



Comune di Rimini

Piazza Cavour, 27 – 47921 Rimini
tel. 0541 704307; fax 0541 704338

www.comune.rimini.it/
sindaco@comune.rimini.it

Decreto di designazione di un rappresentante del Comune di Rimini nell'organo amministrativo del “Consorzio Strada dei vini e dei sapori dei colli di Rimini” per il triennio 2026-2028.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- a) il Comune di Rimini è “socio sostenitore” (con quota pari all’1,02% del capitale) del “Consorzio Strada dei vini e dei sapori dei colli di Rimini” (di seguito “Consorzio”);
- b) il “Consorzio” è amministrato da un Consiglio di Amministrazione composto da 11 membri, che durano in carica tre anni e sono rieleggibili;
- c) l’attuale Consiglio è in scadenza e a breve sarà svolgerà l’assemblea dei soci del “Consorzio”, per deliberare, tra l’altro, la nomina del Consiglio di Amministrazione per il triennio 2026-2028;
- d) l’articolo 11 del vigente statuto del “Consorzio” assegna la designazione di 5 degli 11 membri del relativo Consiglio di Amministrazione ai “soci sostenitori”;

PRESO ATTO che, sulla base dei contatti informalmente intercorsi con gli altri principali “soci sostenitori” del Consorzio, al Comune di Rimini è assegnata, “di fatto”, la facoltà di designare uno dei suddetti cinque membri del Consiglio di Amministrazione, la cui nomina sarà poi sottoposta alla formale approvazione dell’assemblea dei soci;

VISTE le vigenti disposizioni:

- e) dell’articolo 42 (“Attribuzioni dei consigli”) comma 2, lettera “m” e dell’articolo 50 (“Competenze del Sindaco e del presidente della Provincia”), comma 8, del D.Lgs. 267/2000, che attribuiscono al Sindaco la competenza per le nomine dei rappresentanti del Comune presso gli enti, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;
- f) dell’articolo 18, comma 5, lettera “a”, del vigente statuto del Comune di Rimini, che ribadiscono che il Sindaco *“sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, nomina, designa e revoca i rappresentanti del Comune presso Enti, aziende e istituzioni, tenuto conto delle norme in materia di pari opportunità e salvo quanto diversamente stabilito dalla legge”*;
- g) degli *“Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti, per il mandato amministrativo 2021-2026, attribuite al Sindaco dalle vigenti disposizioni di legge”* (di seguito anche “Indirizzi”) approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 18/11/2021, che prescrivono, tra l’altro, che:
 - g.1) con il termine “enti” si intendano (articolo 1, lettera “a”) i “soggetti esterni al Comune di Rimini o comunque da esso formalmente diversi (a titolo esemplificativo, non esaustivo, aziende, istituzioni, società, consorzi, associazioni, fondazioni)”;
 - g.2) con il termine *“rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti”* si identifichino le *“persone fisiche componenti degli organi degli enti, la cui individuazione nominativa compete, per qualunque*

CONUNI DI RIMINI
Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt. 20 e 22 DL 82/2005
Protocollo N.0044786/2026 del 06/02/2026
Classe: - 001.01.2001
Firmatario: Jani Badgiozayad
Documento Principale

motivo (a titolo esemplificativo, non esaustivo, in base a disposizioni contrattuali e/o statutarie, accordi informali, consuetudini) al Comune di Rimini, anche di concerto o congiuntamente con altri soggetti;” (articolo 1, lettera “c”);

- g.3) le nomine e le designazioni dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti siano effettuate dal Sindaco con proprio decreto (articolo 7);
- g.4) i designati debbano possedere determinati “requisiti soggettivi” (articolo 4, lettera “e”), tra i quali anche “possedere, alla data di efficacia del decreto di nomina/designazione, competenze e/o professionalità e/o esperienze tecnico-amministrative (desumibili, in linea di massima, dai titoli di studio acquisiti e dalle precedenti attività - imprenditoriali, di docenza, di incarichi pubblici, etc. - svolte) adeguate alla tipologia dell’incarico da ricoprire, comprovate dal relativo curriculum”;
- g.5) i designati non devono aver ricoperto (articolo 4, lettera “f”) “la stessa carica per almeno i due mandati (interi) precedenti e tra loro consecutivi (requisito non applicabile ai dipendenti del Comune di Rimini e derogabile, motivatamente, per gli altri)”;
- g.6) il decreto di nomina o designazione venga pubblicato entro 15 giorni dalla relativa adozione sul sito internet del Comune e venga portato a conoscenza dei consiglieri comunali mediante comunicazione nella prima seduta consigliare successiva e attraverso l’ausilio di strumenti informatici (articolo 8);
- g.7) il Sindaco, in determinate circostanze, abbia la facoltà di revocare le designazioni effettuate, ed in particolare nel “caso in cui la nomina o la designazione sia stata effettuata di concerto o congiuntamente con altri soggetti, la revoca deve essere adottata di concerto o congiuntamente con essi” (articolo 10);

RITENUTO che:

- h) il soggetto di seguito designato possieda quindi tutti i “requisiti soggettivi” prescritti dall’articolo 4 dei sopra richiamati “Indirizzi” e, in particolare, competenze, professionalità ed esperienze tecnico-amministrative adeguate alla tipologia dell’incarico da ricoprire, comprovate dal proprio curriculum;

DECRETA:

- 1) di designare, quale “rappresentante del Comune di Rimini”, alla carica di membro del Consiglio di Amministrazione del “Consorzio Strada dei vini e dei sapori dei colli di Rimini”, per il triennio 2026-2028 (fino alla data dell’assemblea dei soci che sarà convocata per l’approvazione del bilancio d’esercizio 2028, indicativamente prevedibile per febbraio 2029), la rag. Milena Falcioni (nata a Rimini - RN - il 13/09/1971);
- 2) che al presente atto sia data la pubblicità prevista all’articolo 8 degli “Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune di Rimini presso gli enti, per il mandato amministrativo 2021-2026, attribuite al Sindaco dalle vigenti disposizioni di legge” approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 18/11/2021.

Al presente atto viene allegata, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, la dichiarazione del soggetto designato in ordine al possesso dei requisiti necessari all’assunzione della carica e alla relativa accettazione (unitamente alla copia del relativo documento di identità e curriculum).

IL SINDACO

dott. Jamil Sadegholvaad

(firmato digitalmente)



Al Signor Sindaco del Comune di Rimini

"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"

Protocollo N.0042136/2026 del 05/02/2026

Al Responsabile della prevenzione della

corruzione del Comune di Rimini

segretario.generale@pec.comune.rimini.it

e.p.c. All'U.O. "Organismi partecipati" del

Comune di Rimini

organismipartecipati@comune.rimini.it

Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti necessari all'assunzione della carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno agli organi amministrativi degli enti (partecipati e non partecipati) dal Comune stesso, assoggettati al D.Lgs.39/2013.

Io sottoscritta Milena Falcioni nata a il 1971 in relazione alla carica di rappresentante del Comune di Rimini in seno all'organo amministrativo di "**Consorzio Strada dei vini e dei sapori dei colli di Rimini**" propostami, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 della medesima norma per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle sanzioni previste del comma 5 dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 39/2013

dichiaro:

- 1) di essere a conoscenza delle situazioni che, in base alle disposizioni delle vigenti norme di legge e del Comune di Rimini (riepilogate nel documento "*Disposizioni di legge e del Comune di Rimini relative ai requisiti per l'assunzione e il mantenimento della carica di amministratore degli enti partecipati e non partecipati dal Comune di Rimini*", pubblicato sul sito internet del Comune di Rimini¹⁾), possono precludermi l'assunzione della carica in oggetto e di non trovarmi in alcuna delle suddette situazioni;
- 2) di accettare l'incarico di cui sopra;
- 3) di impegnarmi a comunicare tempestivamente eventuali cause di incompatibilità (con la carica suddetta) che dovessero sopravvenire;
- 4) di impegnarmi a presentare la dichiarazione annuale di cui al comma 2 dell'art. 20 del D.Lgs.39/2013;
- 5) di aver già ricevuto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali in relazione alla mia precedente iscrizione all'"*elenco dei candidati a rappresentare il Comune di Rimini presso gli organi degli enti partecipati e non partecipati*" (dal Comune) e di averne già accettato tutte le clausole, avendo già rilasciato il più ampio consenso al medesimo trattamento;
- 6) che, successivamente al conferimento dell'incarico mediante decreto del Sindaco di Rimini, provvederò a trasmettere per opportuna conoscenza, la copia della presente dichiarazione ed i relativi allegati, all'ente (sopra indicato) presso il quale svolgerò l'incarico;

allego:

- a) elenco degli incarichi da me ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni;
- b) curriculum vitae/professionale;
- c) fotocopia di un mio documento di identità, in corso di validità.

Rimini, 04.02.2026

COMUNE DI RIMINI
"Riproduzione Cartacea Documento Elettronico"
Protocollo N.0044786/2026 del 06/02/2026
Classe: 00 - 01/2001
Allegato R1 : FALCIONI_Accettazione_2016-05-05_P42136

¹ Mod. C <https://www.comune.rimini.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-tecnico-di-supporto/accettazionealla-carica-proposta>

Elenco degli incarichi ricoperti attualmente e/o negli ultimi 2 anni

Questo elenco, che è parte integrante della dichiarazione, deve essere compilato e sottoscritto, *prima del conferimento* (anche qualora una parte o tutti i dati richiesti siano già presenti nel curriculum vitae/professionale allegato) e *successivamente ogni anno per tutta la durata dell'incarico*. Per ciascun incarico è necessario specificare:

- DENOMINAZIONE: il soggetto presso cui si svolge o si è svolto l'incarico;
- TIPOLOGIA: la natura e la descrizione dell'incarico ("amministrativo"/"direzionale"/"di consulenza stabile"/"di attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal soggetto che conferisce l'incarico"). È necessario indicare, oltre alla descrizione dell'attività esercitata, anche la tipologia come denominata nel D.Lgs.39/2013, all'articolo 1, comma 2, lettere e), f), i), j), k), ed l). Ad esempio se si riveste la carica di componente di un consiglio di amministrazione od organo similare, è necessario specificare: Presidente con o senza deleghe gestionali dirette, Amministratore delegato, Amministratore con determinate deleghe gestionali oppure Amministratore senza deleghe ("semplice"). Deve essere riportata anche la data di attribuzione ed eventuale revoca delle deleghe.
- DATA DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO e TERMINE DI SCADENZA, DI EVENTUALE CESSAZIONE (in caso di dimissioni anticipate) o DI REVOCA DELLE DELEGHE.

1) Denominazione: PODERE DELL'ANGELO SOC. AGR. SS

Sede legale: RIMINI - VIA RODELLA 40 – CAP: 47923

P.Iva/Cod. Fisc 03767360401

Tipologia dell'incarico: SOCIA

Data di attribuzione incarico: Data di attribuzione deleghe:

Data termine: Data di cessazione: Data revoca deleghe:

2) Denominazione: CONSORZIO STRADA DEI VINI E DEI SAPORI DEI COLLI DI RIMINI

Sede legale: RIMINI (RN) - VIA DARIO CAMPANA 64 - CAP 47922 P.Iva/Cod. Fisc 03169200403

Tipologia dell'incarico MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data di attribuzione incarico: 27/03/2023 .. Data di attribuzione deleghe:

Data termine: approvazione del bilancio dell'esercizio 2025, indicativamente nel febbraio 2026

Data di cessazione: Data revoca deleghe:

3) Denominazione _CONSORZIO APPENNINO ROMAGNOLO SOC. COOP CONSORTILE IN LIQUIDAZIONE_____

Sede legale: CASTROCARO TERME PALAZZO PRETORIO____ P.Iva/Cod. Fisc __03849590405____

Tipologia dell'incarico _LIQUIDATORE __ entro febbraio 2026 si chiuderà la società ____

_____ Data di attribuzione incarico: 01.06.2023 .. Data di attribuzione deleghe: _2023_____

Data termine: 2026_____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

4) Denominazione _____

Sede legale: _____ P.Iva/Cod. Fisc _____

Tipologia dell'incarico _____

_____ Data di attribuzione incarico: _____ .. Data di attribuzione deleghe:

Data termine: _____ Data di cessazione: _____ Data revoca deleghe: _____

Rimini, 04.02.2026

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MILENA FALCIONI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 1971

IMPRENDITRICE AGRICOLA VITIVINICOLA
SOCIA AZIENDA AGRICOLA BIOLOGICA PODERE DEL'ANGELO

Dal 2016 al 2021

CONSIGLIERE COMUNALE COMUNE DI RIMINI
PRESIDENTE 5 COMMISSIONE CONSIGLIARE
BILANCIO -TRIBUTI PATRIMONIO
PARTECIPAZIONI
ECONOMATO-ATTIVITA' ECONOMICHE
SERVIZI AL CITTADINO E POLITICHE SOCIALI
SICUREZZA E SERVIZI SOCIALI
CASA, E SANITA
DIRITTI DEGLI ANIMALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) 1990 - 2000

- Nome del datore di lavoro Gruppo Facchini Città soc. Coop ARL
- Tipo di azienda o settore Servizi di facchinaggio, trasporti nolo autogru e logistica
- Tipo di impiego Socio Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità Direzione organizzativa e amministrativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) 2000 - 2014

- Nome del datore di lavoro Cooperativa Agricola Sociale Riminese
- Tipo di azienda o settore Servizi agricoli e verde pubblico
- Tipo di impiego Socio e impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) 1993-2008

- Nome del datore di lavoro Bianchi Angelo
- Tipo di azienda o settore Azienda Agricola
- Tipo di impiego Coadiuvante
- Principali mansioni e responsabilità Direzione tecnica e amministrativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 2008-2026

- Nome del datore di lavoro Podere Dell'Angelo soc. agr. SS
- Tipo di azienda o settore Azienda Agricola
 - Tipo di impiego Legale rappresentante e socia
 - Principali mansioni e responsabilità Imprenditore agricolo vitivinicolo

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da - a) 2008-2019
- Nome Ente o Pubblica Podere Dell'Angelo soc. agr. SS Amministrazione
 - Principali incarichi dmprenditore e legale rappresentante responsabilità

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da - a) 2014-2016
- Nome Ente o Pubblica Consorzio Strada dei Vini e dei Sapori dei Colli di Rimini Amministrazione
 - Principali incarichi e Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione responsabilità

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da - a)2014-2016
- Nome Ente o PubblicaConsorzio Appennino Romagnolo Soc. Coop Consortile Amministrazione
 - Principali incarichi dPresidente del Consiglio di Amministrazione responsabilità e poi liquidatore dal 2023 al 2026

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da - a) 2017-2026
- Nome Ente o Pubblica Socia Associazione Nazionale Donne del Vino Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO

- Date (da - a) 1990
- Nome e tipo di istituto di Maturità Tecnico Commerciale indirizzo amministrativo istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale "R. Valturio"
- Principali materie / abilità Materie tecniche e amministrative, giuridiche ed economiche. professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Spiccata capacità organizzativa e amministrativa acquisita lavorando in ambito cooperativo per tanti anni
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese e francese
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Buono Buono Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	BUONE COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NEGLI ANNI ATTRAVERSO IL CONTATTO DIRETTO CON LE PERSONE, NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA E FAMILIARE ATTRAVERSO ESPERIENZE DI VOLONTARIATO COME SOCIA NELL'ASSOCIAZIONE UNA GOCCHIA PER IL MONDO E SOCIA DELL'ASSOCIAZIONE SORRIDO LIBERO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E AMMINISTRATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA MATERATA NEGLI ANNI SEMPRE IN SETTORI ORGANIZZATIVI SIA NEL SETTORE TERZIARIO DEI SERVIZI CHE NEL SETTORE PRIMARIO (AGRICOLTURA).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc	BUONE COMPETENZE TECNICHE UTILIZZO DI COMPUTER CON SOFTWARE GESTIONALI E AMMINISTRATIVI ACQUISITE TRAMITE LA SCUOLA E IL LAVORO D'UFFICIO.

Data 04,02,2026

Firma

