



## Comunicazione di Abbattimento ai sensi del Regolamento Comunale del Verde Urbano

\_\_I\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_; P.Iva \_\_\_\_\_  
Tel/ Cell. \_\_\_\_\_; PEC \_\_\_\_\_;  
in qualità di:

- persona fisica;
- Amministratore del condominio denominato \_\_\_\_\_  
ubicato in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_;
- legale rappresentante della società \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_;

consapevoli della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000), delle norme penali previste dal C.P. e dalle Leggi speciali in materia per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione o utilizzo di atti falsi nei casi previsti dal testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000), nonché dei propri diritti in relazione alla raccolta e al trattamento dei dati personali (art. 11-18 del D.Lgs.196/2003), avanti al Funzionario incaricato dal sindaco ovvero allegando copia di un documento di identità personale,

### DICHIARA

*(barrare la scelta)*

- di essere l'unico proprietario delle piante in oggetto.
- di aver ricevuto mandato dai proprietari delle piante in oggetto e si allegano:
  - o delega firmata e copia del documento di identità di ogni delegante;
  - o la copia del verbale di assemblea condominiale con votazione UNANIME all'abbattimento;
  - o l'attestazione firmata da parte dell'amministratore condominiale/ delegato in cui, in nome e per conto dei condomini, egli dichiara il loro consenso all'abbattimento (9);

### COMUNICA

L'abbattimento di n. \_\_\_\_\_ pianta/e della specie \_\_\_\_\_

Ubicata/e in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

solo ed esclusivamente per i seguenti motivi: *(barrare la scelta)*

- Morte dell'albero/i;
- Pericolosità per pubblica o privata incolumità (allegare relazione tecnico; ingiunzione dell'Ufficio P.I.):
- Sentenza Giudiziaria n. \_\_\_\_\_ (indicare estremi e/o allegare copia della sentenza);
- Adeguamento dispositivi di Legge;

### SI IMPEGNA:

- a versare il deposito cauzionale pari ad €. 258,23 per pianta a seguito della richiesta che sarà inoltrata dall'Ufficio Verde quale garanzia della ripiantumazione
- a sostituire le piante abbattute con (1) \_\_\_\_\_  
(per la scelta delle piante si può consultare l'allegato "C" del Regolamento Comunale del Verde)

### OPPURE

- a versare la somma pari al valore ornamentale dell'albero, che verrà quantificata dall'ufficio Verde, secondo l'allegato "A" del regolamento, aumentata del costo di messa a dimora, in quanto impossibilitato alla sostituzione per le seguenti motivazioni (2)

**ALLEGATI Obbligatori:**

- Documentazione fotografica dimostrativa delle motivazioni addotte (3);
- Indicazione planimetrica della posizione della/e pianta/e da abbattere rispetto alla strada ed ai fabbricati (4);
- Dichiarazione degli Enti erogatori di Servizi o del Tecnico incaricato (5);
- Relazione redatta dal tecnico del settore sullo stato vegetativo della/e alberatura/e (6);

Data \_\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_

In fede

Inoltre, l'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che:

1) il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/richieste è finalizzato allo sviluppo dei procedimenti previsti dalle seguenti normative: L.241/90; DPR 267/00 e Vigenti Regolamenti Comunali ai quali l'attività della U.O. Qualità Urbana e Verde fa riferimento;

2) il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Rimini con sede in Rimini, Piazza Cavour n.27 CAP 47921;

3) il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa (dpo-team@lepida.it);

4) l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente, istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale;

5) i dati personali degli interessati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali;

6) Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. e) non necessita di consenso;

7) i dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio delle attività istituzionali;

8) i dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea;

9) i dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;

10) gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11) il conferimento dei dati degli interessati è facoltativo ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento.

Io sottoscritto/a dichiaro/a di aver ricevuto l'informativa sulla corretta compilazione della modulistica unitamente alle norme sulla privacy, sopra richiamate, ed esprimo il consenso al trattamento per le finalità elencate nella stessa.

Data \_\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_

In fede

La sottoscrizione del presente documento e l'apposizione della data della stessa sottoscrizione sono obbligatori ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

**Allegare obbligatoriamente copia fotostatica di un documento d'identità**, se non già allegata al fascicolo, quando la/le sottoscrizione/i non è/sono apposta/e in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento.

## PLANIMETRIA (4)



### RELAZIONE TECNICA

Specie: \_\_\_\_\_ Altezza (metri): \_\_\_\_\_

Circonferenza a cm. 130 dal colletto (cm): \_\_\_\_\_ Stato di salute: \_\_\_\_\_

Danni Provocati:

---

---

---

---

---

---

---

---

Proposta di ripiantumazione:

---

---

Data \_\_.\_\_.\_\_\_\_

Il Proprietario / Il Professionista abilitato

---

## **NOTE PER LA COMPILAZIONE:**

- 1.** essenze da scegliere, preferibilmente, fra quelle indicate nell'elenco di cui all'allegato "C" del Regolamento Comunale del Verde Urbano redatto in riferimento alla distanza dalla linea del mare e in rispetto all'art. 3 dello stesso Regolamento.
- 2.** per il calcolo del valore ornamentale e le coordinate di riferimento, rivolgersi all'Ufficio Verde;
- 3.** documentazione fotografica, obbligatoriamente a colori, dell'intorno dell'area e dell'essenza da abbattere;
- 4.** Schema indicativo (anche disegnato a mano) debitamente quotata che individui la collocazione esatta di ogni pianta e delle loro distanze dai manufatti (cancelli, percorsi pedonali e/o carrabili, abitazioni, etc..) con particolare indicazione delle problematiche ai manufatti
- 5.** Da allegare nel caso di danni non immediatamente evidenti agli impianti tecnologici (Gas, acqua, Fognature, Enel);
- 6.** Relazione agronomica sottoscritta da un professionista abilitato del settore sullo stato vegetativo della pianta. La pericolosità della pianta dovrà essere valutata per ogni singolo albero secondo i modelli di valutazione codificati (es. V.T.A.);
- 7.** se si presenta la necessità d'intervenire urgentemente per evitare danni a cose e persone fare riferimento al 2<sup>o</sup> comma dell'art. 1135 del c.c. *"...l'amministratore non può ordinare lavori di manutenzione straordinaria, salvo che rivestano carattere urgente, ma in questo caso deve riferirne nella prima assemblea..."*;  
A tal fine dovrà obbligatoriamente essere allegata relazione agronomica sottoscritta da un professionista abilitato del settore sullo stato vegetativo della pianta. La pericolosità della pianta dovrà essere valutata per ogni singolo albero secondo i modelli di valutazione codificati (es. V.T.A.);