

# ALLEGATO "G"

Al **Comune di Rimini**  
**U.O. Qualità Ambientale**  
Via Rosaspina 21  
47923 - Rimini

Oggetto: Procedura per pagamento mandati

Il sottoscritto

COGNOME E NOME (stampatello):													
DATA DI NASCITA						COMUNE DI NASCITA						PROVINCIA	
CODICE FISCALE													
RESIDENTE IN VIA:													
C.A.P.						COMUNE						PROVINCIA	

TELEFONO		FAX	
<b>E -MAIL (OBBLIGATORIA)</b>			

Visto l'art. 185 del D.Lgs. 18.08.2000 nr. 267, chiede che il pagamento di tutte le somme a qualsiasi titolo dovute da Codesto Comune, siano effettuate con le modalità sottoindicate (compilare esclusivamente quella di interesse):

<b>1) Accredito in c/c bancario</b> (sono esenti da spese gli accrediti su c.c.b. accesi presso la <b>BANCA UNICREDIT S.P.A.</b> , mentre su c/c/b accesi presso altri Istituti di Credito verranno addebitate commissioni di Euro 2,50 per importi da Euro 1.000,01 a 10.000,00)													
Banca _____													
Agenzia/Filiale _____													
<b>Cod. Naz.</b> 2 lettere	<b>Check CIN</b> 2 cifre	<b>CI N</b>	<b>ABI</b> 5 cifre	<b>CAB</b> 5 cifre	<b>Nr conto corrente</b> 12 caratteri alfanumerici senza barre, spazi, punti e con eventuali zeri riempitivi a sinistra								
Codice SWIFT/BIC (se bonifico su banca estera) _____													
<b>2) Accredito in c/c postale n.</b>													
Intestato a: _____													
<b>3) Riscossione diretta che potrà essere effettuata solo presso la Banca UniCredit S.p.A.</b>													
al/alla Sig./ Sig.ra (nome cognome) _____													
Nato/a il _____ a _____ Cod. Fiscale _____													

(Le eventuali spese e/o commissioni di cui ai punti 1); 2) sono a carico del beneficiario)

Data

**FIRMA**

Informativa trattamento dati ai sensi art. 10 Legge n. 675/96:

I dati contenuti nel presente modello sono necessari e utilizzati esclusivamente per finalità amministrative e contabili sono indispensabili ed il rifiuto al conferimento comporta l'impossibilità di procedere nei pagamenti; saranno trattati con l'ausilio di mezzi informatici da soggetti autorizzati con misure volte a garantirne la riservatezza; inoltre saranno comunicati per esclusive ragioni gestionali al Tesoriere Comunale nonché agli Enti e/o Istituti previsti dalle norme fiscali, assicurative, previdenziali, ecc.. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rimini. L'interessato può avvalersi dell'art. 13 L. 675/96.

## INFORMATIVA PRIVACY

### 1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Ai sensi del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, il Titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in Piazza Cavour, 27– 47921 Rimini.

### 2. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci e C. srl , la quale può essere contattata all'indirizzo email [dpo@studiopaciefsrl](mailto:dpo@studiopaciefsrl).

### 3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene per le seguenti finalità: il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni/ricieste è finalizzato allo sviluppo dei procedimenti previsti dalle seguenti normative: L 241/90;

Inoltre il trattamento è effettuato per l'evasione delle richieste di accesso e copia di atti depositati presso l'archivio del Settore Sicurezza Idraulica e Qualità Ambientale.

### 4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Rimini può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune stesso conserva la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune di Rimini istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati da personale interno e collaboratori previamente autorizzati e designati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali degli interessati.

### 6. Raccolta dei dati

I dati personali sono raccolti direttamente presso gli interessati. Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di piattaforme informatiche, alcuni dati personali potranno essere raccolti automaticamente dal sistema informatico per via dell'utilizzo di dette piattaforme. I dati personali degli interessati saranno trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### 7. Conferimento dei dati

Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione/ l'annullamento dei procedimenti amministrativi; l'impossibilità di accedere agli atti amministrativi per cui viene presentata richiesta di accesso agli atti.

### 8. Destinatari dei dati personali

In caso di esercizio dei diritti di accesso a documenti amministrativi e accesso civico da parte di soggetti terzi, l'eventuale La comunicazione di dati personali avverrà esclusivamente in conformità a quanto previsto dalla normativa pro tempore applicabile in materia di accesso agli atti della Pubblica Amministrazione. I dati personali potranno inoltre essere comunicati, su espressa richiesta, da parte dell'autorità giudiziaria o di polizia

### 9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti vengono trasferiti al di fuori dallo Spazio Economico Europeo in ragione di clausole contrattuali modello e di garanzie derivanti da accordi internazionali.

### 10. Periodo di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti dagli interessati di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Tuttavia, i dati personali potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

### 11. I diritti dell'Interessato

Gli Interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi, così come previsto dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679.

Resta ferma la facoltà dell'Interessato di agire mediante reclamo innanzi al Garante della Privacy nella veste di Autorità di Controllo al trattamento dei dati personali.

Le comunicazioni relative all'esercizio dei diritti indicati devono avvenire a mezzo di PEC all'indirizzo: [dipartimento3@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento3@pec.comune.rimini.it).