

**Schema di convenzione per la realizzazione del progetto denominato
“Corner l’Informagiovani del Distretto di Rimini” – CIG B982B91823**

Con la presente scrittura privata sottoscritta tra:

- il Comune di Rimini (di seguito Comune) rappresentato dal dott. Massimiliano Alessandrini, domiciliato per la funzione in Rimini, nella sua qualità di Dirigente del Settore Politiche giovanili, giusto atto del Sindaco prot. n. 17040/2023 e successive modifiche prot. 338986/2023 e prot. n. 75790/2024, il quale interviene ed agisce nel presente atto per conto ed interesse del Comune di Rimini c.f. 00304260409;
- e
- _____ (di seguito ETS);

Premesso che:

- Con determinazione dirigenziale n. del è stata avviata procedura di istruttoria pubblica ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. 117/2017 per la co-progettazione delle attività del progetto “Corner l’Informagiovani del Distretto di Rimini” approvato e ammesso a finanziamento dal Comitato di Distretto nella seduta del 07/10/2025 nell’ambito del progetto “Nuove generazioni, nuovi bisogni, nuove strategie di intervento” del Piano finalizzato adolescenza 2025 (PAA 2025) azione “ambito territoriale”.

Le parti convengono quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO, FINALITÀ E PARTNER

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione del progetto denominato “Corner l’Informagiovani del Distretto di Rimini” così come articolato nelle azioni e modalità organizzative descritte nel progetto, elaborato ad esito della procedura di istruttoria pubblica di co-progettazione, allegato come parte integrante e sostanziale della presente convenzione (allegato 1).

Il progetto è finalizzato a:

- attivare uno sportello mobile e informale di facile e immediato accesso;
- fornire informazioni su servizi e opportunità presenti sul territorio;
- intercettare le situazioni di rischio/disagio inviando i giovani ai servizi, al fine di offrire risposte mirate e percorsi brevi;
- favorire un dialogo coi giovani per rilevare i loro bisogni e aiutarli nella ricerca delle risposte;
- promuovere il protagonismo giovanile, la partecipazione attiva alla vita della propria comunità;
- portare avanti l’azione intrapresa in collaborazione con il Centro per l’impiego per contrastare l’abbandono scolastico e il fenomeno dei neet.

Il progetto ha come Ente capofila e una rete progettuale formata da:

ART. 2 - DURATA

La durata della presente convenzione è dalla data della sua sottoscrizione fino al 31/12/2026, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi qualora permanga l'interesse pubblico e la disponibilità delle risorse.

Il Comune si riserva la facoltà di autorizzare, dopo l'esecutività degli atti, l'avvio del progetto nelle more della stipula del convenzione.

ART. 3 - CONTRIBUTO

Il contributo assegnato all'ETS per la realizzazione del progetto è pari ad € 20.000,00 a fronte di una mobilitazione di risorse proprie e della rete progettuale di € (di cui € come co-finanziamento e € come valorizzazione di ore di volontariato e strutture/beni).

Il contributo verrà erogato in n. 2 rate di cui la prima, pari al 50% successivamente alla stipula del presente atto e dietro dichiarazione di avvio delle attività e la seconda a conclusione delle attività, previa presentazione da parte del contraente di:

- una relazione descrittiva delle attività svolte, comprensiva delle eventuali criticità riscontrate e dei punti forti del progetto, degli obiettivi raggiunti, con l'indicazione del numero degli utenti che hanno preso parte alle diverse attività;
- un prospetto delle spese sostenute e quietanzate per le quali si dovrà presentare un'idonea documentazione contabile.

ART. 4 - SPESE AMMISSIBILI A RIMBORSO

Sono ammissibili a rimborso i costi riferiti alle voci di spesa individuate e quantificate nel piano finanziario allegato al progetto presentato.

Tutte le spese generali imputabili all'attività oggetto della presente convenzione (segreteria, attività amministrative, utenze telefoniche, ecc) vanno ricomprese nella voce "costi indiretti" che non potrà superare il 7% del costo totale del progetto. In fase di rendicontazione i costi indiretti andranno dettagliati ma non sarà necessario presentare documenti giustificativi.

In fase di rendicontazione NON saranno ammesse a rimborso:

- spese non direttamente riconducibili e necessarie alla realizzazione delle azioni progettuali;
- spese non debitamente documentate e quietanzate.
- documenti contabili che non abbiano riportato il relativo Codice Identificativo di Gara (CIG)

Per gli eventuali costi riferiti al personale dipendente impiegato in quota parte sul progetto, in fase di rendicontazione sarà sufficiente una dichiarazione (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) del legale rappresentante dell'ETS datore di lavoro (capofila e/o partner di rete), con l'elenco del personale impiegato con indicate le ore svolte e il costo imputato sul progetto.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere a successive verifiche in merito.

ART. 5 - PERSONALE

Il personale, sia retribuito che volontario, dovrà possedere un'esperienza e/o competenza professionale adeguata alle attività indicate nel progetto.

L'ETS dovrà dare istruzioni al proprio personale, sia retribuito che volontario, affinché operi nel pieno rispetto dei diritti e della dignità degli utenti nelle attività svolte.

L'ETS per il proprio personale solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi.

L'ETS è tenuto ad assicurare il personale volontario contro gli infortuni e le malattie professionali e per la responsabilità civile verso terzi.

ART. 6 - IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a concorrere all'attuazione del progetto di cui all'art. 1 attraverso:

- la collaborazione dei propri uffici per la risoluzione di eventuali problematiche in corso di realizzazione delle attività e per favorire l'efficacia delle attività previste;
- la concessione dei contributi per l'importo e le modalità indicate all'art. 3
- la promozione delle attività progettuali attraverso i propri canali.

ART. 7 - OBBLIGHI DELL'ETS

L'ETS è tenuto ad eseguire il progetto presentato in sede di istruttoria, così come allegato parte integrante e sostanziale alla presente convenzione (All. 1) e ad organizzare e svolgere le attività assicurando il rispetto della normativa in vigore, in particolare in materia di:

- sicurezza (ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008);
- rapporto di lavoro, per il personale impiegato nella gestione del Centro;
- igienico sanitaria,
- pubblici spettacoli;

acquisendo tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del progetto presentato nel rispetto della destinazione d'uso pattuita.

L'ETS inoltre si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010, con la previsione obbligatoria di conti correnti dedicati alle transazioni relative al progetto e l'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG) in ogni documento di spesa dell'intera filiera di pagamento ai fini dell'ammissibilità. Eventuali eccezioni derogatorie dovranno essere documentate e certificate dall'ETS.

L'ETS dovrà fornire al Comune, contestualmente alla firma della presente convenzione, la seguente documentazione:

- identificazione del referente/coordinatore del progetto che sarà il referente per i rapporti con il Comune di Rimini e che vigilerà sullo svolgimento delle attività.
- copia delle polizze assicurative valide per tutto il periodo di esecuzione delle attività.

ART. 8 - RESPONSABILITÀ

L'ETS solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale per danni di qualsiasi natura che possano derivare a cose o persone durante l'espletamento delle attività inerenti il progetto.

L'ETS si intende espressamente obbligato a tenere sollevato il Comune da ogni danno, diretto ed indiretto, causato ai suoi dipendenti, collaboratori e volontari od ai suoi beni, mobili ed immobili, derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale o che svolge le attività in nome e per conto dell'ETS. Il Comune sarà esente da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque intentata.

L'ETS risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati direttamente o da altri soggetti con i quali entri in rapporto nell'espletamento delle attività progettuali, nonché degli eventuali danni a persone o a cose che dagli stessi possano derivare.

È a carico dell'ETS l'adozione, nell'esecuzione delle attività, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi.

L'ETS, oltre alle norme della presente convenzione, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti, volontari, associati e ad eventuali prestatori occasionali tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di realizzazione del progetto.

L'ETS dovrà pertanto stipulare idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi connessa alle attività svolte.

ART. 9 - MONITORAGGIO E CONTROLLI

Nel periodo di durata della Convenzione saranno convocati incontri periodici tra il Comune di Rimini e l'ETS assegnatario al fine di avere aggiornamenti sulle attività in corso.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di effettuare controlli anche in presenza, al fine di verificare la rispondenza delle azioni realizzate a quanto previsto nella presente convenzione e nel progetto presentato.

In caso di difformità delle azioni dal progetto il referente del Comune contesta in forma scritta le difformità all'ETS stabilendo il tempo per poter essere controdedotte. Decorso tale termine, qualora non siano giunte controdeduzioni o le stesse siano ritenute insufficienti, si procederà alla risoluzione della convenzione ai sensi dell'articolo 12.

ART. 10 - MODIFICHE E RIMODULAZIONI

Qualora, nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, dovesse presentarsi la necessità di attivare delle modifiche alle azioni progettuali e/o variazioni al piano finanziario, l'ETS dovrà inviare all'Ufficio di Piano del Comune,

tramite PEC (dipartimento2@pec.comune.rimini.it), una richiesta di rimodulazione motivata. Il Comune dovrà esprimere il proprio consenso in forma scritta per poter attuare le variazioni richieste.

Le variazioni del piano finanziario nel range del 20% all'interno della stessa voce di costo o tra voci diverse non vanno richieste.

ART.11 - COMUNICAZIONE

Tutti i materiali, prodotti dall'E.T.S. o dai partner di rete, inerenti le iniziative di comunicazione e promozione delle attività progettuali, dovranno tassativamente riportare la dicitura "Progetto approvato e finanziato nell'ambito del Piano di Zona per la Salute e il Benessere Sociale – Piano finalizzato adolescenza, PAA2025". Laddove lo spazio lo rende possibile è richiesta anche la presenza dei loghi (Comune di Rimini, Comune di Bellaria Igea Marina, Unione dei Comuni della Valmarecchia, Azienda Usl di Rimini e Regione Emilia Romagna).

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Possono causare risoluzione anticipata della presente convenzione le seguenti fattispecie:

- impiego di personale retribuito privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con l'ETS e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire la realizzazione delle attività progettuali o non in possesso dei requisiti professionali di idoneità previsti dalla legislazione vigente e/o dal progetto;
- interruzione non motivata delle attività progettuali;
- scioglimento dell'ETS.
- cancellazione dell'ETS dal RUNTS
- gravi o ripetuti disservizi nella realizzazione delle attività progettuali e/o nei rapporti con gli utenti.
- comportamenti dell'E.T.S. non congrui e consoni agli scopi del progetto durante lo svolgimento delle attività.

Prima di pronunciare la risoluzione anticipata per i motivi sopra elencati il Comune notificherà all'ETS una diffida con la quale assegnerà un termine per rimuovere le inadempienze, dopo di che, ove l'ETS non abbia ottemperato, l'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dalla presente convenzione, con salvaguardia di eventuali pretese risarcitorie per i danni subiti a causa della condotta dell'ETS.

L'ETS ha facoltà di recedere dalla convenzione in qualsiasi momento, con preavviso di almeno tre mesi da comunicarsi mediante PEC, con rimborso delle spese sostenute per gli interventi effettuati fino alla data del recesso.

ART. 13 - REVOCA

Il Comune si riserva la facoltà di revocare la presente convenzione in qualsiasi tempo, al sopraggiungere di ragioni di pubblico interesse. La revoca dovrà essere comunicata con un preavviso di tre mesi, salvo ricorrano ragioni di urgenza.

In caso di revoca è escluso in capo al Comune qualsiasi indennizzo o rimborso a qualsiasi titolo.

ART. 14 - RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa espresso rinvio all'allegato progetto proposto dall'ETS nonché alle disposizioni di legge in materia, alle normative Regionali vigenti.

ART. 15 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione dovranno essere risolte con spirito di amichevole accordo.

In caso di controversie non sanabili, le parti riconoscono convenzionalmente la competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Rimini.

ART. 16 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 2003/196 E S.M.I. E REGOLAM. UE N.2016/679 (GDPR)

Ai sensi del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, il Titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in Piazza Cavour, 27 - 47921 Rimini.

ART. 17 - DESIGNAZIONE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

1. In esecuzione della presente convenzione, l'ETS e i partner di rete effettuano il trattamento di dati personali di titolarità del Comune di Rimini.

2. In virtù di tale trattamento, il Comune di Rimini e l'ETS stipulano l'Accordo (di seguito "Accordo") di cui all'Allegato 2 "Clausole contrattuali tipo UE per la nomina a responsabile" parte integrante e sostanziale della presente convenzione, al fine di disciplinare oneri e responsabilità sanciti dal Regolamento UE del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

3. L'ETS è, pertanto, designato dal Comune di Rimini quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, il quale si obbliga a dare esecuzione alla presente convenzione conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato (All. 2).

4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'Accordo, nonché delle prescrizioni normative applicabili, non producono in capo al Responsabile del trattamento l'insorgere di un diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute per conformarsi.

ART. 18 - SPESE

Sono a carico dell'ETS tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione della presente convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Rimini

Per l'E.T.S.
