



**COMUNE DI RIMINI**  
**Dipartimento Città Dinamica e Attrattiva**  
**Settore Sistema e Sviluppo Economico**

**Determinazione Dirigenziale n. 260 del 05.02.2026**

**Oggetto: Approvazione graduatorie per l'assegnazione giornaliera dei posteggi (Spunte) nei mercati e Fiere del Comune di Rimini – Prima pubblicazione anno 2026.**

**IL DIRIGENTE**

Visto l'allegato alla deliberazione di Giunta della Regione Emilia Romagna n.1368/1999, recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della Legge Regionale 25 giugno 1999 n. 12", come modificato dalla DGRER n.485/2013, al punto 2), lett.d), come disposto col combinato di cui al punto 6) della DGRER n.485/2013, che prevede per i Comuni l'obbligo di predisporre le graduatorie degli operatori (spuntisti) che hanno presentato comunicazione per l'assegnazione temporanea dei posteggi liberi per ciascun mercato, fiera o posteggio isolato e successive modifiche ed integrazioni ;

Vista la DGR 21 del 14 gennaio 2019, "Disciplina del commercio su aree pubbliche. Modifica delle modalità di partecipazione alla spunta di cui all'allegato alla deliberazione di giunta 1368/1999.", nella quale si dispone che:

1. gli operatori presentano apposita comunicazione di partecipazione ai Comuni nei quali intendono occupare temporaneamente i posteggi liberi nei mercati, nelle fiere o isolati. La comunicazione mantiene efficacia fino a diversa segnalazione dell'operatore, salvo l'assenza per tre anni consecutivi in ciascuna delle manifestazioni per cui la comunicazione è stata presentata, nel qual caso, l'efficacia della stessa cessa e per la partecipazione alla spunta è necessaria la presentazione di una nuova comunicazione. I Comuni predispongono le graduatorie degli spuntisti per ciascun mercato, fiera o posteggio isolato. Le comunicazioni per la partecipazione alla spunta consentono di occupare i posteggi liberi decorsi trenta giorni e l'operatore è collocato in coda alla graduatoria vigente al momento della presentazione della comunicazione, fino all'aggiornamento della stessa. Ogni anno i Comuni aggiornano le graduatorie degli spuntisti almeno nei mesi di gennaio e luglio. In caso di subingresso nell'azienda commerciale, il cessionario rileva la posizione del cedente nelle graduatorie vigenti al momento della cessione di azienda.”;
2. le comunicazioni per la partecipazione alla spunta utilizzate per la formazione delle graduatorie attualmente vigenti mantengono efficacia fino a diversa segnalazione dell'operatore, salvo l'assenza negli ultimi tre anni in ciascuna delle manifestazioni per cui la comunicazione è stata presentata;

Vista la DGR 2012/2015, "Legge regionale 1/2011. Modalità telematiche per la verifica del DURC dei commercianti su area pubblica", nella quale si stabilisce:

- 1) di definire, ai sensi dell'art. 7 della legge regionale 1/2011, le seguenti modalità di verifica del DURC da parte dei Comuni a seguito dell'entrata in vigore del decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 30 gennaio 2015:

- a) i Comuni verificano la regolarità del DURC con modalità esclusivamente telematiche in tutti i casi previsti dalla legge regionale 1/2011: rilascio di nuovo titolo abilitativo, subingresso, annualmente. Il DURC viene altresì verificato in occasione della presentazione delle comunicazioni per la partecipazione alla spunta di cui alla lettera d) del punto 2 dell'allegato alla d.g.r. 1368/1999 e ss.mm.;
- b) .....omissis.....
- c) l'esito delle verifiche comporta le medesime conseguenze previste dalla legge regionale 1/2011 in caso di mancata presentazione del DURC o della dichiarazione sostitutiva di certificato: mancato rilascio del titolo (art. 2, comma 1), inefficacia della SCIA in caso di subingresso (art. 2, comma 1), sospensione del titolo da uno a sei mesi ed eventuale revoca dello stesso in caso di verifica annuale (art. 6, comma 2 e 2bis), revoca del titolo nel caso di irregolarità del DURC verificato dopo centottanta giorni per le imprese non ancora iscritte al registro imprese alla data di rilascio o di subingresso del titolo (art. 2, comma 3, e art. 6, comma 1), **mancata partecipazione alle spunte nei mercati e nelle fiere** e mancata partecipazione alle fiere con domanda presentata almeno sessanta giorni prima dell'evento;

Vista, anche la Legge Reg. n. 12/1999 che al comma c bis) dell'art. 5 prevede tra le cause di revoca dei titoli all'esercizio del commercio su aree pubbliche la mancata iscrizione dell'esercente al registro delle imprese, per omessa iscrizione a seguito dell'avvio dell'attività o per intervenuta cancellazione ad attività intrapresa e che pertanto l'iscrizione al registro delle imprese è requisito essenziale per l'esercizio del commercio;

Dato atto che tutte le comunicazioni pervenute, anche negli anni passati, ai sensi della richiamata normativa, concorrono alla formulazione delle graduatorie ai fini dell'inserimento nelle liste per l'assegnazione temporanea dei posteggi disponibili nei mercati e fiere del Comune di Rimini;

Verificata con modalità telematiche, la regolarità contributiva (DURC) e l'iscrizione al registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche di tutti i singoli soggetti che hanno presentato comunicazione di cui sopra, i loro titoli d'anzianità, nonché il numero di presenze riferite alla medesima autorizzazione, come rilevato sui registri giornalieri dal COCAP a.r.l. che da convenzione gestisce i mercati/fiere/posteggi isolati del Comune di Rimini;

Viste le note del COCAP a.r.l. trasmesse via PEC ed acquisite ai prot. n. 36633/2026 del 02/02/2026 e n. 0041802/2026 del 05/02/2026 con cui sono stati trasmessi gli aggiornamenti delle presenze effettuate dei singoli esercenti rispettivamente nei mercati e nelle Fiere del Comune di Rimini nel periodo intercorrente tra l'ultima pubblicazione della graduatoria ed il 31/12/2025.

Ritenuto, che:

- a seguito delle verifiche effettuate, tutti gli esercenti che non sono più iscritti al registro delle imprese per il commercio, quelli non in regola con il DURC e quelli che nei tre anni passati non sono mai stati presenti alle operazioni di "spunta", non debbano essere inseriti nelle graduatorie approvate con il presente provvedimento dirigenziale, stante comunque la possibilità in presenza di tutti i requisiti prescritti, di essere reinseriti a seguito di nuova comunicazione ai sensi del punto 1) della DGR 21/2019;
- gli esercenti, a cui l'INPS non ha ancora emesso il DURC, siano inseriti in graduatoria con riserva e successivamente depennati nel solo caso di emissione di DURC non Regolare;

Ritenuto pertanto di dover approvare, in base alle risultanze dell'istruttoria effettuata, le graduatorie di cui all'oggetto sulla base dei criteri sopra indicati ed in applicazione del punto del punto 1 art. 19 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche.

Acquisite agli atti le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e/o di conflitti di interesse, in riferimento al procedimento istruttorio prodromico all'approvazione del presente provvedimento, rilasciata dal Responsabile del procedimento Dott. Fabrizio Fugattini;

Visto il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 contenente la sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza, approvato con deliberazione di G.C. n. 25 del 29.01.2026;

Dato Atto che il presente provvedimento non comporta oneri diretti per l'Amministrazione pertanto non necessita di copertura finanziaria all'interno del Bilancio dell'ente;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 114, nonché la Legge Regionale 25 giugno 1999 n. 12 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche;

Visto lo Statuto Comunale;

Attesa la propria competenza all'emanazione del presente atto ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000;

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso;

## DETERMINA

1. per le ragioni espresse in premessa, di approvare le graduatorie suddivise per singolo mercato e fiera, Allegati da 1 a 24, quali parti integranti del presente provvedimento, per l'assegnazione giornaliera dei posteggi nei mercati e Fiere del Comune di Rimini per l'anno 2026, di seguito elencati:

<b>Annuali</b>	<b>Estivi</b>	<b>Invernali</b>	<b>Fiere</b>
<b>All.1-Rimini città - mercoledì</b>	<b>All. 10 Bellariva - giovedì</b>	<b>All. 15 Viserba - lunedì</b>	<b>All. 17 Fiera di Natale tra il 19 e 24 Dicembre</b>
<b>All. 2 - Rimini città - sabato</b>	<b>All. 11 Miramare - martedì</b>	<b>All. 16 Miramare - martedì</b>	<b>All. 18 Fiera delle Domeniche di Dicembre (1-18 dicembre)</b>
<b>All. 3 V PEEP AUSA - venerdì</b>	<b>All. 12 Torre Pedrera -Domenica</b>		<b>All. 19 Fiera della Domenica di Primavera</b>
<b>All. 4 Corpolò - lunedì</b>	<b>All. 13 Viserba - lunedì</b>		<b>All. 20 Fiera di Pasqua (Sospesa anno 2024)</b>
<b>All. 5 Santa Giustina-martedì</b>	<b>All. 14 Rivabella serale -lunedì</b>		<b>All. 21 Fiera della Domenica di Autunno</b>
<b>All. 6 San Vito - lunedì</b>			<b>All. 22 Fiera dei Sapori d'Autunno (Ex San Gaudenzo)</b>
<b>All. 7 Torre Pedrera - giovedì solo alimentare</b>			<b>All. 23 Fiera della Fogheraccia</b>
<b>All. 8 Mercato Coperto Viserba (tutti i giorni solo alimentare)</b>			<b>POST. ISOLATI</b>
<b>All. 9 – Caduti di Cefalonia - giovedì</b>			<b>All. 24 Posteggio Isolato Cimitero Rimini per max gg. 10 festività dei morti – PRODUTTORI fiori e affini</b>

2. di trasmettere la presente determinazione al C.O.C.A.P. a.r.l., che provvederà ad informare gli operatori;
3. di pubblicare la presente determina all'albo pretorio informatico per giorni quindici.
4. di dare atto che sono state acquisite agli atti della procedura di cui al presente provvedimento la dichiarazione - circa l'assenza di cause di incompatibilità e/o di conflitti di interesse – del Responsabile del procedimento; e ciò al fine di ottemperare a quanto richiesto dal Piano Triennale Anticorruzione del Comune di Rimini Misura centralizzata n.4;
5. di dare atto che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. di dare atto che Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Sistema e Sviluppo Economico, Dott. Fabrizio Fugattini.

Il Dirigente  
Fabrizio Fugattini  
(documento firmato digitalmente)