



COMUNE DI RIMINI

- Segreteria Generale -

DELIBERAZIONE ORIGINALE DI GIUNTA COMUNALE

N. : 25 del 29/01/2026

Oggetto : APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2026/2028 – AI SENSI DELL’ART. 6 DEL DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE 6 AGOSTO 2021, N. 113.

L’anno duemilaventisei, il giorno ventinove del mese di Gennaio, alle ore 12:10, con la continuazione in Rimini, in una sala della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell’argomento all’oggetto indicato, risultano presenti:

		Pres./Ass.
Sadegholvaad Jamil	Sindaco	Assente
Bellini Chiara	Vice Sindaco	Assente
Bragagni Francesco	Assessore	Presente
Gianfreda Kristian	Assessore	Presente
Lari Michele	Assessore	Presente
Magrini Juri	Assessore	Assente
Mattei Francesca	Assessore	Presente
Montini Anna	Assessore	Presente
Morolli Mattia Mario	Assessore	Assente
Ridolfi Valentina	Assessore	Presente

Totale presenti n. 6 - Totale assenti n. 4

Presiede Anna Montini nella sua qualità di Assessore Anziano.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Diodorina Valerino.



L'Assessora Mattei, l'Assessora Montini e l'Assessore Gianfreda partecipano in videoconferenza in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 321 del 06/09/2022.

OGGETTO: Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2021, n. 113.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art. 6, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, istitutivo del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, da cui l'acronimo P.I.A.O.;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ed in particolare:
 - l'art. 48, comma 2;
 - l'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificato, in ultimo dall'art. 1, comma 4, DPR 24/06/2022, n. 81;
 - l'art. 197, comma 2, lett. a);
- gli artt. 5, comma 2 e 10 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, modificato dal D.Lgs. 5/05/2017, n. 74;
- il DM del Ministero dell'Economia e delle finanze del 25/7/2023;
- la determinazione dell'A.N.A.C. 03/08/2016, n. 831, in materia di Piano Integrato della Performance;
- le Linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche unitamente alle linee guida per la compilazione del P.I.A.O., pubblicate dalla Funzione Pubblica in data 03/12/2021;

VISTI altresì:

- il DM del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 22/07/2022 di approvazione delle linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche;
- il DM del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28/06/2023 di approvazione del *'Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni'*;
- la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14/01/2025 recante la *'Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti'*;
- Il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/10/2025 di approvazione delle Linee Guida 2025 sul Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) e sul Report del P.I.A.O. e Manuale Operativo 2025 sul P.I.A.O. e sul Report delle Città Metropolitane e dei Comuni;
- Le *"Indicazioni per la definizione della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO"*, approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Adunanza del 23/07/2025;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 94 del 23/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026-2028, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 436 del 14/11/2025;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 95 del 23/12/2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 (ex D.Lgs. 118/2011 e successive

modificazioni);

- la Deliberazione di G.C. n. 1 del 8 gennaio 2026 di approvazione del P.E.G. 2026-2028;

PREMESSO che:

- il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (di seguito P.I.A.O.) è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 con l'obiettivo di “*assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso*”;
- ‘*il P.I.A.O. si inserisce in una più ampia tendenza internazionale che ha portato i sistemi di performance management pubblici di tutti i paesi OCSE ad orientarsi sempre più verso l'impatto di medio-lungo termine sul benessere dei cittadini e della collettività, altrimenti chiamato Valore Pubblico (...) Ogni amministrazione contestualizza il Valore Pubblico considerando la propria mission istituzionale ed il suo mandato politico*’...(Linee Guida 2025 su P.I.A.O. – Dip. Funzione Pubblica);
- il D.L. n. 80/2021, art. 6, indirizza e prescrive alle PA l'adozione di un piano integrato di programmazione che convogli progressivamente e armonizzi in un unico atto una pluralità di piani previsti dalla normativa vigente, in particolare:
 - il Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, D.Lgs. n. 165/2001);
 - il Piano organizzativo per il lavoro agile (art. 14, c. 1, L. n. 124/2015);
 - il Piano delle azioni positive (art. 48, c. 1, del D.Lgs. n. 198/2006);
 - il Piano della performance (art. 10, commi 1 e 1-ter, D.Lgs. n. 150/2009);
 - il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, co. 1, D.Lgs. n. 267/2000);
 - il Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5 e 60, L. n. 190/2012);
 - il Piano delle azioni concrete (artt. 60-bis e 60-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- il Piano viene denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di cui all'acronimo P.I.A.O.;

RICHIAMATI:

- il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato dal Consiglio di ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con deliberazione in data 17 gennaio 2023, n. 7, e l'aggiornamento 2023 del PNA 2022 approvato dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (A.N.A.C.) con delibera in data 19 dicembre 2023, n. 605, e tenuto conto delle indicazioni in essi contenute per la redazione della Sotto-Sezione Anticorruzione e trasparenza del P.I.A.O.;
- l'aggiornamento 2024 del Piano che è stato messo in consultazione per i Comuni con popolazione sotto i 5.000 abitanti e con meno di 50 dipendenti;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2025 approvato dal Consiglio di ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in data 11/11/2025, in corso di pubblicazione, e tenuto conto delle indicazioni in essi contenute per la redazione della Sotto-Sezione Anticorruzione e trasparenza del P.I.A.O.;
- le nuove Linee Guida n. 1 approvate con delibera n. 478 del 26/11/2025 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sulla gestione dei canali interni di segnalazione in materia di *whistleblowing*;

CONSIDERATO:

- che l'Amministrazione Comunale, in attuazione delle raccomandazioni contenute nelle sopra citate linee guida ha proceduto ad un aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini prevedendo:

1. l'obbligo per il whistleblower di adottare ogni cautela per garantire la veridicità e la fondatezza dei fatti e delle circostanze oggetto della segnalazione;
2. una specifica fattispecie disciplinare a carico del segnalante nel caso in cui sia stata accertata, anche con sentenza di primo grado, la sua responsabilità penale per i reati di diffamazione o di calunnia o comunque per i medesimi reati commessi con la denuncia all'autorità giudiziaria o contabile ovvero la sua responsabilità civile, per lo stesso titolo, nei casi di dolo o colpa grave;

TENUTO CONTO che:

- in vista della revisione e aggiornamento del Codice di Comportamento del Comune di Rimini, l'Amministrazione ha predisposto e diffuso un avviso per tutti i cittadini/e e le associazioni interessate ad inviare eventuali suggerimenti e proposte di modifica e/o integrazione entro il giorno 19 gennaio 2026 alle ore 10:00 e al riguardo non sono pervenute proposte;
- che sulla proposta di revisione e aggiornamento del Codice di comportamento sono stati acquisiti tutti i pareri dovuti;

VISTI:

- il DPR 24 giugno 2022, n. 81, pubblicato in GU n. 151 del 30 giugno 2022, denominato “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”;
- il D.M. 30 giugno 2022, n. 132 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economica e della Finanza, con cui è stato definito il contenuto del PIAO secondo il seguente macro schema:
 - § Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione;
 - § Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione:
 - *Sottosezione Valore Pubblico;*
 - *Sottosezione Performance;*
 - *Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza;*
 - § Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:
 - *Sottosezione Struttura organizzativa;*
 - *Sottosezione Organizzazione del lavoro agile;*
 - *Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale;*
 - § Sezione 4: Monitoraggio;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6, comma 2, D.L. n. 80/2021 il PIAO deve contenere:

- 1) gli obiettivi programmatici e di *performance*;
- 2) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche attraverso il lavoro agile e la formazione del personale;
- 3) le strategie di reclutamento del personale nell'ambito delle risorse disponibili;
- 4) la strategia di prevenzione della corruzione e l'attuazione delle norme in materia di trasparenza;
- 5) l'elenco delle procedure da semplificare e digitalizzare, la pianificazione delle attività nonché la graduale misurazione dei tempi delle procedure effettuata attraverso sistemi automatizzati;
- 6) il piano di accessibilità, fisica e digitale, ai servizi da parte dei soggetti svantaggiati (ultrasessantacinquenni e soggetti disabili);
- 7) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, con particolare riferimento alle commissioni di concorso;

DATO ATTO inoltre che:

- le pubbliche amministrazioni conformano il P.I.A.O. alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel decreto, secondo lo schema contenuto nell'allegato parte integrante del decreto;
- il P.I.A.O. ha durata triennale e deve ordinariamente essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno e aggiornato, a scorrimento, annualmente e che, ai sensi dell'art. 8, comma 2 del Decreto 30 giugno 2022, in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio di ogni anno è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- il P.I.A.O. viene predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;
- la Circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica del 11/10/2022 recante “*Indicazioni operative in materia di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) di cui all'art. 6 del D.L. 09/06/2021 n. 80*” contiene la prima iniziativa di monitoraggio del P.I.A.O. attraverso l'analisi di cinque dimensioni:
 - condizioni abilitanti;
 - sistema di pianificazione e misurazione degli obiettivi;
 - integrazione dei processi;
 - valutazione della performance;
 - impatti del P.I.A.O.;

TENUTO CONTO

- che il PIAO del Comune di Rimini, di cui all'**allegato A** parte integrante della presente deliberazione, è redatto prendendo a riferimento lo schema tipo approvato con DM del 24 giugno 2022 e le Linee Guida ANCI 2023, nonché il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/10/2025 di approvazione delle Linee guida 2025 sul Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) e sul Report del P.I.A.O.;
- che la redazione del P.I.A.O. costituisce un processo di elaborazione in divenire della programmazione della Pubblica Amministrazione, sia in ragione del fatto che si tratta di un documento composito, sia in ragione del fatto che si tratta di un documento che tiene conto sia degli impatti attesi dalle politiche pubbliche (*outcome*) sia dei risultati attesi dalla specifica azione dell'organizzazione pubblica (*output*);
- che per la redazione del P.I.A.O. 2026-2028 la Direzione Generale ha proseguito nell'analisi di alcune tematiche di rilievo per migliorare e rendere sempre più efficace il documento finale di programmazione, come si evince dall'analisi di contesto interno di cui alla sotto sezione Valore Pubblico;

RITENUTO inoltre di garantire l'integrazione tra il processo di gestione del rischio corruttivo e il ciclo di gestione della performance anche attraverso l'assegnazione ai dirigenti ed ai titolari di incarichi di elevata qualificazione di specifici obiettivi di prevenzione della corruzione;

RITENUTO altresì:

- che tutti i dirigenti ed i titolari di incarichi di elevata qualificazione debbano contribuire alla realizzazione degli obiettivi di prevenzione della corruzione contenuti nella Sotto-Sezione Rischi corruttivi del PIAO, approvata mediante la presente deliberazione;
- che il Direttore Generale debba tenere conto dei risultati conseguiti nella realizzazione dei predetti obiettivi di prevenzione della corruzione, nonché dei comportamenti organizzativi (c.d. obiettivi di ruolo) ad essi correlati, ai fini della valutazione della performance individuale dei dirigenti stessi;

- che i dirigenti debbano tenere conto dei risultati conseguiti dai titolari di incarichi di elevata qualificazione nella realizzazione dei predetti obiettivi di prevenzione della corruzione, nonché dei comportamenti organizzativi ad essi correlati ai fini della valutazione della performance individuale degli incaricati stessi;

DATO ATTO che con il P.I.A.O. 2026-2028 viene approvato anche il nuovo ‘*Piano Triennale per l’Informatica per la Pubblica Amministrazione Edizione 2024-2026, aggiornamento 2026 – Comune di Rimini*’ (**Allegato B**) parte integrante del presente provvedimento;

PRESO ATTO altresì della imminente entrata in vigore delle previsioni contenute nel Regolamento (UE) 2024/168 (*AI ACT*), dell’approvazione della L. 23 settembre 2025, n. 132 “*Disposizioni e deleghe al Governo in materia di Intelligenza Artificiale*” e della prossima approvazione delle Linee Guida AGID sull’uso dell’Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione;

RITENUTO necessario conformare l’azione amministrativa ai principi e alle regole generali stabilite dal quadro normativo fissato dall’ordinamento nazionale ed europeo;

VALUTATO, pertanto:

- di approvare un primo testo di Linee Guida, denominato “*Prime Linee Guida operative per l’utilizzo dell’Intelligenza Artificiale nel Comune di Rimini*”, per richiamare l’attenzione ai principi generali presenti nei testi normativi, fornire ai dipendenti dell’Ente indicazioni essenziali sull’utilizzo dell’Intelligenza Artificiale, e identificare la *governance* di riferimento;
- di proseguire la necessaria istruttoria da parte del Responsabile per la Transizione Digitale, con il supporto dell’Ufficio per la Transizione Digitale, con il compito di monitorare l’evoluzione normativa e l’adeguamento organizzativo dell’Ente in merito alla Intelligenza Artificiale;
- di allegare al PIAO 2026-2028, le linee guida suddette, **Allegato C**, depositato agli atti dell’ufficio;

RITENUTO, pertanto, di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028, **allegato A** parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

ATTESO che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale del Comune di Rimini ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite il Portale P.I.A.O. accessibile dal sito attivo dall’1 luglio 2022 www.piao.dfp.gov.it;

PRESO ATTO che agli atti sono depositati i documenti di seguito richiamati:

- relativamente alla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, con avviso protocollo n. 424640 in data 1 dicembre 2025, è stata aperta la consultazione pubblica per la presentazione di proposte, di aggiornamenti e di modifiche al testo del 2025 ed entro il termine del 16 dicembre non sono pervenuti contributi;
- relativamente alla Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza – allegato 1 Codice di Comportamento – con avviso protocollo n. 8727 in data 12 gennaio 2026, è stata aperta la consultazione pubblica per la presentazione di proposte, di aggiornamenti e di modifiche al testo del 2025 ed entro il termine del 16 dicembre non sono pervenuti contributi; inoltre, il Nucleo di valutazione ha rilasciato parere positivo (acquisito al prot. al n. 19021 in data 20/1/2026), ai sensi dell’articolo 54, comma 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in merito all’aggiornamento al

codice di comportamento conseguente alle raccomandazioni contenute nelle linee guida ANAC approvate con delibera n. 478 del 26/11/2025;

- nota a Protocollo n. 425683 del 1/12/2025 e successivamente aggiornata con nota protocollo n. 0001449/2026 del 05/01/2026 con cui è stata data informativa alle OOSS del personale del comparto e dell'area della dirigenza, alla RSU e all'Organismo paritetico per l'innovazione di cui all'art. 6 del CCNL 16/11/2022 e di cui all'articolo 6 del CCNL 16/07/2024 del "Piano triennale delle azioni positive del Comune di Rimini 2026/2028 - aggiornamento anno 2026, e pareri della consigliera di parità" (email a protocollo n. 0455783/2025 del 23/12/2025) e del CUG (email a Protocollo n. 0455800/2025 del 23/12/2025);
- relativamente alla sezione 3.2 "Organizzazione e capitale umano", Sottosezione 3.2.2 "Programmazione Organizzazione del lavoro agile":
 - a) nota a Protocollo n. 0457250/2025 del 24/12/2025 con cui è stata data informativa all'organismo paritetico per l'innovazione di cui all'art. 6 del CCNL 16/11/2022 del personale del comparto Funzioni Locali e di cui all'art. 6 del CCNL 16/7/2024 del personale dell'area delle funzioni locali – ed è stata data Informazione ai sensi dell'articolo 4 del CCNL 16/11/2022 alla delegazione trattante del personale del Comparto Funzioni Locali e ai sensi dell'articolo 4 del CCNL 16/7/2024 alla delegazione trattante del personale del Comparto Funzioni Locali;
 - b) con e-mail acquisita al protocollo dell'Ente al n. 25332/2026 del 23/01/2026 il CUG ha espresso parere positivo in relazione al "Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO 2025-2027 - Sottosezione Organizzazione del lavoro agile per i dipendenti del Comune di Rimini – Rendiconto anno 2024 e aggiornamento anno 2025";
 - c) con e-mail acquisita al protocollo dell'Ente al n. 0018529/2026 del 19/01/2026 la Consigliera di parità ha espresso parere positivo sul piano avente ad oggetto "Programmazione organizzazione del lavoro agile";
- relativamente alla sezione 3.2 "Organizzazione e capitale umano", sottosezione di programmazione 3.2.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale":
 - ◆ è stata trasmessa l'informazione di cui all'articolo 4 comma 5 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 e ai sensi dell'articolo 4 comma 5 del CCNL del personale dell'Area della dirigenza sottoscritto in data 16/7/2024 alla RSU, alle OOSS del comparto e dell'area della dirigenza, ed inoltre è stata trasmessa l'informazione all'Organismo paritetico per l'innovazione di cui all'art. 6 del CCNL 16/11/2022 e di cui all'articolo 6 del CCNL 16/7/2024 con nota del Capo Dipartimento Risorse prot. 24449 del 22 gennaio 2026;
 - ◆ il Collegio dei Revisori ha rilasciato il proprio parere con verbale a protocollo n. 30896 del 28/01/2026, allegato parte integrante;
 - ◆ la relazione sul Piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027, e la relativa spesa, a protocollo n. 0025863/2026 del 23/01/2026 costituisce **allegato D** e parte integrante del presente provvedimento;
- relativamente alla sotto-sezione 3.4 "Piano della formazione":
 - ◆ è stata trasmessa l'informazione di cui all'articolo 4 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022 e ai sensi dell'articolo 4 del CCNL del personale dell'Area della dirigenza sottoscritto in data 16/7/2024 alla RSU, alle OOSS del comparto e dell'area della dirigenza, ed inoltre è stata trasmessa l'informazione all'Organismo paritetico per l'innovazione di cui all'art. 6 del CCNL 16/11/2022 e di cui all'articolo 6 del CCNL 17/12/2020 con nota prot. 0018273 del 19/01/2026 del Capo Dipartimento Risorse;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., agli atti dell'istruttoria:

- dal Direttore Generale in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa;
- dal Segretario Generale, in qualità di RPCT, in merito alla sottosezione denominata Rischi corruttivi e trasparenza;
- dal Capo Dipartimento Risorse in relazione alla Sezione 3 denominata Sezione organizzazione e capitale umano;
- dal Dirigente del Settore Protezione Sociale limitatamente al paragrafo "L'equità di genere (co. 2, lettera g)" della sotto-sezione 2.1 Valore Pubblico;

DATO ATTO che i pareri, di cui all'art. 49 T.U.E.L., sono stati sottoposti al Responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi dell'articolo 4 del vigente Regolamento di contabilità, allegati parti integranti;

PRESO ATTO della dichiarazione resa dal Direttore Generale in ordine all'assenza delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché di cui agli artt. 3, comma 2 e 7 del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Rimini;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario (Settore Ragioneria Generale) ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile della proposta di cui trattasi, allegato al presente atto;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028, quale **allegato A**, parte integrante alla presente deliberazione, così costituito:
 - Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione;
 - Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione:
 - Sottosezione Valore Pubblico;*
 - Sottosezione Performance;*
 - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza a sua volta articolata in una parte generale e nei seguenti allegati parte integrante della sottosezione stessa:*
 - Allegato "A" Quadro generale delle aree di rischio e azioni di contrasto;
 - Allegato "B1" La mappatura dei processi e delle attività;
 - Allegato "B2" Mappatura dei processi Aree di rischio 5, 6 e 7;
 - Allegato "1" Codice di Comportamento nella versione con evidenziate le modifiche apportate;
 - Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:
 - Sottosezione Struttura organizzativa;*
 - Sottosezione Organizzazione del lavoro agile;*
 - Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale;*
 - Sezione 4: Monitoraggio;

- 2) **DI APPROVARE** il nuovo "Piano Triennale per l'Informatica per la Pubblica Amministrazione Edizione 2024-2026, aggiornamento 2026 – Comune di Rimini" (**Allegato**

B);

- 3) **DI GARANTIRE** l'integrazione tra il processo di gestione del rischio corruttivo e il ciclo di gestione della performance anche attraverso l'assegnazione ai dirigenti ed ai titolari di incarichi di elevata qualificazione di specifici obiettivi di prevenzione della corruzione;
- 4) **DI STABILIRE** che, ai fini della valutazione della performance individuale dei dirigenti, il direttore generale tenga conto dei risultati conseguiti nella realizzazione dei predetti obiettivi di prevenzione della corruzione, nonché dei comportamenti organizzativi (c.d. obiettivi di ruolo) ad essi correlati;
- 5) **DI STABILIRE** altresì che, ai fini della valutazione della performance individuale dei titolari di incarichi di elevata qualificazione, i dirigenti tengano conto dei risultati conseguiti nella realizzazione dei predetti obiettivi di prevenzione della corruzione, nonché dei comportamenti organizzativi ad essi correlati;
- 6) **DI DARE MANDATO** agli uffici competenti di:
 - sovraintendere alla pubblicazione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale del Comune;
 - di inviare il documento al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite apposita procedura digitale;
 - di compiere le successive attività di monitoraggio relative alle sezioni del Piano;
- 7) **DI PUBBLICARE** il presente atto secondo gli adempimenti di legge e di regolamento vigenti;

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA l'urgenza di provvedere all'approvazione del documento per garantire il corretto funzionamento dell'azione amministrativa;

A VOTI unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

ASSESSORE ANZIANO

Anna Montini

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Diodorina Valerino