

## Allegato “A” alla D.D. 924 del 21/04/2026

### Attivazione del Disability Advisor

(Comune di Rimini – Dipartimento Servizi di Comunità)

Con **D.G.C. n. 67 del 21/10/2025**, il Comune di Rimini ha approvato il *Piano di Inclusione*, frutto di un ampio percorso partecipativo sul territorio che ha coinvolto cittadini, imprese, associazioni ed enti pubblici, con l’obiettivo di rafforzare l’engagement sociale e promuovere pari opportunità.

All’interno dell’asse strategico dedicato all’**Inclusione lavorativa**, è stata individuata la necessità di introdurre sul territorio una nuova figura professionale: il **Disability Advisor**, un profilo fino ad oggi non presente localmente ma considerato di importanza cruciale per supportare le imprese nell’adempimento degli obblighi relativi al collocamento mirato e, più in generale, nella costruzione di una cultura aziendale inclusiva.

---

L’obiettivo dell’attivazione del Disability Advisor è quello di:

- **Supportare le aziende** negli adempimenti della Legge 68/99 e nella gestione dell’intero processo di inserimento lavorativo di persone con disabilità.
- **Potenziare il dialogo** tra imprese, Centro per l’Impiego e servizi sociali.
- **Promuovere una reale cultura dell’inclusione**, superando la logica emergenziale e favorendo un approccio continuativo e strutturato.
- **Ridurre il mismatch** tra fabbisogni aziendali e competenze disponibili sul territorio.
- **Garantire un accompagnamento costante** anche post-assunzione, per favorire stabilità e qualità degli inserimenti.

---

### Relazione con le aziende

Il Disability Advisor:

- Contatta e incontra le aziende del territorio, anche in assenza di specifici progetti di inserimento.
- Fornisce **informazioni sulle opportunità normative, economiche e fiscali**.
- Aiuta le aziende a **identificare aree e mansioni** in cui sia funzionale l’inserimento di persone con disabilità.
- Supporta nella fase di **recruiting**, anche grazie alle liste del collocamento mirato.
- Facilita l’avvio di **percorsi sperimentali di tirocinio** come step preparatorio all’assunzione.
- Collabora con il **work coach** e altri professionisti coinvolti nella programmazione dell’area disabili prevista dal Piano di Inclusione;

### Supporto post-assunzione

Resta a disposizione delle aziende:

- per monitorare gli inserimenti,
- per intercettare precocemente eventuali criticità,

- per coordinare interventi correttivi e di mediazione.

### **Relazioni istituzionali**

Opera in stretto raccordo con:

- **Servizi di Comunità del Comune di Rimini**
- **Agenzia del Lavoro regionale**, collocamento mirato
- **Enti di formazione (inclusa UNIBO) e agenzie interinali.**

### **Azioni di diffusione e promozione**

La figura:

- Contatterà **autonomamente le aziende non ottemperanti** agli obblighi per proporre consulenza e incontri dedicati.
  - Organizzerà momenti informativi rivolti a:
    - consulenti del lavoro,
    - associazioni di categoria,
    - patronati,
    - enti di formazione,
    - piccole imprese.
  - Promuoverà **percorsi formativi ampi interni alle aziende** sui temi della disabilità, dell'inclusione e del disability management.
-