

ALL C_SCHEMA DI CONVENZIONE DI SOVVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DEL COMUNE DI RIMINI DENOMINATO “PRIMO SOCCORSO DI COMUNITÀ NEI QUARTIERI”. CIG BAA3A885E8

Tra:

- il Comune di Rimini (di seguito Comune) rappresentato, secondo quanto previsto dal Provvedimento del Sindaco n. 187632 del 31.05.2023, dal Capo dipartimento Servizi di Comunità, dott Fabio Mazzotti

e

- ETS _____, rappresentata da _____

Premesso che:

- Con Determinazione Dirigenziale n. _____ del 02/03/2026 è stata avviata procedura di istruttoria pubblica ai sensi dell'art. 43 della Legge Regionale n. 2/2003 per la co- progettazione e realizzazione delle singole attività progettuali indicate nel progetto denominato “Primo soccorso di comunità nei quartieri” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 54 del 19/02/2026;

- ad esito dell'istruttoria pubblica cui hanno partecipato i soggetti del terzo settore interessati, è stata approvata la proposta progettuale presentata da _____, che risponde agli obiettivi indicati dall'Amministrazione;

- le verifiche in merito alla moralità professionale dell'ETS hanno dato esito positivo;

Le parti convengono quanto segue

1) Oggetto e finalità del servizio

Il progetto denominato “Primo soccorso di comunità nei quartieri” è finalizzato a:

- Aumentare la sopravvivenza e ridurre le conseguenze degli eventi acuti attraverso una rete locale di cittadini, operatori e dispositivi;
- Promuovere la cultura del primo soccorso e diffondere le competenze salvavita;
- Diffondere in modo strutturato ed organizzato la conoscenza delle situazioni di pericolo di vita e le manovre appropriate;
- Progettare ed attuare azioni che coinvolgono la comunità cittadina nell'obiettivo di elevare la capacità di affrontare situazioni di emergenza con particolare attenzione alle aree più decentrate del territorio;

Le attività contenute nel progetto allegato (allegato “B”) ed elaborato ad esito della procedura di istruttoria pubblica costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

2) Valore economico del progetto

Il valore economico del progetto, della durata di mesi 12 dalla data di comunicazione di avvio delle attività progettuali, è pari ad € _____,00 di cui € 10.000,00 quale quota di contributo omnicomprensivo del Comune di Rimini e per la attuazione delle attività di cui all'allegato B ed € _____ quale quota di cofinanziamento dell'Associazione che comprende sia il valore economico del personale volontario e dei beni strumentali dell'ETS impiegati nella realizzazione delle attività e non coperto dal contributo, sia una quota di risorse economiche proprie dell'associazione e dei partner progettuali.

Il contributo complessivo di € 10.000,00 verrà erogato all'ETS in n. 2 rate di cui la prima alla comunicazione di avvio delle attività e la successiva previa presentazione da parte della stessa di dettagliata rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute e di idonea documentazione contabile e di dichiarazione in merito alle esenzioni di cui beneficia.

3) Spese ammissibili a rimborso

Sono ammissibili a rimborso i costi così come individuati dall'ETS nel prospetto finanziario del progetto allegato. Tra le spese generali sono da ricomprendere i costi per la copertura assicurativa e quota parte dei costi indiretti imputabili direttamente all'attività oggetto della presente convenzione, che dovranno essere debitamente rendicontati.

4) Avvio e durata del progetto

Il progetto verrà realizzato a partire dalla data di comunicazione di avvio delle attività e avrà una durata di mesi 12 con possibilità di prosecuzione per un analogo periodo qualora le attività abbiano dato esito positivo e permanga l'interesse pubblico.

5) Personale

Il personale sia volontario che retribuito dovrà possedere una esperienza e/o competenza professionale adeguata alle attività indicate nel progetto. L'ETS dovrà dare istruzioni al proprio personale sia retribuito che volontario affinché operi nel pieno rispetto dei diritti e della dignità degli utenti delle attività svolte.

L'ETS, per il proprio personale solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni e responsabilità verso terzi. L'ETS è tenuto ad assicurare il personale volontario contro gli infortuni e le malattie professionali e per la responsabilità civile verso terzi.

6) Controlli

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di effettuare controlli al fine di verificare la rispondenza delle azioni realizzate a quanto previsto nella presente convenzione e nel progetto.

In caso di difformità delle azioni dal progetto, il referente del Comune contesta le difformità all'ETS. Le contestazioni sono formulate in forma scritta e possono essere controdedotte entro 7 giorni dal ricevimento. Decorso tale termine, qualora non siano giunte controdeduzioni o le stesse siano ritenute insufficienti, si procederà alla risoluzione della convenzione ai sensi dell'articolo 8.

7) Obblighi e responsabilità dell'ETS

La realizzazione del progetto oggetto della presente convenzione viene effettuata dall'ETS a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

L'ETS si intende espressamente obbligata a tenere sollevato il Comune da ogni danno, diretto ed indiretto, causato ai suoi collaboratori e volontari od ai suoi beni, mobili ed immobili, derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall'attività del proprio personale o che svolge le attività in nome e per conto dell'associazione. Il

Comune sarà esente da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque intentata.

L'ETS risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati direttamente o da altri soggetti con i quali entri in rapporto nell'espletamento delle attività progettuali, nonché degli eventuali danni a persone o a cose che dagli stessi possano derivare.

E' inoltre a carico dell'ETS l'adozione, nell'esecuzione dei servizi affidati, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità di tutto il personale, degli utenti e dei terzi.

L'ETS, oltre alle norme della presente convenzione, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti, associati e ad eventuali prestatori occasionali tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di realizzazione del progetto.

L'ETS dovrà inoltre fornire al Comune, contestualmente alla firma della presente convenzione, la seguente documentazione:

- a. elenco del personale con i relativi curricula;
- b. identificazione del referente del progetto;
- c. copia delle polizze assicurative.

8) Risoluzione del rapporto

Possono causare risoluzione della presente convenzione le seguenti fattispecie:

- impiego di personale retribuito privo di rapporto di collaborazione con la ditta e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire la realizzazione delle attività progettuali o non in possesso dei requisiti professionali di idoneità previsti dalla legislazione vigente e dal progetto;
- interruzione non motivata delle attività progettuali;
- gravi disservizi nella realizzazione delle attività progettuali e nei rapporti con gli utenti;

Nelle ipotesi sopraindicate la convenzione potrà essere risolta di diritto da parte del Comune con effetto immediato a seguito della comunicazione del Referente, a mezzo di lettera raccomandata e/o pec, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In ogni caso è sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti da inadempienze.

9) Controversie

Per le eventuali controversie che possano insorgere nell'interpretazione ed esecuzione della convenzione, qualora queste non possano essere risolte con spirito di amichevole accordo, è competente il Foro di Rimini.

10) Spese contrattuali

Sono a carico dell'ETS tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione della convenzione.

11) Tutela dei dati Personali e sensibili

L'ETS, in quanto titolare del trattamento, si impegna a trattare i dati personali di cui venga in possesso nello svolgimento delle attività, in particolare i dati sensibili, secondo il principio della massima riservatezza e comunque adempiendo a tutti gli obblighi previsti dal vigente Codice in materia di protezione dei dati personali ed in conformità a quanto previsto dai Regolamenti comunali vigenti per la tutela dei dati personali e per il trattamento dei dati sensibili.

Sottoscritta digitalmente