

Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro:
sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi anno 2026 approvato con
DGR Num. 368 del 16/03/2026.

COMUNE DI RIMINI PER IL DISTRETTO DI RIMINI

Avviso Pubblico per la formazione della graduatoria per l'assegnazione del contributo per la frequenza di centri estivi dei minori nella fascia di età compresa tra i 3 anni e i 13 anni e dei minori con disabilità certificata ai sensi della legge 104/1992 (o con invalidità certificata ai sensi della legge 102/2009) tra i 3 e 17 anni.

ESTATE 2026

Il Comune di Rimini

richiamata la deliberazione di Giunta Regionale Num. 368 del 16/03/2026 con la quale la Regione Emilia Romagna ha approvato il "Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi anno 2026", finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo per sostenere le famiglie nell'accesso ai centri estivi dei minori nella fascia di età compresa tra i 3 anni e i 13 anni e dei minori con disabilità certificata ai sensi della legge 104/1992 (o con invalidità certificata ai sensi della legge 102/2009) tra i 3 e 17 anni. Estate 2026.

Preso atto che tutti i Comuni del Distretto di Rimini hanno partecipato alla programmazione distrettuale approvata dal Comitato di Distretto il 24/03/2026, indicando il Comune di Rimini come ente capofila di ambito distrettuale per il coordinamento e la gestione del "Progetto conciliazione vita-lavoro".

Richiamata la propria Determinazione Dirigenziale n.1347 del 03/06/2026 emana il seguente

AVVISO PUBBLICO

DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

Minori:

- ✓ di età compresa tra i 3 anni e i 13 anni, nati dall'01/01/2013 ed entro il 31/12/2023;
- ✓ con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992, o con invalidità certificata ai sensi della Legge 102/2009, di età compresa tra i 3 e i 17 anni, nati all'01/01/2009 ed entro il 31/12/2023, indipendente dall'attestazione ISEE delle famiglie;
- ✓ appartenenti a famiglie con attestazione ISEE minorenni (Indicatore Situazione Economica Equivalente) pari od inferiore ad € 26.000,00. Il requisito ISEE potrà essere documentato dall'attestazione ISEE 2026 o, in alternativa per chi non ne è in possesso, l'ISEE 2025, nonché, nei casi previsti dalle disposizioni vigenti, dall'ISEE corrente;
- ✓ appartenenti a famiglie – comprese le famiglie affidatarie e nuclei monogenitoriali (casi di: mancato riconoscimento, decadenza patria potestà, affido esclusivo, vedovanza ecc...) nelle quali:

- i genitori siano occupati ovvero siano lavoratori dipendenti, parasubordinati, autonomi o associati;
 - uno o entrambi i genitori siano fruitori di ammortizzatori sociali;
 - uno o entrambi i genitori, siano disoccupati e abbiano sottoscritto un Patto di servizio quale misura di politica attiva del lavoro entro il 30 giugno 2026;
 - anche solo uno dei due genitori rientri nelle fattispecie di cui sopra, se l'altro genitore è impegnato in modo continuativo in compiti di cura, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza, come definiti ai fini ISEE.
- ✓ frequentanti un centro estivo presente nell'elenco dei soggetti gestori accreditati al Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro del Distretto di Rimini oppure incluso in un elenco di un altro Distretto della Regione Emilia-Romagna.

Si precisa, infine, che la famiglia/genitore richiedente dovrà essere residente in Regione e dovrà presentare la domanda unicamente al Comune di residenza indipendentemente dal Comune/Distretto nel quale ha sede il centro estivo scelto.

ELENCO SOGGETTI GESTORI CENTRI ESTIVI ACCREDITATI

L'elenco dei soggetti gestori dei Centri Estivi accreditati per l'estate 2026, ubicati nell'ambito territoriale del Distretto di Rimini, sarà consultabile sul sito del Comune di Rimini nella sezione "Condizioni di servizio " al seguente link:

<https://www.comune.rimini.it/servizi/contributo-la-frequenza-ai-centri-estivi-nellambito-del-progetto-di-conciliazione-vita>

L'accreditamento del centro estivo prevede l'adesione del soggetto gestore al "Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi anno 2026 approvato con DGR Num. 368 del 16/03/2026".

I costi, l'età dei bambini accolti, gli orari di accoglienza, il progetto educativo, l'ubicazione del centro estivo e altri dati della struttura sono consultabili presso il centro estivo stesso.

VALORE DEL CONTRIBUTO E PERIODO DI RIFERIMENTO

Il contributo alla singola famiglia per ciascun minore è determinato come contributo per concorrere alla copertura del costo di frequenza ed è:

- ✓ pari a un massimo di euro 100,00 settimanali per la copertura del costo di frequenza al centro estivo (comprensivo del costo del pasto se in esso previsto), se il costo di frequenza previsto dal soggetto erogatore, è uguale o superiore a euro 100,00;
- ✓ pari all'effettivo costo di frequenza per settimana se lo stesso è inferiore a 100,00 euro;
- ✓ **complessivamente pari ad un massimo di 300,00 euro per ciascun bambino/ragazzo.**

L'eventuale minor spesa sostenuta per settimana/bambino rispetto al massimale previsto di 100,00 euro potrà consentire di accedere ai centri estivi per un numero maggiore di settimane fino al pieno utilizzo del contributo massimo di euro 300,00. Nel limite dell'importo massimo di 300,00 euro, pertanto, potrà essere richiesto un contributo anche solo a parziale copertura del costo di

frequenza, anche laddove il costo di frequenza sia inferiore o uguale a 100,00 euro prevedendo in carico alla famiglia la restante quota.

Si ricorda, inoltre, che le settimane possono essere non consecutive, possono essere fruite in centri estivi differenti, sempre rientranti negli elenchi approvati, anche situati in sedi diverse dal Comune/Distretto di residenza e con costi diversi per ciascuna settimana.

Nel calcolo del contributo verranno riconosciuti i costi di effettiva frequenza al centro estivo ed i pasti. Eventuali costi di iscrizione, tesseramenti, assicurazione ecc. **non verranno calcolati.**

Al fine di consentire il più ampio accesso alle famiglie è possibile il cumulo con altri contributi erogati da altri soggetti pubblici e/o privati, nonché agevolazioni dell'ente locale.

Le famiglie potranno accedere al contributo regionale anche nel caso in cui beneficino, per il medesimo servizio, di contributi erogati da altri soggetti pubblici e/o privati. La somma dei contributi per lo stesso servizio, costituita dal contributo di cui al presente Progetto e di eventuali altri contributi/agevolazioni pubbliche e/o private, non deve essere superiore al costo totale di frequenza del centro estivo.

Nel caso in cui gli eventuali ulteriori contributi pubblici o privati, vengano erogati dagli altri soggetti finanziatori alla famiglia successivamente all'erogazione del contributo regionale, il Comune/Distretto potrà verificare che tali contributi non siano erogati in relazione a spese o parti di essa già coperte dal contributo regionale.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di contributo dovrà essere presentata utilizzando l'applicativo disponibile sul sito del Comune di Rimini, nella pagina web del Progetto di conciliazione vita-lavoro - Contributo frequenza Centri Estivi, **al seguente link:**

<https://www.comune.rimini.it/servizi/contributo-la-frequenza-ai-centri-estivi-nellambito-del-progetto-di-conciliazione-vita>

ESCLUSIVAMENTE ONLINE

dal 01/07/2026 ore 9.00 al 10/08/2026 ore 15.00

Le famiglie che necessitano di assistenza alla compilazione, informazioni circa le graduatorie e altro, potranno contattare telefonicamente l'ufficio del Comune di residenza DEL GENITORE RICHIEDENTE.

COMUNE	TELEFONO	EMAIL	PEC	ORARI
BELLARIA IGEA MARINA	0541-343797	l.santoni@comune.bellaria-igea-marina.rn.it	pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it	lun-merc-ven 10,00-13,00 giov 10,00-17,00 martedì chiuso
CASTELDELICI	0541-915423	anagrafe@comune.casteldelci.rn.it	protocollo.comune.casteldelci@pec.it	09:00 - 14:30
MAIOLO	0541-920012	ragioneria@comunemaiolo.it	ragioneria@pec.comunemaiolo.it	dal lunedì al sabato dalle 9 alle 14
MONTECOPIOLO	072278106 - 072278225	municipio@comune.montecopiolo.rn.it	pec@pec.comune.montecopiolo.rn.it	mart- ven - sab dalle 9,00 alle 13.00

NOVAFELTRIA	0541/845625 0541/845604	taniaermacora@comune.novafeltria.rn.it giorgiaagostini@comune.novafeltria.rn.it	pec.comune.novafeltria@legalmail.it	dal lunedì al venerdì 8.00 - 14.00
PENNABILLI	0541-928411 INT.20	luciana.spagnoli@comune.pennabilli.rn.it	comune.pennabilli.rn@pec.it	dal lun al ven dalle ore 09.00 alle ore 12.00 mart-gio dalle 15.00 alle 17.00
POGGIO TORRIANA	0541-629701	agnese.ciavatti@comune.poggiotorriana.rn.it	comune.poggiotorriana@legalmail.it	lun - mer - gio - ven 10 - 13
RIMINI	0541-793897 0541-704756 0541-793742	contributi.istruzione@comune.rimini.it	dipartimento2@pec.comune.rimini.it	lun-merc-ven 09,00- 12,00 mar-gio 15,00-17,00
SAN LEO	0541-916211	m.dantonio@comune.san-leo.rn.it	comune.san-leo@pec.it	dal mart al ven dalle 8.30 alle 12.30
SANT'AGATA FELTRIA	0541-929613	i.alessandrini@comune.santagatafeltria.rn.it	comunesantagatafeltria@legalmail.it	lun-ven 09:00-13:00
SANTARCANGELO DI ROMAGNA	0541-356272	l.bianchetti@comune.santarcangelo.rn.it	pec@pec.comune.santarcangelo.rn.it	lun-merc-ven dalle 8:30 alle 12:30
TALAMELLO	0541-920036	segreteria@comune.talamello.rn.it	comune.talamello.rn@pec.it	dal lun al ven dalle ore 9:00 alle ore 12:00
VERUCCHIO	0541-673937	ufficioscuola@comune.verucchio.rn.it	pec@pec.comune.verucchio.rn.it	dal lun al ven 9.00 - 13.00

I funzionari addetti all'assistenza **non** sono responsabili della correttezza dei dati inseriti e della documentazione allegata. Responsabilità dei dati e dei documenti allegati rimane esclusivamente al richiedente contribuito. L'istanza può essere compilata solo ed esclusivamente dal richiedente o, in caso di assistenza, dagli operatori del Comune. Domande di contributo compilate da un soggetto non autorizzato saranno escluse.

Per compilare la domanda online occorrono:

- L'identità digitale SPID o la CIE;
- i dati anagrafici del richiedente;
- i dati anagrafici del minore beneficiario;
- i dati (e/o documenti) relativi all'occupazione dei genitori/tutori;
- ISEE minorenni (con indicatore per prestazioni rivolte a minori D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159) con valore non superiore a Euro 26.000,00¹:
 - a) rilasciato nell'anno 2026;
 - b) per chi non ha richiesto l'attestazione ISEE nell'anno 2026, l'attestazione ISEE 2025;
 - c) nei casi previsti dalle disposizioni vigenti, l'ISEE corrente.
- IBAN per la riscossione contributo (il conto corrente deve essere intestato al richiedente).

¹ Per i bambini/e e ragazzi/e con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 o con invalidità certificata ai sensi della Legge 102/2009 non deve essere presentata l'attestazione ISEE.

Non è possibile accreditare il contributo su libretti postali e carte di credito ricaricabili.

Per chi non è in possesso di un conto corrente bancario intestato è possibile richiedere il pagamento per cassa per riscuotere il contributo in banca.

Eventuali variazioni del codice IBAN indicato in domanda dovranno essere comunicate tempestivamente al Comune di residenza del richiedente all'indirizzo email indicato nella tabella riferimenti Comuni.

- fattura/ricevuta rilasciata dal centro estivo frequentato. Per chi frequenta i centri estivi comunali² non è necessario allegare fattura in quanto si procederà d'ufficio all'acquisizione del documento.

→ **NOTA BENE**

Non devono essere inseriti bonifici /attestazioni di pagamento solo fatture e/o ricevute (la verifica del pagamento è a carico del centro estivo frequentato).

La fattura e/o ricevuta deve inoltre contenere i seguenti dati essenziali al calcolo del contributo:

- ✓ Data di emissione;
- ✓ n. progressivo di fatturazione;
- ✓ Nome del Centro Estivo frequentato;
- ✓ N. settimane frequentate;
- ✓ Nome e Cognome del minore beneficiario;
- ✓ Nome e Cognome dell'intestatario della fattura/ricevuta.

Il genitore/tutore che richiede il contributo deve essere l'intestatario della relativa fattura/ricevuta di pagamento del servizio di centro estivo.

Nel caso in cui la ricevuta/fattura sia rilasciata a nome del minore, il nome o il codice fiscale del genitore che sostiene la spesa devono essere chiaramente riportati nella descrizione, pena la perdita del contributo stesso.

I richiedenti il contributo sono invitati a controllare l'esattezza dei dati riportati sulle fatture/ricevute di pagamento rilasciate dai centri estivi.

Tutta la documentazione indicata nel presente Avviso dovrà pervenire con le modalità e le tempistiche descritte, tramite modulo online al momento della richiesta di contributo **in un singolo invio**. Non sono ammesse più domande per un singolo minore.

Non verranno considerate ai fini dell'ammissione altre modalità di trasmissione di documenti richiesti, che verranno pertanto ritenuti mancanti.

Il mancato inserimento del documento fiscale (fattura/ricevuta) nel modulo di domanda comporterà l'esclusione dell'istanza.

È necessario presentare una domanda per ciascun minore per cui si richiede il contributo.

Al termine della compilazione sarà disponibile il PDF della bozza di domanda compilata al fine di controllare prima dell'invio, i dati inseriti e verificarne la correttezza e veridicità del contenuto per procedere ad eventuali correzioni ed inserimento della documentazione richiesta da allegare a pena di esclusione del contributo.

Con l'invio della richiesta, il dichiarante riceverà, all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di domanda online, la conferma di avvenuta ricezione dell'istanza contenente il numero identificativo e successivamente la comunicazione con il n. di protocollo, (indirizzo e-mail mittente: **no-reply@retecivica.lepida.it**).

² Galeone, Margherite, Rondine, Centro Estivo Infanzia Talamello.

Si precisa che la mancata ricezione della e-mail sopra descritta, indica che la pratica non è andata a buon fine. (si consiglia di controllare anche la cartella spam).

Negli elenchi pubblicati sul sito non saranno indicati il nome e il cognome dei beneficiari bensì il numero identificativo della domanda di contributo, a tal proposito si raccomanda di conservare le comunicazioni che permetteranno l'identificazione della propria posizione e l'eventuale richiesta di informazioni circa l'istanza presentata.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA, OBBLIGHI DEI BENEFICIARI, CONTROLLI E REVOCA DEL CONTRIBUTO

Saranno rigettate le domande:

- carenti dei requisiti essenziali indicati al paragrafo DESTINATARI DEL CONTRIBUTO;
- non compilate on-line secondo le modalità e la tempistica indicata nel presente Avviso Pubblico;
- presentate da un soggetto diverso che non sia un genitore, tutore, genitore affidatario;
- prive della documentazione richiesta al paragrafo TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE;
- supportate da fattura/ricevuta non regolare (es. se priva del Nome e Cognome dell'intestatario della fattura/ricevuta, nome del centro estivo, ecc.);
- con fattura/ricevuta allegata non intestata al richiedente;
- con fattura/ricevuta non quietanzata.

Qualora il richiedente si avveda autonomamente di una qualche omissione, la domanda di contributo può essere sempre regolarizzata ad iniziativa del soggetto partecipante, entro e non oltre i termini di scadenza dell'avviso, presentando una nuova domanda e chiedendo l'annullamento dell'istanza errata (tramite e-mail al comune di residenza del genitore richiedente) - nella comunicazione indicare il codice identificativo della domanda da annullare. Il codice identificativo si trova in basso a sinistra nel documento riepilogativo della domanda di contributo.

La domanda può, altresì, essere regolarizzata entro e non oltre il termine assegnato dall'Amministrazione la quale si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o specifiche a supporto delle dichiarazioni contenute nell'istanza. Chiarimenti ed eventuali integrazioni alla domanda saranno richiesti all'indirizzo mail inserito nel modulo di domanda. A tal fine, si invita il richiedente a monitorare periodicamente la propria casella di posta elettronica verificando anche la cartella spam. Le carenze della domanda con riferimento a requisiti essenziali per l'ammissione al contributo non sono regolarizzabili e determineranno l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che, il soggetto richiedente indicato nella domanda sarà anche colui al quale verrà erogato il contributo, quindi, dovrà essere l'intestatario delle fatture/ricevute del centro estivo, nonché, il responsabile della raccolta di documentazione ed eventuali informazioni necessarie per l'attività di controllo ed erogazione del contributo.

Le domande di contributo, ancorché regolarmente presentate, non daranno automaticamente diritto all'assegnazione del contributo medesimo, per il quale farà fede esclusivamente la graduatoria che verrà pubblicata, nel limite delle risorse assegnate dalla Regione Emilia-Romagna.

PROCEDURA PER L'AMMISSIONE AL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Al termine della raccolta delle domande di contributo seguirà la fase istruttoria.

Il Comune di residenza del richiedente contributo condurrà i controlli sulla veridicità delle informazioni presenti nelle istanze (ISEE, nucleo familiare, situazione lavorativa ecc.), il relativo

calcolo del contributo ed infine l'erogazione della somma assegnata nel limite delle risorse assegnate dalla Regione Emilia-Romagna, fino ad esaurimento del budget distrettuale.

Al seguente link verranno pubblicati gli elenchi delle domande non accolte con relative motivazioni e gli elenchi delle domande accolte con indicato il contributo riconosciuto.

<https://www.comune.rimini.it/servizi/contributo-la-frequenza-ai-centri-estivi-nellambito-del-progetto-di-conciliazione-vita>

In caso di domande superiori alla disponibilità finanziaria, dovrà essere elaborata una graduatoria in funzione del requisito ISEE. In caso di parità del valore ISEE delle famiglie la priorità di accesso al beneficio dovrà essere in funzione della minore età anagrafica del bambino/ragazzo.

CONTROLLI

Ai sensi dell'art 71 D.P.R. verranno effettuati appositi controlli anche a campione sul possesso dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di contributo.

Qualora dai sopraccitati controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR, ad adottare l'atto di decadenza del beneficio eventualmente conseguito dal richiedente e al recupero delle somme eventualmente già indebitamente percepite.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. si comunica che:

L'obbligo della comunicazione agli interessati circa l'avvio del procedimento si intende assolto con la pubblicazione del presente bando (art. 8, L. n. 241/90 e s.m.).

L'Amministrazione competente è il Comune di residenza del richiedente.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rossana Salimbeni, responsabile dell'U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio del Comune di Rimini.

L'ufficio competente e dove si può prendere visione degli atti è l'Ufficio del Comune di residenza indicato nella "Tabella riferimenti" (indicato nella precedente pag. 4).

E' possibile ricorrere contro il presente avviso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, Strada Maggiore n. 53 – Bologna.

Con la presentazione della domanda il richiedente si impegna a fornire i dati, le informazioni e i documenti richiesti per la gestione del Progetto e l'erogazione del contributo.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

Con riferimento agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, il "Regolamento") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rimini, con sede legale in P.zza Cavour n. 27, 47921 Rimini (Rn). Il relativo dati di contatto sono i seguenti:

- PEC dipartimento2@pec.comune.rimini.it
- E-mail: contributi.istruzione@comune.rimini.it
- Tel. 0541-793897 0541- 793742

b) Responsabile della protezione dei dati personali: il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, lo Studio Paci e C. srl, con sede legale in Via Edelweiss Rodriguez Senior, n. 13, 47924 Rimini (RN), il quale può essere

contattato al seguente indirizzo email dpo@studiopaciecesrl.it.

c) Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per le finalità di cui all'art. 6, comma 1 lett. e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati al capo III del medesimo Regolamento.

d) Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione all'Avviso e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto.

e) Soggetti autorizzati al trattamento: i dati personali degli interessati sono trattati dal personale interno e da collaboratori del Comune di Rimini e dei Comuni del Distretto di Rimini, potranno inoltre venire a conoscenza dei suoi dati personali, fornitori di servizi informatici, che in qualità di responsabili del trattamento, forniscono al Comune di Rimini e ai Comuni del Distretto di Rimini servizi strumentali allo svolgimento delle sue attività. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

f) Destinatari dei dati personali: i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi., ad altre pubbliche amministrazioni che intervengono nel procedimento (Regione ed eventualmente, a fini di controllo, Unione Europea e altre P.A. per le verifiche di veridicità delle dichiarazioni), i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di bandi pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria, nonché ogni altra comunicazione necessaria ad adempiere ad obblighi di legge. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. I dati potranno essere comunicati a Regione Emilia-Romagna per le attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo previste dai regolamenti UE. I dati potranno essere comunicati ad Autorità di Controllo nazionali ed europee nell'ambito delle loro attività istituzionali.

g) Trasferimento dei dati personali: i dati personali saranno trattati esclusivamente all'interno dello Spazio Economico Europeo.

h) Periodo di conservazione: i dati personali saranno conservati per un periodo direttamente correlato alla durata dell'Avviso e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

i) Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Montecitorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia.

l) Diritti: gli interessati hanno diritto:

1. di accesso ai dati personali
2. di ottenere la rettifica degli stessi;
3. di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
4. altri diritti contemplati dal Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile U.O.
Servizi amministrativi per il Diritto allo studio
F.to Dott.ssa Rossana Salimbeni