



COMUNE DI RIMINI

Il Sindaco

Rimini, 28 aprile 2025

Oggetto: affidamento al Dott. **FABIO CASSANELLI** dell'incarico dirigenziale avente ad oggetto la responsabilità del **SETTORE AFFARI GENERALI**.

IL SINDACO

VISTI gli artt. 50, comma 10, 109 e 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'articolo 19, commi 1 e 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l'articolo 48 del CCNL 17 dicembre 2020;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Rimini ed in particolare l'articolo 4, commi 1 e 3, che definisce l'articolazione dell'assetto strutturale del Comune di Rimini con particolare riferimento ai Settori;

RICHIAMATI:

- il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, stipulato in data 28 febbraio 2024, n. 24, con il Dott. Fabio Cassanelli;
- il provvedimento in data 28 febbraio 2024, prot. 75803, mediante il quale è stato affidato al Dott. Fabio Cassanelli l'incarico di direzione del Settore Affari generali, successivamente modificato mediante il provvedimento in data 12 dicembre 2024, prot. 439419;

RILEVATO che mediante la determinazione dirigenziale 10 aprile 2025, n. 933, è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato e pieno del dott. Fabio Cassanelli, con decorrenza dal 1° maggio 2025 e, successivamente, si è proceduto alla firma del relativo contratto;

RITENUTO pertanto di dover procedere al conferimento al Dott. Fabio Cassanelli di un nuovo incarico dirigenziale;

VISTA la Deliberazione di Giunta comunale in data 23 aprile 2025, n. 124 avente ad oggetto "Adeguamento dell'assetto organizzativo interno dell'Ente, modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027 e del Piano Esecutivo di Gestione 2025 – 2027";

PRESO ATTO che nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente, come da ultimo modificato mediante la deliberazione di Giunta comunale in data 23 aprile 2025, n. 124, presso il Dipartimento Risorse è stata confermata la previsione di una struttura di rango dirigenziale denominata Settore Affari generali e ne è stata altresì confermata l'area di competenza;

PRECISATO che in base all'articolo 8, commi 2, 3 e 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- l'individuazione complessiva delle linee funzionali del Comune è attuata, in via generale, con deliberazione della Giunta Comunale;
- l'attribuzione delle linee funzionali alle diverse strutture organizzative, presenti nell'ordinamento interno dell'Ente, nonché l'implementazione, la soppressione e la modificazione delle stesse viene attuata in sede di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- l'attribuzione gestionale delle linee funzionali ai dirigenti viene effettuata dal Sindaco mediante l'incarico dirigenziale conferito a norma dell'articolo 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

RITENUTO di dover attribuire al menzionato dirigente la gestione delle linee funzionali di competenza del Settore Affari generali come definite dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027;

RILEVATO che il trattamento economico applicato è quello previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione e, in particolare, per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla vigente Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali;

SENTITO il Direttore Generale;

Per tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

DISPONE

- 1) **DI AFFIDARE** al Dott. **FABIO CASSANELLI** l'incarico dirigenziale avente ad oggetto la direzione del **SETTORE AFFARI GENERALI**, con decorrenza dal 1° maggio 2025, per tre anni e comunque fino all'eventuale atto di conferimento di un nuovo incarico da parte del Sindaco;
- 2) **DI ATTRIBUIRE** al menzionato dirigente la gestione delle linee funzionali di competenza del Settore Affari generali come definite dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027;
- 3) **DI DARE ATTO** che le funzioni e le attività sopra elencate saranno integrate con gli obiettivi gestionali annualmente affidati alla responsabilità del sopraccitato dirigente;

- 4) **DI PRECISARE** che le eventuali modifiche che dovessero intervenire alle linee funzionali, mediante la modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027 e seguenti, non comporteranno la modifica del presente incarico
- 5) **DI ATTRIBUIRE** al sopra menzionato Dirigente il trattamento economico retributivo previsto dai CCNL Area della Dirigenza – Comparto Regioni Autonomie locali, nonché quello previsto dal vigente CCDI per il personale dirigente dell'Amministrazione e, in particolare, per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione, dalla vigente Metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali;
- 6) **DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'articolo 5, comma 10, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il **Dott. FABIO CASSANELLI**, quale datore di lavoro nell'ambito della struttura organizzativa di preposizione, secondo la definizione contenuta nell'articolo 2, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e di attribuire allo stesso le funzioni di cui agli articoli 17 e 18 del medesimo decreto;
- 7) **DI ATTRIBUIRE** al menzionato dirigente i compiti e le funzioni in materia di trattamento dei dati personali, secondo quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 e dal Modello organizzativo del Comune di Rimini in materia di protezione dei dati personali approvato mediante deliberazione della Giunta Comunale in data 27 novembre 2018, n. 357, con riferimento alla struttura organizzativa di preposizione;

IL SINDACO

Dott. Jamil Sadegholvaad
(documento firmato digitalmente)