



COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO SERVIZI DI COMUNITA'
Settore Educazione
U.O. Servizi Amministrativi per il Diritto allo Studio

All. "1" alla Determinazione Dirigenziale n. 709 del 26/03/2026

**AVVISO PUBBLICO per l'assegnazione temporanea ad uso gratuito dei locali interni ai plessi delle Istituzioni Scolastiche per la realizzazione dei Centri Ricreativi Estivi di cui alla Direttiva regionale approvata con D.G.R. n. 247/2018 e ss.mm.ii. -
Anno 2026.**

1. Finalità, ambito di intervento

Il Settore Educazione del Comune di Rimini emana il presente Avviso Pubblico per disciplinare l'assegnazione temporanea ad uso gratuito dei locali interni ai plessi delle Istituzioni Scolastiche per la realizzazione dei Centri Ricreativi Estivi nell'anno 2026, nell'ambito delle convenzioni stipulate per effetto della Delibera di G.C. n. 89 del 22/04/2014 tra il Comune di Rimini e le Istituzioni Scolastiche medesime, che definiscono i rapporti per l'utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico, in particolare per quanto riguarda le modalità per il rilascio delle concessioni per la realizzazione dei Centri Estivi poste in capo al Comune.

L'Avviso ottempera agli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con Deliberazione di G.C. n. 61 del 24/02/2026.

L'Avviso viene pubblicato in ottemperanza dell'art. 12 della Legge 241/1990, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e osserva le prescrizioni delle Linee Guida diramate dal Segretario Generale del Comune di Rimini con nota prot. n. 32691 del 18/02/2016.

2. Obiettivo dell'Avviso

Si intende perseguire l'interesse istituzionale volto all'organizzazione dei centri estivi sul territorio, che può contare come Comune costiero su servizi tesi ad organizzare il tempo libero dei bambini e dei ragazzi con proposte ludiche ed educative di qualità, realizzando nel contempo un valido contributo alle famiglie. Nel mentre realizza le finalità tipiche della Legge, tra le quali:

- a) sviluppo dell'identità e della socializzazione;
- b) accoglienza ed integrazione massima di tutte le diversità;
- c) promozione della conoscenza del territorio;
- d) prevenzione del disagio giovanile.

3. Elenco plessi scolastici

L'Amministrazione Comunale porrà in disponibilità locali e spazi di pertinenza delle strutture scolasti-

che del territorio per la realizzazione di centri estivi che rispondano a quanto previsto dalla normativa regionale e dai criteri di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 24/02/2026.

I plessi scolastici individuabili dagli organizzatori dei centri estivi sono contenuti nella tabella (elenco scuole) che segue **e la loro disponibilità è soggetta alla previa acquisizione del NULLA OSTA definitivo da parte degli Istituti Scolastici interessati.**

Si precisa che l'utilizzo delle strutture concesse in disponibilità potrà essere soggetto a limitazioni al ricorrere di :

- eventuali esigenze dell'Istituto Comprensivo, in relazione ad eventi organizzati e previamente comunicati;
- eventi sportivi, oltre a quelli già indicati nella tabella sotto riportata, previa richiesta da parte dell'Ufficio gestione impianti sportivi del Comune di Rimini;
- eventuali lavori di manutenzione ritenuti necessari e non differibili da parte dell'ufficio U.O. Gestione Edifici e Sicurezza, previo accordo con lo scrivente ufficio U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio;
- preminenti esigenze istituzionali.

I locali dovranno essere richiesti in modo dettagliato e preciso, in relazione al numero dei bambini/ragazzi frequentanti.

4. Beneficiari

Possono beneficiare dell'assegnazione temporanea di cui al presente avviso:

- i soggetti del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, che operano sul territorio con attività specifiche nell'ambito ricreativo ed educativo;
- altri soggetti privati, anche aventi scopo di lucro, che offrono servizi analoghi di pubblica utilità e di rilevante interesse per la comunità locale.

5. Modalità e termini per la presentazione delle richieste

Ai fini dell'assegnazione temporanea di cui al presente avviso deve essere presentata domanda al Comune di Rimini (Settore Educazione), da effettuarsi esclusivamente utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso.

La domanda non è vincolante per il Comune di Rimini.

Il termine per la presentazione della domanda è fissato per

il giorno 20 aprile 2026.

La domanda:

a. deve essere inviata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo:

dipartimento2@pec.comune.rimini.it

indicando nell'oggetto "**Domanda per l'assegnazione temporanea di locali delle Istituzioni Scolastiche per la realizzazione dei Centri Ricreativi Estivi – Anno 2026**"; in alternativa può essere presentata a mano previo appuntamento agli Ufficio del Settore Educazione - Diritto allo Studio, Via Ducale 7, 47921 - Rimini, (telefono: 0541 793742 – 0541 793897);

b. deve essere sottoscritta in forma autografa e deve essere accompagnata dalla copia semplice di un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità;

c. deve essere accompagnata da copia semplice dell'atto costitutivo, dello statuto e/o comunque dell'atto da cui deriva la legale rappresentanza del firmatario;

d. deve essere corredata da un progetto descrittivo delle azioni e degli interventi finalizzati alla organizzazione di Centri Ricreativi Estivi, avente principalmente le caratteristiche e i contenuti di cui al successivo art. 6.

6. Progetto descrittivo

Il progetto descrittivo, da allegare alla domanda di assegnazione temporanea dei locali delle Istituzioni Scolastiche, che verrà valutato con riferimento agli indirizzi qualitativi di cui alla Deliberazione di G.C. n. 61 del 24/02/2026, deve contenere i seguenti elementi quantitativi minimi:

- Tempo di permanenza: prevedere solo la permanenza diurna e prevedere lo svolgimento di attività ricreative, ludiche ed educative rivolte con particolare attenzione alla qualità delle relazioni e della socialità;
- Ampiezza quantitativa e qualitativa dell'accoglienza: da valutarsi ad es. in relazione a numero medio di bambini/e o ragazzi/e da 3 a 17 anni frequentanti nei centri estivi organizzati sul territorio comunale con specifico riferimento alla sua rispondenza ai bisogni specifici del territorio;
- Orario giornaliero di apertura: orario anticipato, orario part-time, orario a tempo pieno, orario prolungato;
- Periodo di realizzazione dei centri estivi: es. le settimane di apertura da giugno/luglio a settembre 2026, successivamente desumibile nel rispetto delle disponibilità degli immobili;
- Presenza di un responsabile con ruolo di coordinatore in possesso di titoli di studio adeguati preferibilmente con laurea ad indirizzo socio pedagogico-educativo con esperienza di coordinamento almeno triennale;
- Presenza di personale non volontario qualificato con titolo di studio coerente con il ruolo di educatore;
- Somministrazione di pasti all'interno del centro estivo (con riferimento a tutte le norme europee, nazionali e regionali vigenti in materia di sicurezza alimentare);
- Accoglienza aperta e completa di bambini con disabilità, con presentazione di uno specifico progetto educativo e puntuale di inclusione per i bambini con disabilità;
- Massima sostenibilità degli oneri per l'utenza.

7. Esame delle domande e assegnazione del beneficio

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle richieste, l'Ufficio competente procede alla verifica della regolarità formale e sostanziale delle domande.

L'Ufficio competente ha la facoltà di chiedere integrazioni documentali o specificazioni utili alla valutazione delle singole iniziative.

Nel provvedimento di concessione del beneficio il Responsabile del Procedimento dovrà valutare la sussistenza dei presupposti soggettivi ed oggettivi di cui al presente avviso.

Qualora siano state presentate due o più domande per l'assegnazione temporanea dei locali del medesimo plesso scolastico e/o nel medesimo periodo, e non fosse possibile la condivisione degli spazi in accordo tra centri estivi e nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. n. 81/2008, sarà nominata una Commissione interna che provvederà a valutare, al fine di individuare il soggetto beneficiario dell'assegnazione, la qualità dei progetti presentati sulla base degli elementi qualitativi di cui alla Delibera di G.C. n. 61 del 24/02/2026.

A conclusione del procedimento, il Responsabile di Procedimento dispone con propria determinazione l'elenco dei soggetti beneficiari a cui assegnare temporaneamente i locali delle Istituzioni Scolastiche per la realizzazione dei Centri Ricreativi Estivi e l'eventuale esclusione delle domande non regolari o non conformi all'ambito di intervento o agli obiettivi dell'Avviso pubblico.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di revocare l'assegnazione in caso di gravi irregolarità o di svolgimento dell'iniziativa in modo difforme rispetto a quanto preventivato.

L'Amministrazione si riserva di sospendere o interrompere in qualunque momento la procedura di cui al presente provvedimento, ovvero ad esito di questa di non procedere alla concessione del bene immobile nei termini descritti, ovvero di revocare la concessione avvenuta, per sopravvenute esigenze d'interesse pubblico o per qualunque altro evento rilevante di pubblico interesse che non consenta di procedere alla concessione del bene pubblico in oggetto.

8. Impegni e obblighi dei soggetti beneficiari

I soggetti che risulteranno assegnatari dei locali dovranno impegnarsi:

- ad assicurare tutti i requisiti previsti dalla L.R. n. 14/2008 e dalla Direttiva Regionale in merito; a presentare prima dell'avvio dell'attività apposita Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 241/1990 e della precitata L.R. n. 14/2008;
- ad accogliere tutti i bambini senza discriminazione;
- una volta intervenuta l'assegnazione, a garantire la copertura assicurativa;
- a pulire e sanificare gli ambienti al momento della presa in consegna ed a riconsegnarli all'Istituzione Scolastica puliti a fondo e sanificati;
- a mantenere gli ambienti esterni alle scuole presi in consegna, provvedendo al taglio dell'erba al momento dell'accesso e prima di riconsegnare la struttura;
- a sottoscrivere il verbale di consegna dei locali scolastici e la dichiarazione di consistenza di spazi, locali, arredi, suppellettili e attrezzature consegnate.

Al presente Avviso è allegato e ne costituisce parte integrante e sostanziale apposito *"DISCIPLINARE PER LA PARTECIPAZIONE E PER L'ASSEGNAZIONE DELLA STRUTTURA SCOLASTICA"*.

9. Pubblicità e informazioni sulle procedure

Il presente Avviso e la relativa Determinazione Dirigenziale di approvazione sono pubblicati all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Rimini e sul sito istituzionale dell'Ente.

La Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Rossana Salimbeni, Responsabile dell'U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio del Comune di Rimini.

La Responsabile
U.O. Servizi Amministrativi per il Diritto allo Studio
Dott.ssa Rossana Salimbeni

ALLEGATO PARTE INTEGRANTE - DISCIPLINARE PER LA PARTECIPAZIONE E PER L'ASSEGNAZIONE DELLA STRUTTURA SCOLASTICA

La partecipazione al procedimento in oggetto nonché l'assegnazione dei locali della specifica struttura scolastica, conseguente alla positiva conclusione del medesimo procedimento, è altresì subordinata ai seguenti obblighi, prescrizioni e condizioni:

ALLA PREVIA ACQUISIZIONE del previsto "**nulla-osta**" definitivo da parte della competente Direzione Scolastica ai sensi dell'art. 7, ultimo comma, della relativa Convenzione stipulata con ciascuna Istituzione Scolastica;

ALL'OBBLIGO:

- di prendere visione presso le scuole del Documento di Valutazione dei rischi dell'immobile nonché del Piano di Evacuazione;
- di predisporre il Documento di Valutazione dei rischi derivanti dalla propria attività (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni);
- di sottoscrivere specifico atto d'obbligo nel quale l'assegnatario si impegna ad usare i locali concessi per attività compatibili con la loro destinazione nonché ad assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale in ordine alla sicurezza ed all'igiene ed a rifondere ogni danno che possa derivare ai locali o attrezzature stipulando a tal fine, prima dell'inizio dell'attività, a pena di decadenza della concessione, una apposita fidejussione bancaria o assicurativa a favore del Comune di Rimini per un importo di 1.500,00 euro;
- di sottoscrivere il verbale di consegna dei locali scolastici e la dichiarazione di consistenza di spazi, locali, arredi, suppellettili e attrezzature consegnate;
- di ottemperare ad ogni altro eventuale obbligo/onere previsto per l'uso in questione da parte delle Istituzioni Scolastiche;

ALL'OSSERVANZA:

- delle indicazioni fornite dai Dirigenti Scolastici per il corretto utilizzo degli ambienti;
- delle norme previste dalla surrichiamata Legge Regionale 28 luglio 2008, n. 14, ad oggetto "*Norme in materia di politiche per le giovani generazioni*" e ss.mm.ii.;
- delle disposizioni della "*Direttiva per l'organizzazione e lo svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. 14/2008 e successive modifiche ed integrazioni*" approvata con Deliberazione della Giunta Regionale del 26/02/2018 n. 247;

ALL'ACCETTAZIONE della previa visione di tutte le condizioni indicate nell'Avviso Pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 709 del 26/03/2026.

ALL'ACCETTAZIONE dell'iscrizione da parte del Comune di Rimini all'Albo istituito ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 33/2013 sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" (cod. 01).

MODULO DI DOMANDA

per l'assegnazione temporanea ad uso gratuito dei locali all'interno dei plessi delle Istituzioni Scolastiche per la realizzazione dei Centri Ricreativi Estivi di cui alla Direttiva regionale approvata con D.G.R. n. 247/2018 e ss.mm.ii. - Anno 2026

AL COMUNE DI RIMINI
Settore Educazione
Via Ducale 7 - 47921 Rimini
dipartimento2@pec.comune.rimini.it

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

nato/a a _____

il _____

residente in _____

Via _____

Codice fiscale _____

in qualità di Legale rappresentante del soggetto denominato

(barrare una voce della casistica sotto riportata)

Ente del Terzo Settore (di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017);

ovvero _____

Altro soggetto privato, anche aventi scopo di lucro, che offre servizi analoghi di pubblica utilità e di rilevante interesse per la comunità locale;

ovvero _____

con sede in _____

Via/Piazza _____ n. civico _____

Codice fiscale _____

Telefono (fisso e/o mobile): _____

Posta elettronica (e-mail): _____

Posta elettronica certificata (PEC): _____

CHIEDE DI PARTECIPARE

all'Avviso pubblico per l'assegnazione temporanea ad uso gratuito dei locali generalmente utilizzati dalle Istituzioni Scolastiche per la realizzazione dei Centri Ricreativi Estivi di cui alla Direttiva regionale approvata con D.G.R. n. 247/2018 e ss.mm.ii. - Anno 2026;

a tal fine,

DICHIARA

- di aver letto l'Avviso pubblico e di accettarne integralmente le disposizioni;
- di essere consapevole che la domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico NON comporta l'automatica presentazione della domanda di accreditamento per la partecipazione al "Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi. Anno 2026", di prossima pubblicazione, in quanto riferite ad autonomi e distinti procedimenti;
- che il progetto descrittivo, in allegato alla presente domanda, contiene gli elementi qualitativi per l'organizzazione dei Centri Ricreativi Estivi – anno 2026, di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 24/02/2026 evidenziati altresì al punto 6 "Progetto descrittivo" dell'Avviso pubblico di cui sopra;

Preso visione dell'elenco dei plessi scolastici compatibili con l'attività di Centro Ricreativo Estivo per l'anno 2026, indicati al punto 3 dell'Avviso pubblico di cui trattasi

CHIEDE

l'assegnazione temporanea dei locali del seguente/seguenti plesso/plessi

➔ PLESSO PRIMA SCELTA

- Denominazione plesso scolastico _____
- Ubicazione plesso _____

▪ Direzione scolastica competente _____

▪ Periodo richiesto _____

▪ Locali richiesti (precisare esattamente il plesso, il numero dei vani richiesti e l'indicazione di eventuali pertinenze)

▪ Eventuali annotazioni _____

→ EVENTUALE PLESSO SECONDA SCELTA (in subordine o alternativa al primo plesso)

▪ Denominazione plesso scolastico _____

▪ Ubicazione plesso _____

▪ Direzione scolastica competente _____

▪ Periodo richiesto _____

▪ Locali richiesti (precisare esattamente il plesso, il numero dei vani richiesti e l'indicazione di eventuali pertinenze)

▪ Eventuali annotazioni _____

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA

- copia semplice dell'atto costitutivo, dello statuto e/o comunque dell'atto da cui deriva la legale rappresentanza del firmatario;

- un progetto descrittivo contenente gli elementi qualitativi per l'organizzazione dei Centri Ricreativi Estivi – anno 2026, di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 24/02/2026 evidenziati altresì al punto 6 “Progetto descrittivo” dell’Avviso pubblico di cui sopra;

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente Avviso venga inviata al seguente indirizzo il cui eventuale cambiamento sarà tempestivamente comunicato:

Denominazione soggetto _____

Via/Piazza _____ n. civico _____

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

Telefono (fisso e/o mobile) : _____

Posta elettronica (e-mail): _____

Posta elettronica certificata (PEC): _____

Nominativo referente _____

Luogo _____ Data _____

FIRMA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'inoltro della domanda di partecipazione alla procedura equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.

2. Con riferimento agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, il "**Regolamento**") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni.

a) Titolare del trattamento: titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rimini, con sede legale in P.zza Cavour n. 27, 47921 Rimini (RN). I relativi dati di contatto sono i seguenti: pec dipartimento2@pec.comune.rimini.it;

b) Responsabile della protezione dei dati personali: il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, lo Studio Paci e C. srl, con sede legale in Via Edelweiss Rodriguez Senior, n. 13, 47924 Rimini (RN), il quale può essere contattato al seguente indirizzo email dpo@studiopaciecsrl.it.

c) Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per le finalità di cui all'art. 6, comma 1 lett. e) *il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*. Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati al capo III del medesimo Regolamento.

d) Il conferimento è obbligatorio, per poter accedere ai benefici richiesti.

e) Soggetti autorizzati al trattamento: i dati personali degli interessati sono trattati dal personale interno del Comune di Rimini, Settore Educazione/Uffici del Diritto allo Studio. Potranno inoltre venire a conoscenza dei suoi dati personali, fornitori di servizi informatici, che in qualità di responsabili del trattamento, forniscono al Comune di Rimini servizi strumentali allo svolgimento delle sue attività. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

f) Destinatarî dei dati personali: i dati saranno comunicati agli enti pubblici e/o privati che intervengono nel procedimento (Unione Europea, Regione, AUSL, altre PPAA) e/o altri soggetti pubblici o privati che potrebbero essere coinvolti nell'erogazione dei contributi, ovvero nella verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e/o nella fase di rendicontazione. I dati personali potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

g) Trasferimento dei dati personali: i dati personali saranno trattati esclusivamente all'interno dello Spazio Economico Europeo.

h) Periodo di conservazione: i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

i) Diritti: Gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica degli stessi;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- altri diritti contemplati dal Regolamento UE 2016/679.

Si informa che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi alla Responsabile U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio, Dott.ssa Rossana Salimbeni, mail: rossana.salimbeni@comune.rimini.it.