

LINEE GUIDA E PROCEDURE DA SEGUIRE PER L'APERTURA DI UN "CHIRINGUITO" IN SPIAGGIA

Check- list

Nella fase disciplinata dall'articolo 3, "Disposizioni di salvaguardia e transitorie", e fino all'attuazione degli interventi previsti al Capo II delle Norme del Piano dell'Arenile, a tutti i pubblici esercizi già esistenti e in possesso di regolare concessione per chiosco bar sulla spiaggia è consentita la realizzazione di un chiringuito.

Il chiringuito dovrà possedere le caratteristiche localizzative e dimensionali indicate all'art. 25.9 delle Norme del Piano dell'Arenile (D1_NTA), in particolare si specifica che si applica quanto indicato al comma 2; pertanto, il chiringuito, anche prima della realizzazione delle micro e macro aggregazioni, dovrà essere posizionato nell' area ombreggio C ad una distanza di almeno 5 m dall'area di libero transito D.

Sul litorale nord, anche i pubblici esercizi situati in aree non disciplinate dal Piano dell'Arenile potranno realizzare, previo accordo con gli stabilimenti balneari ospitanti, un chiringuito alle medesime condizioni sopra descritte; in tal caso, il chiringuito dovrà essere collocato a una distanza non superiore a 250 m dall'ingresso del pubblico esercizio medesimo; per tale valutazione si dovrà far riferimento alla collocazione attuale dei pubblici esercizi che nell'elaborato D1_TAV2 sono indicati con le sigle PEN seguita da un numero e PE seguita da una lettera.

Il titolare del pubblico esercizio deve attenersi alle seguenti regole:

1) RICHIEDERE mediante apposita istanza corredata da planimetria e dalla asseverazione di conformità agli strumenti di pianificazione vigenti, come già avviene per le altre manifestazioni svolte da terzi sulle aree in concessione ai bagnini, autorizzazione allo svolgimento dell'iniziativa, previa acquisizione del parere favorevole del titolare dello stabilimento balneare presso l'**Ufficio Demanio Marittimo**.

Ad eccezione di quanto previsto al punto precedente per i pubblici esercizi situati fuori dall'arenile, l'iniziativa potrà svolgersi esclusivamente sull'area in concessione agli stabilimenti balneari confinanti o a quello più prossimo qualora gli stabilimenti balneari confinanti non vogliano aderire all'iniziativa. In ogni caso è ammesso saltare uno stabilimento balneare sia a destra che a sinistra.

Il Chiringuito, ai sensi dell'art. 25.9 del nuovo Piano dell'arenile è un allestimento a carattere stagionale per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande; è esclusa, tuttavia, la preparazione e la cottura degli alimenti.

Il Chiringuito potrà essere dunque installato sull'arenile per non più di 180 giorni e l'installazione sarà soggetta alla presentazione della comunicazione di cui all'art. 7, comma 1, lettera g) della Legge regionale n. 15/2013.

Il Chiringuito dovrà avere le caratteristiche insediative descritte dall'art. 25.9 e pertanto potrà essere costituito da un banco, corredato delle attrezzature tecnologiche necessarie allo svolgimento dell'attività, coperto da una struttura ombreggiante.

Potrà inoltre essere dotato di impianti elettrici ed idraulici.

La dimensione massima consentita è di 20,00 mq.; non è consentito eccedere tale dimensione, nemmeno con la struttura ombreggiante; in particolare, il banco adibito alla somministrazione potrà avere un ingombro massimo di mq 20 con ombrellone di copertura della stessa superficie massima di mq 20.

Alla domanda dovrà essere allegata la relazione tecnica descrittiva relativa alle strutture ed attrezzature installate.

Per consentire la fruibilità della struttura anche da parte delle persone diversamente abili, il chiringuito potrà essere circondato da percorsi con ampiezza non superiore a ml.1,50 collegati alla passerella di scorrimento dello stabilimento.

La proiezione dell'ombrellone attrezzato dovrà avere una distanza di almeno ml. 0,75 dalla passerella (quest'ultima potrà avere un'ampiezza fino a ml. 2,00).

Non sono consentite piazzole nell'area ombreggio C.

Il chiringuito potrà essere installato nelle immediate vicinanze della pedana di accesso alla battigia dello stabilimento balneare che lo ospita oppure anche a ridosso del confine con altro stabilimento balneare limitrofo previo consenso scritto del confinante.

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREA DEMANIALE

MARITTIMA PER LO SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA DENOMINATA "CHIRINGUITO"

(reperibile al seguente link)

<https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazioni-demaniali-marittime-e-normativa>;

Contatti Ufficio Demanio Marittimo

- Responsabile Catia Caprili
- Via Rosaspina 7
- Telefono 0541/704323 – 0541/704782
- Mail:genny.arcangeli@comune.rimini.it;
stefano.pagliarani@comune.rimini.it;
- roberto.pironi@comune.rimini.it;
- roberta.benghi@comune.rimini.it;

- Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it
- Orario di apertura al pubblico previa prenotazione: Lunedì – Mercoledì – Giovedì - Venerdì' dalle ore 10,00 alle ore 13,00 - il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00 – Martedì e Sabato chiuso

2) RICHIEDERE all'Ufficio delle Dogane di Rimini, sito in via Emilia Vecchia n. 75, l'autorizzazione doganale ai sensi dell'art. 19 del D.lgs n. 374 dell'8/11/1990.

Art. 19 – Edifici in prossimità della linea doganale e nel mare territoriale.

“E' vietato eseguire costruzioni ed altre opere di ogni specie, sia provvisorie che permanenti, o stabilire manufatti galleggianti in prossimità della linea doganale e nel mare territoriale, nonché spostare o modificare le opere esistenti, senza l'autorizzazione del direttore della circoscrizione doganale...”.

3) PRESENTARE notifica all'AUSL ai fini della registrazione tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it seguendo il percorso di seguito indicato: Strutture ricettive e ristorazione → Ristorazione e somministrazione di alimenti e bevande → Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in zone NON tutelate → Altre esigenze connesse con l'esercizio dell'attività → Notifica ai fini della Registrazione.

4) U.O. Paesaggistica presso il Settore urbanistica

- Via Rosapina, 21, 4° piano, 47923 Rimini
- Responsabile Dott.ssa Daniela Pagliarani Tel. 0541 / 704408

- Operatori: Massimiliano Nanni Tel. 0541 / 704864, Arch. Pozzi Valentina Tel. 0541 / 704876
- Pec. dipartimento3@pec.comune.rimini.it;
- Orario di apertura al pubblico previa prenotazione: Martedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 - Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

L'installazione del chiringuito, da installare sull'arenile in area sottoposta a vincolo paesaggistico, non è soggetta ad autorizzazione paesaggistica, se in possesso delle caratteristiche degli interventi di cui all'allegato A punto A.17, del DPR 31/2017.

“A.17. Installazioni esterne poste a corredo di attività economiche quali esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, attività commerciali, turistico-ricettive, sportive o del tempo libero, costituite da elementi facilmente amovibili quali tende, pedane, paratie laterali, frangivento. Manufatti ornamentali, elementi ombreggianti o altre strutture leggere di copertura, e prive di parti in muratura o strutture stabilmente ancorate al suolo”.

5) Ai fini della migliore qualificazione dell'offerta turistica la somministrazione potrà avvenire tutti i giorni di permanenza del Chiringuito dalle ore 7,00 alle ore 24,00.

Durante l'orario di apertura del chiringuito è ammessa la diffusione di musica d'ambiente e di sottofondo, ovvero musica d'ascolto e di intrattenimento a volume moderato con esclusione delle fasce orarie comprese tra le ore 7,00 e le ore 9,00 del mattino e tra le ore 14,00 e le ore 16,00 del pomeriggio nelle quali la musica dovrà cessare.

Nella fascia oraria che va dalle ore 18,30 alle ore 23,30, richiedendo la licenza ai sensi dell'art. 68 TULPS, secondo le modalità previste nel successivo punto 6, è ammesso organizzare un numero massimo di 64 eventi (dj set, e spettacoli con animazione).

E' fatto, tuttavia, divieto durante le manifestazioni di cui sopra posizionare americane e luci psichedeliche/stroboscopiche (escluse sedute adibite alla somministrazione di alimenti e bevande).

Durante il corso della stagione estiva è ammesso organizzare, entro il numero massimo degli eventi previsti dal punto precedente, una sola volta a settimana, nella giornata che i gestori del chiringuito sceglieranno a loro discrezione e che dovranno comunicare preventivamente agli uffici comunali, manifestazioni musicali che si potranno protrarre oltre le ore 23,30 e sino alle ore 00,30 del giorno successivo; ovviamente in questa giornata la

somministrazione di alimenti e bevande sarà consentita sino alle ore 00,30 del giorno successivo.

Inoltre, è ammesso organizzare durante la stagione estiva entro il numero massimo degli eventi previsti ai punti precedenti, un numero massimo di 2 (due) eventi che potranno protrarsi oltre le ore 23,30 e fino alle ore 1,00 del giorno successivo. Per l'organizzazione di queste serate, come per le altre, resta l'obbligo della licenza ex art. 68 TULPS secondo le modalità previste nel successivo punto 6. Nelle due serate in questione è consentita la somministrazione di alimenti e bevande sino alle ore 1.00 del giorno successivo.

Si potranno altresì organizzare ulteriori 3 eventi (per un totale massimo di n. 67) e manifestazioni secondo gli orari consentiti dalle disposizioni legislative e/o regolamentari vigenti durante le giornate dedicate alla Notte Rosa (venerdì e sabato) e in quella di Ferragosto (notte compresa tra il 14 e il 15 agosto); in queste giornate la somministrazione di alimenti e bevande dovrà attenersi agli orari previsti dalle manifestazioni.

Qualora l'intrattenimento musicale venga svolto unicamente con emissioni sonore che non superino i limiti previsti dal piano di zonizzazione acustica comunale, sarà necessario presentare auto-certificazione da parte del titolare su modulo predisposto, allegando una valutazione previsionale di impatto acustico predisposta dal tecnico competente in acustica comprensiva di rappresentazione e descrizione degli impianti utilizzati nonché del loro posizionamento e del settaggio testato. Tale documentazione andrà inviata al SUAP tramite PEC all'indirizzo sportello.unico@pec.comune.rimini.it;

Nel caso in cui venga richiesta, per le giornate stabilite, autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, le domande andranno presentate allo Sportello Eventi secondo le modalità indicate nel punto successivo.

In questo caso allo Sportello Eventi potrà essere presentata anche l'auto-certificazione di cui al punto precedente per le giornate non interessate da pubblico spettacolo.

6) Per la realizzazione delle manifestazioni di pubblico spettacolo (dj set, ecc...) di cui sopra il titolare del pubblico esercizio dovrà richiedere licenza di pubblico spettacolo, ai sensi dell'articolo 68 del TULPS, allo **Sportello eventi** allegando:

a) programma dettagliato delle manifestazioni, evidenziando il tipo di iniziativa, i giorni degli eventi e gli orari.

In ogni caso l'intrattenimento musicale potrà avvenire per un massimo di 4 ore non frazionabili come previsto dal regolamento comunale per la tutela dell'inquinamento acustico;

b) relazione tecnica descrittiva relativa alle strutture ed attrezzature installate redatta da tecnico abilitato e piano di safety e security redatto secondo le direttive emanate dal Ministero degli Interni in materia di eventi pubblici e sicurezza, tenendo presente che qualora le strutture vengano rimosse ad ogni fine serata sarà necessario ripresentare ogni volta il corretto montaggio (si ricorda che è vietato per le manifestazioni di cui sopra posizionare americane e luci psichedeliche/stroboscopiche escluse sedute adibite alla somministrazione di alimenti e bevande);

c) idoneità statica e corretto montaggio delle strutture installate

d) relazione previsionale di impatto acustico come previsto per simili manifestazioni con diffusione musicale;

e) certificazione di conformità elettrica ai sensi del decreto ministeriale 37/2008 per l'allaccio sotterraneo dalla cabina del bagnino al punto di fornitura; sul posto dovrà essere presente almeno un estintore;

f) in presenza di impianti idraulici sarà necessario presentare la documentazione che attesti la regolarità dell'impianto idrico.

I modelli da usare sono scaricabili al seguente link:
<https://www.comune.rimini.it/servizi/autorizzazioni-concerti-eventi-e-manifestazioni>

Contatti Sportello Eventi - licenze di pubblico spettacolo

- Addetti Filippo Pari, Daniela Ricci, Matteo Rapuano
- Piazzale Fellini 3
- Telefono 0541 704554 - 704568- 704552
- filippo.pari@comune.rimini.it;
- matteo.rapuano@comune.rimini.it
- daniela.ricci@comune.rimini.it
- Orario da lunedì a venerdì 10,00 -13.15, martedì e giovedì anche 15,00 -17,00.

7) provvedere al ripristino e alla pulizia dell'area e, nel caso, anche delle aree limitrofe, compresa la battigia (come già previsto nell'ordinanza balneare regionale).