



## **Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a favore di progetti promossi da Associazioni giovanili o Gruppi informali giovanili - Anno 2026 nell'ambito del Programma GECO14**

### **PREMESSA**

Il Settore Politiche Giovanili del Comune di Rimini indice il presente Avviso Pubblico per disciplinare la concessione di contributi economici per la realizzazione di progetti promossi da Associazioni giovanili o Gruppi informali giovanili, con sede o operanti nel Comune di Rimini, ritenuti validi sia per i contenuti presentati che per i soggetti coinvolti.

Il presente Avviso, approvato con D.D. n. 18 del 08/01/2026, è in attuazione del progetto "generAzioni plus" finanziato sul Bando della Regione Emilia Romagna L.R. n. 14/08 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni" e Fondo nazionale politiche giovanili, contributi regionali per interventi a favore dei giovani per il biennio 2025/2026 - Azioni locali Geco14 – spesa corrente – b1 lett. d) "Progetti promossi e realizzati dagli enti locali di concerto con giovani, gruppi informali, associazioni giovanili, soggetti del terzo settore e altri soggetti pubblici o privati";

L'Avviso ottempera all'articolo 12 della Legge 241/90, nonché alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

### **1. FINALITÀ E CONTENUTI**

L'Amministrazione Comunale intende sostenere il protagonismo giovanile attraverso la concessione di contributi a progetti che:

- coinvolgano i giovani come promotori e/o come fruitori delle iniziative;
- incentivino le attività rivolte a ragazzi e ragazze finalizzate a creare occasioni per la loro partecipazione attiva alla vita della comunità;
- promuovano azioni di socializzazione e inclusione;
- sviluppino competenze trasversali e la crescita culturale delle giovani generazioni.

Purchè in linea con i suddetti obiettivi i progetti potranno riguardare qualsiasi ambito (ambiente, cultura, sport, arti, ecc) e svolgersi sotto qualsiasi modalità (incontri, eventi, mostre, ecc).

Le proposte dovranno essere adeguatamente descritte utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando (allegato 2) quale parte integrante e sostanziale.

## **CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA**

Possono fare domanda, presentando una sola proposta progettuale, i seguenti soggetti:

### **1) Associazioni giovanili in possesso dei seguenti requisiti:**

- a. essere Associazioni (Aps o Odv) - in conformità con le disposizioni di cui al D.lgs. 117/2017 e successive modifiche (Codice del Terzo settore) - iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Se l'Associazione non è iscritta, qualora ammessa a contributo, dove chiedere l'iscrizione al RUNTS entro 30 dalla pubblicazione della graduatoria e averla ottenuta per poter richiedere la liquidazione dell'acconto del contributo.

- b. avere un consiglio direttivo composto in maggioranza assoluta (51%) da giovani di età compresa tra i 18 anni, compiuti alla data di presentazione della domanda, e i 35 anni;
- c. avere sede legale o operativa nel Comune di Rimini o, in caso contrario, di svolgere regolare e documentabile attività nel Comune di Rimini.

Ai suddetti requisiti si aggiungono quelli elencati nella domanda di partecipazione (Allegato 1A\_domanda per Associazioni) parte integrante del presente Avviso.

### **2) Gruppi informali in possesso dei seguenti requisiti:**

- a. essere costituiti da minimo di 7 giovani di età compresa tra i 18 anni, compiuti alla data di presentazione della domanda, e i 35 anni;
- b. di avere almeno il 51% dei componenti del gruppo informale residente nella provincia di Rimini;

In caso di ammissione a contributo, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria il Gruppo è tenuto a costituirsi in Associazione (Aps o Odv) - in conformità con le disposizioni di cui al D.lgs. 117/2017 e successive modifiche (Codice del Terzo settore) - che abbia un consiglio direttivo composto dai membri del Gruppo informale e a maggioranza assoluta (51%) da giovani di età compresa tra i 18 e i 35 anni. Successivamente, entro 30 giorni dalla costituzione l'Associazione deve richiedere l'iscrizione al RUNTS.

La mancata costituzione in Associazione o la mancata richiesta di iscrizione al RUNTS, secondo i termini e le modalità sopra indicate, comporterà la decadenza dal contributo.

Aver ottenuto l'iscrizione al RUNTS è inoltre vincolante per poter richiedere la liquidazione dell'aconto del contributo assegnato al progetto.

I singoli membri del gruppo informale dovranno inoltre possedere i requisiti elencati nella domanda di partecipazione (Allegato 1B\_domanda per Gruppi informali) parte integrante del presente Avviso.

### **3) Gruppi informali che presentano la domanda attraverso un'Associazione individuata quale soggetto capofila in possesso dei seguenti requisiti:**

- a. il Gruppo informale deve possedere i seguenti requisiti:
  - essere costituito da minimo di 7 giovani di età compresa tra i 18 anni, compiuti alla data di presentazione della domanda, e i 35 anni;
  - avere almeno il 51% dei componenti del Gruppo informale residente nella provincia di Rimini;

**b.** l'Associazione individuata quale soggetto capofila, beneficiario del contributo del Comune, deve possedere i seguenti requisiti:

- essere un'Associazione (Aps o Odv) iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- avere sede legale o operativa nel Comune di Rimini o, in caso contrario, svolgere regolare e documentabile attività nel territorio di Rimini.

In sede di presentazione della domanda, il Gruppo informale individua un proprio referente al quale, congiuntamente al legale rappresentante dell'Associazione beneficiaria, saranno indirizzate tutte le comunicazioni relative alla procedura.

I membri del Gruppo informale e l'Associazione capofila dovranno possedere inoltre i requisiti elencati nella domanda di partecipazione (Allegato 1C\_domanda per Gruppi informali con Associazione capofila) parte integrante del presente Avviso.

### **3. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO**

L'importo complessivamente disponibile per il presente Avviso è pari a **€ 15.000,00**.

I contributi verranno assegnati seguendo l'ordine della graduatoria stilata sulla base del punteggio assegnato ai singoli progetti secondo i criteri individuati al paragrafo 8.

I progetti dovranno avere un costo totale non inferiore a 1.500,00 € e non superiore a 5.000,00 €.

Il contributo potrà coprire al massimo il 70% del costo totale del progetto, pertanto potrà variare da un minimo di 1.050,00€ (per progetti con budget di 1.500€) a un massimo di 3.500,00€ (per i progetti con costo massimo di 5000€).

Il restante 30% del costo del progetto, escluso dal contributo pubblico, dovrà essere coperto direttamente dal soggetto beneficiario mediante un co-finanziamento e/o valorizzazione (di ore di volontariato e/o messa a disposizione di beni-mezzi-strutture), secondo le modalità riportate nella scheda progettuale (Allegato 2) parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

L'assegnazione dei contributi seguirà l'ordine della graduatoria dei progetti ammessi fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Potrà perciò accadere che per l'ultimo progetto ammesso rimanga disponibile un contributo inferiore a quello richiesto. In questo caso il beneficiario potrà decidere se rimodulare il progetto o rinunciare al contributo. Nel secondo caso si passerà ad assegnarlo a chi segue in graduatoria applicando lo stesso principio.

Il contributo assegnato è da intendersi come rimborso delle spese, il soggetto beneficiario pertanto dovrà anticipare i costi per lo svolgimento del progetto.

### **4. REQUISITI DEI PROGETTI PER ESSERE AMMESSI**

Per essere ammessi alla procedura selettiva i progetti dovranno:

- a. prevedere un avvio dopo la pubblicazione della graduatoria finale del presente Avviso e terminare entro il **01/09/2026** (con rendicontazione entro il 20/9/2026).
- b. essere realizzati sul territorio del Comune di Rimini;
- c. non aver ottenuto altri contributi economici dal Comune di Rimini, dalla Regione Emilia Romagna o da altri Enti pubblici per il medesimo progetto o per azioni dello stesso.

d. non avere fine di lucro. Tutte le attività proposte dovranno essere ad accesso libero e gratuito per i partecipanti.

## 5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata **entro il 15/02/2026**, utilizzando uno dei modelli allegati quali parti integranti e sostanziali del presente Avviso:

Allegato 1A\_domanda per Associazioni giovanili

Allegato 1B\_domanda per Gruppi informali giovanili

Allegato 1C\_domanda per Gruppi informali con Associazione capofila

La domanda, compilata obbligatoriamente in ogni sua parte, dovrà essere corredata, pena la non ammissibilità alla procedura di assegnazione del contributo, da:

- **scheda progettuale** presentata esclusivamente sulla modulistica allegata al presente Avviso come parte integrante e sostanziale dello stesso (**Allegato 2**);
- **copia del documento di identità** del legale rappresentante dell'associazione e/o del referente del Gruppo informale;

La domanda di partecipazione andrà inviata, entro il termine suddetto, all'indirizzo PEC **dipartimento2@pec.comune.rimini.it** (può essere mandata sia da casella di posta certificata che da casella mail generica) e per conoscenza all'indirizzo **politiche.giovanili@comune.rimini.it**

La mail dovrà indicare come **oggetto** "Avviso pubblico contributi economici a progetti per i giovani".

Per il rispetto del termine farà fede la data di invio della PEC.

Le domande ricevute dal Comune di Rimini oltre il termine sopra indicato non saranno tenute in considerazione.

## 6. SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Sono AMMESSE le seguenti tipologie di spesa:

- coordinamento del progetto (ammissibile solo come valorizzazione delle ore);
- compensi a relatori, artisti, esperti, prestatori d'opera;
- costi per la realizzazione del materiale promozionale (grafica, stampa, video, ecc) e per la divulgazione dello stesso (affissioni, inserzioni, distribuzione, sponsorizzazioni su social, ecc);
- affitto spazi (sale, teatri, ecc);
- service e allestimenti;
- consulenze tecniche/specialistiche (ad es.: responsabile per la sicurezza, certificatori impianti e palchi, ecc);
- noleggio attrezzature e beni (tavoli, sedie, strumenti, ecc);
- autorizzazioni e concessioni;
- oneri SIAE;
- attivazione o estensione di assicurazioni per coprire le attività del progetto;
- ospitalità (pasti e/o pernottamento) ammissibile solo per personale esterno che partecipa ad un'attività del progetto (relatori, artisti, ecc );

- trasporti/trasferte (biglietti treno e autobus, pedaggi, benzina) sia per membri dell'associazione, se necessaria per le attività, sia per personale esterno (relatori, artisti, ecc);
- acquisto di materiale, solo se strettamente funzionale alla realizzazione delle azioni (cancelleria, materiale per la costruzione di supporti, magliette per un torneo, ecc);
- spese per rinfreschi/merende (max 5% del costo totale del progetto) esclusivamente con finalità di socializzazione e aggregazione dei partecipanti al progetto, la motivazione va esplicitata nella presentazione del piano finanziario;
- costi generali di segreteria nella misura massima del 5% del costo del progetto (non vanno rendicontati).

**NON SONO AMMESSE le spese:**

- non direttamente riconducibili e necessarie alla realizzazione delle azioni progettuali;
- per l'acquisto di beni durevoli di qualsiasi tipo;
- per rimborsi spese a forfait o non documentate;
- per attivazioni di abbonamenti;
- per il pagamento di quote associative;
- per il pagamento dell'assicurazione generale dell'associazione;
- per donazioni a soggetti terzi;
- per lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria a immobili;
- ogni ulteriore spesa non espressamente indicata alla voce "spese ammissibili", anche se parzialmente e/o totalmente attribuibili all'intervento.

## **7. ESAME DELLE DOMANDE E DEI PROGETTI**

Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, di cui al paragrafo 5, la Commissione di valutazione, appositamente nominata dal Dirigente, procederà alle due fasi successive:

- a) istruttoria di ammissibilità formale delle domande pervenute;
- b) valutazione di merito dei progetti ritenuti ammissibili.

Per la prima fase la Commissione verificherà la sussistenza dei requisiti formali di ammissibilità ovvero:

- trasmissione entro la data indicata,
- trasmissione tramite la modalità indicata,
- correttezza e completezza della compilazione della domanda di partecipazione,
- requisiti richiesti ai soggetti che presentano la domanda,
- validità della sottoscrizione,
- correttezza e completezza degli altri documenti da presentare.

Per le domande ammesse, in quanto regolari o regolarizzate, la Commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali in base ai criteri e ai punteggi esplicitati nel paragrafo 8.

Sulla base dell'istruttoria della Commissione di valutazione, si provvederà:

- a) all'approvazione della graduatoria finale dei progetti ammessi a contributo unitamente all'ammontare dello stesso;
- b) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo;
- c) alla graduatoria delle domande "ammissibili e non finanziate" per esaurimento del fondo.

L'istruttoria per la verifica dei requisiti delle domande e l'approvazione della graduatoria finale si concluderà entro 30 giorni dalla data di termine di presentazione delle domande.

L'ammissione al contributo e l'importo assegnato saranno comunicati ai beneficiari tramite e-mail agli indirizzi indicati nella domanda di partecipazione. Analogamente, sarà data comunicazione ai soggetti esclusi.

L'esito del procedimento sarà reso disponibile anche sul sito istituzionale del Comune di Rimini nella sezione bandi.

Si procederà con successivo atto dirigenziale all'assegnazione dei contributi economici e all'assunzione dell'impegno di spesa con conseguente stipula delle convenzioni con i soggetti beneficiari.

Il modello di convenzione che andrà sottoscritta è visionabile nella stessa pagina di pubblicazione del presente Avviso (allegato B), si invitano tutti i soggetti che intendono presentare domanda a prenderne visione per informarsi più nel dettaglio degli impegni richiesti in caso di ammissione a contributo.

## 8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Criterio di valutazione	Scala punteggio
Qualità generale del progetto: completezza della proposta, coerenza con le finalità dell'Avviso, identificazione chiara degli obiettivi e delle azioni per raggiungerli	Da 0 a 25
Fattibilità: interventi adeguati agli obiettivi, cronoprogramma realistico, sostenibilità economica della proposta	Da 0 a 15
Carattere di innovazione (nuovi approcci, strumenti, modelli, contaminazioni di generi e di linguaggi, ecc)	Da 0 a 15
Numero di giovani tra i 14 e i 35 anni direttamente coinvolti nell'organizzazione e realizzazione del progetto	Da 0 a 10
Strategie per raggiungere i destinatari delle azioni progettuali	Da 0 a 10
Definizione di indicatori di risultato chiari e misurabili	Da 0 a 10
Avere come destinatari diretti delle azioni i giovani	Da 0 a 5
Piano di comunicazione del progetto	Da 0 a 5
Capacità di valorizzazione luoghi della città e competenze presenti sul territorio	Da 0 a 5

Non verranno ammessi a contributo progetti con punteggio inferiore a 65 punti.

A parità di punteggio avranno precedenza in graduatoria i progetti che NON hanno già beneficiato di un contributo nell'edizione precedente dell'Avviso.

## 9. LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

Tutti i progetti finanziati dovranno **terminare entro il 01/09/2026**.

L'erogazione del contributo avverrà in due tranches: il 50% dopo la sottoscrizione della convenzione e dietro dichiarazione di avvio delle attività progettuali e il restante 50% a saldo dopo la chiusura del progetto e l'invio della rendicontazione contenente una relazione delle attività svolte e un rendiconto economico col dettaglio delle spese sostenute e debitamente documentate come meglio dettagliato nella convenzione (allegato B).

Per i Gruppi informali senza un'associazione capofila e per le Associazioni non iscritte al RUNTS al momento della presentazione della domanda, è vincolante per poter ricevere l'erogazione dell'acconto avere prima ottenuto l'iscrizione al RUNTS.

La richiesta di liquidazione del saldo, completa dei documenti della rendicontazione, dovrà essere presentata tassativamente **entro il 20/09/2026**, pena la decadenza dal contributo, tramite PEC all'indirizzo dipartimento2@pec.comune.rimini.it

Qualora l'ammontare finale delle spese risultasse inferiore a quanto indicato a preventivo, o in caso di parziale realizzazione dell'iniziativa, l'importo del contributo verrà ridotto proporzionalmente in base alle spese sostenute o verrà chiesto il parziale rimborso ove ne ricorrono gli estremi.

## **10. SERVIZIO DI TUTORAGGIO**

Nel periodo tra la pubblicazione dell'Avviso e la scadenza per la presentazione della domanda verranno organizzati, insieme al Centro di servizi per il volontariato "VolontaRomagna", alcuni incontri informativi in presenza e on line e messo a disposizione un servizio di consulenza e tutoraggio.

L'obiettivo è supportare chi è interessato a presentare un progetto nelle varie tappe del percorso: dalla fase iniziale di sviluppo dell'idea, alla fase di stesura del progetto e compilazione della domanda. Per i progetti ammessi a contributo sarà previsto anche un supporto per l'avvio delle azioni.

Date e orari degli appuntamenti verranno pubblicati sul sito del Comune di Rimini nella pagina dell'Avviso.

## **11. CONTROLLI**

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità della documentazione presentata a corredo delle domande di contributo sia della documentazione presentata in sede di rendicontazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva inoltre di effettuare controlli a campione sull'effettiva realizzazione delle attività ammesse a contributo.

## **12. DECADENZA DEL CONTRIBUTO**

Decadono dal contributo concesso i soggetti che:

- a) non realizzano l'attività o l'iniziativa per cui è stato concesso il contributo;
- b) realizzano l'attività in modo difforme rispetto a quanto preventivato, ovvero realizzano il progetto in ritardo e comunque senza tenere conto degli interessi pubblici da perseguire;
- c) impiegano le somme concesse violando il vincolo di destinazione;
- d) non presentano la richiesta di liquidazione o non forniscano la documentazione richiesta a corredo della medesima nei modi e nei termini previsti dal presente Avviso;

- e) incorrono in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato;
- f) hanno ottenuto un altro contributo dal Comune di Rimini, dalla Regione Emilia Romagna o da altri Enti pubblici per il medesimo progetto o per azioni dello stesso;
- g) hanno presentato nel corso del procedimento, dichiarazioni non veritieri, atti falsi o copie non conformi all'originale, secondo quanto stabilito dall'art. 75 DPR 445/2000.

La dichiarazione di decadenza comporta la non erogazione del contributo assegnato dal presente Avviso o l'eventuale restituzione totale o parziale dello stesso.

## **13. INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento è il dott. Massimiliano Alessandrini Dirigente del Servizio Politiche giovanili del Comune di Rimini.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti relative al presente Avviso potranno essere presentate al Servizio Politiche Giovanili del Comune di Rimini ai seguenti contatti: tel. 0541 793935 – [politiche.giovanili@comune.rimini.it](mailto:politiche.giovanili@comune.rimini.it).

## **14. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Rimini, sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.rimini.it/documenti/bandi/bandi-contributi> e sul portale [www.cornergiovani.it](http://www.cornergiovani.it) successivamente alla data di esecutività dell'atto di approvazione.

### **INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RACCOLTI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Il Comune di Rimini, nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 di seguito 'GDPR', e per quanto applicabile ai sensi del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Per svolgere le attività relative alla gestione dei servizi, il Titolare ha necessità di trattare i suoi dati personali, tali dati possono rientrare nelle categorie di:

- dati comuni necessari all'erogazione dei servizi;
- dati particolari in riferimento all'art. 9 del GDPR (tra cui, a titolo esemplificativo, origini razziali o etniche, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati biometrici);
- dati relativi a condanne in riferimento all'art. 10 del GDPR (dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, qualora necessario).

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità e base giuridica del trattamento: I dati raccolti saranno trattati per l'erogazione dei servizi da parte dell'Ente nello specifico con la finalità di assegnazioni di contributi di cui

**all'Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici a favore di progetti promossi da Associazioni giovanili o Gruppi informali giovanili.**

Il trattamento dei dati raccolti è finalizzato all'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri (art. 6, c.1, lett. e) del GDPR), nonché per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, c.1, lett. c) del GDPR).

Il trattamento dei dati particolari è reso necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 p.2, lett. g e art. 2-sexies del D. Lgs. 196/2003).

Conseguenze del mancato conferimento: il trattamento dei dati risulta necessario per la corretta erogazione del servizio ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire il servizio o la congruità del trattamento stesso.

Modalità e sicurezza del trattamento: Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure tecniche e organizzative previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 5, 32 del GDPR, nonché mediante l'applicazione delle c.d. "misure minime di sicurezza ICT" per le P.A. di cui alla circolare n. 2/2017 emanata dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

Fonte dei dati: Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di piattaforme informatiche, alcuni dati personali potranno essere raccolti automaticamente dal sistema informatico per via dell'utilizzo di dette piattaforme.

Destinatari: Per lo svolgimento di talune attività, o per fornire supporto al funzionamento ed all'organizzazione dell'attività, alcuni dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati a destinatari. Tali soggetti si distinguono in:

Terzi: (comunicazione a: persone giuridiche, autorità pubbliche, servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate responsabili del trattamento), fra cui:

- Soggetti/Enti, per obbligo giuridico, eventualmente la cui facoltà di ottenere, o accedere ai Suoi dati sia riconosciuta da obblighi di legge;

Responsabili del trattamento: (la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento):

- Fornitori di servizi di: informatica, web, consulenti, o altri soggetti che erogano servizi necessari al raggiungimento delle finalità; ·

All'interno dell'organizzazione comunale: i Suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare, mediante specifiche istruzioni e con adozione di accordo di riservatezza.

Diffusione: Per effetto di obbligo di legge (in materia di trasparenza D.Lgs. 33/2013, TUEL Testo Unico degli Enti Locali, altra normativa specifica di settore) alcune informazioni potranno essere pubblicate sui canali istituzionali dell'Ente tra cui Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio. In caso di diffusione di dati personali a mezzo degli strumenti sopra citati, contemporando le finalità, nel rispetto di quanto previsto dalle Linee guida sulla trasparenza del 2014 dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalini, gli stessi, se necessario saranno limitati, anonimizzati, od omessi al fine di non creare pregiudizio alla persona.

Trasferimento dei dati in paesi terzi: Il Titolare del trattamento non trasferisce dati personali in Paesi extra UE; Qualora si rendesse necessario un trasferimento di dati personali verso Paesi Extra UE saranno previamente informati i soggetti interessati e adottate adeguate misure di garanzia per il trasferimento nei confronti dei destinatari, che a seconda delle casistiche potranno essere: verifica dell'esistenza di decisioni di adeguatezza per il Paese

destinatario da parte della Commissione Europea, sottoscrizione di clausole contrattuali standard, verifica dell'adozione di eventuali misure supplementari in recepimento della raccomandazione 01/2020 EDPB. In deroga a tali garanzie (in rif. all'art. 49 del GDPR), il trasferimento può ritenersi necessario per importanti motivi di interesse pubblico, ove ciò sia applicabile al trattamento dati e riconosciuto dal diritto dell'Unione o dal diritto nazionale.

Periodo di conservazione: Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge per i dati, atti e documenti, cartacei o informatici, presenti nei fascicoli procedimentali. I dati potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dagli artt. 5 e 89 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è il Comune di Rimini, con sede in Piazza Cavour, 27– 47921 Rimini (RN). Mediante l'invio di una e-mail al seguente indirizzo protocollo.generale@pec.comune.rimini.it (raggiungibile anche tramite le normali caselle di posta elettronica) potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati conferiti.

Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO"): il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Studio Paci e C. Srl, il cui referente è la Dott.ssa Gloriamaria Paci, la quale può essere contattata all'indirizzo e-mail: dpo@studiopaciecsrl.it o telefonicamente al numero 0541 1795431.

#### **Diritti dell'Interessato - Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a. dell'origine dei dati personali;

b. delle finalità e modalità del trattamento;

c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere, in riferimento alle circostanze specifiche:

a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b. la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento;

c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccetto il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b. al trattamento di dati personali che lo riguardano ove è stato conferito un consenso.

Reclamo: Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>. Per

qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi al titolare del trattamento ai riferimenti sopra riportati.