

# AUTOCERTIFICAZIONE PER RICHIESTA POSTO- AUTO PER DISABILI PERSONALIZZATO

Prot.n.  
del

AI

Comune di Rimini  
Settore Mobilità – Ufficio Rilascio  
Stalli Disabili  
Via Rosaspina, 7  
47923 – Rimini (RN)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

residente nel Comune di Rimini in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail/pec \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

in qualità di \_\_\_\_\_ del Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

## CHIEDE

l'assegnazione di uno stalli disabili personalizzato n. \_\_\_\_\_

nei pressi dell'abitazione del Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

## DICHIARA

- che il sottoscritto/Sig. \_\_\_\_\_ è titolare del contrassegno per persone invalide (Art. 188 C.d.S.) n. \_\_\_\_\_ in corso di validità con durata non inferiore a un anno;
  - di essere titolare di patente di guida in corso di validità;
  - che il sig./sig.ra \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_ anagraficamente \_\_\_\_\_ allo stesso indirizzo \_\_\_\_\_ è titolare di patente di guida in corso di validità;
- di non avere disponibilità di autorimessa o posto auto privato accessibile nonché fruibile;
- di essere invalido civile con riconoscimento dell'indennità di accompagnamento

- e necessità di assistenza continua non essendo in grado di deambulare senza l'aiuto permanente di un accompagnatore (L.18/1980 – L.508/1988);
- di non disporre di un passo carrabile intestato al sottoscritto o ad un familiare residente anagraficamente con il sottoscritto;

Si allega alla presente:

- Copia fronte/retro di un documento di identità valido appartenente al compilante l'autocertificazione;
- fotocopia del contrassegno per disabili in corso di validità con durata non inferiore a un anno e fotocopia dell'autorizzazione rilasciata;
  - Copia verbale di invalidità civile;
  - Copia verbale di invalidità civile e certificazione medica (del medico curante o specialista), che verranno eventualmente sottoposti al parere del Servizio di Medicina Legale dell'Azienda Sanitaria Locale;
- fotocopia di patente in corso di validità del richiedente o fotocopia di patente in corso di validità di persona residente anagraficamente nello stesso indirizzo.

Rimini, lì

Firma

---

**Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali e sensibili  
Articolo 23 e 26 del Codice della privacy**

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art 13 del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, ed esprime liberamente il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, ivi inclusi i dati cosiddetti sensibili, in relazione alle finalità individuate nell'informativa.

Do il consenso

Nego il consenso

Presta il Suo consenso affinché i dati raccolti siano utilizzati per invio di comunicazioni o altro materiale informativo relativo ai servizi di cui è cliente.

Do il consenso

Nego il consenso

Firma

## INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679

### Soggetti Interessati: Utenti dei servizi comunali

Gentile Utente, il Comune di Rimini, nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 di seguito 'GDPR', e per quanto applicabile ai sensi del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, licità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Per svolgere le attività relative alla gestione dei servizi, il Titolare ha necessità di trattare i suoi dati personali, tali dati possono rientrare nelle categorie di:

- dati comuni necessari all'erogazione dei servizi;
- dati particolari in riferimento all'art. 9 del GDPR (tra cui, a titolo esemplificativo, origini razziali o etniche, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati biometrici);
- dati relativi a condanne in riferimento all'art. 10 del GDPR (dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, qualora necessario).

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

**Finalità e base giuridica del trattamento:** I dati raccolti saranno trattati per le seguenti finalità legate all'erogazione dei servizi da parte dell'Ente finalizzati per l'evasione delle richieste di accesso e copia di atti depositati presso l'archivio del Settore Mobilità. Ai sensi dell'art. 6 dell'informativa, il trattamento dei dati raccolti ha lo scopo di consentire l'esperimento dei procedimenti amministrativi, all'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri (art. 6, c.1, lett. e) del GDPR), nonché per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, c.1, lett. c) del GDPR) relativo a attività di competenza del **Settore Mobilità** costituito con Delibera di Giunta Comunale n. 317 del 10/11/2020 - pec: [dipartimento3@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento3@pec.comune.rimini.it).

Il trattamento dei dati particolari è reso necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 p.2, lett. g e art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003).

**Conseguenze del mancato conferimento:** il trattamento dei dati risulta necessario per la corretta erogazione del servizio ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire il servizio o la congruità del trattamento stesso.

**Modalità e sicurezza del trattamento:** Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure tecniche e organizzative previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 5, 32 del GDPR, nonché mediante l'applicazione delle c.d. "misure minime di sicurezza ICT" per le P.A. di cui alla circolare n. 2/2017 emanata dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

**Fonte dei dati:** Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di piattaforme informatiche, alcuni dati personali potranno essere raccolti automaticamente dal sistema informatico per via dell'utilizzo di dette piattaforme.

**Destinatari:** Per lo svolgimento di talune attività, o per fornire supporto al funzionamento ed all'organizzazione dell'attività, alcuni dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati a destinatari. Tali soggetti si distinguono in:

**Terzi:** (comunicazione a: persone giuridiche, autorità pubbliche, servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate responsabili del trattamento), fra cui Soggetti/Enti, per obbligo giuridico, eventualmente la cui facoltà di ottenere, o accedere ai Suoi dati sia riconosciuta da obblighi di legge;

**Responsabili del trattamento:** (la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento) fra cui fornitori di servizi di informatica, web, consulenti, o altri soggetti che erogano servizi necessari al raggiungimento delle finalità;

**All'interno dell'organizzazione comunale:** i Suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare, mediante specifiche istruzioni e con adozione di accordo di riservatezza.

**Diffusione:** Per effetto di obbligo di legge (in materia di trasparenza D.Lgs. 33/2013, TUEL Testo Unico degli Enti Locali, altra normativa specifica di settore) alcune informazioni potranno essere pubblicate sui canali istituzionali dell'Ente tra cui Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio. In caso di diffusione di dati personali a mezzo degli strumenti sopra citati, contemporaneando le finalità, nel rispetto di quanto previsto dalle Linee guida sulla trasparenza del 2014 dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personal, gli stessi, se necessario saranno limitati, anonimizzati, od omessi al fine di non creare pregiudizio alla persona.

**Trasferimento dei dati in paesi terzi:** Il Titolare del trattamento di norma non trasferisce dati personali in Paesi extra UE; Tuttavia, considerato l'utilizzo di piattaforme informatiche per il trattamento e l'archiviazione dei dati, tra cui gli strumenti Cloud, il Titolare si avvale di alcuni fornitori ubicati in Paesi Extra UE. Il Titolare adotta adeguate misure di garanzia per il trasferimento nei confronti dei destinatari, che a seconda delle casistiche potranno essere: verifica dell'esistenza di decisioni di adeguatezza per il Paese destinatario da parte della Commissione Europea, sottoscrizione di clausole contrattuali standard, verifica dell'adozione di eventuali misure supplementari in recepimento della raccomandazione 01/2020 EDPB. In deroga a tali garanzie (in rif. all'art. 49 del GDPR), il trasferimento può ritenersi necessario per importanti motivi di interesse pubblico, ove ciò sia applicabile al trattamento dati e riconosciuto dal diritto dell'Unione o dal diritto nazionale.

**Periodo di conservazione:** Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge per i dati, atti e documenti, cartacei o informatici, presenti nei fascicoli procedimentali. I dati potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dagli artt. 5 e 89 del Regolamento UE 2016/679.

**Titolare del Trattamento:** il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è Il Comune di Rimini, con sede in Piazza Cavour, 27- 47921 Rimini (RN); Mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo [protocollo.generale@pec.comune.rimini.it](mailto:protocollo.generale@pec.comune.rimini.it) (raggiungibile anche tramite le normali caselle di posta elettronica) potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati conferiti.

**Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO"):** il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci e C. Srl, il cui referente è la Dott.ssa Gloriamaria Paci, la quale può essere contattata all'indirizzo e-mail: [dpo@studiodpaciesrl.it](mailto:dpo@studiodpaciesrl.it) o telefonicamente al numero 0541 1795431.

### Regolamento UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere, in riferimento alle circostanze specifiche:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano ove è stato conferito un consenso.

**Reclamo:** Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

*Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi al titolare del trattamento ai riferimenti sopra riportati.*

*Pratica Settore Mobilità fascicolo 2025-557-005*