



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE
Determinazione dirigenziale del 18 maggio 2026, n. 1189

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – COD. AVVISO 2026_481_2 - APPROVAZIONE ATTI.

IL CAPO DIPARTIMENTO RISORSE

RICHIAMATO l'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di un posto con profilo professionale di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, indetto con Determinazione Dirigenziale n. 699 del 25 marzo 2026;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. 1091 dell'11 maggio 2026, con la quale, veniva confermata la data dei colloqui, già fissata nell'Avviso di mobilità per il giorno 14 maggio 2026, e veniva disposta l'ammissione dei candidati identificati con i seguenti Codici candidatura:

CODICE CANDIDATURA	AMMISSIONE
QE99SAKGSF	SI
H9CGZ2ZTG7	SI CON RISERVA

VERIFICATO che, il/la predetto/a candidato/a ammesso/a con riserva, con obbligo di integrare entro la data del colloquio la documentazione di cui all'art. 3, comma 3, a pena di esclusione, ha integrato la predetta documentazione entro la data del colloquio;

ESAMINATI gli atti della commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto, che constano di n. 1 verbale contenuto nell'allegato "A" a corredo del presente provvedimento;

DATO ATTO che il predetto allegato "A" a corredo del presente provvedimento, ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018, è depositato agli atti dell'Ufficio;

VERIFICATO che il colloquio condotto dalla commissione, ai sensi dell'art. 4, comma 7 e seguenti dell'Avviso di mobilità, si è svolto nel rispetto delle norme regolamentari previste dall'art. 56 del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" e delle disposizioni contenute nel citato avviso pubblico di mobilità;

VISTO il predetto verbale contenuto nell'allegato "A" a corredo del presente provvedimento, da cui risulta che si sono presentati al colloquio 2 (due) candidati identificati tramite i seguenti Codici alfanumerici di candidatura INPA:



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE
Determinazione dirigenziale del 18 maggio 2026, n. 1189

CODICE CANDIDATURA
QE99SAKGSF
H9CGZ2ZTG7

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 4, comma 6, dell'Avviso pubblico di mobilità, i candidati che non si sono presentati al colloquio sono considerati rinunciari;

VISTO, infine, l'art. 5, comma 1 dell'Avviso pubblico di mobilità, a mente del quale i candidati idonei sono collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio e, in caso di parità di punteggio, viene data precedenza al candidato più giovane d'età;

RITENUTO di approvare gli atti della procedura di mobilità in oggetto che constano di n. 1 verbale della Commissione esaminatrice e della graduatoria di cui all'art. 5 dell'Avviso di mobilità;

DATO ATTO che, in conformità al principio di "liceità, correttezza e trasparenza" del trattamento, nonché in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento n. 83 del 23 marzo 2023 e con i Provvedimenti n. 235 dell'11 aprile 2024 e n. 588 del 26 settembre 2024 e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la Delibera n. 525 del 15 novembre 2023, la graduatoria non viene pubblicata integralmente, bensì con identificazione dei candidati esclusivamente tramite i relativi codici alfanumerici di candidatura InPa e riportando il punteggio complessivo, risultante dalla somma aritmetica del punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum e del punteggio conseguito al colloquio;

PRECISATO che, secondo quanto previsto dall'art. 56 del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" e dall'art. 5 dell'Avviso in oggetto, l'esito della procedura di mobilità sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Rimini al link <https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-albo-pretorio/avviso-pubblico-di-mobilita-esterna-10> e sul portale del reclutamento InPa <https://www.inpa.gov.it/> alla Sezione Bandi e avvisi - Categoria "Avvisi di mobilità" nella pagina relativa all'Avviso di mobilità in oggetto, nonché all'Albo Pretorio informatico;

D E T E R M I N A

1) **di approvare** gli atti della procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – cod. avviso 2026_481_2, che constano di n. 1 verbale della Commissione esaminatrice contenuto nell'allegato "A", a corredo del presente provvedimento, e della graduatoria di cui all'art. 5 dell'Avviso di mobilità, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO RISORSE

Determinazione dirigenziale del 18 maggio 2026, n. 1189

- 2) **di dare atto** che l'allegato "A" a corredo del presente provvedimento è conservato agli atti dell'Ufficio, secondo quanto stabilito dal Regolamento UE GDPR 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003, come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018;
- 3) **di dare atto** che, in conformità al principio di "liceità, correttezza e trasparenza" del trattamento, nonché in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento n. 83 del 23 marzo 2023 e con i Provvedimenti n. 235 dell'11 aprile 2024 e n. 588 del 26 settembre 2024 e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la Delibera n. 525 del 15 novembre 2023, la graduatoria non viene pubblicata integralmente, bensì con identificazione dei candidati esclusivamente tramite il relativo codice alfanumerico di candidatura InPa e riportando il punteggio complessivo, risultante dalla somma aritmetica del punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum e del punteggio conseguito al colloquio;
- 4) **di dare atto**, altresì, che, a mente dell'art. 5, commi 3 dell'Avviso di mobilità, la graduatoria mantiene validità per 12 mesi decorrenti dall'approvazione;
- 5) **di prendere, pertanto, atto** dell'esito del colloquio, come risulta dal predetto verbale contenuto nell'allegato "A" a corredo del presente provvedimento;
- 6) **di pubblicare** il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'Avviso di mobilità e dall'art. 56 del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", con le modalità di cui ai punti precedenti, sul sito internet del Comune di Rimini, al link <https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-albo-pretorio/avviso-pubblico-di-mobilita-esterna-10> e sul portale del reclutamento InPa <https://www.inpa.gov.it/> alla Sezione Bandi e avvisi - Categoria "Avvisi di mobilità" nella pagina relativa all'Avviso di mobilità in oggetto, nonché all'Albo Pretorio informatico;
- 7) **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 5, comma 7 dell'Avviso, la pubblicazione del presente provvedimento sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e che i termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente del presente atto dirigenziale;
- 8) **di demandare** ad un successivo provvedimento l'assunzione del/la candidato/a risultato/a vincitore/rice, previa intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento con l'ente di provenienza;
- 9) **di dare atto**, infine, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria dell'Ente;
- 10) **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è il dott. Alessandro Bellini, Capo Dipartimento Risorse.

Il Capo Dipartimento
dott. Alessandro Bellini