 9-13, martedì e giovedì anche 14-18

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIVERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Publicazione di periziale di variante	Art. 106 del D.Lgs. n.50/16	<a href="https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepag.e.wp">https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepag.e.wp</a>	40	Settore / U.O. di competenza + Settore Affari generali	Il responsabile unico del procedimento (RUP) è nominato nell'atto pubblicato	tel. 0541/704238 e-mail: fabio.cassaneli@comune.rimini.it	Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) - i contatti del RUP sono reperibili sul sito del Comune di Rimini inserendo il nome nell'apposita funzione di ricerca	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine previsto da normativa vigente	6	0	6	0		telefono/e-mail/pec/profilo del committente raggiungibile al link <a href="https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepag.e.wp">https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepag.e.wp</a>	NO	Non ricorre la fattispecie	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	non è un procedimento ad istanza di parte	Riferimenti del RUP di competenza	
Rateizzazione (dilaizione di pagamento avvisi di accertamento ed ingiunzioni fiscali per ICI-ISCOP-IMU-TASI)	Regolamento comunale per la gestione delle entrate tributarie (approvato con Delibera C.C. n. 36 del 06.06.2013 ed abrogato dalla Delibera C.C. n. 49 del 27.06.2024 di approvazione del Regolamento in vigore dal 27.06.2024)	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/dilaizione-pagamento-avvisi-di-accertamento-e-ingiunzioni-fiscali">https://www.comune.rimini.it/servizi/dilaizione-pagamento-avvisi-di-accertamento-e-ingiunzioni-fiscali</a>	52	Settore Risorse Tributarie	Ivana Manduchi (Dirigente)	tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it	Ivana Manduchi (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni dalla presentazione e dell'istanza da parte del contribuente	549	0	549	0		Email: <a href="mailto:tributi@comune.rimini.it">tributi@comune.rimini.it</a> ; PEC: <a href="mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it">ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it</a> ; tel. 054174631; fax. 0541704710	NO - NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso	Richiesta di autotutela - Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	Con modelli allegati al provvedimento di rateizzazione	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/dilaizione-pagamento-avvisi-di-accertamento-e-ingiunzioni-fiscali">https://www.comune.rimini.it/servizi/dilaizione-pagamento-avvisi-di-accertamento-e-ingiunzioni-fiscali</a>	Ufficio tributi - Via Ducale, 7 - email: <a href="mailto:tributi@comune.rimini.it">tributi@comune.rimini.it</a> ; PEC: <a href="mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it">ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it</a> ; tel. 054174631; fax. 0541704710; orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00	
Diritto di interpellato in materia tributaria (ICI-ISCOP-IMU-TASI-IDSC-ICP-TARI)	Regolamento per l'esercizio del diritto di interpellato in materia tributaria e per la commissione consultiva per l'interpellato tributario (approvato con Delibera C.C. n. 148 del 01.08.1966, modificato con Delibera C.C. n. 65 del 10.10.2002 e con Delibera C.C. n. 51 del 27.06.2024)	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/dilaizione-pagamento-avvisi-di-accertamento-e-ingiunzioni-fiscali">https://www.comune.rimini.it/servizi/dilaizione-pagamento-avvisi-di-accertamento-e-ingiunzioni-fiscali</a>	52	Settore Risorse Tributarie	Ivana Manduchi (Dirigente)	tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it	Ivana Manduchi (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Regolamento comunale entro 30 gg. dalla presentazione dell'istanza - L. 212/2000 entro 120 gg.	30 giorni dalla presentazione e dell'istanza da parte del contribuente	0	0	0	0		e-mail: <a href="mailto:tributi@comune.rimini.it">tributi@comune.rimini.it</a> ; PEC: <a href="mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it">ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it</a> ; Telefono: 0541 704357; Fax: 0541 704170; consultazione registro interpellati alla pagina Internet: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/commission-e-interpellato-tributario/raccolta-degli-interpellati">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/tributi-comunali/commission-e-interpellato-tributario/raccolta-degli-interpellati</a>	NO - NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso	Non previsti	Non è previsto alcun pagamento	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/dilaizione-pagamento-avvisi-di-accertamento-e-ingiunzioni-fiscali">https://www.comune.rimini.it/servizi/dilaizione-pagamento-avvisi-di-accertamento-e-ingiunzioni-fiscali</a>	Ufficio tributi - Via Ducale, 7 - email: <a href="mailto:tributi@comune.rimini.it">tributi@comune.rimini.it</a> ; PEC: <a href="mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it">ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it</a> ; tel. 0541704357; fax. 0541704710; orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00
Rimozione impianti pubblicitari abusivi	Cod. Strada art. 23	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-autorizzazione-e-allinstallazione-e-di-mezzipubblicitari-con">https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-autorizzazione-e-allinstallazione-e-di-mezzipubblicitari-con</a>	52	Settore Risorse Tributarie	Ivana Manduchi (Dirigente)	tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it	Ivana Manduchi (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 gg. dall'atto definitivo (verbale P.M. o sentenza)	11	1	15	0		email: <a href="mailto:impianti.pubblicitari@comune.rimini.it">impianti.pubblicitari@comune.rimini.it</a> ; PEC: <a href="mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it">ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it</a> ; Telefono: 0541 704395 - 0541 793827 Fax: 0541 704170	NO - NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso	Richiesta in autotutela - Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-autorizzazione-e-allinstallazione-e-di-mezzipubblicitari-con">https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-autorizzazione-e-allinstallazione-e-di-mezzipubblicitari-con</a>	Ufficio Autorizzazione Impianti Pubblicitari, Via Ducale, 7; email: <a href="mailto:impianti.pubblicitari@comune.rimini.it">impianti.pubblicitari@comune.rimini.it</a> ; PEC: <a href="mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it">ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it</a> ; Tel. 0541-704395 0541-793827 - orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00	
Autorizzazione impianti pubblicitari	Cod. Strada art. 23	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-autorizzazione-e-allinstallazione-e-di-mezzipubblicitari-con">https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-autorizzazione-e-allinstallazione-e-di-mezzipubblicitari-con</a>	52	Settore Risorse Tributarie	Ivana Manduchi (Dirigente)	tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it	Ivana Manduchi (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni Legge 241/90 e Regolamento Comunale	225	67	182	27	Pratiche complesse in attesa di integrazione documentazione richiesta ai richiedenti e/o nulla osta uffici enti terzi	E-mail: <a href="mailto:impianti.pubblicitari@comune.rimini.it">impianti.pubblicitari@comune.rimini.it</a> ; PEC: <a href="mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it">ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it</a> ; Telefono: 0541 704395 - 0541 793827 Fax: 0541 704170	NO - NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso	Richiesta in autotutela - Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-autorizzazione-e-allinstallazione-e-di-mezzipubblicitari-con">https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-autorizzazione-e-allinstallazione-e-di-mezzipubblicitari-con</a>	Ufficio Autorizzazione Impianti Pubblicitari, Via Ducale, 7; email: <a href="mailto:impianti.pubblicitari@comune.rimini.it">impianti.pubblicitari@comune.rimini.it</a> ; PEC: <a href="mailto:ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it">ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it</a> ; Tel. 0541-704395 0541-793827 - orari sportello lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRALE RESPONSABILE	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUITIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTUARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Dilazione di pagamento per carichi tributari arretrati	Regolamento comunale per la gestione delle entrate tributarie (approvato con Delibera C.C. n. 36 del 06.06.2013 ed abrogato dalla Delibera C.C. n. 49 del 27.06.2024 di approvazione del Regolamento in vigore dal 27.06.2024)	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/dilazione-pagamento-avvisi-diaccertamento-accertamenti-azioni-iniunzioni-fiscali">https://www.comune.rimini.it/servizi/dilazione-pagamento-avvisi-diaccertamento-accertamenti-azioni-iniunzioni-fiscali</a>	52	Settore Risorse Tributarie	Ivana Manduchi (Dirigente)	tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it	Ivana Manduchi (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 gg. dall'istanza	6	0	6	0		email: pubblicita.affissioni@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it - 0541 704392 - 704394 - 704398 Fax: 0541 704170	NO - NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso	Richiesta in autotutela - Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	Con modelli allegati al provvedimento di rateizzazione	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/dilazione-pagamento-avvisi-diaccertamento-azioni-iniunzioni-fiscali">https://www.comune.rimini.it/servizi/dilazione-pagamento-avvisi-diaccertamento-azioni-iniunzioni-fiscali</a>	Ufficio Pubblicità - Via Ducale, 7- email: tributi@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; 0541 704392 - 704394 - 704398 Fax: 0541 704170; orari sportello: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00	
Rimborso ICI ISCOM IMU TASI IDS TARI CUP	art. 1 comma 164, L. 296/2006	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-risorse-tributarie">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-risorse-tributarie</a>	52	Settore Risorse Tributarie	Ivana Manduchi (Dirigente)	tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it	Ivana Manduchi (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 gg. dall'istanza	1186	724	802	269	Pratiche complesse in attesa di integrazione documentazione richiesta ai contribuenti	Email: tributi@comune.rimini.it; impostadisoggiorno@comune.rimini.it; tassari@pec.comune.rimini.it; ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it;	NO - NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso	Richiesta in autotutela - Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	Non è previsto alcun pagamento	<a href="https://www.comune.rimini.it/sites/default/files/2022-05/Tari_Modello_Rimborso.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/default/files/2022-05/Tari_Modello_Rimborso.pdf</a> <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/tributi-finanze">https://www.comune.rimini.it/servizi/tributi-finanze</a> <a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-rinnovo">https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-rinnovo</a>	Ufficio tributi - Via Ducale, 7- email: tributi@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; 0541 704398 - 704187 - 704639 Fax: 0541 704170; orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00	
Rinnovi autorizzazioni impianti pubblicitari	Cod. Strada art. 23	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-rinnovo">https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-rinnovo</a>	52	Settore Risorse Tributarie	Ivana Manduchi (Dirigente)	tel. 0541/704179 e-mail: ivana.manduchi@comune.rimini.it	Ivana Manduchi (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni Legge 241/90 e Regolamento Comunale	271	9	269	0		email: impianti.pubblicitari@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; Telefono: 0541 704395 - 0541 793827 Fax: 0541 704170	NO - NO. Il procedimento deve sempre concludersi con un provvedimento espresso	Richiesta in autotutela - Ricorso al Tar o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-rinnovo">https://www.comune.rimini.it/documenti/modulistica/richesta-di-rinnovo</a>	Ufficio Autorizzazione Impianti Pubblicitari, Via Ducale, 7; email: impianti.pubblicitari@comune.rimini.it; PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it; 0541 704395 0541-793827 - orari sportello: lunedì e mercoledì: dalle 9.00-12.30; giovedì: dalle 9.00 alle 15.00	
Consegna beni rinvenuti	Codice Civile art. 927 e segg. Reg. Com. sugli oggetti smarriti e rinvenuti	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-oggetti-rinvenuti">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-oggetti-rinvenuti</a>	94	U.O. Casa Comune, economato e autoparco	Mario Monetti (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704341 e-mail: mario.monetti@comune.rimini.it	Mario Monetti (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (ex art. L. 241/90) trascorso il termine di legge di un anno previsto dal Cod. Civile art. 927 e segg.	5	0	5	0		contatto telefonico ufficio oggetti rinvenuti; tel. 0541704343 - mail referente ufficio : antonella.prati@comune.rimini.it	non ricorre la fattispecie	Autorità giurisdizionale competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Verbale di consegna rilasciato da forze di pubblica sicurezza	UFFICIO OGGETTI RINVENUTI: Piazza Cavour, 27 LUN-MART-MERC E VEN dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 contatto telefonico ufficio oggetti rinvenuti: tel. 0541704343 - mail ufficio : oggetti_rinvenuti@comune.rimini.it	
Consegna beni al proprietario	Codice Civile art. 927 e segg. Reg. Com. sugli oggetti smarriti e rinvenuti	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-oggetti-rinvenuti">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-oggetti-rinvenuti</a>	94	U.O. Casa Comune, economato e autoparco	Mario Monetti (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704341 e-mail: mario.monetti@comune.rimini.it	Mario Monetti (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	5 giorni dalla presentazione dell'istanza di parte	234	0	234	0		contatto telefonico ufficio oggetti rinvenuti; tel. 0541704343 - mail referente ufficio : antonella.prati@comune.rimini.it	non ricorre la fattispecie	Autorità giurisdizionale competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Verbale di smarrimento rilasciato da forze di pubblica sicurezza	UFFICIO OGGETTI RINVENUTI: Piazza Cavour, 27 LUN-MART-MERC E VEN dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 contatto telefonico ufficio oggetti rinvenuti: tel. 0541704343 - mail ufficio : oggetti_rinvenuti@comune.rimini.it	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL. E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Forniture di Beni e Servizi per la gestione di tutto il Comune	D. Lgs. 50/2016 - D.Lgs. 36/2023	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/trasparenza-strazione-trasparenza-evidenza-1797253596">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/trasparenza-strazione-trasparenza-evidenza-1797253596</a>	94	U.O. Casa Comune, economato e autoparco	Mario Monetti (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704341 e-mail: mario.monetti@comune.rimini.it	Mario Monetti (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diadora Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	come disposto dal codice dei contratti		33	0	33	0		UFFICIO ECONOMATO C.SO AUGUSTO 154 LUN-MART-MERC GIOV E VEN dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 contatto telefonico tel. 0541704341 - mail referme ufficio : mario.monetti@comune.rimini.it	D. Lgs. 50/2016 - D.Lgs. 36/2023	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare">https://www.comune.rimini.it/scelta-bandi-e-gare</a>	UFFICIO ECONOMATO. Piazza Cavour, 27 LUN-MART-MERC GIOV E VEN dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 contatto telefonico tel. 0541704341 - mail referente ufficio : mario.monetti@comune.rimini.it	
Richieste di risarcimento per rc/T	Cod. Civ. art. 2043	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ricieste-di-risarcimento-danni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ricieste-di-risarcimento-danni</a>	94	U.O. Casa Comune, economato e autoparco	Mario Monetti (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704341 e-mail: mario.monetti@comune.rimini.it	Mario Monetti (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diadora Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	sentenze o accordi stragiudiziali		159	0	159	0		<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/ricieste-di-risarcimento-danni">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/ricieste-di-risarcimento-danni</a>	non ricorre la fattispecie	codice di procedura civile	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/ricieste-di-risarcimento-danni">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-ai-servizi/ricieste-di-risarcimento-danni</a>	UFFICIO ASSICURAZIONI- Piazza Cavour 27, LUN-MAR-MER-GIO-VEN dalle 9.00 alle 13.00 e MAR-GIO anche dalle 15.00 alle 16.30. Tel. 0541704345 - mail : ufficio.assicurazioni@comune.rimini.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE		
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)	
<b>DIPARTIMENTO CITTÀ DINAMICA E ATTRATTIVA</b>																						
<b>Concessione contributi economici a soggetti pubblici/privati per attività istituzionale e/o manifestazioni ricorrenti/una tantum</b>	Legge 241/1990; Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/1990; Delibera di G.C. 129 del 13/04/2010	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-sistemi-culturali-della-citta">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-sistemi-culturali-della-citta</a>	56	Settore Sistemi culturali di città	Silvia Moni (Dirigente)	tel. 0541/704297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Silvia Moni (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni	6	0	6	0			0541/704283; 0541/704596 musicateatroeventi@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del prov.to finale variano a seconda che venga lesa un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie, previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano lesa i diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinanzi al giudice amm.vo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
<b>Concessione spazi teatrali comunali adibiti a pubblico spettacolo gestiti dal settore</b>	Art. 5 Regolamento comunale determinazione criteri utilizzo e modalità concessione spazi settore cultura (D.C.C. n. 30 del 13/3/03)	<a href="https://www.teatrooutdoor-avverto-al-galli-agli-atti">https://www.teatrooutdoor-avverto-al-galli-agli-atti</a>	56	Settore Sistemi culturali di città	Silvia Moni (Dirigente)	tel. 0541/704297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Silvia Moni (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		60 giorni	92	0	92	0			0541/704492; 0541-704293 concessionestatro@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del prov.to finale variano a seconda che venga lesa un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie, previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano lesa i diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinanzi al giudice amm.vo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/sites/come.rimini.it/files/all_a_avviso_modello_di_richiesta_partecipazione.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/come.rimini.it/files/all_a_avviso_modello_di_richiesta_partecipazione.pdf</a>	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704283 - 0541-704596 - email: musicateatroeventi@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - secondo piano - modalità di accesso: scale e ascensore

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Gara d'appalto e/o di concessione di servizi per l'acquisto di beni e/o la fornitura di servizi - sopra e/o sotto soglia comunitaria	D. Lgs. 36/2023; Reg. Comunale per l'esecuzione delle spese in economia	<a href="https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/trasparenza_bandi_scaduti_lista.wp">https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/trasparenza_bandi_scaduti_lista.wp</a>	56	Settore Sistemi culturali di città	Silvia Moni (Dirigente)	tel. 0541/704297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Silvia Moni (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni	1	0	1	1		0541-704283; 0541-704596 0541-704305 musicateatroeventi@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del prov.to finale variano a seconda che venga lesa un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie,previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano lesa i diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinanzi al giudice amm.vo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	La presentazione delle candidature avviene attraverso il porta appalti raggiungibile al seguente link <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Settore Sistemi culturali di città - ufficio amministrativo, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704283 - 0541-704596 - email: musicateatroeventi@comune.rimini.it Orari tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì - anche dalle 15:00 alle 17:00 - secondo piano modalità di accesso: scale e ascensore	
Trattativa privata per l'acquisizione di forniture di beni e servizi	D. Lgs. 36/2023	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/dati-sulle-singole-procedure">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/dati-sulle-singole-procedure</a>	56	Settore Sistemi culturali di città	Silvia Moni (Dirigente)	tel. 0541/704297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Silvia Moni (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	701	0	701	0		0541/704283; 0541/704596; 0541/704305 musicateatroeventi@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del prov.to finale variano a seconda che venga lesa un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie,previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano lesa i diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinanzi al giudice amm.vo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704283 - 0541-704596 - email: musicateatroeventi@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì - anche dalle 15:00 alle 17:00 - secondo piano - modalità di accesso: scale e ascensore	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Conferimento incarichi individuali di collaborazione autonoma	D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, articolo 7, comma 6, 6 bis, 6 ter e 6 quater; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/consulenti-collaboratori/anagrafe-delle-prestazioni">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/consulenti-collaboratori/anagrafe-delle-prestazioni</a>	56	Settore Sistemi culturali di città	Silvia Moni (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Silvia Moni (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni	66	0	66	0		0541/704283; 0541/704596; 0541/704305 musicateatroeventi@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gl strumenti di tutela nei confronti del prov.to finale variano a seconda che venga lesa un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie,previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano lesa i diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, fazione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinanzi al giudice amm.vo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704282 - 0541-704290 - 0541-704423 - email: cesare.novar@comune.rimini.it, marcella.mazzio@comune.rimini.it, manuela.carlini@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore	
Concessione onerosa e/o gratuita delle sale comunali	Art. 5 Regolamento comunale determinazione criteri utilizzo e modalità concessione spazi settore cultura (D.C.C. n. 30 del 13/3/03)	<a href="https://www.museicomun.alirimini.it/">https://www.museicomun.alirimini.it/</a>	56	Settore Sistemi culturali di città	Silvia Moni (Dirigente)	tel. 0541/70297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Silvia Moni (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni	94	0	94	0		0541/793850 serena.amati@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gl strumenti di tutela nei confronti del prov.to finale variano a seconda che venga lesa un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie,previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano lesa i diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, fazione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinanzi al giudice amm.vo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.museicomun.alirimini.it/">https://www.museicomun.alirimini.it/</a>	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704426 - 0541-793850 email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore	
Prestito per mostre nazionali e internazionali (n. boni prestat)	Regolamento Comunale Biblioteca art. 52 Carta dei Servizi, Art. 2 L. 241/90	<a href="https://www.biblioteccagambalunga.it/">https://www.biblioteccagambalunga.it/</a>	33	U.O. Biblioteca civica	Paolo Zanfini (titolare di incarico di E.Q.)	tel. 0541/70297 e-mail: paolo.zanfini@comune.rimini.it	Paolo Zanfini (titolare di incarico di E.Q.)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni	1	1	1	0		consultazione del sito della Biblioteca <a href="https://www.biblioteca.gambalunga.it/">https://www.biblioteca.gambalunga.it/</a>	no	non pertinente al procedimento	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	modulistica in corso di pubblicazione sul sito della Biblioteca <a href="https://www.biblioteccagambalunga.it/">https://www.biblioteccagambalunga.it/</a>	Ufficio Fondi Antichi (referente Maria Cecilia Antoni): fondi_antichi@comune.rimini.it; 0541.704476	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFINI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Prestito per mostre nazionali e internazionali (n. beni prestat)	Regolamento Com. Musei - 5.5.2. Carta dei Servizi - foglio di prestito; Art. 2 L. 241/90	<a href="https://www.museicomunairimini.it/">https://www.museicomunairimini.it/</a>	21	U.O. Musei e Culture Extraeuropee	Alessandro Giovanardi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704434 e-mail: alessandro.giovanardi@comune.rimini.it	Alessandro Giovanardi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		120 giorni	3	2	2		Il prestito dell'opera di Giovanni Bellini intitolato "la Pietà" rientrerà da New York in maggio 2026 - Il prestito dell'opera di Giovan Battista Langetti intitolata "Filosofo tentato" è rientrata nel febbraio 2026	Richiesta in carta libera inviata a: dipartimento4@pec.comune.rimini.it	no	non pertinente al procedimento	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.museicomunairimini.it/">https://www.museicomunairimini.it/</a>	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704420 email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore
Attestazione di partecipazione a corsi	Legge 241/1990, art. 2	<a href="https://www.museicomunairimini.it/">https://www.museicomunairimini.it/</a>	21	U.O. Musei e Culture Extraeuropee	Alessandro Giovanardi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704434 e-mail: alessandro.giovanardi@comune.rimini.it	Alessandro Giovanardi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 gg	0	0	0			0541/704426 musei@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO; NO SILENZIO / ASSENSO; NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del prov.to finale variano a seconda che venga lesa un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie, previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano lesa i diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinanzi al giudice amm.vo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.museicomunairimini.it/">https://www.museicomunairimini.it/</a>	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704426 - 0541-704428 email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore
Rilascio tessero ingresso musei	Legge 241/1990, art. 2	<a href="https://www.museicomunairimini.it/">https://www.museicomunairimini.it/</a>	21	U.O. Musei e Culture Extraeuropee	Alessandro Giovanardi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704434 e-mail: alessandro.giovanardi@comune.rimini.it	Alessandro Giovanardi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 gg	0	0	0			0541/704426 musei@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO; NO SILENZIO / ASSENSO; NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del prov.to finale variano a seconda che venga lesa un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie, previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano lesa i diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinanzi al giudice amm.vo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.museicomunairimini.it/">https://www.museicomunairimini.it/</a>	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704426 - 0541-704428 email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUITIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Rilascio copie di fotografie	Legge 241/1990, art. 2	<a href="https://www.museicomunairimini.it/">https://www.museicomunairimini.it/</a>	21	U.O. Musei e Culture Extraeuropee	Alessandro Giovanardi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704434 e-mail: alessandro.giovanardi@comune.rimini.it	Alessandro Giovanardi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	10	0	10	0		0541/704426 musei@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del prov.to finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie, previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinanzi al giudice amm.vo	<a href="https://www.comune.rimini.it/">https://www.comune.rimini.it/</a> /amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	<a href="https://www.museicomunairimini.it/">https://www.museicomunairimini.it/</a>	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio didattica e relazioni esterne musei, via dei Cavalieri n. 26 - 47921 Rimini - tel. 0541-704426 - 0541-704428 email: musei@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - primo piano - modalità di accesso: scale e ascensore	
Concessione contributi economici a soggetti pubblici/privati per attività istituzionale e/o manifestazioni ricorrenti/una tantum	Legge 241/1990; Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90; Delibera G.C. 129 del 13/04/2010	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-sport">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-sport</a>	56	Settore Sistemi culturali di città - ufficio sport	Silvia Moni (Dirigente)	tel. 0541/704297 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Silvia Moni (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni	251	0	251	0		0541-704459 alberto.bellucci@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del prov.to finale variano a seconda che venga leso un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie, previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano leso diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinanzi al giudice amm.vo	<a href="https://www.comune.rimini.it/">https://www.comune.rimini.it/</a> /amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Avviso Pubblico annuale con relativo Modulo di Rendicontazione <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sport-riminsport/modulistica">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune-sport-riminsport/modulistica</a>	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo, P.zza Cavour n. 27 - 47921 Rimini - tel. 0541-704459 - email: manifestazioniport@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00 - modalità di accesso: scale e ascensore	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Gara d'appalto e/o di concessione di servizi per l'acquisto di beni e/o la fornitura di servizi - sopra e/o sotto soglia comunitaria	D.Lgs. 36/2023; Reg. Comunale per l'esecuzione delle spese in economia	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/amministrazione-strazione-transparente/at-sulle-singole-procedure">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/amministrazione-strazione-transparente/at-sulle-singole-procedure</a>	56	Settore Sistemi culturali di città - ufficio sport	Silvia Moni (Dirigente)	tel. 0541/704450 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Silvia Moni (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@comune.rimini.it	180 giorni	120 giorni	5	4	5	0		0541-704453; 0541-704459 marcella.menghini@comune.rimini.it alberto.belucci@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO. NO SILENZIO / ASSENSO. NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del prov.to finale variano a seconda che venga lesa un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie,previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano lesa i diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinanzi al giudice amm.vo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo e Ufficio Convenzioni, P.za Cavour n. 27 - 47921 Rimini - tel. 0541-704459 - email: marcella.menghini@comune.rimini.it - alberto.belucci@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì - anche dalle 15:00 alle 17:00 - modalità di accesso: scale e ascensore
Trattativa privata per l'acquisto di beni e servizi	D.Lgs. 36/2023; Reg. Comunale per l'esecuzione delle spese in economia	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/at-sulle-singole-procedure">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/at-sulle-singole-procedure</a>	56	Settore Sistemi culturali di città - ufficio sport	Silvia Moni (Dirigente)	tel. 0541/704450 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Silvia Moni (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@comune.rimini.it	120 giorni	30 giorni	25	1	24	0		0541-704453; 0541-704459 marcella.menghini@comune.rimini.it alberto.belucci@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO. NO SILENZIO / ASSENSO. NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del prov.to finale variano a seconda che venga lesa un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie,previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano lesa i diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinanzi al giudice amm.vo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo e Ufficio Convenzioni, P.za Cavour n. 27 - 47921 Rimini - tel. 0541-704459 - email: marcella.menghini@comune.rimini.it - alberto.belucci@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì - anche dalle 15:00 alle 17:00 - modalità di accesso: scale e ascensore
Conferimento incarichi individuali di collaborazione autonoma	D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, articolo 7, comma 6, 6 bis, 6 ter e 6 quater; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/consulenti-collaboratori/anagrafe-delle-prestazioni">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/consulenti-collaboratori/anagrafe-delle-prestazioni</a>	56	Settore Sistemi culturali di città - ufficio sport	Silvia Moni (Dirigente)	tel. 0541/704450 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Silvia Moni (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@comune.rimini.it	60 giorni		0	0	0	0		0541-704453; 0541-704459 marcella.menghini@comune.rimini.it alberto.belucci@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO. NO SILENZIO / ASSENSO. NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del prov.to finale variano a seconda che venga lesa un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie,previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano lesa i diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinanzi al giudice amm.vo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio amministrativo e Ufficio Convenzioni, P.za Cavour n. 27 - 47921 Rimini - tel. 0541-704459 - email: marcella.menghini@comune.rimini.it - alberto.belucci@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì - anche dalle 15:00 alle 17:00 - modalità di accesso: scale e ascensore

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Rilascio concessioni straordinarie/provvvisori e stagionali a pagamento e/o gratuite per uso impianti sportivi.	Delib. G.C. n.66 del 31.01.2008 (nuovo tariffario), Reg.to art.12 L.24/190 e Reg.to per Gestione e Uso Impianti Sportivi Com.li art. 7.1	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/cultura-libero/riciclo-degli-impianti-sportivi-comunali">https://www.comune.rimini.it/sezioni/cultura-libero/riciclo-degli-impianti-sportivi-comunali</a>	56	Settore Sistemi culturali di città - ufficio sport	Silvia Moni (Dirigente)	tel. 0541/704450 e-mail: silvia.moni@comune.rimini.it	Silvia Moni (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerio tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni		1351	0	1351	0		0541-704456 impianti.sportivi@comune.rimini.it 0541-704453 marcala.menghini@comune.rimini.it	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Gli strumenti di tutela nei confronti del prov.to finale variano a seconda che venga lesa un diritto soggettivo (competente giudice Tribunale ordinario) o un interesse legittimo (competente giudice amm.vo TAR). In particolari materie previste dalla legge - giurisdizione esclusiva - il giudice amm.vo è competente anche in materia di diritti soggettivi. Il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, alternativo al ricorso giurisdizionale, si propone per far valere solo vizi di legittimità che abbiano lesa i diritti soggettivi o interessi legittimi. In caso di adozione del provvedimento in ritardo, l'azione risarcitoria deve essere esercitata, in generale, dinanzi al giudice amm.vo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	Modulo di richiesta rilascio concessione: <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/modulistica/moduli-richiesta-impianti-sportivi">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/modulistica/moduli-richiesta-impianti-sportivi</a>	Settore Sistemi culturali di città - Ufficio impianti sportivi, P.zza Canova n. 27 - 47921 Rimini - tel. 0541-704453-704456 - email: impianti.sportivi@comune.rimini.it Orari dal lunedì al venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00 - modalità di accesso: scale e ascensore
Rilascio di concessioni demaniali marittime	Codice della Navigazione (art. 36 e ss.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documenti-tecnico-di-supporto/normativa-sul-demanio-marittimo">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documenti-tecnico-di-supporto/normativa-sul-demanio-marittimo</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprilli (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprilli@comune.rimini.it	Catia Caprilli (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerio tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni		8	0	8	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace	<a href="https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo">https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo</a>	Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documenti-tecnico-di-supporto/normativa-sul-demanio-marittimo">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documenti-tecnico-di-supporto/normativa-sul-demanio-marittimo</a>	Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (Il Piano) 47923 Rimini Dirigente dr.ssa Catia Caprilli telefono 0541 704323/1718 Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it Orario di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 17.00 martedì e sabato CHIUSO

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Rilascio di concessioni demaniali portuali	Codice della Navigazione (art. 36 e ss.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documenti-technical-support/normativa-sul-demanio-marittimo">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documenti-technical-support/normativa-sul-demanio-marittimo</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catja Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catja Caprili (Dirigente)	Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni	0	0	0	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normative sul sito istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello Cassazione) e Giudice di pace	<a href="https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo">https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-technical-support/normativa-sul-demanio-marittimo">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-technical-support/normativa-sul-demanio-marittimo</a>	Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio  Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (II Piano) 47923 Rimini  Dirigente dr. ssa Catja Caprili telefono 0541 704323/1718 Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it  Orario di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 17.00 martedì e sabato CHIUSO	
Variazioni al contenuto delle concessioni demaniali	Regolamento attuativo del Codice della Navigazione (art. 24)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documenti-technical-support/normativa-sul-demanio-marittimo">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documenti-technical-support/normativa-sul-demanio-marittimo</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catja Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catja Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni	3	0	3	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello Cassazione) e Giudice di pace	<a href="https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo">https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-technical-support/normativa-sul-demanio-marittimo">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-technical-support/normativa-sul-demanio-marittimo</a>	Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio  Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (II Piano) 47923 Rimini  Dirigente dr. ssa Catja Caprili telefono 0541 704323/1718 Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it  Orario di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 17.00 martedì e sabato CHIUSO	
Decadenza della concessione amministrativa	Codice della Navigazione (art. 47)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documenti-technical-support/normativa-sul-demanio-marittimo">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documenti-technical-support/normativa-sul-demanio-marittimo</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catja Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catja Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni	1	0	1	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello Cassazione) e Giudice di pace	<a href="https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo">https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-technical-support/normativa-sul-demanio-marittimo">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-technical-support/normativa-sul-demanio-marittimo</a>	Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio  Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (II Piano) 47923 Rimini  Dirigente dr. ssa Catja Caprili telefono 0541 704323/1718 Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it  Orario di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 17.00 martedì e sabato CHIUSO	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUITO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Subingresso della concessione	Codice della Navigazione (art. 45 bis)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-technico-di-supporto/normativa-sul-demanio-marittimo">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-technico-di-supporto/normativa-sul-demanio-marittimo</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprilli (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprilli@comune.rimini.it	Catia Caprilli (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni	9	0	9	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello Cassazione) e Giudice di pace	<a href="https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo">https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo</a>	Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-technico-di-supporto/normativa-sul-demanio-marittimo">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-technico-di-supporto/normativa-sul-demanio-marittimo</a>	Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio  Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (II Piano) 47923 Rimini  Dirigente dr.ssa Catia Caprilli telefono 0541 704323/17/18 Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it  Orario di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 17.00 martedì e sabato CHIUSO	
Affidamento di attività secondarie nell'ambito della concessione	Codice della Navigazione (art. 46)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-technico-di-supporto/normativa-sul-demanio-marittimo">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-technico-di-supporto/normativa-sul-demanio-marittimo</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprilli (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprilli@comune.rimini.it	Catia Caprilli (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	162	0	162	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello Cassazione) e Giudice di pace	<a href="https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo">https://pagopa.comune.rimini.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/1910/nuovo-pagamento-spontaneo</a>	Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-technico-di-supporto/normativa-sul-demanio-marittimo">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-technico-di-supporto/normativa-sul-demanio-marittimo</a>	Settore Turismo, Water Front e riqualificazione demanio  Ufficio demanio marittimo e porti turistici Via Rosaspina 7 (II Piano) 47923 Rimini  Dirigente dr.ssa Catia Caprilli telefono 0541 704323/17/18 Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it  Orario di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 giovedì: dalle ore 10.00 alle ore 17.00 martedì e sabato CHIUSO	
Rilascio concessioni all'occupazione di spazi ed aree pubbliche	Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/canone-occupazione-del-sublo-pubblico-ex-cosap">https://www.comune.rimini.it/servizi/canone-occupazione-del-sublo-pubblico-ex-cosap</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprilli (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprilli@comune.rimini.it	Catia Caprilli (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni	1101	0	1101	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello Cassazione) e Giudice di pace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Modulistica e normativa aggiornate reperibili sul sito istituzionale dell'Ente al link <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/canone-occupazione-del-sublo-pubblico-ex-cosap">https://www.comune.rimini.it/servizi/canone-occupazione-del-sublo-pubblico-ex-cosap</a>	Ufficio Cosap Responsabile: Caprilli Catia Indirizzo: Via Rosaspina 7 - 47923 Rimini Telefono: 0541 704319 Fax: 0541 704581 Indirizzo PEC: dipartimento4@pec.comune.rimini.it Orario: da lunedì a venerdì 10-13.15, giovedì 9-17	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO TO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE O PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODALITÀ DI NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Concessione contributi economici ai Comitati Turistici locali per attività di intrattenimento turistico	Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90	<a href="https://www.comune.rimini.it/serveizi/turismo/contributi/attivita-di-intrattenimento-organizzate-dai-comitati-turistici">https://www.comune.rimini.it/serveizi/turismo/contributi/attivita-di-intrattenimento-organizzate-dai-comitati-turistici</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprilli (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprilli@comune.rimini.it	Catia Caprilli (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni dalla conclusione della stagione estiva	20	0	20	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec, ricevimento in ufficio in orario aperto al pubblico	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello Cassazione) e Giudice di pace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/serveizi/turismo/contributi/attivita-di-intrattenimento-organizzate-dai-comitati-turistici">https://www.comune.rimini.it/serveizi/turismo/contributi/attivita-di-intrattenimento-organizzate-dai-comitati-turistici</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 4592 - 4551 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burati@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it	
Concessione contributi economici a soggetti privati per attività di intrattenimento turistico	Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/zone/bandi?tipo=242">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/zone/bandi?tipo=242</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprilli (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprilli@comune.rimini.it	Catia Caprilli (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni	7	0	7	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec, ricevimento in ufficio in orario aperto al pubblico	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello Cassazione) e Giudice di pace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-albo-pretorio/avviso-pubblico-lassegnazione-di-17">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-albo-pretorio/avviso-pubblico-lassegnazione-di-17</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 4592 - 4551 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burati@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it	
Concessione contributi economici a soggetti privati per realizzazione grandi eventi	Regolamento per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 L. 241/90	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/zone/bandi?tipo=242">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/zone/bandi?tipo=242</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprilli (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprilli@comune.rimini.it	Catia Caprilli (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni	3	0	3	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec, ricevimento in ufficio in orario aperto al pubblico	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO: NO	Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello Cassazione) e Giudice di pace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-albo-pretorio/avviso-pubblico-lassegnazione-di-16">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-albo-pretorio/avviso-pubblico-lassegnazione-di-16</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 4592 - 4551 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burati@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it	
Contratti sotto soglia	(ex art.30 e art. 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.) ora art. 48 comma 1 del D.Lgs. 36/2023	<a href="https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_lista.wp">https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_lista.wp</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprilli (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprilli@comune.rimini.it	Catia Caprilli (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni	48	0	48	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?actionPage=ExStr2/do/FrontEnd/Bandi/listAllScaduti_azione&amp;currentFrame=7">https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?actionPage=ExStr2/do/FrontEnd/Bandi/listAllScaduti_azione&amp;currentFrame=7</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 4551 Marco.paesani@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it	
Procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	(ex art. 63 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) ora art. 76 del D.Lgs. 36/2023	<a href="https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_lista.wp">https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_lista.wp</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprilli (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprilli@comune.rimini.it	Catia Caprilli (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni	0	0	0	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?actionPage=ExStr2/do/FrontEnd/Bandi/listAllScaduti_azione&amp;currentFrame=7">https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ppgare_bandi_scaduti_lista.wp?actionPage=ExStr2/do/FrontEnd/Bandi/listAllScaduti_azione&amp;currentFrame=7</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 4551 Marco.paesani@comune.rimini.it Silvia.severi@comune.rimini.it	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE O PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUITIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Sponsorizzazioni di natura tecnica	(ex art. 19 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) ora art. 134 comma 4 del D.Lgs. 38/2023	<a href="https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ippagare_bandi_lista.wp">https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ippagare_bandi_lista.wp</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	0	0	0	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ippagare_bandi_lista.wp?actionPage=ExStr2/do/FrontEnd/Avvisi/view.action&amp;currentPageFrame=7&amp;codice=A00059&amp;csrf=378QW-C35-DKXSOHDGQX1209UY-REFZB3OA">https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ippagare_bandi_lista.wp?actionPage=ExStr2/do/FrontEnd/Avvisi/view.action&amp;currentPageFrame=7&amp;codice=A00059&amp;csrf=378QW-C35-DKXSOHDGQX1209UY-REFZB3OA</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 4592 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burali@comune.rimini.it	
Sponsorizzazioni finanziarie	(ex art. 19 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) ora art. 134 comma 4 del D.Lgs. 38/2023	<a href="https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ippagare_bandi_lista.wp">https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ippagare_bandi_lista.wp</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	10	0	10	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ippagare_bandi_lista.wp?actionPage=ExStr2/do/FrontEnd/Avvisi/view.action&amp;currentPageFrame=7&amp;codice=A00059&amp;csrf=378QW-C35-DKXSOHDGQX1209UY-REFZB3OA">https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ippagare_bandi_lista.wp?actionPage=ExStr2/do/FrontEnd/Avvisi/view.action&amp;currentPageFrame=7&amp;codice=A00059&amp;csrf=378QW-C35-DKXSOHDGQX1209UY-REFZB3OA</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 4592 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burali@comune.rimini.it	
Procedura gestione reclami	Disciplinare per la gestione delle segnalazioni di cui alla DGC 192/2010 L. 241/90	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/turismo/presentazione-reclami-turistici">https://www.comune.rimini.it/servizi/turismo/presentazione-reclami-turistici</a>	97	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	41	0	41	0		sito internet: <a href="http://www.riminiturismo.it">www.riminiturismo.it</a> ; club-amici-di-rimini; contatto telefonico o via mail con la Redazione	NO	non previsti	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.riminiturismo.it/operatori/reclami-e-suggerimenti">https://www.riminiturismo.it/operatori/reclami-e-suggerimenti</a>	Redazione turistica: 0541.704587 (orario ufficio); turismo@comune.rimini.it; uffici iat (Marina Centro Piazzale Fellini 3, e stazione, piazzale C. Battisti 1) ufficio.reclamituristic@comune.rimini.it	
Concessione aree pubbliche per attività di somministrazione in occasione di eventi organizzati direttamente dal Comune di Rimini	Legge 160/2019 e Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 18/02/2021	<a href="https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ippagare_bandi_lista.wp">https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ippagare_bandi_lista.wp</a>	36	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	0	0	0	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	PagoPA	<a href="https://riminiturismo.it/orizzonti-attivi-eventi/assegnazione-spazi-pubblici-attivita-di-somministrazione">https://riminiturismo.it/orizzonti-attivi-eventi/assegnazione-spazi-pubblici-attivita-di-somministrazione</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 4592 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burali@comune.rimini.it	
Concessione aree pubbliche per attività di intrattenimento e/o realizzazione di eventi a seguito di bando pubblico	Legge 160/2019 e Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 18/02/2021	<a href="https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ippagare_bandi_lista.wp">https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ippagare_bandi_lista.wp</a>	37	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	6	0	6	0		contatto telefonico, o tramite mail e/o pec	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	PagoPA	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/imprese-e-commerce/chiedere-la-concessione-occupazioni-del-suolo-pubblico">https://www.comune.rimini.it/servizi/imprese-e-commerce/chiedere-la-concessione-occupazioni-del-suolo-pubblico</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 4592 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.burali@comune.rimini.it	
Dialogo competitivo	(ex art. 64 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) ora art. 74 del D.Lgs. 38/2023	<a href="https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ippagare_bandi_lista.wp">https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/ippagare_bandi_lista.wp</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	270 giorni	0	0	0	0		contatto telefonico, tramite mail e/o pec, ovvero comunicazioni tramite portale "Appalti e contratti" del Comune di Rimini	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp">https://appalti.econtratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/homepage.wp</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 4592 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.caprili@comune.rimini.it	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUITO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Affidamenti diretti	(ex art. 51 comma 2 lett. a) della L. n. 108/2021 e s.m.i.) ora art. 50 comma 1 del D.Lgs. 36/2023	<a href="https://appalti.escontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appalti.escontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni	54	0	54	0		contatto telefonico, tramite mail e/o pec, ovvero comunicazioni tramite portale "Appalti e contratti" del Comune di Rimini	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://appalti.escontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appalti.escontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 704318 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.caprili@comune.rimini.it	
Bandi di gara per affidamenti sopra soglia comunitaria	(ex Art. 60 del D.Lgs. n.50/16) ora art. 71 del D.Lgs. 36/2023	<a href="https://appalti.escontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appalti.escontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	270 giorni	0	0	0	0		contatto telefonico, tramite mail e/o pec, ovvero comunicazioni tramite portale "Appalti e contratti" del Comune di Rimini	NO	Richiesta in autotutela - Ricorso al TAR o Presidente della Repubblica	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://appalti.escontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp">https://appalti.escontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Ufficio Amministrativo P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704556 - 704318 Marco.paesani@comune.rimini.it Catia.caprili@comune.rimini.it	
Rilascio autorizzazioni temporanee per vendita o somministrazione al pubblico alimenti e bevande su aree pubbliche	inserito come da Allegato B.1 sottosezione 2.3. PIAO	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazioni-conceri-eventi-e-manifestazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazioni-conceri-eventi-e-manifestazioni</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	12	0	12	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini - richiesta di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico	NO	Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazioni-conceri-eventi-e-manifestazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazioni-conceri-eventi-e-manifestazioni</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Sportello Eventi P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704554 - 4568 - 4582 Filippo.pari@comune.rimini.it matteo.rapitano@comune.rimini.it daniela.ricci@comune.rimini.it	
Rilascio licenze per spettacoli/intrattenimenti a carattere temporaneo organizzati da soggetti pubblici e privati su aree pubbliche	inserito come da Allegato B.1 sottosezione 2.3. PIAO	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazioni-conceri-eventi-e-manifestazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazioni-conceri-eventi-e-manifestazioni</a>	35	Settore Marketing territoriale, Waterfront e Nuovo Demanio	Catia Caprili (Dirigente)	tel. 0541/704318 e-mail: catia.caprili@comune.rimini.it	Catia Caprili (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	197	0	197	0		contatto telefonico - tramite mail e/o pec - modulistica e normativa sul sito Istituzionale del Comune di Rimini	NO	Strumenti previsti dalla legge: Ricorsi e strumenti amministrativi (autotutela, ricorso gerarchico, ricorso Pres. Rep.) - Ricorsi Giurisdizionali Amministrativi (Tar - Consiglio di Stato) - Ricorsi Ordinari civili (Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione) e Giudice di pace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazioni-conceri-eventi-e-manifestazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazioni-conceri-eventi-e-manifestazioni</a>	Settore Marketing territoriale Waterfront e nuovo Demanio - Sportello Eventi P.le Federico Fellini n. 3 Rimini Tel. 0541-704554 - 4568 - 4582 Filippo.pari@comune.rimini.it matteo.rapitano@comune.rimini.it daniela.ricci@comune.rimini.it	
SCIA Manifestazioni Fieristiche	L.R. 25/2/2000 n. 1361 del 5/9/2005	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portale-telematico-sportale-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portale-telematico-sportale-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni D. G.R. n. 1361/2005	60 giorni da ricevimento richiesta completa	49	0	49	0	Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/foinfo/gestione?execution=es1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/foinfo/gestione?execution=es1</a> Modulistica: <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-procedimenti-tips">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-procedimenti-tips</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Iscrizione Botteghe storiche	L.R. 10/3/2008 n. 5 - D. G.R. n. 22/2009 - D. G.C. n. 294/2009	<a href="https://www.comune.rimini.it/portal/telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/portal/telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni D. G.R. n. 22/2009	90 giorni da ricevimento richiesta completa	5	2	4	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione: domanda da iscrizione e allegati, relazione illustrativa, scheda documentaria, documentazione fotografica, assenso del proprietario. Ulteriore documentazione che illustri il particolare rilievo dell'esercizio.	Ufficio Amministrativo Rimini, via Rosaspina 7 0541 704671 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Botteghe storiche - Proposta d'intervento di restauro e valorizzazione della struttura edilizia o degli arredi, della conformazione, degli spazi interni, delle vetrine ed ogni altro elemento di decoro	L.R. 10/3/2008 n. 5 - D. G.C. n. 294/2009	<a href="https://www.comune.rimini.it/portal/telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/portal/telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704671 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni da ricevimento proposta		1	1	0	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione: Modulo di modifica, Documentazione e che illustri l'intervento di modifica (progetti, relazioni tecniche, ecc.) Modulistica: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive/botteghe-storiche">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive/botteghe-storiche</a>	Ufficio Amministrativo Rimini, via Rosaspina 7 0541 704671 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Ordinanza divieto somministrazione e vendita bevande alcoliche per incontri casalinghi Rimini Calcio	Art. 7, c. 2 L.R. E.R. 26/7/2003 n. 14	<a href="https://www.comune.rimini.it/portal/telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/portal/telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704671 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 24/1/90 (dalla richiesta della questura/prefettura)		7	0	7	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei riferimenti normativi	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Non applicazione ordinanza dirigenziale del limite durata delle manifestazioni temporanee	Ord. Dirig. 91781 del 1/6/05, Reg. Com. per la tutela dall'inquinamento acustico	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-productive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-productive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerio tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90 (dalla richiesta annuale settore turismo)		1	0	1	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il rito: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.comune.rimini.it/sites/default/files/regolamento_inqnam_acustico_modificato.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/default/files/regolamento_inqnam_acustico_modificato.pdf</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Licenza per spettacoli e intrattenimenti pubblici in stabilimenti balneari	art. 68 del TULPS R.D. 773/1931	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-productive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-productive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerio tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90	30 giorni da ricevimento richiesta completa	0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso (solo se non è necessario sopralluogo CPV)	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il rito: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/avignitor?execution=ezs1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/avignitor?execution=ezs1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Licenza per installazione di attrazione dello spettacolo viaggiante	art. 69 e 80 del TULPS R.D. 773/1931	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-productive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-productive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerio tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90	30 giorni da ricevimento richiesta completa	110	0	110	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il rito: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/avignitor?execution=ezs1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/avignitor?execution=ezs1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Autorizzazione per attività di Direttore/istruttore di tiro	Art. 31 L. 110/1975	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-productive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-productive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerio tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90	30 giorni da ricevimento richiesta completa	24	0	24	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il rito: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/avignitor?execution=ezs1">https://www.impresainungiorno.gov.it/foinfo/info/avignitor?execution=ezs1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRICO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Comunicazione per manifestazione di sorta locale	Artt. 13 e 14 del D.P.R. n. 430 del 26/10/01	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	30 giorni da ricevimento richiesta completa	12	0	12	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a>	Si dichiara dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="https://www.comune.rimini.it/e-cita/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive/ufficio-suap-sportello-impresa-4">https://www.comune.rimini.it/e-cita/comune/sportello-unico-le-attivita-produttive/ufficio-suap-sportello-impresa-4</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Licenza di spettacolo viaggiante su tutto il territorio nazionale	art. 69 del TULPS R.D. 773/1931	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90	30 giorni da ricevimento richiesta completa	8	0	8	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a>	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Registrazione e rilascio del codice identificativo per attrazioni dello spettacolo viaggiante	Decreto del Ministero dell'Interno del 18/5/2007	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni	90 giorni da ricevimento richiesta completa	3	0	3	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a>	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Variazione attrazioni licenza di spettacolo viaggiante su tutto il territorio nazionale	artt. 69 e 80 del TULPS R.D. 773/1931	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni - art. 2 L. 241/90	30 giorni da ricevimento richiesta completa	3	0	3	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Concessione contributi a soggetti pubblici/privati per attività iniziate e progetti che favoriscono lo sviluppo economico della città	Reg. to comunale per la determinazione dei criteri e modalità per l'applicazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n.241  Linee guida per la concessione di contributi - Nota prot. 32691 del 18 febbraio 2016	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funziario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.econo.miche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Sei mesi dalla scadenza presentazione richieste - D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 123, art. 5		74	7	92	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Controllo il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: Modulo di domanda di contributo ed eventuali allegati secondo quanto stabilito da Avviso pubblico  Modulistica: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/altri-avvisi">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/altri-avvisi</a>	Ufficio Amministrativo Rimini, via Rosaspina 7 0541 704671 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Procedure per l'acquisizione di forniture di beni e servizi	D. Lgs. 36/2023	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funziario amministrativo	Tel. 0541/704358 e-mail: attivita.econo.miche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Stabilito nella procedura		8	0	8	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Telematicamente mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Controllo il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: Stabilita dal capitolato tecnico  Modulistica: <a href="https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/#">https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/#</a>	Ufficio Amministrativo Rimini, via Rosaspina 7 0541 704671 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Rilascio autorizzazione tipologia "B" itinerante	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funziario amministrativo	tel. 0541 704671 e-mail: attivita.econo.miche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni D.Lgs. 114/98, Art. 70 D.Lgs. 59/2010		16	0	16	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungoro.gov.it">www.impresainungoro.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Controllo il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungoro.gov.it/foinfo/info/avgivort?execution=e2s1">https://www.impresainungoro.gov.it/foinfo/info/avgivort?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungoro.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungoro.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì: 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso
Comunicazione SCIA tipologia "A" con posteggio subingresso	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funziario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail: attivita.econo.miche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni		113	0	113	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungoro.gov.it">www.impresainungoro.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Controllo il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungoro.gov.it/foinfo/info/avgivort?execution=e2s1">https://www.impresainungoro.gov.it/foinfo/info/avgivort?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungoro.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungoro.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì: 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso
Rilascio concessioni di posteggio per trasferimento	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funziario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail: attivita.econo.miche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni		55	0	55	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungoro.gov.it">www.impresainungoro.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Controllo il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungoro.gov.it/foinfo/info/avgivort?execution=e2s1">https://www.impresainungoro.gov.it/foinfo/info/avgivort?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungoro.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungoro.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì: 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Dinieghi	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funziario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni		20	0	20	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Controllo il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/na/gavition?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/na/gavition?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso
Revocche autorizzazioni e concessioni	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funziario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla verifica delle assenze effettuate		11	0	11	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Controllo il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/na/gavition?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/na/gavition?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso
Autorizzazione scambio consensuale di posteggio	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funziario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		8	0	8	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Controllo il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: Eventualmente richiesta nel corso del procedimento Modulistica disponibile presso l'Ufficio competente	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso
Spostamenti di posteggi per migliorìa	D.Lgs. 114/98, art. 70 D.Lgs. 59/2010, L.R. 12/1999, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funziario amministrativo	tel. 0541 704672 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dal ricevimento domande a seguito di bando		33	0	33	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Controllo il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: Procedimento attivato su impulso della pubblica amministrazione Modulistica: Non è prevista modulistica	Ufficio Commercio su aree pubbliche: Rimini, via Rosaspina 13, 0541 704673 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso
Agriturismo - nuova apertura, subingresso - SCIA	L.R. n. 4/2009	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funziario competente	tel. 0541 704672 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiara assenso dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Controllo il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/na/gavition?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/na/gavition?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> ; e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUITO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUÒ SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTUARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Classificazione strutture ricettive - SCIA	L.R. 16/2004 e s.m.i. - D.G.R. n. 1017/2009 - e D.G.R. n. 1301/2009 Tullis n. 1265/34	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-della-attivita-productive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-della-attivita-productive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		200	0	200	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.no.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1">https://www.impresainunior.no.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it, e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Alberghi R.T.A. - nuova apertura, subingresso con modifiche, variazione di ricettività - SCIA	L.R. 16/2004 e s.m.i. - Tullis n. 1265/34	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-della-attivita-productive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-della-attivita-productive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		14	0	14	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.no.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1">https://www.impresainunior.no.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it, e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Alberghi R.T.A. - aggregazione o/o scorporazione dipendenza - SCIA	L.R. 16/2004 e s.m.i. - Tullis n. 1265/34	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-della-attivita-productive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-della-attivita-productive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.no.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1">https://www.impresainunior.no.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it, e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Alberghi R.T.A. - cambio denominazione, variazione di classifica, variazioni societarie - SCIA	L.R. 16/2004 e s.m.i. - Tullis n. 1265/34	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-della-attivita-productive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-della-attivita-productive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		34	0	34	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.no.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1">https://www.impresainunior.no.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it, e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Alberghi R.T.A. - subingresso senza modifiche - SCIA	L.R. 16/2004 e s.m.i. - Tullis n. 1265/34	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-della-attivita-productive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-della-attivita-productive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		132	0	132	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.no.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1">https://www.impresainunior.no.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it, e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUITIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZO, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Alberghi R.T.A.- commutazione attività da stagionale a permanente e viceversa, aperture straordinarie - SCIA	L.R. 16/2004 e s.m.i. - Tullis n. 1265/34	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funziario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90	28	0	28	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonamento o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiara dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/attivita-produttive</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it, e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso	
Piscina pubblica - nuova, subingresso, variazioni - autorizzazione	Tulps n. 773/31	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funziario competente	Tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90	0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonamento o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo, Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/attivita-produttive</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it, e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso	
Appartamenti ammobiliati per uso turistico - SCIA	Art. 12 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funziario competente	tel. 0541 704358 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90	617	0	617	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonamento o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiara dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/attivita-produttive</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it, e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso	
Aloquio e prima colazione - SCIA	Art. 13 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funziario competente	tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90	2	0	2	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonamento o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiara dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/attivita-produttive</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it, e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso	
Strutture ricettive all'aria aperta (campeggi, villaggi turistici) nuova apertura - SCIA	L.R. n. 16/2004 e s.m.i. - D.G.R. n. 803/2007	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funziario competente	tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90	0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonamento o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiara dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/attivita-produttive</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it, e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRICO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE AD ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUITIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Strutture ricettive all'aria aperta - variazioni ricettività e/o classifica - SCIA	L.R. n. 16/2004 e s.m.i. - D.G.R. n. 803/2007	<a href="https://www.comune.rimini.it/serveizi/sua/p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/serveizi/sua/p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> , e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Strutture ricettive all'aria aperta - subingresso senza modifiche, variazioni societarie - SCIA immediata	L.R. n. 16/2004 e s.m.i. - D.G.R. n. 803/2007	<a href="https://www.comune.rimini.it/serveizi/sua/p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/serveizi/sua/p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> , e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Casa per ferie SCIA	Art. 7 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	<a href="https://www.comune.rimini.it/serveizi/sua/p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/serveizi/sua/p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> , e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Casa e appartamenti per vacanze - SCIA	Art. 11 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	<a href="https://www.comune.rimini.it/serveizi/sua/p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/serveizi/sua/p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		9	0	9	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> , e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Intermediazione di agenzie immobiliari nella locazione turistica - SCIA	Art. 12 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	<a href="https://www.comune.rimini.it/serveizi/sua/p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/serveizi/sua/p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive: Rimini, via Rosaspina 7, 0541 704368 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> , e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO TO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE O PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Ostello - SCIA	Art. 8 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/uffici/uffici-servizi/uffici-servizi-sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/uffici/uffici-servizi/uffici-servizi-sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90	0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungior.no.gov.it">www.impresainungior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiara dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/uffici/uffici-servizi/uffici-servizi-sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/uffici/uffici-servizi/uffici-servizi-sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungior.no.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=ezs1">https://www.impresainungior.no.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=ezs1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive Rimini, via Rosaspina 7 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso	
Stabilimento balneare - nuova apertura - SCIA	Art. 86 TULPS n. 773/1931	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/uffici/uffici-servizi/uffici-servizi-sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/uffici/uffici-servizi/uffici-servizi-sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90	0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungior.no.gov.it">www.impresainungior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiara dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/uffici/uffici-servizi/uffici-servizi-sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/uffici/uffici-servizi/uffici-servizi-sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungior.no.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=ezs2s1">https://www.impresainungior.no.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=ezs2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso	
Stabilimento balneare - subingresso, variazioni societarie - SCIA	Tulps n. 773/31	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/uffici/uffici-servizi/uffici-servizi-sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/uffici/uffici-servizi/uffici-servizi-sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90	16	0	16	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungior.no.gov.it">www.impresainungior.no.gov.it</a>	Si dichiara dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/uffici/uffici-servizi/uffici-servizi-sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/uffici/uffici-servizi/uffici-servizi-sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungior.no.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=ezs2s1">https://www.impresainungior.no.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=ezs2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso	
Agenzia d'affari - nuova apertura, subingresso, trasferimento, variazioni - SCIA	Art. 115 Tulps n. 773/31	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/uffici/uffici-servizi/uffici-servizi-sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/uffici/uffici-servizi/uffici-servizi-sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90	21	0	21	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungior.no.gov.it">www.impresainungior.no.gov.it</a>	Si dichiara dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/uffici/uffici-servizi/uffici-servizi-sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/uffici/uffici-servizi/uffici-servizi-sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungior.no.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=ezs2s1">https://www.impresainungior.no.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=ezs2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso	
Affittacamere/locanda - SCIA	Art. 10 L.R. n. 16/2004 e s.m.i.	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/uffici/uffici-servizi/uffici-servizi-sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/uffici/uffici-servizi/uffici-servizi-sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90	2	0	2	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungior.no.gov.it">www.impresainungior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiara dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/sezioni/uffici/uffici-servizi/uffici-servizi-sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/sezioni/uffici/uffici-servizi/uffici-servizi-sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungior.no.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=ezs2s1">https://www.impresainungior.no.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=ezs2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainungior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Attività e strutture ricettive Rimini, via Rosaspina 7 0541 704368 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRICO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE O PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVVERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Acconciatura e/o estetista - nuova apertura, subingresso, trasferimento, variazioni - SCIA	L. n. 1/90 - L. n. 161/63 e s.m.i. - L. n. 40/2007 - Regolamento comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		109	0	109	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.gov.it">www.impresainunior.gov.it</a>	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/foinfo/avignator?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/foinfo/avignator?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Tatuaggio e/o piercing - SCIA	D.G.R. n. 465/2007. Regolamento comunale tatuaggi e piercing	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		9	0	9	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.gov.it">www.impresainunior.gov.it</a>	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/foinfo/avignator?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/foinfo/avignator?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Manifestazioni a carattere temporaneo in materia di tutela dell'inquinamento acustico interne ad alberghi o P.E. e atti notori per gli anni successivi - autorizzazione	Regolamento per la tutela dall'inquinamento acustico	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@comune.rimini.it	30 giorni art. 20 L. 241/90		59	0	59	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-servizi/umori-molesti-rilevazione-fonometrica">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/guida-servizi/umori-molesti-rilevazione-fonometrica</a> Il modello di domanda è allegato sotto il n. 3 al regolamento inquinamento acustico	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Rimessa veicoli - nuova apertura, subingresso, variazioni - SCIA	D.P.R. n. 480/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		15	0	15	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.gov.it">www.impresainunior.gov.it</a>	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/foinfo/avignator?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/foinfo/avignator?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Taxi e Noleggio veicoli Rimini, via Rosaspina 7 0541 704399 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRICO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Somministrazione alimenti e bevande a soci di circoli - SCIA	D.P.R. n. 235/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		1	0	1	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it">www.impresainuniorno.gov.it</a>	Si dichiara dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1">https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Trattenimento musicale all'interno di esercizi di somministrazione con capienza sup. 100 persone - licenza	Tulps n. 773/31	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 20 L. 241/90		0	0	0	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo, Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: Modulistica fornita dall'Ufficio competente  Modulistica: Modulistica disponibile presso l'Ufficio competente	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Pubblici intrattenimenti quotidiani e periodici - nuova apertura, subingresso, modifiche, variazioni - licenza	Artt. 69 e 90 Tulps n. 773/81 - Reg. Comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90		7	0	7	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it">www.impresainuniorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo, Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1">https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Rivendita esclusiva quotidiana e periodici - nuova apertura, subingresso, trasferimento, variazione - SCIA	D.Lgs. N. 170/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		4	0	4	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it">www.impresainuniorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiara dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1">https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRICO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIVERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Rivendita non esclusiva quotidiana e periodici - nuova apertura, subingresso, trasferimento, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 170/2001 - Reg. Comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/serve/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/serve/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541/704862 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		8	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it">www.impresainuniorno.gov.it</a> o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiara dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Controllo il rito: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignitor?execution=e2s1">https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignitor?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Installazione di apparecchi da giochi in esercizi commerciali - SCIA	Art. 86 TULPS n. 773/1931	<a href="https://www.comune.rimini.it/serve/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/serve/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it">www.impresainuniorno.gov.it</a> o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiara dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Controllo il rito: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignitor?execution=e2s1">https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignitor?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Commercio al dettaglio di vicinato - nuova apertura, trasferimento, subingresso, ampliamento, riduzione, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99	<a href="https://www.comune.rimini.it/serve/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/serve/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		599	0	599	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it">www.impresainuniorno.gov.it</a> o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiara dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Controllo il rito: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignitor?execution=e2s1">https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignitor?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Commercio medie e grandi strutture di vendita - nuova apertura, concentrazione, trasferimento, ampliamento, estensione merceologica - autorizzazione	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99 DCR n. 1253/99 Piano Comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/serve/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/serve/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni art. 20 L. 241/90		9	0	9	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it">www.impresainuniorno.gov.it</a> o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Controllo il rito: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignitor?execution=e2s1">https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignitor?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Commercio medie e grandi strutture - riduzione, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99 Piano Comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/serve/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/serve/sua-p-portal-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it">www.impresainuniorno.gov.it</a> o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiara dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Controllo il rito: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignitor?execution=e2s1">https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignitor?execution=e2s1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Commercio spacci interni - nuova apertura, trasferimento, subingresso, ampliamento, riduzione, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99	<a href="https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi/sua">https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi/sua</a> <a href="https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi/sua">e-portal: telematico-sportello-unico-delle-attivita-productive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541/704862 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90	0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi/sua">https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi/sua</a> /amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.no.gov.it/foinfo/info/na/avignator?execution=e2s1">https://www.impresainunior.no.gov.it/foinfo/info/na/avignator?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso	
Commercio apparecchi automatici - avvio dell'attività, subingresso, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99	<a href="https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi/sua">https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi/sua</a> <a href="https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi/sua">e-portal: telematico-sportello-unico-delle-attivita-productive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90	26	0	26	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi/sua">https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi/sua</a> /amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.no.gov.it/foinfo/info/na/avignator?execution=e2s1">https://www.impresainunior.no.gov.it/foinfo/info/na/avignator?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso	
Vendita per corrispondenza, televisione e altri sistemi - avvio attività, subingresso, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99	<a href="https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi/sua">https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi/sua</a> <a href="https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi/sua">e-portal: telematico-sportello-unico-delle-attivita-productive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90	36	0	36	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi/sua">https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi/sua</a> /amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.no.gov.it/foinfo/info/na/avignator?execution=e2s1">https://www.impresainunior.no.gov.it/foinfo/info/na/avignator?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso	
Commercio elettronico - avvio attività, subingresso, variazioni - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99	<a href="https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi/sua">https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi/sua</a> <a href="https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi/sua">e-portal: telematico-sportello-unico-delle-attivita-productive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail: attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90	128	0	128	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi/sua">https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi/sua</a> /amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.no.gov.it/foinfo/info/na/avignator?execution=e2s1">https://www.impresainunior.no.gov.it/foinfo/info/na/avignator?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.no.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rimini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC <a href="mailto:sportello.unico@pec.comune.rimini.it">sportello.unico@pec.comune.rimini.it</a> e-mail <a href="mailto:attivita.economiche@comune.rimini.it">attivita.economiche@comune.rimini.it</a> Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Vendita presso il domicilio del consumatore - avvio attività, subingresso, variazione - SCIA	D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i. L.R. n. 14/99	<a href="https://www.comune.rimini.it/serve...">https://www.comune.rimini.it/serve...</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 19 L. 241/90		2	0	2	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungior.no.gov.it">www.impresainungior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/...">https://www.comune.rimini.it/...</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1">https://www.impresainungior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rrmini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Gestione anche indiretta di apparecchi da intrattenimento - SCIA	Art. 86 TULPS n. 773/1931	<a href="https://www.comune.rimini.it/serve...">https://www.comune.rimini.it/serve...</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90		1	0	1	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungior.no.gov.it">www.impresainungior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro:	<a href="https://www.comune.rimini.it/...">https://www.comune.rimini.it/...</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1">https://www.impresainungior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rrmini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Noleggio di veicoli senza conducente - nuova apertura, subingresso, variazioni - SCIA	D.P.R. n. 481/2001	<a href="https://www.comune.rimini.it/serve...">https://www.comune.rimini.it/serve...</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		26	0	26	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungior.no.gov.it">www.impresainungior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/...">https://www.comune.rimini.it/...</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1">https://www.impresainungior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Taxi e Noleggio veicoli Rrmini, via Rosaspina 7 0541 704399 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Panificio - Nuova attività, trasferimento, trasformazioni - SCIA	D.L. n. 223/2006 D.Lgs. N. 114/98 e s.m.i.	<a href="https://www.comune.rimini.it/serve...">https://www.comune.rimini.it/serve...</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		1	0	1	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungior.no.gov.it">www.impresainungior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/...">https://www.comune.rimini.it/...</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1">https://www.impresainungior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rrmini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Phone center - nuova apertura, subingresso, trasferimento - SCIA	L.R. n. 6/2007	<a href="https://www.comune.rimini.it/serve...">https://www.comune.rimini.it/serve...</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainungior.no.gov.it">www.impresainungior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Contro il ritaro: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/...">https://www.comune.rimini.it/...</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainungior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1">https://www.impresainungior.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainungior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainungior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio in sede fissa Rrmini, via Rosaspina 7 0541 704370 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODALITÀ NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Sala giochi - nuova apertura, trasferimento - licenza	Art. 86 TULPS n. 773/1931	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funziario competente	tel. 0541 704364 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 20 L. 241/90	0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato Si silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Controllo il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignitor?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignitor?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso	
Sala giochi- subingresso, variazioni, modifiche giochi - SCIA	Art. 86 TULPS n. 773/1931	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funziario competente	tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90	9	0	9	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Controllo il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignitor?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignitor?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso	
Tinto/lavanderie	L22/02/2006 n.84 e s.m.i.; DCR 969/2013	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funziario competente	tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90	3	0	3	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a>	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Controllo il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignitor?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignitor?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso	
Controlli a campione	L. 241/90	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funziario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90	263	0	263	0		In caso di esito positivo dei controlli non è prevista informazione da parte dei privati	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: Dipende dalla pratica sorteggiata Controllo il ritardo: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: La medesima della pratica sorteggiata Modulistica: Non è prevista modulistica	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso	
Paletstro	L.R.25/02/2000 n. 13 e s.m.i.	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funziario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90	7	0	7	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a>	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Controllo il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignitor?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignitor?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Artigianato di servizio e Agenzie d'Affari Rimini, via Rosaspina 7 0541 704998 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE O PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIVERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Prescrizione da comunicare ad imprese - P.E.	DM 564/92	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		14	0	14	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Controllo il rito: Non previste tutele - Provvedimento su impulso dell'Amministrazione	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: Eventualmente richiesta nel corso del procedimento  Modulistica: Non è prevista modulistica	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Sorvegliabilità P.E.	DM 564/92	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		6	0	6	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica  Controllo il rito: Non previste tutele specifiche - Endoprocedimento accessorio all'apertura del PE	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: Eventualmente richiesta nel corso del procedimento  Modulistica: Non è prevista modulistica	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Documentazione semplificata (dichiarazione sostitutiva atto notorio rispetto zonizzazione acustica comunale)	Art. 4 DPR n. 277/2011	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		138	0	138	0		Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Controllo il rito: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: Atto notorio sul rispetto delle prescrizioni in materia di impatto acustico Documentazione fornita dall'Ufficio competente  Modulistica: Modulistica disponibile presso l'Ufficio competente	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 0541 704371 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Agenzie di viaggio	L.R. 7/2003, L.R. 7/2014 e n. 4/2016	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		16	0	16	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it">www.impresainuniorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Controllo il rito: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=ezs1">https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=ezs1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Procedimenti TULPS Rimini, via Rosaspina 7 0541 704705 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari di accesso al pubblico: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Rilascio nuove autorizzazioni/concessioni commercio su aree pubbliche con bando	Direttiva Unione Europea 2016/123/CE - D.Lgs. 59/2010 - LR 4/2010, Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attivita-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704358 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine stabilito con provvedimento della Regione Emilia Romagna		0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it">www.impresainuniorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	No dichiarazione dell'interessato No silenzio assenso	Controllo il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Controllo il rito: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=ezs1">https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignator?execution=ezs1</a>  Modulistica: <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Commercio su aree pubbliche Rimini, via Rosaspina 13 0541 704673 PEC sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 10-13 / Martedì e Giovedì 15-16.30. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Autorizzazione per installazione di impianti fissi e telefonia mobile	Art. 8 L.R. 30/2000 Art. 43 e 44 D.Lgs. 259/2003 e ss.mm.ii., Reg. Com. dello Sportello Unico per le Imprese D. di G.C. n. 245/2000	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attività-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attività-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704672 e-mail <a href="mailto:attivita.eco@comune.rimini.it">attivita.eco@comune.rimini.it</a>	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: <a href="mailto:fabrizio.fugattini@comune.rimini.it">fabrizio.fugattini@comune.rimini.it</a> , tel. 0541704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: <a href="mailto:segretario.generale@pec.comune.rimini.it">segretario.generale@pec.comune.rimini.it</a>	60 giorni. La conclusione del procedimento è comunque condizionata all'acquisizione di eventuali autorizzazioni autonome e presupposte e nel caso di Programmi annuali alla verifica di assoggettabilità a VAS	60 giorni. La conclusione del procedimento è comunque condizionata all'acquisizione di eventuali autorizzazioni autonome e presupposte e nel caso di Programmi annuali alla verifica di assoggettabilità a VAS	8	1	7	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it">www.impresainuniorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/sportello-telegrafico-e-carburanti">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/sportello-telegrafico-e-carburanti</a>	Si, segue le disposizioni del silenzio assenso (60 giorni)	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il rito: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1">https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Sportello Telefonia e Carburanti - Via Francesco Rossaspina 7, IV piano, Rimini orario di ricevimento lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10:00 alle 13:00. Mercoledì chiuso.
Autorizzazione degli impianti per l'emittenza radio e televisiva	Art. 3,4,5,6 e 7 L.R. 30/2000 Art. 43 e 44 del D.Lgs. 259/2003 e ss.mm.ii., Reg. Com. dello Sportello Unico per le Imprese D. di G.C. n. 245/2000	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attività-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attività-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541/704976 <a href="mailto:davide.frisoni@comune.rimini.it">davide.frisoni@comune.rimini.it</a>	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: <a href="mailto:fabrizio.fugattini@comune.rimini.it">fabrizio.fugattini@comune.rimini.it</a> , tel. 0541704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: <a href="mailto:segretario.generale@pec.comune.rimini.it">segretario.generale@pec.comune.rimini.it</a>	60 giorni art. 6 L.R. 30/2000 e Reg. Com. La conclusione del procedimento è comunque condizionata all'acquisizione di eventuali autorizzazioni autonome e presupposte	90 giorni. La conclusione del procedimento è comunque condizionata all'acquisizione di eventuali autorizzazioni autonome e presupposte	0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it">www.impresainuniorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/sportello-telegrafico-e-carburanti">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/sportello-telegrafico-e-carburanti</a>	Si, segue le disposizioni del silenzio assenso (60 giorni)	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il rito: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1">https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Sportello Telefonia e Carburanti - Via Francesco Rossaspina 7, IV piano, Rimini orario di ricevimento lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10:00 alle 13:00. Mercoledì chiuso.
Potenziamento di impianti per erogazione carburanti ottenuto tramite endo-procedimento finalizzato al rilascio di pareri da parte di Enti esterni al Comune riguardanti opere edili	Art. 4 D.P.R. 447/98 e s.m.i.	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attività-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attività-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541/704976 <a href="mailto:davide.frisoni@comune.rimini.it">davide.frisoni@comune.rimini.it</a>	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: <a href="mailto:fabrizio.fugattini@comune.rimini.it">fabrizio.fugattini@comune.rimini.it</a> , tel. 0541704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: <a href="mailto:segretario.generale@pec.comune.rimini.it">segretario.generale@pec.comune.rimini.it</a>	5 mesi	100 giorni	0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it">www.impresainuniorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/sportello-telegrafico-e-carburanti">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/sportello-telegrafico-e-carburanti</a>	No, non è previsto dalle norme di settore il silenzio assenso sull'istanza	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il rito: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1">https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Sportello Telefonia e Carburanti - Via Francesco Rossaspina 7, IV piano, Rimini orario di ricevimento lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10:00 alle 13:00. Mercoledì chiuso.
Modifiche impianti	Art. 4 D.P.R. 447/98 e s.m.i. e art. 2,2 comma 3 Delib. Consiglio Regionale n. 208 del 5/2/09	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attività-produttive">https://www.comune.rimini.it/servizi/sua-p-portale-telegrafico-sportello-unico-delle-attività-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541/704976 <a href="mailto:davide.frisoni@comune.rimini.it">davide.frisoni@comune.rimini.it</a>	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: <a href="mailto:fabrizio.fugattini@comune.rimini.it">fabrizio.fugattini@comune.rimini.it</a> , tel. 0541704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: <a href="mailto:segretario.generale@pec.comune.rimini.it">segretario.generale@pec.comune.rimini.it</a>	5 mesi	100 giorni	9	0	9	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it">www.impresainuniorno.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/sportello-telegrafico-e-carburanti">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/sportello-telegrafico-e-carburanti</a>	Comunicazione immediatamente efficace, non è previsto dalle norme di settore il silenzio assenso	Procedimento che non prevede un atto espresso finale. Comunicazione immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1">https://www.impresainuniorno.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainuniorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Sportello Telefonia e Carburanti - Via Francesco Rossaspina 7, IV piano, Rimini orario di ricevimento lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10:00 alle 13:00. Mercoledì chiuso.

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE O PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Trasferimento di titoli	D.P.R. 447/98 e s.m.i. e Delib. Consiglio Regionale n. 208 del 5/2/09	<a href="https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi-sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivit-attiva-produttive">https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi-sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivit-attiva-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	365 giorni	30 giorni	0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/sportello-telefonata-e-carburanti">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/sportello-telefonata-e-carburanti</a>	Comunicazione immediatamente efficace, non è previsto dalle norme di settore il silenzio assenso	Procedimento che non prevede un atto espresso finale. Comunicazione immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Sportello Telefonata e Carburanti - Via Francesco Rossaspina 7, IV piano, Rimini orario di ricevimento lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10:00 alle 13:00. Mercoledì chiuso
Collaudo impianti	Art. 8 Delib. Consiglio Regionale n. 208 del 5/2/09	<a href="https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi-sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivit-attiva-produttive">https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi-sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivit-attiva-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	3 mesi	30 giorni	2	0	2	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/sportello-telefonata-e-carburanti">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/sportello-telefonata-e-carburanti</a>	No, non è previsto dalle norme di settore il silenzio assenso sull'istanza	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Sportello Telefonata e Carburanti - Via Francesco Rossaspina 7, IV piano, Rimini orario di ricevimento lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10:00 alle 13:00. Mercoledì chiuso.
Attestato per prelievo carburante presso impianti di erogazione	Art. 6.3 comma 4 Delib. Consiglio Regionale n. 208 del 5/2/09	<a href="https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi-sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivit-attiva-produttive">https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi-sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivit-attiva-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	30 giorni	0	0	0	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/sportello-telefonata-e-carburanti">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/sportello-telefonata-e-carburanti</a>	No, non è previsto dalle norme di settore il silenzio assenso sull'istanza	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR o Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo o Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Sportello Telefonata e Carburanti - Via Francesco Rossaspina 7, IV piano, Rimini orario di ricevimento lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10:00 alle 13:00. Mercoledì chiuso
Somministrazione esercizi non soggetti a programmazione - diversi dalle tipologie di cui all'Art. 4, comma 3, L.R. 14/2003 - SCIA nuova apertura, subingresso, variazioni, trasferimento, ampliamento, riduzione, cessazione	L.R. n. 14/2003 Reg. Comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi-sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivit-attiva-produttive">https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi-sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivit-attiva-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541/704976 davide.frisoni@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		277	0	277	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiara che dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: Tribunale Amministrativo Regionale Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Non previste tutele - Atto immediatamente efficace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 704399 sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso
Somministrazione esercizi non soggetti a programmazione - di cui all'art. 4, comma 3, SCIA nuova apertura, subingresso, variazione, trasferimento, ampliamento, riduzione, cessazione	L.R. n. 14/2003 Reg. Comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi-sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivit-attiva-produttive">https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-servizi-sua-p-portal-telematico-sportello-unico-delle-attivit-attiva-produttive</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704371 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni art. 19 L. 241/90		51	0	51	0		Tramite collegamento telematico con il portale <a href="http://www.impresainunior.no.gov.it">www.impresainunior.no.gov.it</a> Telefonicamente o via mail ai recapiti dell'Ufficio competente	Si dichiara che dell'interessato No silenzio assenso	Contro il provvedimento o il diniego dell'istanza: TAR, Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Contro il ritardo: Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo Richiesta di intervento al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-pagamenti-informatici</a>	Documentazione da allegare: <a href="https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1">https://www.impresainunior.gov.it/foinfo/info/avignation?execution=e2s1</a> Modulistica: <a href="http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294">http://www.impresainunior.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=H294</a>	Ufficio Somministrazione Alimenti e Bevande Rimini, via Rosaspina 7 0541 704359 - 704399 sportello.unico@pec.comune.rimini.it e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it Orari: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 13. Mercoledì chiuso

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL., E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Autorizzazioni sanitarie (Strutture sanitarie, ambulatori odontoiatrici, ambulatori veterinari, farmacie)	L.R. 2/2016. L.R. 22/2019. Reg. to Polizia veterinaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/salute-benessere-assistenza/riciedere-autorizzazione-alleseercizio-structure">https://www.comune.rimini.it/servizi/salute-benessere-assistenza/riciedere-autorizzazione-alleseercizio-structure</a>	71	Settore Sistema e Sviluppo Economico	Funzionario competente	tel. 0541 704466 e-mail attivita.economiche@comune.rimini.it	Fabrizio Fugattini (Dirigente) - e-mail: fabrizio.fugattini@comune.rimini.it, tel. 0541/704862	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni art. 2, co.2 L.241/90 s.m.i. 90 giorni art. 2, co.2 e co.3 L.R. 22/2019 60 giorni L.R. 2/2016.	La conclusione del procedimento o è comunque sottoposta al parere preventivo dell'Azienda USL	71	6	60	8	Richiesta documentazione integrativa di tipo sanitario da parte dell'Azienda USL che ha prolungato i tempi di rilascio del parere	Informazioni telefoniche con il Responsabile del Procedimento	No	Ricorso al TAR e/o al Capo dello Stato	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Modulistica disponibile al seguente link: <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/modulistica/modulistiche-relative-alle-structure-sanitarie">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/modulistica/modulistiche-relative-alle-structure-sanitarie</a>	Ufficio Igiene e Sanità tel. 0541/704466 – mail del settore ricevimento pubblico martedì e giovedì dalle 11,00 alle 13,00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE O PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)

**DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'**

Istruttoria per ammissione ai Contributi Regionali / Statali per abbattimento barriere architettoniche	Legge 13/89 Delti.G.R. n. 171/2014	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/salute-benessere">https://www.comune.rimini.it/servizi/salute-benessere</a> e <a href="https://www.comune.rimini.it/assistenza/ricerca-chiedere-contributi-eliminazione-superamento-barriere">assistenza/ricerca-chiedere-contributi-eliminazione-superamento-barriere</a>	22	Dipartimento Servizi di comunità	Fabio Mazzotti (Dirigente)	tel. 0541/704265 e-mail: fabio.mazzotti@comune.rimini.it	Fabio Mazzotti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla domanda per l'avvio delle richieste verifiche e accertamenti. 30 giorni dal 02/03 dell'anno di riferimento, per invio istruttoria alla Regione		91	112	65	0		tramite richiesta telefonica (0541/707568) o tramite mail (caadrimini@comune.rimini.it)	non previsto	Ricorso gerarchico,attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	richiesta diretta da parte dell'ufficio di iban per l'accredito dei contributi spettanti	Invalità civile, Isee, preventivo (se del caso verbale assembleare, ato nomina ADS), fatture a fine lavori - Modulistica Legge 13/89 su sito comune <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-centro-ladattamento-dellambiente-domestico-caad">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-centro-ladattamento-dellambiente-domestico-caad</a>	Ufficio CAAD Via Coriano, 38 c/o Asl. Accesso tutti i giorni su appuntamento tel. 0541/707568 - mail caadrimini@comune.rimini.it <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-centro-ladattamento-dellambiente-domestico-caad">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-centro-ladattamento-dellambiente-domestico-caad</a>
Istruttoria per ammissione ai Contributi Regionali per adattamento ambiente domestico e acquisto veicoli per trasporto disabili	Legge 29/97	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenenti-e-dati/modulistica/modulo-di-domanda-richesta-contributi-regionali-0">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenenti-e-dati/modulistica/modulo-di-domanda-richesta-contributi-regionali-0</a>	22	Dipartimento Servizi di comunità	Fabio Mazzotti (Dirigente)	tel. 0541/704265 e-mail: fabio.mazzotti@comune.rimini.it	Fabio Mazzotti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Le domande provenienti dai comuni del distretto Rimini Nord sono inoltrate entro il 1 marzo dell'anno in corso		20	17	8	0		tramite richiesta telefonica (0541/707568) o tramite mail (caadrimini@comune.rimini.it)	non previsto	Ricorso gerarchico,attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	richiesta diretta da parte dell'ufficio di iban per l'accredito dei contributi spettanti	Legge 104/92 art.3 co.3, Isee, fatture (per art 9 in alcuni casi patente speciale, carta di circolazione con adattamenti veicolo) - Modulistica L.R. 29/97 in sito comune <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenenti-e-dati/modulistica/modulo-di-domanda-richesta-contributi-regionali-0">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenenti-e-dati/modulistica/modulo-di-domanda-richesta-contributi-regionali-0</a>	Ufficio CAAD Via Coriano, 38 c/o Asl. Accesso tutti i giorni su appuntamento tel. 0541/707568 - mail caadrimini@comune.rimini.it <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-centro-ladattamento-dellambiente-domestico-caad">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-centro-ladattamento-dellambiente-domestico-caad</a>
Istruttoria per ammissione ai Contributi del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA)	DGR 1206/2007	SK1 fornita direttamente al servizio richiedente (attivazione SOLO da servizi, NO da privati)	22	Dipartimento Servizi di comunità	Fabio Mazzotti (Dirigente)	tel. 0541/704265 e-mail: fabio.mazzotti@comune.rimini.it	Fabio Mazzotti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	Domande a livello provinciale possono essere presentate sempre (non ci sono termini)	30gg per ogni atto necessario all'istruttoria	24	28	25	0		tramite richiesta telefonica (0541/707568) o tramite mail (caadrimini@comune.rimini.it)	non previsto	Ricorso gerarchico,attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	pratiche liquidate da ASL dopo la fine dell'istruttoria CAAD con esito positivo	sk1 fornita direttamente al servizio richiedente	Ufficio CAAD Via Coriano, 38 c/o Asl. Accesso tutti i giorni su appuntamento tel. 0541/707568 - mail caadrimini@comune.rimini.it <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-centro-ladattamento-dellambiente-domestico-caad">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-centro-ladattamento-dellambiente-domestico-caad</a>
Istruttoria per rilascio pareri su eliminazione barriere architettoniche	regolamenti ERP COMUNALI per i Comuni; richiesta di privati; richiesta dei servizi	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/salute-benessere">https://www.comune.rimini.it/servizi/salute-benessere</a> e <a href="https://www.comune.rimini.it/assistenza/ricerca-chiedere-contributi-eliminazione-barriere">assistenza/ricerca-chiedere-contributi-eliminazione-barriere</a>	22	Dipartimento Servizi di comunità	Fabio Mazzotti (Dirigente)	tel. 0541/704265 e-mail: fabio.mazzotti@comune.rimini.it	Fabio Mazzotti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	richieste di parere e livello provinciale sia da comuni che da privati da	30 gg per sopralluogo o consulenza e relazione	117	5	89	27		tramite richiesta telefonica (0541/707568) o tramite mail (caadrimini@comune.rimini.it)	non previsto	Ricorso gerarchico,attivazione del potere sostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	non prevista liquidazione, solo rilascio di parere	scheda attivazione CAAD fornita direttamente al servizio; per il privato modulistica sul sito comune <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenenti-e-dati/modulistica/modulo-la-richesta-di-valutazione-ambientale-caad">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenenti-e-dati/modulistica/modulo-la-richesta-di-valutazione-ambientale-caad</a>	Ufficio CAAD Via Coriano, 38 c/o Asl. Accesso tutti i giorni su appuntamento tel. 0541/707568 - mail caadrimini@comune.rimini.it <a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-centro-ladattamento-dellambiente-domestico-caad">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-centro-ladattamento-dellambiente-domestico-caad</a>
Gestione contributi Ufficio di Piano	inserito come da allegato B1 sottosezione 2.3 PIAO	Altri bandi e avvisi I Comune di Rimini: <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/salute-benessere">https://www.comune.rimini.it/servizi/salute-benessere</a> e <a href="https://www.comune.rimini.it/assistenza/ricerca-chiedere-contributi-eliminazione-barriere">assistenza/ricerca-chiedere-contributi-eliminazione-barriere</a>	22	Dipartimento Servizi di comunità	Fabio Mazzotti (Dirigente)	tel. 0541/704265 e-mail: fabio.mazzotti@comune.rimini.it	Fabio Mazzotti (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	non è previsto un termine specifico		470	0	489	0		tramite richiesta telefonica (0541/704665)	non previsto	Autorità giurisdizionale competente	Non è un servizio a pagamento	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO TO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE		
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)	
Autorizzazione all'ampliamento del nucleo familiare assegnatario di alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica alla scadenza di quattro anni di stabile convivenza	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 28 del 18/04/2016	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-casa">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-casa</a>	5	U.O. Sostegno all'abitare e all'inclusione sociale	Francesca Marmo (Titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704172 e-mail: francesca.marmo@comune.rimini.it	Francesca Marmo (Titolare di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	n. 90 giorni dalla domanda di autorizzazione		1	1	0	0		tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo incasso di inerzia, ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative/uo-politiche-abitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative/uo-politiche-abitative-ufficio-casa</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative-ufficio-casa</a>	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento
Diffida al rilascio alloggio E.R.P. per occupazione illegale o senza titolo	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 28 del 18/04/2016	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-casa">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-casa</a>	5	U.O. Sostegno all'abitare e all'inclusione sociale	Francesca Marmo (Titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704172 e-mail: francesca.marmo@comune.rimini.it	Francesca Marmo (Titolare di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		8	3	5	0		tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso al Giudice Ordinario	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative-ufficio-casa</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative-ufficio-casa</a>	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento
Decadenza assegnazione alloggio E.R.P.	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 28 del 18/04/2016	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-casa">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-casa</a>	5	U.O. Sostegno all'abitare e all'inclusione sociale	Francesca Marmo (Titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704172 e-mail: francesca.marmo@comune.rimini.it	Francesca Marmo (Titolare di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		11	0	7	4		tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso al Giudice Ordinario	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative-ufficio-casa</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative-ufficio-casa</a>	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento
Annullamento assegnazione alloggio E.R.P.	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 28 del 18/04/2016	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-casa">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-casa</a>	5	U.O. Sostegno all'abitare e all'inclusione sociale	Francesca Marmo (Titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704172 e-mail: francesca.marmo@comune.rimini.it	Francesca Marmo (Titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		2	0	2	0		tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo incasso di inerzia, ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative-ufficio-casa</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative-ufficio-casa</a>	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento
Sospensione del provvedimento di decadenza dalla assegnazione di un alloggio E.R.P.	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 69 del 06/08/2013	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-casa">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-casa</a>	5	U.O. Sostegno all'abitare e all'inclusione sociale	Francesca Marmo (Titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704172 e-mail: francesca.marmo@comune.rimini.it	Francesca Marmo (Titolare di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	25 giorni		0	0	0	0		tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo incasso di inerzia, ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative/uo-politiche-abitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative/uo-politiche-abitative-ufficio-casa</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative-ufficio-casa</a>	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento
Graduatoria definitiva domande assegnazione alloggio E.R.P.	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 28 del 18/04/2016	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-casa">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-casa</a>	5	U.O. Sostegno all'abitare e all'inclusione sociale	Francesca Marmo (Titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704172 e-mail: francesca.marmo@comune.rimini.it	Francesca Marmo (Titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	70 gg (ex 60 gg)		2	0	1	1		tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo incasso di inerzia, ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative/uo-politiche-abitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative/uo-politiche-abitative-ufficio-casa</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative-ufficio-casa</a>	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento
Graduatoria definitiva domande assegnazione alloggio E.R.S. (calmierato)	Regolamento alloggi E.R.P. C.C. n. 69 del 06/08/2013	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-casa">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-casa</a>	5	U.O. Sostegno all'abitare e all'inclusione sociale	Francesca Marmo (Titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704172 e-mail: francesca.marmo@comune.rimini.it	Francesca Marmo (Titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	70 giorni		2	0	1	1		tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello su appuntamento	NO dichiarazione dell'interessato NO silenzio assenso	Ricorso gerarchico, attivazione del potere sostitutivo incasso di inerzia, ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative/uo-politiche-abitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative/uo-politiche-abitative-ufficio-casa</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative-ufficio-casa">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/politiche-abitative-ufficio-casa</a>	tel. 0541/704721 - mail: ufficiocasa@comune.rimini.it - sportello Via D'Azeglio 13 su appuntamento

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Rimborso scippi	DGC n. 64 del 25/3/2014	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/area-servizi-amministrativi/area-sociale">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/area-servizi-amministrativi/area-sociale</a>	59	U.O. Servizi amministrativi area sociale	Stefano Spadazzi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704655 e-mail: stefano.spadazzi@comune.rimini.it	Stefano Spadazzi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla domanda per approvazione e liquidazione domanda	2	0	2	0		richieste telefoniche al n. 0541-704657 (ufficio contributi)	no dichiarazione no silenzio assenso	Gli esiti sono immediati. A dimostrazione dei requisiti da parte dei richiedenti non vi sono elementi ostativi a riconoscere il beneficio. La loro regolamentazione è demandata alle linee guida di erogazione dei sussidi approvati con DGC 64 del 25/03/2014	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	_copia della denuncia di furto alle forze dell'ordine. _La richiesta viene fatta direttamente dall'utente in ufficio	Ufficio Contributi 0541-704657 omar.pecci@comune.rimini.it (ricevimento tutti i giorni escluso il sabato dalle 8.30 alle 12.30, martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)	
Assegno alle madri non lavoratrici	D.Lgs. 151/2001 art. 74; Legge 208/2015 Art. 1 comma 287; Circolare Inps n. 31 del 25/02/2020	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/area-servizi-amministrativi/area-sociale">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/area-servizi-amministrativi/area-sociale</a>	59	U.O. Servizi amministrativi area sociale	Stefano Spadazzi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704655 e-mail: stefano.spadazzi@comune.rimini.it	Stefano Spadazzi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla domanda per trasmissione all'INPS	150	0	150	0		richieste telefoniche al n. 0541-704689 previo identificativo domanda (ufficio bandi)	no dichiarazione no silenzio assenso	Gli esiti sono immediati. A dimostrazione dei requisiti da parte dei richiedenti non vi sono elementi ostativi a riconoscere il beneficio. La loro regolamentazione è demandata alle leggi nazionali	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	_copia della attestazione Isee. _copia del permesso di soggiorno per gli stranieri _La richiesta viene fatta direttamente dall'utente in ufficio	Ufficio Bandi 0541-704689 alpio.menghetti@comune.rimini.it (ricevimento tutti i giorni escluso il sabato dalle 8.30 alle 12.30, martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)	
Contributi anziani	Linee guida comunali per l'erogazione di contributi e sussidi agli anziani in carico ai servizi	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documnti-e-dati/atto-normativo/linee-guida-erogazione-di-contributi-e-sussidi">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documnti-e-dati/atto-normativo/linee-guida-erogazione-di-contributi-e-sussidi</a>	59	U.O. Servizi amministrativi area sociale	Stefano Spadazzi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704655 e-mail: stefano.spadazzi@comune.rimini.it	Stefano Spadazzi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla domanda per trasmissione all'INPS	121	0	121	0		richieste telefoniche al n. 0541-704657 (ufficio contributi)	no dichiarazione no silenzio assenso	Autorità giurisdizionale competente	Non è un servizio a pagamento	Trattasi di contributo erogato su valutazione dell'assistente sociale - non è un servizio ad istanza di parte	Ufficio Contributi 0541-704657 omar.pecci@comune.rimini.it (ricevimento tutti i giorni escluso il sabato dalle 8.30 alle 12.30, martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)	
Contributi disabili	D.G.R. 1230/2008	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/salute-benessere-e-assistenza/sistema-persone-con-disabilita">https://www.comune.rimini.it/servizi/salute-benessere-e-assistenza/sistema-persone-con-disabilita</a>	59	U.O. Servizi amministrativi area sociale	Stefano Spadazzi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704655 e-mail: stefano.spadazzi@comune.rimini.it	Stefano Spadazzi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla domanda per trasmissione all'INPS	27	0	27	0		richieste telefoniche al n. 0541-704657 (ufficio contributi)	no dichiarazione no silenzio assenso	Autorità giurisdizionale competente	Non è un servizio a pagamento	Trattasi di contributo erogato su valutazione dell'assistente sociale - non è un servizio ad istanza di parte	Ufficio Contributi 0541-704657 omar.pecci@comune.rimini.it (ricevimento tutti i giorni escluso il sabato dalle 8.30 alle 12.30, martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)	
Contributi fondo sociale inclusione minori	Legge 8 novembre 2000 n. 328, D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e delibere regionali Emilia Romagna	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/area-servizi-amministrativi/area-sociale">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/area-servizi-amministrativi/area-sociale</a>	59	U.O. Servizi amministrativi area sociale	Stefano Spadazzi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704655 e-mail: stefano.spadazzi@comune.rimini.it	Stefano Spadazzi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla domanda per trasmissione all'INPS	152	0	152	0		richieste telefoniche al n. 0541-704657 (ufficio contributi)	no dichiarazione no silenzio assenso	Autorità giurisdizionale competente	Non è un servizio a pagamento	Trattasi di contributo erogato su valutazione dell'assistente sociale - non è un servizio ad istanza di parte	Ufficio Contributi 0541-704657 omar.pecci@comune.rimini.it (ricevimento tutti i giorni escluso il sabato dalle 8.30 alle 12.30, martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00)	
Politiche giovanili: erogazione sovvenzioni e contributi	L.R. n. 14/08 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni" e Fondo nazionale politiche giovanili	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-politiche-giovanili">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-politiche-giovanili</a>	118	Settore Protezione sociale	Massimiliano Alessandrini (dirigente)	massimiliano.alexandrini@comune.rimini.it ; 0541704379	Massimiliano Alessandrini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	nei termini previsti dallo specifico bando pubblico	20	15	5	0	Rispetto all'anno 2024 è cambiata la modalità di quantificazione dei procedimenti	tramite richiesta telefonica o tramite mail	non previsto	Ricorso Gerarchico, attivazione del poteresostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	I progetti con la relativa documentazione per la presentazione delle candidature sono pubblicati all'altopretorio del Comune di Rimini <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/appalti-pubblici/consultare-labopretorio-online">https://www.comune.rimini.it/servizi/appalti-pubblici/consultare-labopretorio-online</a>	Ufficio Politiche Giovanili e-mail: politiche.giovanili@comune.rimini.it	
Politiche immigrazione: APPALTI	D.lgs. 36/2023	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-protezione-delle-immigrazioni">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-protezione-delle-immigrazioni</a>	118	Settore Protezione sociale	Massimiliano Alessandrini (dirigente)	massimiliano.alexandrini@comune.rimini.it ; 0541704379	Massimiliano Alessandrini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	nei termini previsti dal D.Lgs. 36/2023	5	0	5	0		tramite richiesta telefonica o tramite mail	non previsto	Ricorso Gerarchico, attivazione del poteresostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Ufficio Immigrazione e-mail: segreteriaimmigrazione@comune.rimini.it	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Servizio sociale territoriale Area Minori: erogazione sovvenzioni e contributi	inserito come da Allegato B.1 alla sottosezione 2.3 PIAO	<a href="https://www.comune.rimini.it/riservizi/salu-te-benessere-e-assistenza/servizio-sociale-area-minori">https://www.comune.rimini.it/riservizi/salu-te-benessere-e-assistenza/servizio-sociale-area-minori</a>	118	Settore Protezione sociale	Massimiliano Alessandrini (dirigente)	massimiliano.alessandrini@comune.rimini.it ; 0541704379	Massimiliano Alessandrini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel.0541704569 pec:segretario.generale@pec.comune.rimini.it	non è previsto un termine specifico		39	0	39	0		tramite richiesta telefonica o tramite mail	non previsto	Ricorso Gerarchico, attivazione del poteresostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informativi</a>	Trattasi di contributi erogati su valutazione dell'assistente sociale - non è un servizio ad istanza di parte	Servizio Minori - Equipe Affido e Adozione e-mail: <a href="mailto:equipeaffidoadozioni@comune.rimini.it">equipeaffidoadozioni@comune.rimini.it</a>
Casa delle Donne: erogazione sovvenzioni e contributi	inserito come da Allegato B.1 alla sottosezione 2.3 PIAO	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/bandite-ipo-242">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/bandite-ipo-242</a>	118	Settore Protezione sociale	Massimiliano Alessandrini (dirigente)	massimiliano.alessandrini@comune.rimini.it ; 0541704379	Massimiliano Alessandrini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel.0541704569 pec:segretario.generale@pec.comune.rimini.it	nei termini previsti dallo specifico bando pubblico		13	0	18	0		tramite richiesta telefonica o tramite mail	non previsto	Ricorso Gerarchico, attivazione del poteresostitutivo in caso di inerzia, ricorso al TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informativi</a>	Le informazioni possono essere richieste alla Casa delle donne, sita in Piazza Cavour n.27, tel.0541704545 e-mail: <a href="mailto:casadelleddonne@comune.rimini.it">casadelleddonne@comune.rimini.it</a>	Ufficio Pari Opportunità e-mail: <a href="mailto:casadelleddonne@comune.rimini.it">casadelleddonne@comune.rimini.it</a>
Ammissione utenti e definizione piano annuale di trasporto scolastico	L.R. 26/2001 e contratto di affidamento servizio di trasporto	<a href="https://www.comune.rimini.it/riservizi/servizio-transporto-scolastico-riduzione-costi-abbonamenti">https://www.comune.rimini.it/riservizi/servizio-transporto-scolastico-riduzione-costi-abbonamenti</a>	12	Settore Educazione	Massimo Stefanini (Dirigente)	tel. 0541704753 e-mail: <a href="mailto:massimo.stefanini@comune.rimini.it">massimo.stefanini@comune.rimini.it</a>	Massimo Stefanini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel.0541704569 pec:segretario.generale@pec.comune.rimini.it	entro fine luglio		1095	0	1095	0		Tel. 0541 704752-4211 - Mail: <a href="mailto:dirittoalstudio@comune.rimini.it">dirittoalstudio@comune.rimini.it</a>	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informativi</a>	Istanza online sul portale Gestore servizio STARTROMAGNA S.p.A pagina " Trasporto Servizi Scolastici"	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704752-4211 Mail: <a href="mailto:dirittoalstudio@comune.rimini.it">dirittoalstudio@comune.rimini.it</a> - ORARIO: da lunedì a venerdì 9.00-13.00 / martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00
Ricorsi avverso l'applicazione tariffe per servizi scolastici e per l'infanzia	Art.113 Costituzione - C.P.A. (DPR 104/2010) - DPR 1199/1971	<a href="https://www.comune.rimini.it/riservizi/pagamenti-rette-scolastiche">https://www.comune.rimini.it/riservizi/pagamenti-rette-scolastiche</a>	12	Settore Educazione	Massimo Stefanini (Dirigente)	tel. 0541704753 e-mail: <a href="mailto:massimo.stefanini@comune.rimini.it">massimo.stefanini@comune.rimini.it</a>	Massimo Stefanini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel.0541704569 pec:segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		0	0	0	0		Tel. 0541 704749-39 / MAIL: <a href="mailto:ufficiorette@comune.rimini.it">ufficiorette@comune.rimini.it</a>	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informativi</a>	NON ESISTE SPECIFICA MODULISTICA	Settore Educazione - Ufficio Rette - Via Ducale,7- Tel. 0541 704749-44-49 - Fax 0541 704740 - Mail: <a href="mailto:ufficiorette@comune.rimini.it">ufficiorette@comune.rimini.it</a> - ORARI: da lunedì a venerdì 9.00.0 alle 13.00 / martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00
Rilascio certificazioni e attestazioni	Legge 7 agosto 1980, n. 241 - D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi) - Regolamento comunale sui procedimenti amministrativi, sul diritto di accesso agli atti e ai procedimenti amministrativi (C.C. 64/1994 ss.mm.ii.) - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/rette-educazione">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/rette-educazione</a>	12	Settore Educazione	Massimo Stefanini (Dirigente)	tel. 0541704753 e-mail: <a href="mailto:massimo.stefanini@comune.rimini.it">massimo.stefanini@comune.rimini.it</a>	Massimo Stefanini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel.0541704569 pec:segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni		589	0	589	0		ACCESSO AGLI ATTI: PEC: <a href="mailto:departimento2@pec.comune.rimini.it">departimento2@pec.comune.rimini.it</a> - Mail: <a href="mailto:dirittoalstudio@comune.rimini.it">dirittoalstudio@comune.rimini.it</a> - Tel. 0541 704753 - 0541 70704519	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO E NO SILENZIO ASSENSO FUORI DELLE FATTISPECIE PREVISTE - SI AL SILENZIO ASSENSO LIMITATAMENTE ACCESSO ATTI	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia Romagna ovvero per ACCESSO AGLI ATTI richiesta di riesame al Difensore Civico Regionale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informativi</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficiorelazioni-con-il-pubblico/modulistica/Scuola?titel=">https://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/ufficiorelazioni-con-il-pubblico/modulistica/Scuola?titel="</a>	Settore Educazione - Via Ducale 7 - Tel. 0541 704753 - 0541 70704519 - Mail: <a href="mailto:dirittoalstudio@comune.rimini.it">dirittoalstudio@comune.rimini.it</a> - ORARI: da lunedì a venerdì 9.00-13.00 / martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00
Recupero rette scolastiche non pagate Messa in mora	Legge 160 del 27/12/2019	<a href="https://www.comune.rimini.it/riservizi/pagamenti-rette-scolastiche">https://www.comune.rimini.it/riservizi/pagamenti-rette-scolastiche</a>	12	Settore Educazione	Massimo Stefanini (Dirigente)	tel. 0541704753 e-mail: <a href="mailto:massimo.stefanini@comune.rimini.it">massimo.stefanini@comune.rimini.it</a>	Massimo Stefanini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel.0541704569 pec:segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni (dalla notifica della messa in mora)		0	0	0	0		Settore Educazione - Ufficio Rette tel. 0541.704739-44-49 / mail: <a href="mailto:ufficiorette@comune.rimini.it">ufficiorette@comune.rimini.it</a> / <a href="mailto:bit.ly/referimini.it">bit.ly/referimini.it</a>	NO	Autorità giurisdizionale competente	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informativi">https://www.comune.rimini.it/amministrazionetrasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informativi</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUITO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVEVERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Recupero rette scolastiche non pagate Riscossione coattiva	Art. 229 DLGS 19/02/1998 n. 51 - Art.36 DL 248/2007 convertito in L.28/02/200 n. 31 - DPR 602/1973	<a href="https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-scolastiche">https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-scolastiche</a>	12	Settore Educazione	Massimo Stefanini (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Massimo Stefanini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	120 giorni dalla scadenza della messa in mora	0	0	0	0	servizio affidato in appalto a SORIT	Settore Educazione - Ufficio Rette tel. 0541.704739-44-49 / mail: ufficiorette@comune.rimini.it / bit.ly/rette_rimini.it / SORIT 800199288 - www.sorit.it	NO	Opposizione ad ingiunzione di pagamento art. 32 D.lgs. 01/09/2011 n. 150 - Giudice di Pace	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Non è un procedimento ad istanza di parte
Rilascio autorizzazioni al funzionamento per servizi educativi per la prima infanzia	L.R. 19/2016 - Direttive regionali approvate con D.G.R. 85/2012 e D.G.R. 1564/2017	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-educazione">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-educazione</a>	12	Settore Educazione	Massimo Stefanini (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Massimo Stefanini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		7	0	7	0		Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittaalostudio@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; o, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documenti e allegati previsti dalla Direttiva Regionale n. 1564/2017, secondo la tipologia del servizio - <a href="http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/servizi-la-prime-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi-dal-4">http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/scuola-servizi-educativi/servizi-la-prime-infanzia-0-3-anni-gestiti-da-soggetti-diversi-dal-4</a>	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittaalostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
Pareri Commissione Tecnica Distrettuale Distretto Rimini Nord per autorizzazioni al funzionamento per servizi educativi per la prima infanzia	L.R. 19/2016 - Direttive regionali approvate con D.G.R. 85/2012 e D.G.R. 1564/2017	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-educazione">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-educazione</a>	12	Settore Educazione	Massimo Stefanini (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Massimo Stefanini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni		11	0	12	0		Tel.0541 704753-4995 - Mail: autorizzazionizerotre@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; o, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documenti e allegati previsti dalla Direttiva Regionale n. 1564/2017, secondo la tipologia del servizio - <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazioni-e-apertura-servizi-educativi-nido-spazio-bambini-sezione-primavera-e-altri-la">https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazioni-e-apertura-servizi-educativi-nido-spazio-bambini-sezione-primavera-e-altri-la</a>	Settore Educazione - Via Ducale 7 - Tel.0541 704753-4995 - Mail: autorizzazionizerotre@comune.rimini.it - Orario: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
Commissione Tecnica Distrettuale di Rimini per l'accREDITAMENTO - Domande servizi educativi per la prima infanzia	L.R. 19/2016 - D.G.R. n. 1564/2017 - 1035/2021	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-educazione">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-educazione</a>	12	Settore Educazione	Massimo Stefanini (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Massimo Stefanini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni		2	0	3	0		Tel.0541 704753-4995 - Mail: autorizzazionizerotre@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; o, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documenti e allegati previsti dalle D.G.R. n. 1564/2017 e 1035/2021 - <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazioni-e-apertura-servizi-educativi-nido-spazio-bambini-sezione-primavera-e-altri-la">https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazioni-e-apertura-servizi-educativi-nido-spazio-bambini-sezione-primavera-e-altri-la</a>	Settore Educazione - Via Ducale 7 - Tel.0541 704753-4995 - Mail: autorizzazionizerotre@comune.rimini.it - Orario: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
Provvedimenti accREDITAMENTO servizi educativi per la prima infanzia	L.R. 19/2016 - D.G.R. n. 1564/2017 - 1035/2021	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-educazione">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-educazione</a>	12	Settore Educazione	Massimo Stefanini (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Massimo Stefanini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	120 giorni		4	0	6	0		Tel.0541 704753-4995 - Mail: autorizzazionizerotre@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; o, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documenti e allegati previsti dalle D.G.R. n. 1564/2017 e 1035/2021 - <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazioni-e-apertura-servizi-educativi-nido-spazio-bambini-sezione-primavera-e-altri-la">https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazioni-e-apertura-servizi-educativi-nido-spazio-bambini-sezione-primavera-e-altri-la</a>	Settore Educazione - Via Ducale 7 - Tel.0541 704753-4995 - Mail: autorizzazionizerotre@comune.rimini.it - Orario: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
Concessione di contributi diritto allo studio - Trasporto scolastico	L.R. 26/2001 e Contratto affidamento servizio di trasporto	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/educazione-e-formazione/riciedere-la-riduzione-del-costodel-abbonamento-al-servizio-di">https://www.comune.rimini.it/servizi/educazione-e-formazione/riciedere-la-riduzione-del-costodel-abbonamento-al-servizio-di</a>	113	Settore Educazione/U.O. Servizi amministrativi per diritto allo studio	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704650 e-mail: rossana.salimbeni@comune.rimini.it	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni dalla scadenza per presentare le domande, salvo diversa previsione del bando di concorso		55	0	55	0		Tel. 0541 704752-4211 - Mail: dirittaalostudio@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; o, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documento identità richiedente/dichiarante - <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/educazione-e-formazione/riciedere-la-riduzione-del-costodel-abbonamento-al-servizio-di">https://www.comune.rimini.it/servizi/educazione-e-formazione/riciedere-la-riduzione-del-costodel-abbonamento-al-servizio-di</a>	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704752-4211 - Mail: dirittaalostudio@comune.rimini.it - ORARIO: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOTTARE L'ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Concessione di contributi diritto allo studio - Libri di testo scuole secondarie	L.R. 26/2001 - L. 448/98 D.P.C.M. 320/99 - D.P.C.M.226/00	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uc-servizi-amministrativi-il-diritto-allo-studio">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uc-servizi-amministrativi-il-diritto-allo-studio</a>	113	Settore Educazione/U.O. - Servizi amministrativi per diritto allo studio	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704650 e-mail: rossana.salimbeni@comune.rimini.it	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	150 giorni dalla comunicazione, da parte della Regione, della percentuale della spesa ammessa a contributo		1879	1879	1799	0		Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoalostudio@comune.rimini.it	NO. Il procedimento si chiude con approvazione degli elenchi degli ammessi e dei non ammessi	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Domanda esclusivamente online su ER.GO - <a href="https://scuola.er-go.it">https://scuola.er-go.it</a>	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - 793987 - Mail: dirittoalostudio@comune.rimini.it - ORARI: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
Contributo nido estivo	BANDO PUBBLICO	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/educazione-e-formazione/contributo-la-frequenza-del-nido-nel-mese-di-luglio-e-agosto">https://www.comune.rimini.it/servizi/educazione-e-formazione/contributo-la-frequenza-del-nido-nel-mese-di-luglio-e-agosto</a>	12	Settore Educazione	Massimo Stefanini (Dirigente)	tel. 0541/704753 e-mail: massimo.stefanini@comune.rimini.it	Massimo Stefanini (Dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine prevista dal bando comunale		0	0	0	0		Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoalostudio@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documenti e allegati previsti dalla Direttiva Regionale n. 1564/2017, secondo la tipologia del servizio - <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/educazione-e-formazione/contributo-la-frequenza-del-nido-nel-mese-di-luglio-e-agosto">https://www.comune.rimini.it/servizi/educazione-e-formazione/contributo-la-frequenza-del-nido-nel-mese-di-luglio-e-agosto</a>	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoalostudio@comune.rimini.it - ORARI: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
Contributo frequenza centri estivi	BANDO PUBBLICO	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/educazione-e-formazione/contributo-la-frequenza-ai-centri-estivi-nell'ambito-del-progetto-di">https://www.comune.rimini.it/servizi/educazione-e-formazione/contributo-la-frequenza-ai-centri-estivi-nell'ambito-del-progetto-di</a>	113	Settore Educazione/U.O. - Servizi amministrativi per diritto allo studio	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704650 e-mail: rossana.salimbeni@comune.rimini.it	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termine prevista dal bando comunale		2106	0	2106	0		Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoalostudio@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Documenti e allegati previsti dalla Direttiva Regionale n. 1564/2017, secondo la tipologia del servizio - <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/educazione-e-formazione/contributo-la-frequenza-ai-centri-estivi-nell'ambito-del-progetto-di">https://www.comune.rimini.it/servizi/educazione-e-formazione/contributo-la-frequenza-ai-centri-estivi-nell'ambito-del-progetto-di</a>	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704753-4995 - Mail: dirittoalostudio@comune.rimini.it - ORARI: da lunedì a venerdì 9:00-13:00 / martedì e giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00
Accesso ai servizi comunali per l'infanzia (nidi e scuole per l'infanzia)	L. 241/90	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-iscrizioni-nidi-e-scuole-infanzia-comunali">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/uffici/ufficio-iscrizioni-nidi-e-scuole-infanzia-comunali</a>	113	Settore Educazione/U.O. - Servizi amministrativi per diritto allo studio	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704650 e-mail: rossana.salimbeni@comune.rimini.it	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni	1798	0	1798	0		Ufficio Iscrizioni tel 0541 704766-48-67-30 / mail: ufficioscrizioni@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/educazione-e-formazione/iscrizioni-nidi-e-scuole-infanzia-comunali">https://www.comune.rimini.it/servizi/educazione-e-formazione/iscrizioni-nidi-e-scuole-infanzia-comunali</a>	Ufficio Iscrizioni - Via Ducale, 7 - Tel. 0541 704766-67-48-30 - Mail: ufficioscrizioni@comune.rimini.it - Accesso su appuntamento	
Diritto allo studio-Servizi di mensa	L.R. n. 26/2001-Diritto allo Studio e all'apprendimento per tutta la vita-contratto affidamento servizio refezione scolastica	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/educazione-e-formazione/iscrizioni-alla-mensa-delle-scuole-d'infanzia-e-primarie-statali">https://www.comune.rimini.it/servizi/educazione-e-formazione/iscrizioni-alla-mensa-delle-scuole-d'infanzia-e-primarie-statali</a>	113	Settore Educazione/U.O. - Servizi amministrativi per diritto allo studio	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704650 e-mail: rossana.salimbeni@comune.rimini.it	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni	1	0	1	0		Ufficio Iscrizioni tel 0541 704766-48-67-30 / mail: ufficioscrizioni@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/educazione-e-formazione/iscrizioni-alla-mensa-delle-scuole-d'infanzia-e-primarie-statali">https://www.comune.rimini.it/servizi/educazione-e-formazione/iscrizioni-alla-mensa-delle-scuole-d'infanzia-e-primarie-statali</a>	Ufficio Iscrizioni - Via Ducale, 7 - Tel. 0541 704766-67-48-30 - Mail: ufficioscrizioni@comune.rimini.it - Accesso su appuntamento	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
Diritto allo Studio – Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie	D.lgs n. 63/2017	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-amministrativi-o-di-servizio-diritto-allo-studio">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-amministrativi-o-di-servizio-diritto-allo-studio</a>	113	Settore Educazione/U.O. Servizi amministrativi per diritto allo studio	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704650 e-mail: rossana.salimbeni@comune.rimini.it	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni	5784	0	5784	0		Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704752-56-793897 - Mail: dirittoalostudio@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-amministrativi-o-di-servizio-diritto-allo-studio">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-amministrativi-o-di-servizio-diritto-allo-studio</a>	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704752-56-793897 - Mail: dirittoalostudio@comune.rimini.it - ORARI: da lunedì a venerdì 9.00-13.00 / martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00	
Concessioni immobili ad associazioni	inserito come da Allegato B.1 alla sottosezione 2.3 PIAO	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-amministrativi-o-di-servizio-diritto-allo-studio">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-amministrativi-o-di-servizio-diritto-allo-studio</a>	113	Settore Educazione/U.O. Servizi amministrativi per diritto allo studio	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704650 e-mail: rossana.salimbeni@comune.rimini.it	Rossana Salimbeni (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	non è previsto un termine specifico	14	0	11	0	Ad esito istruttoria sono stati concessi meno immobili di quelli messi a bando	Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704752-56-793897 - Mail: dirittoalostudio@comune.rimini.it	NO DICHIARAZIONE INTERESSATO - NO SILENZIO ASSENSO	Tribunale Regionale Amministrativo (TAR) Emilia-Romagna entro 60 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato; ovvero, Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica o pubblicazione dell'atto impugnato.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-amministrativi-o-di-servizio-diritto-allo-studio">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-amministrativi-o-di-servizio-diritto-allo-studio</a>	Settore Educazione - Ufficio Diritto allo Studio - Via Ducale 7 - Tel.0541 704752-56-793897 - Mail: dirittoalostudio@comune.rimini.it - ORARI: da lunedì a venerdì 9.00-13.00 / martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00	
Concessione contributi per Cooperazione Internazionale	Art. 12 L. 7/8/1990 n. 241, L.R. 2/2003	<a href="http://www.comune.rimini.it/cooperazione_solidarieta">http://www.comune.rimini.it/cooperazione_solidarieta</a>	04	Settore Servizi civici	Agostino Pasquini (dirigente)	tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni dalla richiesta di contributi da effettuarsi entro la scadenza prevista nell'avviso pubblico annuale	3	0	3	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Gl avvisi pubblici con la relativa documentazione per la presentazione delle candidature sono pubblicati all'Albo pretorio del Comune di Rimini <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/appalti-pubblici/consultare-lalbo-pretorio-online">https://www.comune.rimini.it/servizi/appalti-pubblici/consultare-lalbo-pretorio-online</a>	Settore Servizi civici, Via Caduti di Marzabotto 25 – Rimini, orari: dal LUN al VE dalle ore 8.00 alle ore 12.00, accesso alla sede via email o via pec: direzione1@pec.comune.rimini.it	
Richiesta trascrizione atti da privato	D.P.R. N. 396/2000	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-stato-civile">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-stato-civile</a>	04	Settore Servizi civici	Ufficiale Stato Civile	tel. 0541/704793 - 704794 statocivile@comune.rimini.it	Ufficiale Stato Civile	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	337	0	337	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è prevista modulistica	Ufficio Stato Civile Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini tel. 0541/704793 - 704794 email statocivile@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00	
Richiesta trascrizione atti da estero	D.P.R. N. 396/2000	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-stato-civile">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-stato-civile</a>	04	Settore Servizi civici	Ufficiale Stato Civile	tel. 0541/704793 - 704794 statocivile@comune.rimini.it	Ufficiale Stato Civile	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	90 giorni	850	0	850	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è prevista modulistica	Ufficio Stato Civile Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini tel. 0541/704793 - 704794 email statocivile@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZO, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Apposizione annotazioni atti	D.P.R. N. 396/2000	<a href="https://www.comune.rimini.it/governoruffici-e-sportelli/uffici-p-stato-civile">https://www.comune.rimini.it/governoruffici-e-sportelli/uffici-p-stato-civile</a>	04	Settore Servizi civici	Ufficiale Stato Civile	tel. 0541/704793 - 704794 stato civile@comune.rimini.it	Ufficiale Stato Civile	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	10 giorni	1400	0	1400	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è prevista modulistica	Ufficio Stato Civile Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini tel. 0541/704793 - 704794 email stato civile@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00	
Riconoscimento cittadinanza italiana	Legge 91/1992	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/certificazioni-uffici-anagrafiche">https://www.comune.rimini.it/servizi/certificazioni-uffici-anagrafiche</a>	04	Settore Servizi civici	Ufficiale Stato Civile	tel. 0541/704793 - 704794 stato civile@comune.rimini.it	Ufficiale Stato Civile	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni	30	0	30	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è prevista modulistica	Ufficio Stato Civile Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini tel. 0541/704793 - 704794 email stato civile@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00	
Pratiche Iscrizione AIRE	L. 470/1968; DPR 323/1969	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/certificazioni-uffici-anagrafiche">https://www.comune.rimini.it/servizi/certificazioni-uffici-anagrafiche</a>	04	Settore Servizi civici	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni	45 giorni	1542	0	1542	0		contatto con ufficio	silenzio assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/iscrizioni-allanagrafe-dei-cittadini-italiani-residenti-all'estero">https://www.comune.rimini.it/servizi/iscrizioni-allanagrafe-dei-cittadini-italiani-residenti-all'estero</a>	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791. email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
iscrizioni anagrafiche	L. 1228/1954; DPR 223/1989	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/certificazioni-anagrafiche">https://www.comune.rimini.it/servizi/certificazioni-anagrafiche</a>	04	Settore Servizi civici	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	45 giorni	3652	0	3652	0		contatto con ufficio	silenzio assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/servizi-diritto-civile-partecipazione-nuova-cittadinanza">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/servizi-diritto-civile-partecipazione-nuova-cittadinanza</a>	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00	
Cambi abitazione	L. 1228/1954; DPR 223/1989	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/richeiedere-il-cambio-di-residenza">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/richeiedere-il-cambio-di-residenza</a>	04	Settore Servizi civici	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	45 giorni	4080	0	4080	0		contatto con ufficio	silenzio assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/richeiedere-il-cambio-di-residenza">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/richeiedere-il-cambio-di-residenza</a>	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRALE DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Pratiche di emigrazione	L. 1228/1954; DPR 223/1989	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/riciedere-il-cambio-di-residenza">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/riciedere-il-cambio-di-residenza</a>	04	Settore Servizi civici	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		5 giorni	3106	0	3106	0		contatto con ufficio	silenzio assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è prevista modulistica	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Cancellazione per irripetibilità	L. 1228/1954; DPR 223/1989	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/riciedere-il-cambio-di-residenza">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/riciedere-il-cambio-di-residenza</a>	04	Settore Servizi civici	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		450 giorni (circolare Istat n. 21/90 e tutela perdita diritti del cittadino)	585	0	585	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Accertamento d'ufficio in caso di omessa dichiarazione	L. 1228/1954; DPR 223/1989	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-servizi-civici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/aree-amministrative/settore-servizi-civici</a>	04	Settore Servizi civici	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		72 giorni (vari accertamenti correlati con libertà di circolazione individuo)	1165	0	1165	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Carto di identità	L. 1228/1954; DPR 223/1989	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/carta-di-identita-elettronica">https://www.comune.rimini.it/servizi/carta-di-identita-elettronica</a>	04	Settore Servizi civici	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	contestuale alla richiesta	entro 30 gg in caso di problemi ostativi al rilascio	20274	0	20274	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/riciedere-la-carta-di-identita-elettronica">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/riciedere-la-carta-di-identita-elettronica</a>	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Certificati anagrafici	Legge 24 dicembre 1954, n. 1228	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/certificazioni-anagrafiche">https://www.comune.rimini.it/servizi/certificazioni-anagrafiche</a>	04	Settore Servizi civici	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Ufficiale d'Anagrafe	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	contestuale alla richiesta	entro 30 gg in caso di problemi ostativi al rilascio	14193	0	14193	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/riciedere-un-certificato-anagrafico">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/riciedere-un-certificato-anagrafico</a>	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUITIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Autentiche, legalizzazioni, passaggi di proprietà beni mobili	inserito come da Allegato B.1 sottosezione 2.3. PIAO	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/area-amministrativa/settore-servizi-civici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/area-amministrativa/settore-servizi-civici</a>	04	Settore Servizi civici	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		immediato	5320	0	5320	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è prevista modulistica	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Ricevimento accordi separazione e divorzio	inserito come da Allegato B.3 sottosezione 2.3. PIAO	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/area-amministrativa/settore-servizi-civici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/area-amministrativa/settore-servizi-civici</a>	04	Settore Servizi civici	Ufficiale Stato Civile	tel. 0541/704793 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		immediato	168	0	168	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è prevista modulistica	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Riconoscimento e conservazione dichiarazioni anticipate trattamento	inserito come da Allegato B.1 sottosezione 2.3. PIAO	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/area-amministrativa/settore-servizi-civici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/area-amministrativa/settore-servizi-civici</a>	04	Settore Servizi civici	Ufficiale d'Anagrafe	tel. 0541/704791 e-mail: anagrafe@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		immediato	98	0	98	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione) Ricorso gerarchico a Prefettura (Consiglio di Stato, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è prevista modulistica	Ufficio Anagrafe Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704791 email anagrafe@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: dal LUN al VEN dalle ore 8.00 alle ore 12.00
Estumulazione straordinaria	DPR 285/90; L.R. n. 19/2004; Regolamento comunale per le attività funerarie, necropsopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/area-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslocazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/area-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslocazioni</a>	04	Settore Servizi civici	Funzionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		90 giorni	276	0	276	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslocazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslocazioni</a>	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7.30 alle 12.00
Concessione loculi: disponibilità di utilizzo	DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funerarie, necropsopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/area-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslocazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/area-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslocazioni</a>	04	Settore Servizi civici	Funzionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		7 giorni	420	0	420	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslocazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslocazioni</a>	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7.30 alle 12.00

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUITO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZO, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Lampade votive: installazione	DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslazioni</a>	04	Settore Servizi civici	Funzionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	14 giorni	502	0	502	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslazioni</a>	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	
Inumazione	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslazioni</a>	04	Settore Servizi civici	Funzionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	7 giorni	212	0	212	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslazioni</a>	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	
Tumulazione cadaveri/ resti mortali/ ossa	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslazioni</a>	04	Settore Servizi civici	Funzionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	7 giorni	318	0	318	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslazioni</a>	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	
Estumulazione ordinaria	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslazioni</a>	04	Settore Servizi civici	Funzionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	7 giorni	276	0	276	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslazioni</a>	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	
Concessione loculi: contratto per allacciamento	DPR 285/90; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslazioni</a>	04	Settore Servizi civici	Funzionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	7 giorni	420	0	420	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslazioni</a>	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	
Lampade votive: contratto per allacciamento	DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslazioni</a>	04	Settore Servizi civici	Funzionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	1 giorno	502	0	502	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslazioni</a>	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUITO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZO, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
<b>Esumazione ordinaria e straordinaria</b>	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necropsopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni</a>	04	Settore Servizi civici	Funziario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni	177	0	177	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni</a>	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	
<b>Sepolture in regime di provvisorietà</b>	DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funerarie, necropsopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria; Determinazione Dirig. N. 834 del 25/5/06	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni</a>	04	Settore Servizi civici	Funziario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	7 giorni	3	0	3	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni</a>	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	
<b>Tumulazione cenere</b>	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necropsopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni</a>	04	Settore Servizi civici	Funziario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	369	0	369	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni</a>	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	
<b>Reinumazione in campo speciale</b>	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerarie, necropsopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni</a>	04	Settore Servizi civici	Funziario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	3 giorni	4	0	4	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni</a>	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	
<b>Subentri concessioni cimiteriali</b>	DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funerarie, necropsopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni</a>	04	Settore Servizi civici	Funziario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni	197	0	197	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni</a>	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	
<b>Retrocessione loculi/ossari cinerari</b>	DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funerarie, necropsopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni</a>	04	Settore Servizi civici	Funziario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	180 giorni	21	0	21	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslezioni</a>	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE O PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUITO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZO, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Trasferimenti - movimentazioni interne ai loculi - tombe di famiglia - interventi sanitari	DPR 285/90; Regolamento comunale per le attività funerari, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslezioni</a>	04	Settore Servizi civici	Funziario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	295	0	295	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslezioni</a>	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	
Scollegramenti a richiesta luce votiva	DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslezioni</a>	04	Settore Servizi civici	Funziario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	7 giorni	667	0	667	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslezioni</a>	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	
Interventi guasti luce votiva	DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslezioni</a>	04	Settore Servizi civici	Funziario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	14 giorni	584	0	584	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslezioni</a>	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	
Subentri contratti luce votiva	DPR 285/90; Delibera C.C. n. 23 del 23/2/2010; Delibera G.C. n. 62 del 2/3/2010	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslezioni</a>	04	Settore Servizi civici	Funziario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	1 giorno	378	0	378	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslezioni</a>	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	
Consegna coneri a familiari per affido o dispersione	DPR 285/90; L. R. n. 19/04; Reg. E.R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerari, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslezioni</a>	04	Settore Servizi civici	Funziario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	4	0	4	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslezioni</a>	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	
Rilascio tesserini per l'accesso ai Cimitero	Regolamento comunale per le attività funerari, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslezioni</a>	04	Settore Servizi civici	Funziario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 giorni	51	0	51	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslezioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/ricchiedere-servizi-cimiteriali-sepulture-esumazioni-e-traslezioni</a>	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVIERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Rilascio autorizzazioni al trasporto dei resti fuori Comune	inserito come da Allegato B.1 sottosezione 2.3. PIAO	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stab-civile/richiede-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslocazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stab-civile/richiede-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslocazioni</a>	04	Settore Servizi civici	Funziionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni	17	0	0			contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/richiede-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslocazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/richiede-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslocazioni</a>	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	
Concessione tombe di famiglia edificate dal Comune	DPR 285/90; L. R. n. 4/2006; Regolamento comunale per le attività funerari, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/richiede-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslocazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/ana-grafe-e-stato-civile/richiede-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslocazioni</a>	04	Settore Servizi civici	Funziionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	300 giorni	0	0	0	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/richiede-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslocazioni">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/richiede-servizi-cimiteriali-sepolture-esumazioni-e-traslocazioni</a>	Ufficio gestione cimiteri comunali Piazza Bartolani 47921 Rimini cimiteri.comunali@comune.rimini.it Tel. 0541.79.38.01 oppure 0541.79.38.03 ORARI: da LUNEDÌ a SABATO dalle 7:30 alle 12:00	
Concessioni sale circoscrizionali polivalenti (richieste giornaliere)	Regolamento Comunale per la gestione dei centri civici di quartiere	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/concessione-sale-civiche-comunali">https://www.comune.rimini.it/servizi/concessione-sale-civiche-comunali</a>	04	Settore Servizi civici	Funziionario amministrativo	tel. 0541/793800 e-mail: cimiteri.comunali@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente) tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	3 giorni	187	0	187	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/cultura-e-tempo-libero/richiede-la-concessione-delle-sale-civiche-comunali">https://www.comune.rimini.it/servizi/cultura-e-tempo-libero/richiede-la-concessione-delle-sale-civiche-comunali</a>	Settore Servizi civici, Via Caduti di Marzabotto 25 - Rimini, email: servizi.cittadino@comune.rimini.it orari: dal LUN al VE dalle ore 8.00 alle ore 12.00; accesso alla sede via email o via pec: direzione1@pec.comune.rimini.it	
Rilascio tessere elettorali e duplicati	DPR 223 del 20/3/67; circolare n. 2600/L del 1/2/66; DPR 8/9/2000 n. 299	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/tessera-elettorale">https://www.comune.rimini.it/servizi/tessera-elettorale</a>	04	Settore Servizi civici	Responsabile Ufficio Elettorale	tel. 0541/704798 e-mail: elettorale@comune.rimini.it	Responsabile Ufficio Elettorale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	rilasciata al momento della richiesta	3677	0	3677	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione) Commissione elettorale circondariale (Corte d'appello, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/richiede-la-tessera-elettorale">https://www.comune.rimini.it/servizi/anagrafe-e-stato-civile/richiede-la-tessera-elettorale</a>	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 - 704797, email elettorale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDÌ, MARTEDÌ, MERCOLEDÌ, VENERDÌ dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDÌ dalle 08.00 alle 15.00 (orario continuato)	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Certificato di godimento dei diritti politici e cert. di iscrizione nelle liste elettorali	DPR 223 del 20/3/67, circolare n. 2600/L del 1/2/86	<a href="https://www.comune.rimini.it/governofiduciari-sportelli/uffici-elettorali">https://www.comune.rimini.it/governofiduciari-sportelli/uffici-elettorali</a>	04	Settore Servizi civici	Responsabile Ufficio Elettorale	tel. 0541/704798 e-mail: elettorale@comune.rimini.it	Responsabile Ufficio Elettorale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	rilasciata al momento della richiesta	89	0	89	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione) Commissione elettorale circondariale (Corte d'appello, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-elettorali">https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-elettorali</a>	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 – 704797, email elettorale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDÌ, MARTEDÌ, MERCOLEDÌ, VENERDÌ dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDÌ dalle ore 08.00 alle 15.00 (orario continuato)	
Certificati cumulativi di iscrizione nelle liste	DPR 223 del 20/3/67, circolare n. 2600/L del 1/2/86	<a href="https://www.comune.rimini.it/governofiduciari-sportelli/uffici-elettorali">https://www.comune.rimini.it/governofiduciari-sportelli/uffici-elettorali</a>	04	Settore Servizi civici	Responsabile Ufficio Elettorale	tel. 0541/704798 e-mail: elettorale@comune.rimini.it	Responsabile Ufficio Elettorale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	rilasciati entro 2 giorni dalla richiesta	13	0	13	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione) Commissione elettorale circondariale (Corte d'appello, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-leva-militare">https://www.comune.rimini.it/uffici/uffici-leva-militare</a>	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 – 704797, email elettorale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDÌ, MARTEDÌ, MERCOLEDÌ, VENERDÌ dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDÌ dalle ore 08.00 alle 15.00 (orario continuato)	
Albo Presidenti di seggio - proposta di aggiornamento annuale (iscrizioni e cancellazioni)	Legge 21/3/1990 n. 53	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/analisi-e-sabbi-civili/scrivasi-allalbo-dei-presidenti-di-seggio-elettorale">https://www.comune.rimini.it/servizi/analisi-e-sabbi-civili/scrivasi-allalbo-dei-presidenti-di-seggio-elettorale</a>	04	Settore Servizi civici	Responsabile Ufficio Elettorale	tel. 0541/704798 e-mail: elettorale@comune.rimini.it	Responsabile Ufficio Elettorale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	i cittadini in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione all'Albo entro il mese di ottobre di ogni anno. Verificata l'idoneità, l'ufficio effettua le iscrizioni e cancellazioni entro dicembre	30	0	30	0		contatto con ufficio	silenziato assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione) Commissione elettorale circondariale (Corte d'appello, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/sites/default/files/2023-04/Modulo%20iscrizione%20Albo%20presidenti%20di%20seggio.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/default/files/2023-04/Modulo%20iscrizione%20Albo%20presidenti%20di%20seggio.pdf</a>	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 – 704797, email elettorale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDÌ, MARTEDÌ, MERCOLEDÌ, VENERDÌ dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDÌ dalle ore 08.00 alle 15.00 (orario continuato)	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUITO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE		
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZO, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)	
Albo unico scrutatori di seggio elettorale - aggiornamento annuale (iscrizioni e cancellazioni)	Legge 8/3/1989 n. 95 e s.m.	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/area-grafico-es-stato-civile/scrivere-si-al-albo-degli-scrutatori-di-seggio-elettorale">https://www.comune.rimini.it/servizi/area-grafico-es-stato-civile/scrivere-si-al-albo-degli-scrutatori-di-seggio-elettorale</a>	04	Settore Servizi civici	Responsabile Ufficio Elettorale	tel. 0541/704798 e-mail: elettorale@comune.rimini.it	Commissione elettorale comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	entro il mese di ottobre di ogni anno, con manifesto, il Sindaco invita gli elettori interessati a presentare domanda entro il mese di novembre. La commissione verifica i requisiti ed aggiorna l'Albo nel mese di gennaio di ogni anno.		858	0	858	0		contatto con ufficio	silenzio assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione)  Commissione elettorale circondariale (Corte d'appello, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/sites/default/files/2023-04/Modulo%20iscrizione%20Albo%20scrutatori.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/default/files/2023-04/Modulo%20iscrizione%20Albo%20scrutatori.pdf</a>	modulo domanda di iscrizione	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 - 704797, email elettorale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle ore 08.00 alle 15.00 (orario continuato)	
Albo dei Giudici Popolari di Corte di Assise e di Corte di Appello - aggiornamento biennale (iscrizioni e cancellazioni)	Legge 10/04/1951 n. 287	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/area-grafico-es-stato-civile/giudici-popolari-di-corte-di-assise-e-di-corte-di-appello">https://www.comune.rimini.it/servizi/area-grafico-es-stato-civile/giudici-popolari-di-corte-di-assise-e-di-corte-di-appello</a>	04	Settore Servizi civici	Responsabile Ufficio Elettorale	tel. 0541/704798 e-mail: elettorale@comune.rimini.it	Commissione Giudici Popolari	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	entro il mese di aprile degli anni dispari il Sindaco invita, con manifesto, i cittadini che possiedono i requisiti ad iscriversi negli Albi entro il mese di luglio. La Commissione verifica i requisiti, aggiorna l'Albo e lo trasmette al Tribunale entro il 10 settembre		2118	0	2118	0		contatto con ufficio	silenzio assenso	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (per ritardo o omissione)  Tribunale ordinario (Corte appello, Cassazione)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Modulo domanda di iscrizione	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 - 704797, email elettorale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDI', MARTEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle ore 08.00 alle 15.00 (orario continuato)	
Rilascio tesserino di caccia controllata	L.r. 15/2/1994 n. 8	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/area-socio-tesserino-venatorio-regionale">https://www.comune.rimini.it/servizi/area-socio-tesserino-venatorio-regionale</a>	04	Settore Servizi civici	Agostino Pasquini (dirigente)	tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	rilasciata al momento della richiesta		753	0	753	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Regione	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/angrafe-es-stato-civile/riciedere-il-tesserino-venatorio-regionale">https://www.comune.rimini.it/servizi/angrafe-es-stato-civile/riciedere-il-tesserino-venatorio-regionale</a>	elettorale@comune.rimini.it	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704798 - 704797, email elettorale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle ore 08.00 alle 15.00 (orario continuato)
Iscrizione in anagrafe canina di cani e gatti	L.r. n. 27 del 7/4/2000	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/uffici-anagrafe-degli-animali-daffezione-anagrafe-canina">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-sportelli/uffici-anagrafe-degli-animali-daffezione-anagrafe-canina</a>	04	Settore Servizi civici	Agostino Pasquini (dirigente)	tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	iscrizione da parte dei proprietari entro 30 giorni dalla nascita dell'animale o della venuta in possesso. Il cane deve possedere un codice di identificazione che consiste in un microchip che è consegnato al proprietario che entro 30 gg. deve farlo applicare da un veterinario e riportare il foglio con l'attestazione del veterinario per completare la pratica di iscrizione		2687	0	2687	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo  TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	modulo iscrizione cane	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541/704830, email elettorale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle ore 08.00 alle 15.00 (orario continuato)	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTUARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Passaggi di proprietà, dichiarazioni di morte o smarrimento di cani	L.R. n. 27 del 7/4/2000	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-anagrafe-degli-animali-d'affezione-anagrafe-canina">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-anagrafe-degli-animali-d'affezione-anagrafe-canina</a>	04	Settore Servizi civici	Agostino Pasquini (dirigente)	tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	I proprietari di cani sono tenuti a segnalare la cessione definitiva e la morte dell'animale entro 15 gg, lo smarrimento entro 3 gg. La dichiarazione va redatta in forma scritta e l'ufficio ne rilascia ricevuta	2050	0	2050	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo (in caso di ritardo o omissione)  TAR	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	<p>modulo passaggio di proprietà: <a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/passaggio_di_proprieta_nuovo.142563229.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/passaggio_di_proprieta_nuovo.142563229.pdf</a></p> <p>modulo dichiarazione di morte: <a href="https://www.comune.rimini.it/files/dichiarazione_morte_nuovo.1392540659.pdf">https://www.comune.rimini.it/files/dichiarazione_morte_nuovo.1392540659.pdf</a></p> <p>modulo dichiarazione smarrimento di cani: <a href="https://www.comune.rimini.it/files/dichiarazione_smarrimento_nuovo.1425635608.pdf">https://www.comune.rimini.it/files/dichiarazione_smarrimento_nuovo.1425635608.pdf</a></p>	Ufficio Elettorale Via Caduti di Marzabotto 25 - 47922 Rimini Tel. 0541 704830, email: elettorale@comune.rimini.it e-mail certificata: direzione1@pec.comune.rimini.it ORARI: LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e il GIOVEDI' dalle 08.00 alle 15.00 (orario continuato)	
Controllo del territorio, verifica delle segnalazioni pervenute dai cittadini	L.R. 7/4/2000 n. 27 e Regolamento Comunale sulla tutela degli animali d'affezione	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-anagrafe-degli-animali-d'affezione-anagrafe-canina">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-anagrafe-degli-animali-d'affezione-anagrafe-canina</a>	04	Settore Servizi civici	Agostino Pasquini (dirigente)	tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	entro 20 giorni dalla segnalazione viene effettuato il controllo da parte dei cinovigili, ulteriori controlli o attività sono subordinati a quanto effettivamente riscontrato nel primo controllo	120	0	120	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è prevista modulistica	Settore Servizi Civici, Via Caduti di Marzabotto 25 – Rimini, tel. 0541 704787, email: serviziaccittadino@comune.rimini.it orari: dal LUN al VE dalle ore 8.00 alle ore 12.00; accesso alla sede via email o via pec: direzione1@pec.comune.rimini.it	
Rinuncia alla proprietà di cani già registrati all'anagrafe canina	L.R. 7/4/2000 n. 27 e art 13 Regolamento Comunale sulla tutela degli animali d'affezione	<a href="https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-anagrafe-degli-animali-d'affezione-anagrafe-canina">https://www.comune.rimini.it/governo/uffici-e-sportelli/uffici-o-anagrafe-degli-animali-d'affezione-anagrafe-canina</a>	04	Settore Servizi civici	Agostino Pasquini (dirigente)	tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni dalla presentazione e della richiesta	16	0	16	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	modulo dichiarazione rinuncia proprietà cane: <a href="https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/dichiarazione_rinuncia_proprieta_2019.pdf">https://www.comune.rimini.it/sites/comune.rimini.it/files/dichiarazione_rinuncia_proprieta_2019.pdf</a>	Settore Servizi civici, Via Caduti di Marzabotto 25 – Rimini, tel. 0541 704787, email: serviziaccittadino@comune.rimini.it orari: dal LUN al VE dalle ore 8.00 alle ore 12.00; accesso alla sede via email o via pec: direzione1@pec.comune.rimini.it	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL., E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Gestione orti urbani - concessioni	Regolamento comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione/docum-enti-e-dati/atto-normativo/regolamento-degli-orti-urbani">https://www.comune.rimini.it/amministrazione/docum-enti-e-dati/atto-normativo/regolamento-degli-orti-urbani</a>	04	Settore Servizi civici	Agostino Pasquini (dirigente)	tel. 0541/704785 e-mail: agostino.pasquini@comune.rimini.it	Agostino Pasquini (dirigente)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini previsto dal bando comunale		110	0	110	0		contatto con ufficio	/ (provvedimento espresso)	Richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	I bandi con la relativa documentazione per la presentazione delle candidature sono pubblicati all'albo pretorio del Comune di Rimini <a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/appalti-pubblici/consultare-lalbo-pretorio-online">https://www.comune.rimini.it/servizi/appalti-pubblici/consultare-lalbo-pretorio-online</a>	Settore Servizi Civici, Via Caduti di Marzabotto 25 – Rimini, tel 0541 704787, email: servizi@ciudadino@comune.rimini.it orari: dal LUN al VE dalle ore 8.00 alle ore 12.00; accesso alla sede via email o via pec: direzione1@pec.comune.rimini.it

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTR O DI RESPONSABILITA'	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI NELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIU SI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto											ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO)
<b>SETTORE POLIZIA LOCALE</b>																						
Accesso agli atti - Rilascio copie conformi di atti Settore Polizia Locale	L. 241/90	<a href="https://www.comune.rimini.it/documenti/atti-normativi/regolamenti/regolamento-sull'accesso-agli-atti-e-al-provvedimenti">https://www.comune.rimini.it/documenti/atti-normativi/regolamenti/regolamento-sull'accesso-agli-atti-e-al-provvedimenti</a>	13	U.O. Comando e servizi amministrativi	Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704144 e-mail: letizia.orioli@comune.rimini.it	Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni L.241/90		346	11	338	7	Acquisizione di certificazioni non attestate nei documenti detenuti dall'Amministrazione, al fine di consentire e di valutare gli atti conclusivi da redigere da altri uffici comunali; richieste pervenute nel mese di dicembre ed ancora nei termini del 30gg per la loro conclusione	tel. 0541/704144 Mail polizialocale@comune.rimini.it	No - dichiarazione dell'interessato No - silenzio/assenso	Contro il silenzio-rifiuto od il rigetto è ammesso ricorso al T.A.R. della Regione Emilia-Romagna entro 30 giorni dalla conoscenza del rifiuto, o al Difensore Civico, ai sensi dell'articolo 25 della Legge n. 241 del 7.8.1990.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	documento di identità personale modulistica scaricabile al link <a href="https://polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/richesta-accesso-atti">https://polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/richesta-accesso-atti</a>	Ufficio Segreteria Comando Via della Gazzella 27 0541/704144 <a href="https://polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/comando">https://polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/comando</a>	
Provvedimenti per il rimborso di somme erroneamente versate o di spese legali	SOMME ERRONEAMENTE VERSATE (DLgs. 285/1992; Legge 689/81); Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Rimini. SPESE LEGALI: Codice di Procedura Civile	<a href="https://www.polizialocalerimini.it/verbali">https://www.polizialocalerimini.it/verbali</a>	13	U.O. Comando e servizi amministrativi	Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704144 e-mail: letizia.orioli@comune.rimini.it	Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini non espressamente previsti dalla legge	Per il rimborso il Regolamento Generale delle Entrate del Comune di Rimini (art. 17) prevede 120 giorni.	105	3	106	0	la procedura di liquidazione ha avuto una durata maggiore perché: a) le spese sono state trattate come debiti fuori bilancio in quanto derivanti da sentenze esecutive; b) coordinate bancarie per potere procedere ai rimborsi pervenute in ritardo; c) errori materiali	tel. 0541/704131 Mail contabile.pl@comune.rimini.it	No - dichiarazione dell'interessato No - silenzio/assenso	ERRATO/DUPLICE PAGAMENTO/PAGAMENTO IN ECCESSO. Legge 241/90. Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziaria. RIMBORSO SPESE LEGALI la liquidazione avviene a seguito di presentazione di nota del difensore ovvero sulla base della decisione riportata in sentenza dal Giudice di Pace (Rif. art.91 e segg. cpc). In caso di mancato pagamento può agire ai sensi del cpc (atto di precetto, pignoramento, ecc.)	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	domanda di rimborso somme erroneamente versate verb 08 <a href="https://polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/verbali-e-contravvenzioni/verbali">https://polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/verbali-e-contravvenzioni/verbali</a>	Ufficio Verbali Via Euterpe 12 0541/704501-704536 verbal.pl@comune.rimini.it <a href="https://www.polizialocalerimini.it/verbali">https://www.polizialocalerimini.it/verbali</a> Ufficio Contenzioso Giudice di Pace Via Euterpe 12 0541/704512-704108 <a href="https://www.polizialocalerimini.it/contenzioso">https://www.polizialocalerimini.it/contenzioso</a>	
Sequestri Amministrativi	L. 689/81 - L. 571/82	<a href="https://www.polizialocalerimini.it/">https://www.polizialocalerimini.it/</a>	13	U.O. Comando e servizi amministrativi	Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704144 e-mail: letizia.orioli@comune.rimini.it	Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini non previsti dalla Legge		434	85	399	33	Procedimento penale non concluso: impossibilità ad emanare provvedimento conclusivo da parte della Prefettura (confisca o dissequestro del veicolo)	tel. 0541/704144 Mail polizialocale@comune.rimini.it	No - dichiarazione dell'interessato No - silenzio/assenso	Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziaria.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Ufficio Segreteria Comando Via della Gazzella 27 0541/704144 <a href="https://polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/comando">https://polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/comando</a>	
Risposte a reclami o richieste relative al Settore Polizia Locale	L. 241/90 - D.Lgs. 267/00 Statuto Comunale	<a href="https://www.comune.rimini.it/servizi/seg-nalazioni-e-reclami">https://www.comune.rimini.it/servizi/seg-nalazioni-e-reclami</a>	13	U.O. Comando e servizi amministrativi	Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704144 e-mail: letizia.orioli@comune.rimini.it	Tutte le U.O. nelle materie di competenza. Le pratiche sono gestite dalla segreteria Comando che le trasmette agli uffici competenti	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni L.241/90		2183	0	2183	0		tel. 0541/704144 Mail polizialocale@comune.rimini.it	No - dichiarazione dell'interessato No - silenzio/assenso	Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziaria.	Non è un servizio a pagamento	Ufficio Segreteria Comando Via della Gazzella 27 0541/704144 <a href="https://polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/comando">https://polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/comando</a>		
Ordinanze circolazione temporanea	L. 285/92 Regolamento Comunale	<a href="https://www.polizialocalerimini.it/">https://www.polizialocalerimini.it/</a>	13	U.O. Comando e servizi amministrativi	Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704144 e-mail: letizia.orioli@comune.rimini.it	Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini non espressamente previsti dalla legge	30 giorni	1955	32	2109	5	- attesa pareri/autorizzazioni da parte di altri soggetti inclusi nel procedimento amministrativo; - richieste inoltrate dagli utenti con anticipo esorbitante rispetto alla data dei lavori o delle manifestazioni; - pratiche non regolarizzate dai richiedenti; - temporanea assenza di personale con conseguente rallentamento dell'attività.	tel. 0541/704405 Mail autorizzazioni.pl@comune.rimini.it	No - dichiarazione dell'interessato No - silenzio/assenso	Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziaria.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Aut.01 - Richiesta occupazione di suolo pubblico temporanea Aut.02 - Impegno rimborso per servizio svolto dalla Polizia Locale Aut.06 - Dichiarazione sostitutiva per assolvimento imposta di bollo Aut.05 - Richiesta di interventi in area ZTL o APU, in aggiunta al Aut.01 se l'intervento interessa ZTL / APU <a href="https://www.polizialocalerimini.it/modulistica/autorizzazioni-e-nullaosta">https://www.polizialocalerimini.it/modulistica/autorizzazioni-e-nullaosta</a>	Ufficio Autorizzazioni e Nulla Osta Via della Gazzella 27 piano terra accesso lato Riccione dello stabile tel. 0541/704405 <a href="https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta">https://www.polizialocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta</a>	

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E I MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
									GG e fonte dei termini (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)
Nulla osta per manifestazioni varie (Manifestazioni Sportive)	T.U.L.P.S. D. Lgs. 285/92	<a href="https://www.poliziocalerimini.it/">https://www.poliziocalerimini.it/</a>	13	U.O. Comando servizi amministrativi	Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Tel. 0541/704144 e-mail: letizia.orioli@comune.rimini.it	Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	60 gg. D.lgs. 285/92 (Codice della Strada)	30 giorni	112	0	112	0		tel. 0541/704405 Mail autorizzazioni.pl@comune.rimini.it	No – dichiarazione dell'interessato No – silenzio/assenso	Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziaria.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Istanza su carta intestata Aut.02 - Impegno rimborso per servizio svolto dalla Polizia Locale Aut.06 - Dichiarazione sostitutiva per assolvimento imposta di bollo <a href="https://www.poliziocalerimini.it/modulistica/autorizzazioni-e-nullaosta">https://www.poliziocalerimini.it/modulistica/autorizzazioni-e-nullaosta</a>	Ufficio Autorizzazioni e Nulla Osta Via della Gazzella 27 piano terra accesso lato Riccione dello stabile tel. 0541/704405 <a href="https://www.poliziocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta">https://www.poliziocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta</a>
Servizio di noleggio con conducente di veicoli a trazione animale di genere equino. Rilascio targa di riconoscimento	D.Lgs. 285/92 - D.P.R. 495/92 - Delibera di C.C. n. 95/07	<a href="https://www.poliziocalerimini.it/">https://www.poliziocalerimini.it/</a>	13	U.O. Comando servizi amministrativi	Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Tel. 0541/704144 e-mail: letizia.orioli@comune.rimini.it	Letizia Orioli (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		30 giorni	0	0	0	0		tel. 0541/704405 Mail autorizzazioni.pl@comune.rimini.it	No – dichiarazione dell'interessato No – silenzio/assenso	Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziaria.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	L'istruttoria viene effettuata solo a seguito del rilascio dell'autorizzazione da parte del SUAP titolare dell'istruttoria per il rilascio della Autorizzazione di Noleggio con Conducente .	Ufficio Autorizzazioni e Nulla Osta Via della Gazzella 27 piano terra accesso lato Riccione dello stabile tel. 0541/704405 <a href="https://www.poliziocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta">https://www.poliziocalerimini.it/uffici-e-reparti/autorizzazioni-e-nullaosta</a>
TSO - ASO	L. 180/78. L. 833/78	<a href="https://www.poliziocalerimini.it/">https://www.poliziocalerimini.it/</a>	14	U.O. Sicurezza stradale, pronto intervento e viabilità	Luigi Fusco (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704144 e-mail: luigi.fusco@comune.rimini.it	Sindaco	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it		immediato	163	0	163	0		tel. 0541/704144 Mail poliziocalere@comune.rimini.it	No – dichiarazione dell'interessato No – silenzio/assenso	Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziaria.	Non è un servizio a pagamento	Non è un procedimento ad istanza di parte	Ufficio Segreteria Comando Via della Gazzella 27 0541/704144 <a href="https://www.poliziocalerimini.it/uffici-e-reparti/comando">https://www.poliziocalerimini.it/uffici-e-reparti/comando</a>
Accesso agli atti - Rilascio copie conformi di atti relativi a incidenti stradali	L. 241/90 - Codice della Strada 285/92	<a href="https://www.poliziocalerimini.it/">https://www.poliziocalerimini.it/</a>	14	U.O. Sicurezza stradale, pronto intervento e viabilità	Luigi Fusco (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704144 e-mail: luigi.fusco@comune.rimini.it	Luigi Fusco (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	30 giorni L.241/90		2590	102	2382	143	complessità degli accertamenti richiedenti valutazioni più approfondite/indagini di polizia giudiziaria	tel. 0541/704144 Mail poliziocalere@comune.rimini.it	No – dichiarazione dell'interessato No – silenzio/assenso	Ricorso al TAR e/o alla Autorità Giudiziaria.	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	documento di identità personale moduli scaricabili al link <a href="https://poliziocalerimini.it/modulistica/richesta-accesso-atti">https://poliziocalerimini.it/modulistica/richesta-accesso-atti</a>	Ufficio Segreteria Comando Via della Gazzella 27 0541/704144 <a href="https://www.poliziocalerimini.it/uffici-e-reparti/comando">https://www.poliziocalerimini.it/uffici-e-reparti/comando</a>
Vigilanza, controllo, sanzioni relativi alle funzioni conferite al Comune dalla L.R. 9/2002	L.R. 9/2002 e art. 14 L. 689/81	<a href="https://www.poliziocalerimini.it/">https://www.poliziocalerimini.it/</a>	15	U.O. Presidio del territorio e sicurezza urbana	Cinzia Ronconi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704144 e-mail: cinzia.ronconi@comune.rimini.it	Cinzia Ronconi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini non previsti dalla Legge	60 giorni	574	0	574	0		Contattare l'ufficio Comando del Settore Polizia Locale; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Locale del Comune di Rimini <a href="https://www.poliziocalerimini.it/">https://www.poliziocalerimini.it/</a>	No	Ricorso al prefetto o al Giudice di Pace o Ufficio Contenzioso del Settore Polizia Locale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Ufficio Comando; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Locale del Comune di Rimini <a href="https://www.poliziocalerimini.it/">https://www.poliziocalerimini.it/</a>
Sequestri Amministrativi	L. 689/81 - L. 571/82	<a href="https://www.poliziocalerimini.it/">https://www.poliziocalerimini.it/</a>	15	U.O. Presidio del territorio e sicurezza urbana	Cinzia Ronconi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	tel. 0541/704144 e-mail: cinzia.ronconi@comune.rimini.it	Cinzia Ronconi (titolare di incarico di Elevata Qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini non previsti dalla Legge		3	2	1	0		Contattare l'ufficio Comando del Settore Polizia Locale; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Locale del Comune di Rimini <a href="https://www.poliziocalerimini.it/">https://www.poliziocalerimini.it/</a>	No	Ricorso al prefetto o al Giudice di Pace o Ufficio Contenzioso del Settore Polizia Locale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Ufficio Contenzioso; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Locale del Comune di Rimini <a href="https://www.poliziocalerimini.it/">https://www.poliziocalerimini.it/</a>

DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI	COLLEGAMENTO AL SITO (IN CASO DI MANCANZA DI COLLEGAMENTO INDICAZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE)	CODICE CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DENOMINAZIONE STRUTTURA PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITO TELEFONICO ED INDIRIZZO E-MAIL DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ADOZIONE ATTO FINALE (CON INDICAZIONE DEI RECAPITI SE DIVERSO DAL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)	SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (NOMINATIVO, RECAPITI TEL E E-MAIL)	TERMINE		NUMERO PROCEDIMENTI AVVIATI NEL 2025	NUMERO PROCEDIMENTI IN CORSO ALLA DATA DEL 31/12/2025	NUMERO PROCEDIMENTI CONCLUSI NEI TERMINI DELL'ANNO 2025	NUMERO PROCEDIMENTI CHIUSI NELL'ANNO 2025 OLTRE I TERMINI PREVISTI DALLA NORMA	MOTIVAZIONE DELLO SCOSTAMENTO/RITARDO 2025	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	PROCEDIMENTO PER IL QUALE IL PROVVEDIMENTO DELL'ENTE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO PUÒ CONCLUDERSI CON SILENZIO/ASSENSO DELL'ENTE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O IN CASO DI ADOZIONE DELLO STESSO IN RITARDO E MODI PER ATTIVARLI	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI NECESSARI CON INDICAZIONE DEI CODICI IBAN O CCP E DEI CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE		
									GG e fonte del termine (da riferimenti normativi)	GG auto imposto										ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA (CON LINK ALLA MODULISTICA)	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (CON INDICAZIONE DI INDIRIZZI, TEL, E-MAIL, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO)	
Vigilanza, sanzioni e contenzioso in materia di sorte locali	art. 14 L. 689/81	<a href="https://www.polizialocalerimini.it/">https://www.polizialocalerimini.it/</a>	15	U.O. Presidio del territorio e sicurezza urbana	Cinzia Ronconi (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	tel. 0541/704144 e-mail: cinzia.ronconi@comune.rimini.it	Cinzia Ronconi (titolare di incarico di Elevata qualificazione)	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	termini non previsti dalla Legge		0	0	0	0		Contattare l'ufficio Comando del Settore Polizia Locale; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Locale del Comune di Rimini <a href="https://www.polizialocalerimini.it/">https://www.polizialocalerimini.it/</a>	No	Ricorso al prefetto o al Giudice di Pace o Ufficio Contenzioso del Settore Polizia Locale	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	Non è un procedimento ad istanza di parte	Ufficio Comando; tutte le informazioni sono comunque reperibili sul sito della Polizia Locale del Comune di Rimini <a href="https://www.polizialocalerimini.it/">https://www.polizialocalerimini.it/</a>	
AVVOCATURA CIVICA																						
Conferimento incarichi difensivi	art. 7 comma 6 D.Lgs. 165/2001 e art. 222 e seguenti del Codice civile	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/incarichi-di-collaborazione-e-consulenza">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/incarichi-di-collaborazione-e-consulenza</a>	09	Avvocatura Civica	Alessandro Bellini (dirigente)	tel. 0541/704271 e-mail: alessandro.bellini@comune.rimini.it	Giunta Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	non è previsto un termine specifico, l'incarico viene conferito tempestivamente al manifestarsi dell'esigenza		25	28	13	0		contattare U.O.A. Avvocatura civile e-mail: avvocatura.civica@comune.rimini.it; PEC: avvocatura.civica@pec.comune.rimini.it; tel 0541/704523	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO. NO	Può chiedere un riesame e/o annullamento in autotutela da parte dell'amministrazione oppure presentare ricorso giurisdizionale davanti al TAR oppure al Presidente della Repubblica	Non è un servizio a pagamento	Non è un procedimento ad istanza di parte	U.O.A. Avvocatura civile Piazza Cavour, 27 Rimini; avvocaturacivica@comune.rimini.it	
Conferimento incarichi domiciliazione	art. 7 comma 6 D.Lgs. 165/2001 e art. 222 e seguenti del Codice civile	<a href="https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/incarichi-di-collaborazione-e-consulenza">https://www.comune.rimini.it/amministrazione-transparente/incarichi-di-collaborazione-e-consulenza</a>	09	Avvocatura Civica	Alessandro Bellini (dirigente)	tel. 0541/704271 e-mail: alessandro.bellini@comune.rimini.it	Giunta Comunale	Segretario generale Dott.ssa Diodorina Valerino tel. 0541/704569 pec: segretario.generale@pec.comune.rimini.it	non è previsto un termine specifico, l'incarico viene conferito tempestivamente al manifestarsi dell'esigenza		27	11	28	0		contattare U.O.A. Avvocatura civile e-mail: avvocatura.civica@comune.rimini.it; PEC: avvocatura.civica@pec.comune.rimini.it; tel 0541/704523	DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO: NO - SILENZIO / ASSENSO. NO	Può chiedere un riesame e/o annullamento in autotutela da parte dell'amministrazione oppure presentare ricorso giurisdizionale davanti al TAR oppure al Presidente della Repubblica	Non è un servizio a pagamento	Non è un procedimento ad istanza di parte	U.O.A. Avvocatura civile Piazza Cavour, 27 Rimini; avvocaturacivica@comune.rimini.it	