



	Comune di Rimini	Dipartimento Servizi di Comunità Settore Educazione U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio	VIA DUCALE/- 47921 Rimini tel. 0541 704650 - 0541 704759 E-mail: cedolelibrarie@comune.rimini.it Pec: dipartimento2@pec.comune.rimini.it C. Fiscale - P. IVA: 00304260409 www.comune.rimini.it
--	-------------------------	---	--

- **AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI E PARITARIE FREQUENTATE DA ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI RIMINI**
- **AI COMUNI DI RESIDENZA DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE DI RIMINI**
- **p.c. ALL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI RIMINI**
- **LORO SEDI**

**OGGETTO: FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA
A.S. 2026/2027**

In conformità con l'art. 2, comma 1, della Legge Regionale n. 26 dell'8 agosto 2001, 'Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita', la quale stabilisce la fornitura gratuita di libri di testo per la scuola elementare a carico del Comune di residenza dell'alunno, salvo accordi diversi tra i Comuni interessati, si comunica che anche per l'anno scolastico 2026/2027 il sistema di fornitura dei libri di testo alle scuole primarie statali e paritarie del Comune di Rimini – nonché agli alunni residenti a Rimini ma frequentanti scuole localizzate in altri Comuni – sarà garantito mediante cedole librarie in formato digitale.

La digitalizzazione del processo di fornitura dei libri di testo consente di adeguarsi alle normative sulla digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti.

La gestione delle cedole librarie digitali avviene tramite un'applicazione, alla quale è possibile accedere con credenziali univoche e in conformità con i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. I seguenti soggetti avranno accesso all'applicazione:

- Il personale dell'U.O. Servizi Amministrativi per il diritto allo Studio
- gli esercenti l'attività di fornitura di testi per la scuola primaria.

Le famiglie potranno pertanto procurarsi i libri presentando il Codice Fiscale dell'alunno o dell'alunna residente a Rimini, presso una cartoleria a loro scelta.

Per gli **studenti residenti in Comuni diversi da Rimini** e iscritti a istituti scolastici ubicati nel Comune di Rimini, la fornitura dei libri di testo sarà garantita dal Comune di residenza di ciascun alunno, e non dal Comune di Rimini.

Le direzioni didattiche e gli istituti scolastici sono tenuti a trasmettere, entro il **30 giugno 2026**, l'elenco degli alunni residenti nel Comune di Rimini. Il file Excel allegato alla presente comunicazione dovrà essere compilato in ogni sua parte e inviato esclusivamente all'indirizzo e-mail: cedolelibrarie@comune.rimini.it

Le scuole trasmetteranno all'Ufficio gli eventuali nominativi aggiuntivi delle alunne e degli alunni iscritti nel corso dell'anno scolastico..

Le cedole librarie digitali saranno disponibili sul portale dedicato a decorrere dal **1° agosto 2026**.

I libri adottati, presenti nella cedola digitale, saranno importati direttamente nella piattaforma dal database del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Per garantire il corretto funzionamento del servizio, vi chiediamo di prestare la massima attenzione nell'invio dei libri adottati al MIUR, evitando i seguenti errori:

- Libri assegnati alla classe sbagliata (ad esempio, il testo di inglese di seconda comunicato per la terza o vice versa) oppure la comunicazione simultanea sia del volume unico di un sussidiario delle discipline sia dei due volumi separati (ambito antropologico/scientifico), causando un'eccedenza nell'importo della cedola.
- Il libro di religione segnalato come "Da acquistare" anche per classi in cui non è previsto (seconda, terza e quinta), generando un'eccedenza.
- I libri di alternativa all'IRC comunicati erroneamente come adozioni di classe, assegnandoli a tutti gli alunni e provocando un'eccedenza nell'importo della cedola.

PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DEI LIBRI DI TESTO

- Il genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale può prenotare o ritirare i libri di testo presentando il codice fiscale dell'alunno o dell'alunna residente nel Comune di Rimini presso una libreria o cartolibreria a scelta tra quelle registrate sulla piattaforma.
- Il libraio o cartolibraio, accedendo al gestionale dedicato, verificherà la corrispondenza del codice fiscale e individuerà la dotazione libraria necessaria.
- Utilizzando le informazioni presenti sulla piattaforma (scuola, classe e sezione), il libraio o cartolibraio selezionerà i libri destinati a ciascun alunno o ciascuna alunna. La famiglia potrà ritirare immediatamente i libri disponibili oppure prenotarli qualora non siano momentaneamente disponibili.
- La prenotazione comporta il blocco della cedola; pertanto, non sarà possibile effettuare prenotazioni presso più di un punto vendita.

Per evitare eventuali criticità durante la prenotazione o il ritiro dei libri presso il punto vendita scelto, si invita i genitori a verificare il possesso della tessera sanitaria intestata al minore, la correttezza dei dati in essa contenuti e la sua funzionalità. Si ricorda che il codice fiscale è l'unico strumento valido per accedere alla fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie.

Il Responsabile
U.O. Servizi Amministrativi per il diritto allo Studio
Dott.ssa Rossana Salimbeni
(Firmata digitalmente)