

|  |  |
|--|--|
| COMUNE DI RIMINI   |  |
| <b>"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"</b>  |  |
| <b>Domanda</b>   | Firmatario: Diodorina Valerino<br>Documento Principale                                     |
| <b>Risposta</b>  |  |
| Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente  | 00304260409 Comune di Rimini / 03881450401 Rimini Holding S.p.A.                           |
| Denominazione Amministrazione/Società/Ente   | Comune di Rimini / Rimini Holding S.p.A.   |
| Nome RPCT  | Diodorina  |
| Cognome RPCT   | Valerino   |
| Qualifica RPCT   | Segretario Generale e Direttore Generale del Comune di Rimini / RPCT Rimini Holding S.p.A. |
| Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT  | Componente Nucleo di valutazione del Comune di Rimini                                      |
| Data inizio incarico di RPCT   | 28/02/2022   |
| Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)  | No   |
| Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sottosezione "Rischii corruttivi e trasparenza" del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT) |  |
| Motivazione dell'assenza del RPCT  |  |
| Data inizio assenza della figura di RPCT   |  |

| ID  | Domanda   | Risposta (Max 2000 caratteri)  |
|-----|---|--|
| 1   | <b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b>                                       | <p>Nota: La presente relazione riguarda, come indicato in Anagrafica, il Comune di Rimini e la società partecipata Rimini Holding S.p.a. (unipersonale, partecipata al 100% dal Comune di Rimini). Poiché il Comune di Rimini è dotato di un PTPCT applicabile anche a Rimini Holding S.p.a. (limitatamente alle misure estensibili) si è ritenuto di compilare la presente relazione in maniera integrata.</p>  |
| 1.A | <b>Stato di attuazione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/MOG 231</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/misure integrate MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema                               | <p>Il livello di attuazione del PTPC può essere ritenuto soddisfacente; per quanto riguarda le cd "contromisure centralizzate", cioè quelle azioni che devono essere condotte da uffici con competenze trasversali, può dirsi che tutte le attività previste sono state messe in atto; relativamente alle "contromisure decentrate" le azioni di potenziamento e ulteriore implementazione sono state previste in obiettivi gestionali contenuti negli appositi documenti di programmazione; il monitoraggio intermedio ha rilevato un buono stato di avanzamento, la verifica complessiva verrà svolta entro la fine del mese di marzo.</p> <p>Il livello di attuazione del PTPC, da parte di Rimini Holding, può essere ritenuto soddisfacente; può dirsi che sono state messe in atto tutte le attività previste nel Piano estensibili a Rimini Holding s.p.a. sia per quanto riguarda le misure di prevenzione della corruzione e sia, in particolare, per quanto riguarda la misura della trasparenza. Il monitoraggio intermedio ha rilevato un buono stato di avanzamento, la verifica complessiva verrà svolta entro la fine del mese di marzo.</p> <p>Rimini Holding s.p.a. non ha personale dipendente e si avvale di due dipendenti comunali assegnati mediante "contratto di servizio di gestione operativa delle partecipazioni societarie 2026-2028", sottoscritto in data 19/12/2025 fra il Comune di RN e la Holding stessa. Ciò semplifica notevolmente la gestione delle misure di prevenzione della corruzione e riduce conseguentemente anche la compilazione della presente relazione, limitandola alla trasparenza ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla sezione concernente l'inconferibilità e l'incompatibilità degli incarichi/nomine, relativamente alle designazioni degli organi amministrativi e di controllo, effettuati all'interno delle società partecipate da RH (quesito 2.F.2);</li> <li>- allo svolgimento dei monitoraggi sulla pubblicazione dei dati (quesito 4.G).</li> </ul> |
| 1.B | <b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/MOG 231</b> - Qualora la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o il PTPCT o le misure integrate MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate | <p>Il livello di attuazione del PTPC può essere ritenuto soddisfacente, tenuto anche conto che nel corso dell'anno 2025 non si sono verificati eventi avversi.</p>   |
| 1.C | <b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrate MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione   | <p>Per coinvolgere efficacemente i diversi livelli organizzativi dell'Ente e supportare l'attività del RPCT nella predisposizione e attuazione del PTPC è stato costituito, sin dal novembre 2013, un gruppo di lavoro intersettoriale, con personale proveniente dai diversi settori dell'Ente, che, dopo la fase di analisi propedeutica all'elaborazione e stesura del piano, ha collaborato all'attività di monitoraggio e presidio della concreta realizzazione delle azioni previste dal piano. Inoltre, come indicato dal PTPC, le attività previste sono state trasfuse in obiettivi di carattere operativo e gestionale previsti negli appositi documenti di programmazione, che sono finalizzati ad incrementare la qualità dell'azione amministrativa attraverso il miglioramento costante dell'elaborazione e gestione del PTPCT.</p>  |
| 1.D | <b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrate MOG 231   | <p>Da sempre presso il Comune di Rimini il ruolo di RPCT è stato svolto dal Segretario generale. Con l'emersione del PNA 2019 è stata introdotta una nuova metodologia di valutazione del rischio corruttivo che è stata recepita nei PTPCT degli anni successivi.</p>   |

**SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2026 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della Sottosezione " Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2026 o del PTPCT 2026 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

| ID     | Domanda   | Risposta<br><i>(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)</i> | Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)  |
|--------|---|--|--|
| 2      | <b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>   |  |  |
| 2.A    | Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)  | Si   | Le misure previste nel PTPCT e operativamente trasposte in obiettivi operativi e gestionali sono state in gran parte realizzate. |
| 2.A.4  | Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento  |  |  |
| 2.B    | Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, specificando quali integrano fattispecie penali (e il loro numero), anche con procedimenti pendenti, e quali integrano eventi corruttivi e condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) (più risposte sono possibili). |  |  |
| 2.B.0  | Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione   | No   |  |
| 2.B.00 | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali   | No   |  |
| 2.B.1  | Acquisizione e gestione del personale   | No   |  |
| 2.B.2  | Contratti pubblici  | No   |  |
| 2.B.3  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni   | No   |  |
| 2.B.4  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi   | No   |  |
| 2.B.5  | Affari legali e contenziosi   | No   |  |
| 2.B.6  | Incarichi e Nomine  | No   |  |
| 2.B.7  | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  | No   |  |
| 2.B.8  | Aree di rischio ulteriori   | No   |  |
| 2.B.9  | Non si sono verificati eventi corruttivi  | Si   |  |

|  |                    |
|--|--------------------|
| I  | COMUNE DI RIMINI   |
| "Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005" |                    |
| Protocollo N.0033043/2026 del 29/01/2026   |                    |
| 'Class. ' 005_004005   |                    |
| Firmatario:  | Diodorina Valerino |
| Documento:   | Principale         |

|        |  |                                      |  |
|--------|--|--------------------------------------|--|
| 2.C    | <b>Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel PTPCT 2025 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto</b>                          |                                      |  |
| 2.E    | <b>Indicare se sono stati mappati i processi dell'Ente (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) –</b>  | Si, tutti                            |  |
| 2.F    | <b>Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)</b>    |                                      |  |
| 2.F.0  | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali  | Si                                   |  |
| 2.F.00 | Processi collegati a obiettivi di performance  | Si                                   |  |
| 2.F.00 | Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi   | Si                                   |  |
| 2.F.00 | Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente  | Si                                   |  |
| 2.F.1  | Contratti pubblici   | Si                                   |  |
| 2.F.2  | Incarichi e nomine   | Si                                   | Rimini Holding spa designa i membri degli organi amministrativi e di controllo delle proprie società partecipate, al momento della relativa scadenza, previo accordo/confronto con il Sindaco del Comune di Rimini (proprio socio unico), in applicazione di quanto previsto dal proprio statuto e dagli indirizzi per le nomine attribuibili al Sindaco dal Consiglio Comunale. |
| 2.F.3  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni  | Si                                   |  |
| 2.F.4  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi  | Si                                   |  |
| 2.F.5  | Acquisizione e gestione del personale  | Si                                   |  |
| 2.G    | <b>Indicare se la Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)</b>  | No                                   |  |
| 2.H    | <b>Indicare se la Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO (domanda solo per gli Enti che redigono PIAO)</b> | Si (indicare con quali Responsabili) | L'elaborazione della Sezione anticorruzione è stata elaborata sotto il coordinamento del RPCT, coadiuvato dal Vice Segretario generale ed ha visto il coinvolgimento ed il contributo di tutti i dirigenti e titolari di incarichi di EQ. Vi è stata pertanto una stretta collaborazione che ha riguardato anche la stesura delle altre Sezioni del PIAO                         |
| 3      | <b>MISURE SPECIFICHE</b>   |                                      |  |
| 3.A    | <b>Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali</b>  | Si,                                  |  |

Firmatario: Diodorina Valerino  
 Documento: Le tre principali misure specifiche attuate sono: **Misura specifica n. 1:** acquisizione delle dichiarazioni in ordine all'inesistenza di cause di incompatibilità per la partecipazione a procedimenti amministrativi (in particolare partecipazione a commissioni di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e a commissioni di concorso pubblico); verifica del rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi. **Misura specifica n. 4:** attuazione Piano della Trasparenza. **Misura specifica n. 10:** Applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e relativi allegati in materia di contratti e appalti Utilizzo di apposito applicativo gestionale e relativa implementazione - Applicazione protocolli di legalità.

|      |  |   |  |
|------|--|---|--|
| 3.B. | <b>Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate</b>   |   |  |
| 4    | <b>TRASPARENZA</b>   |   |  |
| 4.A  | <b>Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società trasparente"</b> | Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)   | Sezione <b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b> per l'inserimento delle informazioni previste dall'art. 28 del D. Lgs. 36/2023. <b>PROVVEDIMENTI</b> relativamente ai provvedimenti da pubblicare ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013; <b>SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI</b> relativamente agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. lgs. 33/2013.  |
| 4.B  | <b>Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società Trasparente", ha l'indicatore delle visite</b>         | No (indicare se non è presente il contatore delle visite)   |  |
| 4.C  | <b>Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)</b>  | Si (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)                                      | 1 richiesta di riesame di accesso civico pervenuta, tale richiesta ha dato corso ad adeguamento nella pubblicazione dei dati   |
| 4.D  | <b>Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)</b>   | Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)                                     | 18 richieste di accesso civico generalizzato. 2 Settore Servizi Civici - 1 RPCT - 2 Settore edilizia pubblica e qualità urbana - 1 Settore Educazione - 1 Settore Affari Generali - 1 Dipartimento Risorse - 3 Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - 1 Direzione generale - Sistema Informativo territoriale - 3 Settore Marketing territoriale, water front e nuovo demanio - 2 Settore Polizia Locale - 1 Settore Mobilità   |
| 4.E  | <b>Indicare se è stato istituito il registro degli accessi</b>   | Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)   | Settore Servizi Civici - RPCT - Settore edilizia pubblica e qualità urbana - Settore Educazione - Settore Affari Generali - Dipartimento Risorse - Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale - Direzione generale, Sistema Informativo territoriale - Settore Marketing territoriale, water front e nuovo demanio - Settore Polizia Locale - Settore Mobilità  |
| 4.F  | <b>E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)</b>   | Si  |  |
| 4.G  | <b>Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati</b>  | Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti) | <b>Comune di Rimini: Febbraio 2025:</b> Pagamenti dell'Amministrazione, Organi di indirizzo politico-amministrativo, Articolazione degli uffici, Controlli e rilievi sull'Amministrazione - <b>Maggio 2025:</b> Consulenti e collaboratori, Personale, Bandi di gara e contratti, Bilanci, Informazioni ambientali, Interventi straordinari e di emergenza, Altri contenuti - <b>Settembre-Ottobre 2025:</b> Personale con particolare riferimento alle sotto-sezioni dei titolari di incarichi dirigenziali e di elevata qualificazione per l'aggiornamento annuale di: curriculum vitae, dati relativi all'incarico presso l'amministrazione e ad eventuali altre cariche/incarichi e, ove necessario, dati reddituali e patrimoniali - <b>Dicembre 2025:</b> monitoraggio completo per aggiornamento dati annuale <b>Rimini Holding S.p.A.: Maggio 2025</b> Nell'ambito dell'Attestazione dell'OIV (al 31/05/2025) richiesta dall'ANAC, monitoraggio e rendicontazione delle seguenti sezioni: Consulenti e collaboratori, Personale, Enti controllati, Bandi di gara e Contratti, Beni immobili e gestione patrimonio, Controlli e rilievi sull'amministrazione, Pagamenti, Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione <b>Da Agosto ad Ottobre 2025:</b> aggiornamento e riorganizzazione del sito di RH, con oramai obsoleto e non più supportato dalle licenze necessarie. Tutte le sezioni della precedente versione, in particolare quelle che compongono la Società Trasparente, sono state migrate, e migliorate, nella nuova versione. <b>Dicembre 2025:</b> monitoraggio completo per aggiornamento dati annuale |

|       |   |    |   |   |
|-------|---|----|---|---|
| 4.G.1 | Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza) | Si | Firmatario: Diodorina Valerino<br>Documento Principale  | Disponibile al percorso Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Atti e documenti di carattere generale/Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR   |
| 4.H   | Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento   |    |   | Gli adempimenti riguardanti gli obblighi di trasparenza hanno raggiunto, da diversi anni, un livello più che soddisfacente, come risulta anche dall'ultima attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza da parte del Nucleo di valutazione alla data del 31/05/2025 |
| 5     | <b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>   |    |   |   |
| 5.A   | Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).  | Si |   |   |
| 5.B   | Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione   |    |   |   |
| 5.E   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare:<br><i>(domanda facoltativa)</i>  |    |   |   |
| 5.E.0 | La gestione delle situazioni di conflitto di interessi  | Si |   |   |
| 5.E.1 | Etica ed integrità  | Si |   |   |
| 5.E.2 | I contenuti dei codici di comportamento   | Si |   |   |
| 5.E.3 | I contenuti del PTPTCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231  | Si |   |   |
| 5.E.4 | Processo di gestione del rischio  | Si |   |   |
| 5.C   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:  |    |   |   |
| 5.C.1 | SNA   | No |   |   |
| 5.C.2 | Università  | No |   |   |
| 5.C.3 | Altro soggetto pubblico (specificare quali)   | Si | Ministero per la Pubblica Amministrazione / Regione Emilia Romagna - Scuola interregionale di Polizia locale / ANAC |   |
| 5.C.4 | Soggetto privato (specificare quali)  | Si | Aziende private di formazione professionale   |   |
| 5.C.5 | Formazione in house   | Si |   |   |
| 5.C.6 | Altro (specificare quali)   | No |   |   |
| 5.D   | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti  |    |   | I corsi di formazione organizzati per l'anno 2025 sono giudicati congrui sia in ordine alla qualità, sia in ordine ai livelli di partecipazione e di gradimento   |
| 6     | <b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>  |    |   |   |
| 6.A   | Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:  |    |   |   |
| 6.A.1 | Numero dirigenti o equiparati   |    | 20  |   |
| 6.A.2 | Numero non dirigenti o equiparati   |    | 1193  |   |

|  |                  |
|--|------------------|
| I  | COMUNE DI RIMINI |
| "Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005" |                  |
| Protocollo N.0033043/2026 del 29/01/2026   |                  |
| 'Class. ' 005_004005   |                  |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| 6.B  | Indicare se nell'anno 2025 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio  |  | Firmatario: Diodorina Valerino<br>Documento: 2 dirigenti   |
| 6.C  | Indicare il numero di unità di personale dipendente di livello non dirigenziale ruotato all'interno dell'amministrazione nell'anno di riferimento  |  | 4 titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, 55 dipendenti (di cui 21 operatori della Polizia locale)  |
| 7.A  | Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità   | Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate) | Tutte le dichiarazioni controllate tramite assistenza e consulenza in sede di compilazione e relativo aggiornamento. Nessuna violazione accertata.   |
| 7.B  | Indicare, con riferimento all'anno 2025, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013  | No   |  |
| 8    | <b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>   |  |  |
| 8.A  | Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità   | Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)                            | Acquisizione di dichiarazioni dei soggetti interessati. Nessuna situazione di incompatibilità rilevata   |
| 9    | <b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>   |  |  |
| 9.A  | Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi   | Si   |  |
| 9.C  | Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati   | No   |  |
| 10   | <b>TUTELA DI CHI SEGNALA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>   |  |  |
| 10.A | Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023; LLGG di cui alla delibera n. 478 del 26 novembre 2025)   | Si   |  |
| 10.C | Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione |  |  |
| 10.D | Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblowing  | No   | Due segnalazioni pervenute, che tuttavia non erano riconducibili al whistleblowing, in quanto non provenivano da dipendenti dell'Ente o dagli altri soggetti di cui all'art. 3 del D. Lgs. n. 24/2023 (erano privati cittadini, uno dei quali rimaneva anonimo) e non segnalavano violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica, ma fatti del tutto estranei all'attività dell'amministrazione. |
| 11   | <b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>   |  |  |
| 11.A | Indicare se il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013) è stato aggiornato con le indicazioni fornite nelle Linee Guida ANAC n. 177/2020   | Si   |  |

|         |  |  |                           |
|---------|--|--|---------------------------|
| 11.B    | Indicare se gli obblighi di condotta previsti nel codice sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrice di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) | Si   |                           |
| 11.C    | Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e le eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione  | Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate) | 2 segnalazioni 1 sanzione |
| 11.D    | Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013   | Si   |                           |
| 12      | <b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>  |  |                           |
| 12.B    | Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti  | No   |                           |
| 12.D    | Se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):   |  |                           |
| 12.D.1  | Peculato - art. 314 c.p.   | 0  |                           |
| 12.D.2  | Concussione - art. 317 c.p.  | 0  |                           |
| 12.D.3  | Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.  | 0  |                           |
| 12.D.4  | Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.   | 0  |                           |
| 12.D.5  | Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.  | 0  |                           |
| 12.D.6  | Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.   | 0  |                           |
| 12.D.7  | Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.   | 0  |                           |
| 12.D.8  | Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.   | 0  |                           |
| 12.D.9  | Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.  | 0  |                           |
| 12.D.10 | Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.   | 0  |                           |
| 12.D.11 | Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.   | 0  |                           |
| 12.D.12 | Indebita destinazione di denaro o cose mobili (art. 314-bis c.p.)  | 0  |                           |
| 12.D.13 | Altro (specificare quali)  | 0  |                           |

|  |                  |
|--|------------------|
| I  | COMUNE DI RIMINI |
| "Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005" |                  |
| Protocollo N.0033043/2026 del 29/01/2026   |                  |
| 'Class. ' 005_004005   |                  |
| Firmatario: Diodorina Valerino   |                  |
| Documento Principale   |                  |

|        |  |   |  |
|--------|--|---|--|
| 12.E   | Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):  |   |  |
| 12.E.0 | Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione  | 0   |  |
| 12.E.0 | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali  | 0   |  |
| 12.E.1 | Contratti pubblici   | 0   |  |
| 12.E.2 | Incarichi e nomine   | 0   |  |
| 12.E.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni  | 0   |  |
| 12.E.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi  | 0   |  |
| 12.E.5 | Acquisizione e gestione del personale  | 0   |  |
| 12.F   | Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali  | Si  |  |
| 13     | <b>ALTRE MISURE</b>  |   |  |
| 13.A   | Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.  | No  |  |
| 13.B   | Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023 come aggiornato nel 2025)                                  | No  |  |
| 14     | <b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>   |   |  |
| 14.A   | Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019) | No  |  |
| 15     | <b>PANTOUFLAGE</b>   |   |  |
| 15.A   | Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti  | No  |  |
| 15.B   | Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage (cfr. PNA 2022 e LLGG ANAC in materia di pantouflage n. 493/2024)  | Si, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022 |  |
| 16     | <b>CONFLITTO DI INTERESSI</b>  |   |  |

|  |                  |
|--|------------------|
| I  | COMUNE DI RIMINI |
| "Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005" |                  |
| Protocollo N.0033043/2026 del 29/01/2026   |                  |
| 'Class. ' 005_004005   |                  |

|      |   |    |  |
|------|---|----|--|
| 16.A | Indicare se sono state disciplinate procedure per l'acquisizione e la verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi (e i relativi aggiornamenti al verificarsi di situazioni che determinano un mutamento di quanto precedentemente dichiarato) rese dal personale e dai consulenti e collaboratori | Si | <p>Le dichiarazioni rese dal personale dipendente e dai soggetti da incaricare vengono verificate dai dirigenti e dai titolari di incarichi di EQ che le ricevono.</p>               |
| 16.B | Indicare se nel corso del 2025 sono state rilevate ipotesi di conflitto di interessi  | No |  |
| 17   | <b>RASA</b>   |    | Rasa Comune di Rimini: Segretario Generale e Direttore Generale - Rasa Rimini Holding spa: Amministratore Unico  |
| 17.A | Indicare se è prevista la verifica periodica dei dati inseriti in AUSA  | Si |  |
| 18   | <b>MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI</b>  |    |  |
| 18.A | Indicare se sono stati monitorati i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi rispetto ai termini previsti   | Si |  |
| 18.B | Indicare se sono stati individuati casi di mancato rispetto dei tempi procedimentali  | Si | Piccoli scostamenti rilevati. Dal monitoraggio è emerso che il superamento dei termini di legge si è verificato solo in una percentuale pari allo 0,61% dei procedimenti complessivi |