



Comune di Rimini Direzione Generale

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

Alla Giunta comunale

Sede

Oggetto: Adeguamento dell'assetto organizzativo interno dell'Ente.

Con la presente relazione si propone alla Giunta una modifica dell'assetto organizzativo avente ad oggetto alcuni interventi che interesseranno, in particolare, la Direzione Generale, il Settore Affari generali e il Settore Protezione sociale.

Si propongono inoltre alcuni puntuali interventi di modifica dell'Area di competenza di alcune strutture finalizzati a rendere maggiormente coerente l'assetto delle linee funzionali formalmente attribuite con le attività effettivamente presidiate.

* * *

Con la finalità di garantire un più puntuale presidio delle funzioni e delle attività in materia di toponomastica e onomastica stradale e in materia di gestione del Sistema informativo territoriale si propone la creazione, presso la Direzione generale, di una struttura di rango non dirigenziale, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera a) del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23 febbraio 2026, che potrebbe essere denominata **U.O. Sistema informativo territoriale e toponomastica**, cui affidare le seguenti linee funzionali, già di competenza della Direzione generale:

- 10.13 realizzazione studi e ricerche statistiche;
- 10.14 gestione amministrativa dell'onomastica delle aree di circolazione;
- 10.15 compilazione e aggiornamento dello stradario comunale;
- 10.16 gestione della numerazione civica esterna ed interna;
- 10.18 revisione decennale dell'onomastica stradale e della numerazione civica;
- 10.28 coordinamento gestione data warehouse dell'Ente;
- 28.02 progettazione, realizzazione ed implementazione del Sistema Informativo Territoriale;
- 28.07 realizzazione e aggiornamento dei piani topografici da approvarsi dall'Istat;
- 28.09 gestione dell'anagrafe comunale immobiliare (ACI);
- 28.10 Gestione dell'archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU) relativamente al territorio comunale;
- 28.11 Coordinamento processi di apertura dei dati dell'Ente (OPEN DATA).

* * *

Come è noto, il Settore Affari generali è la struttura responsabile, tra le altre, della fase di affidamento dei lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e dei servizi e forniture di importo pari o superiore alle soglie comunitarie nonché nelle funzioni in materia di supporto e consulenza interna per le procedure di affidamento ai sensi del Codice dei Contratti pubblici in capo ai singoli uffici.

Ciò premesso, con la finalità di garantire il puntuale presidio delle suddette funzioni si propone l'istituzione, in staff al dirigente responsabile del Settore Affari generali, di una posizione di Elevata qualificazione, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lett. b) del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23 febbraio 2026, che potrebbe essere denominata **"Specialista Ufficio gare"** cui attribuire la responsabilità, sottraendole al Settore Affari generali,



Comune di Rimini Direzione Generale

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

nella linea funzionale denominata “24.07 supporto e consulenza interna per le procedure di affidamento ai sensi del Codice dei Contratti pubblici in capo ai singoli uffici”.

Si propone inoltre di attribuire alla istituenda posizione di Elevata Qualificazione “Specialista Ufficio gare” la responsabilità in una linea di nuova istituzione che potrebbe essere denominata “24.06 supporto nel coordinamento delle attività inerenti alle procedure di affidamento di lavori per importo pari o superiore a un milione di euro, alle procedure aperte e ristrette per l'acquisizione di servizi e forniture”.

* * *

Come è noto, presso il Dipartimento Servizi di comunità è presente una struttura di rango dirigenziale denominata Settore Protezione sociale, che è competente, tra le altre, nella linea funzionale denominata “11.06 progettazione e gestione di percorsi di sostegno e tutela per minori e famiglie”.

A tal proposito si sottolinea che nell'ambito della gestione dei percorsi di sostegno, assumono una particolare rilevanza la gestione tecnica e organizzativa dei singoli interventi sociali rivolti a minori e famiglie in carico al servizio, il coordinamento dell'elaborazione e dell'attuazione dei progetti personalizzati dei minori in carico al servizio nonché il successivo monitoraggio dei progetti per la verifica degli esiti. A tale ambito afferisce, inoltre, anche il presidio degli inserimenti in strutture, il presidio delle procedure di affido e delle procedure che afferiscono ai sostegni educativi e domiciliari.

Occorre altresì sottolineare che le suddette attività vengono svolte in raccordo operativo con l'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine, l'AUSL, le istituzioni scolastiche e i soggetti del terzo settore.

Ciò premesso, con la finalità di garantire il corretto presidio delle attività e dei compiti sopra descritti, si propone l'istituzione presso il Settore Protezione sociale, di una struttura di rango non dirigenziale ai sensi dell'art. 15, comma 2, lett. a) del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, che potrebbe essere denominata **U.O. Servizio sociale minori**, cui affidare la responsabilità nella seguente linea funzionale di nuova istituzione: “11.23 gestione degli interventi di sostegno e tutela per minori e famiglie”.

* * *

Con la finalità di rendere maggiormente coerente l'assetto delle linee funzionali formalmente attribuite ad ogni struttura con le attività effettivamente presidiate dalle stesse, si propongono le seguenti modifiche.

Con riferimento al Settore Infrastrutture e Protezione civile si propone l'attribuzione di una linea funzionale di nuova istituzione denominata “33.17 gestione della Portineria dello stabile di Via Rosaspina”.

Inoltre, con riferimento al Settore Sistemi culturali di città, occorre aggiornare, in quanto non più attuale, la denominazione di una linea funzionale in materia di gestione dei Palazzi dell'Arte. Si propone pertanto di modificare la linea funzionale “03.32 gestione del Museo PART” in “03.32 gestione dei Palazzi dell'Arte”, lasciandone invariata l'attribuzione alla U.O. Musei e culture extraeuropee.

* * *

Infine, si propone che le modifiche sopra descritte abbiano decorrenza dal **1° maggio 2026**.

Si precisa, inoltre, che la struttura organizzativa dell'Ente, come risultante a seguito dell'approvazione della presente proposta, è quella rappresentata nell'organigramma allegato alla



Comune di Rimini Direzione Generale

P.zza Cavour, 27 - 47921 Rimini
tel. 0541-704948 fax 0541-704963
www.comune.rimini.it
alfonso.neri@comune.rimini.it
c.f.-p.iva 00304260409

presente relazione mentre l'area di competenza delle medesime strutture organizzative è quella indicata nel documento denominato Linee Funzionali allegato alla presente relazione.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Diodorina VALERINO
(documento firmato digitalmente)