

**Convenzione per la realizzazione del progetto denominato “RE-VISIONI: UNO SGUARDO GIOVANE E CREATIVO SU SANTAGIUSTINA” - C94H25000260001 CUP**

Con la presente scrittura privata sottoscritta tra:

- il Comune di Rimini (di seguito Comune) rappresentato dal dott. Massimiliano Alessandrini, domiciliato per la funzione in Rimini, nella sua qualità di Dirigente del Settore Politiche giovanili, giusto atto del Sindaco prot. n. 17040/2023 e successive modifiche prot. 338986/2023 e prot. n. 75790/2024, il quale interviene ed agisce nel presente atto per conto ed interesse del Comune di Rimini c.f. 00304260409;

e

- l'Associazione ....., avente sede a ..... in via ....., C.F/ P.Iva ....., rappresentata dal Legale rappresentante .....

Premesso che:

- Con determinazione dirigenziale n. ... del .....è stato approvato e pubblicato l'Avviso per l'assegnazione di contributi economici a favore di progetti promossi da Associazioni giovanili o Gruppi informali giovanili in attuazione del progetto “RE-VISIONI: UNO SGUARDO GIOVANE E CREATIVO SU SANTAGIUSTINA” finanziato sul Bando ANCI pubblicato con prot n. 11/AV72024 l' “Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali rivolte all'assegnazione di spazi immobili pubblici a giovani under 35 per la realizzazione di progetti innovativi”;
- ad esito della procedura di istruttoria e alla pubblicazione della graduatoria finale il progetto .....presentato dall'Associazione ....., è risultato tra quelli in posizione utile per essere ammesso a contributo;
- le verifiche in merito alla moralità professionale dell'Associazione hanno dato esito positivo.

Le parti convengono quanto segue:

**ART. 1 - OGGETTO**

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione del progetto denominato “RE-VISIONI: UNO SGUARDO GIOVANE E CREATIVO SU SANTAGIUSTINA” così come descritto nella scheda progettuale, presentata sull'Avviso suddetto, allegata come parte integrante e sostanziale della presente convenzione (allegato 1).

Il progetto è realizzato a cura e spese dell'Associazione, che ne mantiene la piena titolarità. L'Amministrazione, riconoscendone il valore pubblico, concorre al suo finanziamento in misura parziale.

**ART. 2 - DURATA**

La durata della presente convenzione è fissata dalla data di sottoscrizione fino al 30/09/2026.

### **ART. 3 - CONTRIBUTO**

Il contributo assegnato a sostegno della realizzazione del progetto è pari a € 83.500 a fronte di una mobilitazione di risorse proprie dell'Associazione di € ..... (di cui €..... come co-finanziamento e € ..... come valorizzazione di beni-mezzi-strutture e/o ore di volontariato).

I contributi verranno erogati all'Associazione in due rate:

- un acconto, pari al 50% del contributo assegnato, dopo la sottoscrizione della convenzione e la comunicazione di avvio del progetto;
- un saldo, con il restante 50%, a rimborso, dopo la conclusione delle attività e dietro presentazione della rendicontazione finale comprensiva di una relazione descrittiva (con le attività svolte, i numeri dei partecipanti, gli indicatori, i possibili sviluppi, ecc) e di un prospetto delle spese sostenute per le quali si dovrà presentare un'idonea documentazione contabile.

### **ART. 4 - SPESE AMMISSIBILI A RIMBORSO**

Sono ammissibili a rimborso i costi riferiti alle voci di spesa individuate e quantificate nel piano finanziario allegato al progetto presentato.

Tutte le spese generali imputabili all'attività oggetto della presente convenzione (segreteria, attività amministrative, utenze telefoniche, ecc) vanno ricomprese nella voce "costi generali" che non potrà superare il 5% del costo totale del progetto. In fase di rendicontazione i costi indiretti andranno dettagliati ma non sarà necessario presentare documenti giustificativi.

In fase di rendicontazione NON saranno ammesse a rimborso:

- spese non direttamente riconducibili e necessarie alla realizzazione delle azioni progettuali;
- spese non debitamente documentate e quietanzate.
- documenti contabili che non abbiano riportato il relativo Codice Identificativo di Gara (CIG) comunicato.

#### **Documentazione giustificativa della spesa**

- La documentazione giustificativa della spesa è costituita da fattura o documento di valore probatorio equivalente (ricevute fiscali, scontrini fiscali, parcelle, prestazioni occasionali, buste paga) intestato al soggetto beneficiario e riportante il CIG + quietanza comprovante l'avvenuto pagamento tramite mezzi idonei a garantire la tracciabilità dei pagamenti (es: bonifico bancario o postale). Sono esclusi i pagamenti effettuati in contanti e tramite assegno circolare.
- Gli scontrini fiscali sono ammessi quale documento giustificativo per piccole spese di emergenza, non superiori ai 30€, e a condizione che permettano di verificare la natura del bene acquistato. Nel rendiconto vanno presentati insieme al modulo di rimborso compilato.
- Ogni documento contabile prodotto quale giustificativo dovrà essere stato emesso dopo la data di esecutività dell'atto di impegno di spesa e prima del termine individuato per la chiusura del progetto.

## **ART. 5 - PERSONALE**

L'Associazione dovrà dare istruzioni al proprio personale sia retribuito che volontario affinché operi nel pieno rispetto dei diritti e della dignità degli utenti nelle attività svolte.

L'Associazione per il proprio personale solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi.

L'Associazione è tenuta ad assicurare il personale volontario contro gli infortuni e le malattie professionali e per la responsabilità civile verso terzi.

## **ART. 6 - IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Comune si impegna a concorrere all'attuazione del progetto di cui all'art. 1 attraverso:

- la collaborazione dei propri uffici per la risoluzione di eventuali problematiche in corso di realizzazione delle attività e per favorire l'efficacia delle attività previste;
- la concessione dei contributi per l'importo e le modalità indicate all'art. 3
- la promozione delle attività progettuali attraverso i propri canali.

## **ART. 7 - OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE**

L'Associazione è tenuta ad eseguire il progetto presentato sull'Avviso pubblico, così come allegato parte integrante e sostanziale alla presente convenzione (All. 1) e ad organizzare e svolgere le attività assicurando il rispetto della normativa in vigore, in particolare in materia di:

- sicurezza (ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008);
- rapporto di lavoro, per il personale impiegato;
- igienico sanitaria,
- pubblici spettacoli;

acquisendo tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del progetto presentato nel rispetto della destinazione d'uso pattuita.

L'Associazione inoltre si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010, con la previsione obbligatoria di conti correnti dedicati alle transazioni relative al progetto e **l'indicazione del codice identificativo di gara (CIG) in ogni documento di spesa dell'intera filiera di pagamento** ai fini dell'ammissibilità. Eventuali eccezioni derogatorie dovranno essere documentate e certificate dall'associazione.

L'Associazione dovrà fornire al Comune, contestualmente alla firma della presente convenzione, la seguente documentazione:

- identificazione del referente del progetto;
- copia delle polizze assicurative.

## **ART. 8 - RESPONSABILITÀ**

L'Associazione solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale per qualsivoglia danno alle persone o cose che dovesse verificarsi durante l'espletamento delle attività inerenti il progetto.

L'Associazione si intende espressamente obbligata a tenere sollevato il Comune da ogni danno, diretto ed indiretto, causato ai suoi dipendenti, collaboratori e volontari od ai suoi beni, mobili ed immobili, derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale o che svolge le attività in nome e per conto dell'Associazione. Il Comune sarà esente da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque intentata.

L'Associazione risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati direttamente o da altri soggetti con i quali entri in rapporto nell'espletamento delle attività progettuali, nonché degli eventuali danni a persone o a cose che dagli stessi possano derivare.

È a carico dell'Associazione l'adozione, nell'esecuzione delle attività, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi.

L'Associazione, oltre alle norme della presente convenzione, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti, volontari, associati e ad eventuali prestatori occasionali tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di realizzazione del progetto.

L'Associazione dovrà pertanto stipulare idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi connessa alle attività svolte.

## **ART. 9 - MODIFICHE E RIMODULAZIONI**

È consentito apportare modifiche a elementi progettuali, laddove necessario, a condizione che ciò non comporti una modifica sostanziale del progetto.

Per modifiche sostanziale sono da intendersi: variazioni alle attività tali da alterare i contenuti e gli obiettivi del progetto presentato e/o la cancellazione di una delle azioni previste.

Sono modifiche sostanziali anche le variazioni dei costi delle singole voci di spesa superiori al 20% dell'ammontare indicato a preventivo.

Le variazioni inferiori al 20% all'interno della stessa voce di costo o tra voci diverse non vanno richieste.

Il beneficiario che intende apportare delle modifiche dovrà presentare una comunicazione tramite l'invio di una mail all'indirizzo PEC [dipartimento2@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento2@pec.comune.rimini.it). Il Comune si riserva di esaminare la domanda prima dell'autorizzazione.

In fase di valutazione delle rendicontazioni non verranno considerate ammissibili spese per azioni modificate che non siano state prima approvate, con conseguente riduzione del contributo assegnato.

## **ART.10 - COMUNICAZIONE**

Tutti i materiali, prodotti dall'Associazione, o da eventuali partner di rete, inerenti la promozione delle attività progettuali, dovranno tassativamente riportare i loghi di Comune di Rimini ed evidenziare la fonte del finanziamento e riportato il logo

del Dipartimento e dell'ANCI e l'indicazione che le attività sono realizzate anche grazie al finanziamento concesso dal Dipartimento a valere sul "Fondo per le politiche giovanili Anno 2022".

Si chiede inoltre di comunicare con anticipo al Comune di Rimini e all'Informagiovani "CoRNer" tutti gli appuntamenti previsti dal progetto affinché possano essere promossi e condivisi anche attraverso i portali e i social istituzionali.

#### **ART. 11 - CONTROLLI**

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di effettuare controlli al fine di verificare la rispondenza delle azioni realizzate a quanto previsto nella presente convenzione e nel progetto.

In caso di difformità delle azioni dal progetto il referente del Comune contesta in forma scritta le difformità all'Associazione stabilendo il tempo per poter essere controdedotte. Qualora non siano giunte controdeduzioni o le stesse siano ritenute insufficienti, si procederà alla risoluzione della convenzione ai sensi dell'articolo 11.

#### **ART. 12 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**

Possono causare risoluzione anticipata della presente convenzione le seguenti fattispecie:

- impiego di personale retribuito privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con l'Associazione e/o di personale inadeguato o non in possesso dei requisiti professionali di idoneità previsti dalla legislazione vigente e/o dal progetto;
- interruzione non motivata delle attività progettuali;
- scioglimento dell'Associazione
- gravi o ripetuti disservizi nella realizzazione delle attività progettuali e/o nei rapporti con gli utenti.
- comportamenti dell'Associazione non congrui e consoni agli scopi del progetto durante lo svolgimento delle attività.

Prima di pronunciare la risoluzione anticipata per i motivi sopra elencati il Comune notificherà all'Associazione una diffida con la quale assegnerà un termine per rimuovere le inadempienze, dopo di che, ove l'Associazione non abbia ottemperato, l'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dalla presente convenzione, con salvaguardia di eventuali pretese risarcitorie per i danni subiti a causa della condotta dell'Associazione .

L'Associazione ha facoltà di recedere dalla convenzione in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni da comunicarsi mediante pec o raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **ART. 13 - REVOCA**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la presente convenzione in qualsiasi tempo, al sopraggiungere di ragioni di pubblico interesse. La revoca dovrà essere comunicata con un preavviso di tre mesi, salvo ricorrano ragioni di urgenza.

In caso di revoca è escluso in capo al Comune qualsiasi indennizzo o rimborso a qualsiasi titolo.

#### **ART. 14 - RINVIO**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa espresso rinvio all'allegato progetto proposto dall'Associazione nonché alle disposizioni di legge in materia, alle normative Regionali vigenti.

#### **ART. 15 - CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione dovranno essere risolte con spirito di amichevole accordo.

In caso di controversie non sanabili, le parti riconoscono convenzionalmente la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Rimini.

#### **ART. 16 - TRATTAMENTO DATI**

Le parti trattano reciprocamente i dati personali impiegati per la sottoscrizione della presente convenzione, e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante la sua vigenza, secondo le misure tecniche e organizzative adeguate al trattamento dei dati personali, sulla base dei principi stabiliti dal vigente Regolamento UE 679/2016 (GDPR), dal D.Lgs. 30/06/2013 n. 196 e ss.mm.ii. e in base al proprio modello organizzativo sulla protezione dei dati. Per quanto attiene il Comune di Rimini, si fa riferimento al Modello Organizzativo sulla protezione dei dati personali approvato dalla Giunta Comunale n. 496 del 21 dicembre 2023.

Tutti i dati personali trattati dall'Associazione nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione sono sottoposti a misure tecniche e organizzative adeguate al trattamento stesso, sulla base dei principi stabiliti dal vigente Regolamento UE 679/2016 (GDPR), dal D.Lgs. 30/06/2013 n. 196 e ss.mm.ii. E in base al proprio modello organizzativo sulla protezione dei dati, laddove adottato.

I dati vengono trattati dall'Associazione per i soli fini stabiliti nella presente convenzione, limitatamente al periodo di vigenza della stessa, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi altresì alla distruzione delle banche dati entro 7 giorni dalla data di conclusione dell'attività oggetto della presente convenzione.

#### **ART. 17 - SPESE**

Sono a carico dell'associazione tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione della presente convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Rimini

dott. Massimiliano Alessandrini

Per l'Associazione

\_\_\_\_\_