

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE, EVENTI, PROGETTI TURISTICI ORGANIZZATI O PROMOSSI DAL COMUNE DI RIMINI PER IL BIENNIO 2026-2027 (Approvato con DD n. 432/2026)

Con il presente Avviso Pubblico il Settore Marketing Territoriale Waterfront e Nuovo Demanio del Comune di Rimini, nell'ambito delle proprie attività di valorizzazione del territorio attraverso l'offerta turistica, intende individuare partner privati interessati a sostenere la realizzazione degli eventi e dei progetti turistici organizzati o promossi dal Comune di Rimini per il biennio 2026-2027, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione e secondo i dettami previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione, ovvero :

- dall'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449,
- dall'art. 119 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267
- dall'art. 134 del D. Lgs n. 36/2023,
- dalla L. 241/1990.

1. Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione.

Dato atto che ai fini del presente avviso si intende:

- per *Sponsee*, il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, ossia il Comune di Rimini, Settore Marketing Territoriale Waterfront e Nuovo Demanio, con sede in P.le Fellini, 3 – 47921 Rimini;
- per *sponsorizzazione*, ogni contributo in beni o servizi, danaro o ogni altra utilità proveniente da terzi, allo scopo di promuovere il loro nome, marchio, logo, attività, prodotti, ecc., ovvero conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio d'immagine;
- per *Sponsor*, il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o pubblico che intende stipulare un accordo di sponsorizzazione con il Comune e che avrà come obbligazione la corresponsione di un finanziamento a favore del Comune di Rimini, oppure la prestazione di servizi e/o forniture da concordare con lo stesso e che costituiranno l'oggetto dell'accordo di sponsorizzazione;
- per *accordo di sponsorizzazione* si intende il particolare accordo a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato (*sponsee*) offre a un soggetto terzo (*sponsor*), il quale si obbliga a pagare un determinato corrispettivo e/o a fornire beni/servizi, la possibilità di divulgazione del proprio nome, marchio, logo, attività, prodotti, ecc., mediante interventi su misura a rilevante contenuto d'immagine e diversificati a seconda dell'investimento, che verranno legati al piano di comunicazione dell'evento;
- per *"accordo di collaborazione"* si intende il contratto con il quale due o più soggetti, pubblici o privati, si accordano per svolgere in modo coordinato alcune attività, coadiuvandosi a vicenda, per il perseguimento di un interesse pubblico.

2. Destinatari dell'avviso pubblico

Destinatari del presente avviso sono soggetti privati, imprese, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma istituiti in possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui agli artt. da 94 a 98 del D. Lgs 36/2023.

In caso di sponsorizzazione tecnica, i suddetti soggetti dovranno essere dotati anche di capacità tecnico professionale ed economica desumibili dall'art. 100 del suddetto decreto.

3. Oggetto della sponsorizzazione

Il Comune di Rimini, in qualità di Ente organizzatore o co-organizzatore e/o promotore di iniziative, eventi, manifestazioni e progetti turistici che saranno realizzati nel corso del biennio 2026-2027, intende acquisire offerte di sponsorizzazione tecniche e/o finanziarie da parte di soggetti interessati a promuovere il proprio nome e/o la propria immagine aziendale associandola alle iniziative di cui sopra, con l'obiettivo di procedere alla copertura di tutto o in parte dei costi di realizzazione e/o comunicazione dei medesimi.

Le offerte di sponsorizzazione potranno essere sotto forma di:

- *sponsorizzazioni finanziarie* (sotto forma di offerta economica) che prevedano quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta;
- *sponsorizzazioni di natura tecnica* (sotto forma di forniture di beni, servizi o altre utilità);
- *sponsorizzazioni miste*, in parte finanziarie, in parte tecniche, che prevedano tutto quanto sopra esposto.

Si precisa che nel caso di sponsorizzazioni tecniche si procederà ai sensi degli artt. 1241 e seguenti del Codice Civile e secondo quanto indicato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate nr. 27/E del 7/11/2017.

I soggetti che verranno individuati come *Sponsor* potranno nel caso godere dei vantaggi fiscali eventualmente derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

4. Criteri di esclusione dei candidati

L'Amministrazione si riserva di escludere le manifestazioni di interesse presentate da potenziali sponsor tenendo conto degli aspetti sotto riportati:

- conflitto di interessi;
- aziende e i marchi la cui attività sia ritenuta non compatibile con le finalità della Pubblica Amministrazione, con l'immagine istituzionale dell'Ente, con le finalità dell'iniziativa (es.: gioco d'azzardo, pornografia, attività contrarie all'etica pubblica, ecc.);
- rispetto dei principi sanciti nelle legislazioni internazionali e nazionali vigenti e nello Statuto dell'Ente;
- assenza dei requisiti generali di idoneità morale previsto artt. da 94 a 98 del D. Lgs 36/2023 e, in caso di sponsorizzazione tecnica, di capacità tecnico-professionale ed economica desumibili dall'art. 100 del suddetto decreto;
- esistenza di situazioni debitorie nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Le manifestazioni d'interesse saranno valutate discrezionalmente dall'Amministrazione, nella persona del Dirigente del Settore Marketing Territoriale Waterfront e Nuovo Demanio, che si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, le offerte pervenute.

In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
- sponsorizzazioni in contrasto, anche in forma indiretta, con la normativa vigente;
- messaggi pubblicitari che creano pregiudizio o producono danno all'immagine del Comune.

Sono, altresì, esclusi dagli accordi di sponsorizzazione e collaborazione quei soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune di Rimini o che esercitino attività in conflitto di interesse con attività pubbliche.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, il Comune decidesse di rifiutare un'offerta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Il riscontro di false attestazioni nella documentazione presentata in fase di presentazione dell'istanza di sponsorizzazione, comporterà:

- la segnalazione agli organi giudiziari competenti;
- la rifusione con interessi di legge dell'eventuale danno provocato all'Amministrazione;
- l'esclusione per 2 anni alla partecipazione a bandi pubblici dell'Amministrazione scrivente.

5. Impegni generali dello Sponsee

L'Amministrazione propone, a chi vuol essere *Sponsor* di iniziative, eventi e progetti turistici organizzati e/o promossi dal Settore Marketing Territoriale Waterfront e Nuovo Demanio nel corso del 2026-2027, una serie di opportunità di visibilità, diversificate a seconda dell'investimento che lo sponsor intende fare in base alle esigenze ed agli obiettivi di comunicazione dello stesso.

Azioni di comunicazione previste:

1. Inserimento del logo dello sponsor nei materiali e strumenti di comunicazione realizzati in occasione dell'evento/iniziativa organizzati direttamente dall'Amministrazione.
2. Inserimento di spazi dedicati allo sponsor nell'advertising previsto dal piano di comunicazione dell'evento (radio, magazine, quotidiani, ecc.).
3. Inserimento di banner sull'home page del sito web dell'evento.
4. Inserimento di banner sull'home page del sito web dell'evento con collegamento ipertestuale al sito aziendale dello sponsor.
5. Video teaser: inserimento del logo aziendale nei video teaser promozionali dell'evento, diffusi tramite i canali web e social dell'Ente, su emittenti televisive locali e sul palco dell'evento, ove previsto.
6. Stampa del logo in posizione di preminenza su manifesti, flyer e locandine realizzati per la promozione dell'evento/iniziativa.
7. Visibilità in occasione di tutti i momenti ufficiali di comunicazione dell'evento (conferenze stampa, presentazioni, ecc.).
8. Possibilità di brandizzare, ove consentito, luoghi e spazi sensibili dell'evento (mediante totem, TNT, strutture dedicate, ecc.), utilizzando materiali forniti dallo sponsor;

Livello di sponsorizzazione e benefici riconosciuti:

Livello di sponsorizzazione	Importo della proposta	Azioni di comunicazione riconosciute
Sponsor	da € 1.501,00 a € 5.000,00	Azioni di cui ai punti 1, 2 e 3
Main Sponsor	da € 5.001,00 a € 15.000,00	Azioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5
Principal Sponsor	oltre € 15.001,00	Tutte le azioni di comunicazione di cui ai punti 1-8

Ulteriori disposizioni

- Le proposte di sponsorizzazione non potranno essere inferiori all'importo minimo pari ad **€ 1.500,00**.

- L'attribuzione dei benefici di visibilità avverrà esclusivamente in relazione alla fascia economica di appartenenza della proposta di sponsorizzazione.
- Gli importi offerti si intendono **al netto di eventuali oneri pubblicitari e imposte di legge**.

Resta ferma in ogni caso la possibilità per l'Amministrazione di disporre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, sulla base della natura e dell'entità della sponsorizzazione, nonché sulla base delle eventuali richieste avanzate dall'offerente.

L'eventuale rimodulazione delle controprestazioni di cui al punto precedente, verranno in ogni caso definite nel contratto che verrà sottoscritto fra le parti.

Le azioni di comunicazione sopra elencate restano comunque subordinate alla definizione del piano di comunicazione predisposto in occasione degli eventi e dei progetti turistici organizzati o promossi dal Comune di Rimini nel biennio 2026-2027.

6. Impegni generali degli Sponsor

I rapporti di sponsorizzazione derivanti dal presente avviso troveranno perfezionamento con la sottoscrizione di apposito atto, nelle forme e nei modi previsti dall'art. 18 D.Lgs. 36/2023.

I soggetti selezionati come *Sponsor* avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto e/o la fornitura di beni/servizi concordati.

In sede di formalizzazione dell'accordo, lo *Sponsor* è tenuto inoltre a:

- 1) individuare il logo con il quale intende essere riconosciuto nell'attività di comunicazione;
- 2) mettere a disposizione del Comune di Rimini ogni strumento utile alla fedele riproduzione del logo di cui sopra;
- 3) dichiarare che il marchio o logotipo scelto, messo a disposizione del Comune di Rimini, è nella propria esclusiva titolarità e non viola la disciplina in materia di tutela dei segni distintivi e che manleva il Comune di Rimini da qualsivoglia pretesa o richiesta di risarcimento comunque avanzata da terzi nei confronti del Comune di Rimini per l'utilizzo del marchio o logotipo scelto;

In caso di sponsorizzazione finanziaria, l'importo indicato nell'offerta dovrà essere versato a seguito di emissione di fattura elettronica da parte del Comune di Rimini, tramite bollettino PagoPA entro il termine stabilito fra le parti.

Nel caso di mancato versamento dell'importo concordato, l'Amministrazione avvierà la procedura di recupero del credito.

In caso di sponsorizzazione tecnica per la fornitura di beni e/o servizi, lo *Sponsor*, con riferimento alla specificità dell'iniziativa, dovrà:

- fornire i requisiti di qualificazione richiesti in materia;
- predisporre a sua cura e spese, ove necessario, la proposta tecnica/progettazione/preventivo da sottoporre al Comune;
- predisporre, nel caso si tratti di una fornitura di beni/servizi, un preventivo dei costi dettagliato con esplicitata l'aliquota IVA applicata;
- procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta/permessi/autorizzazioni;
- realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
- realizzare il servizio/fornitura entro i termini indicati dal Settore Marketing Territoriale Waterfront e Nuovo Demanio;
- fornire le certificazioni di conformità e di avvenuta realizzazione a regola d'arte;
- procedere alla regolarizzazione contabile della sponsorizzazione tecnica secondo quanto stabilito dagli artt. 1241 e seguenti del Codice Civile.

7. Modalità di presentazione delle offerte di sponsorizzazione

L'avviso, di durata biennale, ha validità – per ogni singolo evento – fino ad almeno una settimana prima della realizzazione dello stesso, compatibilmente con la pianificazione delle attività previste nel piano di comunicazione. E' quindi possibile inviare offerte in qualunque momento del suo periodo di validità.

La scadenza di presentazione indicata, tuttavia, non è perentoria: nel caso in cui la proposta sia presentata all'Amministrazione dopo la data sopra indicata, e comunque entro la data di inizio della manifestazione, le modalità di promozione del logo o del messaggio dello *Sponsor* verranno definite nella successiva procedura dell'accordo di sponsorizzazione.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere indirizzate a:

Comune di Rimini - Settore Marketing Territoriale Waterfront e Nuovo Demanio, P.le Fellini, 3 – 47921 Rimini, mediante consegna di **“Proposta di sponsorizzazione”** (allegato A1) a mezzo posta elettronica certificata dipartimento4@pec.comune.rimini.it

(attenzione: la casella pec di cui sopra è configurata in modo tale da accettare solo messaggi provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata. I messaggi provenienti da caselle di posta elettronica non certificata sono respinti automaticamente)

Nella domanda devono essere specificati, a firma del proponente:

- a) il possesso dei requisiti generali di idoneità morale previsto dagli artt. da 94 a 98 del D.Lgs 36/2023 e, in caso di sponsorizzazione tecnica, di capacità tecnico-professionale ed economica;
- b) l'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente bando.

La proposta di sponsorizzazione deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dei soggetti proponenti, allegando copia del suo documento d'identità in corso di validità, se la stessa non viene firmata con firma digitale.

8. Esame delle proposte e scelta dello Sponsor

Lo *Sponsee*, nella persona del Dirigente del Settore Marketing Territoriale Waterfront e Nuovo Demanio, valuterà le proposte presentate.

Ove pervengano più proposte di sponsorizzazione in relazione al medesimo evento, l'Amministrazione si riserva la possibilità di:

1. accogliere tutte le proposte presentate in relazione ad un determinato evento e/o progetto turistico organizzato o promosso dal Comune di Rimini, qualora non provochi pregiudizio ai soggetti che hanno presentato istanza;
2. valutare le proposte presentate in base ai seguenti criteri:
 - a. coerenza ed integrazione tra l'attività pubblica sponsorizzata e l'attività dello *Sponsor*;
 - b. maggior vantaggio economico per il Comune (in termini di maggior finanziamento nel caso si sponsorizzazioni finanziaria, ovvero di maggior valore economico in caso di sponsorizzazioni tecniche o miste);
 - c. data di acquisizione dell'offerta al protocollo dell'Ente.

Fermo restando l'assenza di pregiudizio per soggetti terzi, lo *Sponsee* si riserva altresì la facoltà di richiedere, in relazione alle proprie esigenze organizzative e senza che ciò comporti alcun vincolo per lo *Sponsor*, eventuali modifiche correttive sia all'offerta di sponsorizzazione tecnica sia al livello di visibilità concedibile.

In caso di offerte di sponsorizzazione tecnica tra loro in diretta concorrenza e/o in caso di più offerte finanziarie, lo *Sponsee*, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità al fine di massimizzare l'interesse

dell'Amministrazione, si riserva di avviare una procedura di negoziazione diretta con i soggetti interessati, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Tale negoziazione potrà essere finalizzata anche alla verifica della possibilità di destinare una delle offerte pervenute ad altre iniziative. Resta comunque ferma la facoltà dell'Amministrazione di ammettere la presenza di più Sponsor per la medesima iniziativa, con conseguente contemporanea esposizione dei relativi loghi e/o marchi sul materiale promozionale.

L'Amministrazione si riserva inoltre, qualora ne ravvisi l'opportunità, di attribuire la qualifica di *Sponsor Esclusivo* qualora un offerente garantisca il finanziamento o la copertura dei costi di almeno il 60% dell'iniziativa.

Le proposte ritenute idonee, ma non perfezionate con la stipula di accordi potranno essere comunque tenute in considerazione per successive iniziative promosse dall'Amministrazione.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale dell'accordo.

Il contratto di sponsorizzazione costituisce attività rilevante ai fini IVA.

Il relativo corrispettivo è soggetto ad aliquota di legge, in vigore al momento della sottoscrizione del contratto - nel rispetto del D.P.R. 663/1972 e s.m.i e di direttive/pareri espressi dall'Agenzia delle Entrate.

Il proponente è tenuto altresì ad esplicitare in fase di istanza il regime split payment a cui è assoggettato.

9. Clausole finali

Il presente avviso non presume indizione di alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, in quanto è unicamente finalizzato alla ricerca di proposte di sponsorizzazione da parte di operatori economici che ne siano interessati.

Le proposte di sponsorizzazione presentate non sono da considerarsi, in ogni caso vincolanti per lo *Sponsor* ai fini della formalizzazione dell'accordo.

Gli operatori economici che intendano presentare domanda di sponsorizzazione dichiarano, al momento di presentazione della stessa, di accettare tutte le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso.

10. Condizioni di partecipazione

Le eventuali spese relative alla stipula dell'accordo ed alla sua eventuale registrazione, solo in caso d'uso, saranno interamente a carico dello *Sponsor*.

Rimangono, altresì, a carico dello *Sponsor* eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dalla partecipazione al presente avviso pubblico e dall'eventuale successiva stipula degli accordi di sponsorizzazione.

11. Norme comuni

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

12. Informazioni

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, ai seguenti numeri:

- Catia Caprili: tel. 0541-704318
- Catia Burali: tel. 0541-704592
- Marco Paesani: tel. 0541-704556

13. – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è per competenza di ufficio, la D.ssa Catia Caprili, Dirigente responsabile del Settore Marketing territoriale, Waterfront e nuovo Demanio.

14. Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi del GDPR 679/16 UE, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti sono finalizzati alla realizzazione dell'iniziativa;
- b) il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- e) i dati conferiti saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, ad altri soggetti pubblici;
- f) il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 16 e 17 del medesimo GDPR 679/16 UE (rettifica, aggiornamento, cancellazione dei dati) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Dirigente del Settore;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Rimini, con sede in P.za Cavour n.27 – 47924 Rimini.

15. Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 241/1990 e s.m.i.

La comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei soggetti, attraverso la domanda di partecipazione all'avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo pretorio e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune di Rimini oltre che al link di seguito specificato: https://appaltiecontratti.comune.rimini.it/PortaleAppalti/it/ppgare_avvisi_lista.wp e sul sito www.riminiturismo.it

FAC SIMILE da riportare su carta intestata

AL COMUNE DI RIMINI
DIPARTIMENTO CITTA' DINAMICA ED
ATTRATTIVA
Settore Marketing Territoriale
Waterfront e Nuovo Demanio
P.le F. Fellini n. 3
47921 Rimini

Pec: dipartimento4@pec.comune.rimini.it

Istanza di partecipazione “AVVISO PUBBLICO DI RICERCA SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE, EVENTI, PROGETTI TURISTICI ORGANIZZATI O PROMOSSI DAL COMUNE DI RIMINI PER IL BIENNIO 2026-2027” (Rif.to DD n. 432/2026)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____

residente a _____ Via _____ n. _____

in qualità di:

☐ Legale Rappresentante ☐ Titolare della ditta individuale (barrare)

Tipo impresa * ☐ *impresa* ☐ *lavoratore autonomo* (barrare)

Denominazione / ragione sociale * _____

Codice Fiscale * _____

P.IVA _____

Sede legale * *cap.* _____ *Comune* _____ *Prov* _____

Via/Piazza _____ *n.* _____

Sede operativa * *cap.* _____ *Comune* _____ *Prov* _____

Via/Piazza _____ *n.* _____

E-mail (obbligatoria): _____

Tel _____ **Fax** _____ **Cell:** _____

Pec (obbligatoria): _____

Codice Univoco IPA/SDI: _____

Recapito corrispondenza * ☐ *sede legale* ☐ *sede operativa* (barrare)

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico per la ricerca di Sponsor per l'iniziativa denominata:

“ _____ Anno: 20__ ”

A tal fine, in conformità a quanto previsto dall'avviso, il cui contenuto si accetta integralmente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- il possesso dei requisiti generali di idoneità morale previsto dagli artt. da 94 a 98 del D.Lgs 36/2023 e, in caso di sponsorizzazione tecnica, di capacità tecnico-professionale ed economica desumibili dall'art. 100 del suddetto decreto;
- l'inesistenza di situazioni debitorie nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- che l'importo della sponsorizzazione riconosciuta al Comune di Rimini¹:
 - ☐ è soggetta a Split Payment ai sensi dell'art.17-ter DPR 633/1972 (scissione dei pagamenti);
 - ☐ non è soggetta a Split Payment, ai sensi del regime IVA di cui alla L. 398/91;
- di non appartenere a organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa (qualora l'offerta sia fatta da un ente pubblico);
- di assumersi tutte le responsabilità collegate al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni;
- di accettare che le attività scelte per la propria sponsorizzazione possano subire variazioni nelle date di realizzazione, in conseguenza di motivi non dipendenti dalla volontà del Comune di Rimini;
- di accettare che i periodi di esposizione pubblicitaria possano subire differimenti temporali e che in tal caso nessun onere potrà essere posto a carico dell'Ente;
- che il marchio o logotipo scelto e messo a disposizione del Comune di Rimini, è nella propria esclusiva titolarità e non viola la disciplina in materia di tutela dei segni distintivi e in ogni caso, di manlevare il Comune di Rimini da qualsivoglia pretesa o richiesta di risarcimento comunque avanzata da terzi nei confronti del Comune di Rimini per l'utilizzo del marchio o logotipo scelto;
- di accettare tutto quanto stabilito nell'Avviso pubblico per la ricerca di Sponsorizzazioni di cui all'oggetto.

CONTENUTO ECONOMICO DELL'OFFERTA

Il sottoscritto propone di sponsorizzare la realizzazione dell'iniziativa denominata:

“ _____ Anno: 20__ ”

riconoscendo al Comune di Rimini, a scelta, una delle seguenti forme di sponsorizzazione:

¹ _____
barrare solo il caso che ricorre

- ☐ **sponsorizzazione finanziaria**, per un importo pari ad
 € _____ (in cifre) € _____ (in lettere),
 al netto dell'IVA, applicata nella misura di legge (aliquota vigente pari al 22%);
- ☐ **sponsorizzazione tecnica** (fornitura di beni e/o servizi), per un valore di mercato complessivo pari ad
 € _____ (in cifre) € _____ (in lettere),
 al netto dell'IVA, applicata nella misura di legge (aliquota vigente pari al 22%), con impegno a:
- trasmettere idoneo preventivo dettagliato recante la descrizione della fornitura e l'indicazione della relativa aliquota IVA;
 - sostenere direttamente i costi di realizzazione delle attività oggetto della sponsorizzazione tecnica.

Il sottoscritto autorizza il Comune di Rimini al trattamento dei dati personali raccolti in applicazione dell'avviso esclusivamente per le finalità dallo stesso previste (art. 14 – Trattamento dei dati personali).

Rimini, _____

In fede _____

timbro e firma del Legale Rappresentante,
 oppure
(firma digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)

Nel caso in cui la presente istanza non sia firmata in digitale si allega fotocopia del documento di identità (in corso di validità) del Legale Rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza dello *Sponsor*.

Persona da contattare per comunicazioni:

Nominativo:
 Indirizzo: n.....
 Città:
 tel. fax
 Cell.
 e-mail: