

**Comune di Rimini**

Dipartimento Pianificazione e gestione territoriale

Via Francesco Rosaspina, 21 - 47923 Rimini

tel. 0541 704811

www.comune.rimini.it

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rimini

ordine.rimini@ingpec.eu

All'ordine degli Architetti della Provincia di Rimini

oappc.rimini@archiworldpec.it

Al Collegio dei Geometri della Provincia di Rimini

collegio.rimini@geopec.it

All'Ordine dei Geologi Regione Emilia-Romagna

oger@pec.geologiemiiliaromagna.it

All'Ordine dei Periti Industriali della Provincia di Rimini

ordinedirimini@pec.cnpi.itAlla Federazione Regionale dei Dottori Agronomi
e dei Dottori Forestali dell'Emilia-Romagnaprotocollo.odaf.forli-cesena-rimini@conafpec.it**Al Personale del Dipartimento
Pianificazione e Gestione Territoriale**

e p.c.

All'Assessore alla Mobilità, Programmazione e
Gestione del Territorio

Dott.ssa Valentina Ridolfi

Oggetto: indicazioni operative per lo snellimento delle procedure di formalizzazione dei titoli edilizi

Proposta di accesso al documento redatto digitalmente al servizio 22 del 82/2005"
Protocollo N. 0446855/2025 del 17/12/2025
Firmatario: Carlo Mario Piacquadio
Documento Principale

Le presenti indicazioni operative, concordate con i rappresentanti degli Ordini professionali riuniti nella RTP, hanno il precipuo scopo di accelerare le procedure di formalizzazione dei titoli edilizi, una volta intervenuta la conclusione del procedimento istruttorio, al fine altresì di agevolare tutte le successive azioni che portano alla materiale esecuzione dell'intervento.

Per tale ragione è necessario che il progettista incaricato:

1) nell'ambito dell'istruttoria tecnica, qualora sia necessario sostituire un elaborato grafico, specifichi nella nota di integrazioni, quale elaborato viene sostituito con indicazione della tavola e protocollo di deposito originario.

2) Nell'ambito delle conferenze di servizi verrà inviata una comunicazione di accoglimento dell'istanza o della pratica (se SCIA) in cui potranno essere richieste integrazioni condizionanti l'efficacia dell'esito positivo del procedimento (es sostituzione di un elaborato od altre specifiche) ma verrà anche richiesto:

- il deposito di un elenco complessivo degli elaborati costituenti il titolo stesso, con specifica indicazione della tipologia di elaborato e protocollo di deposito dell'elaborato definitivo (es TAV1_statodifatto prot xxx/2025, TA2_statodiprogetto prot yyy/2025);
- deposito complessivo di tutti gli elaborati costituenti il titolo che assumerà quindi uno specifico protocollo;
- dichiarazione di conformità ex DPR 445/00, degli elaborati depositati a quelli già agli atti.

Questo consentirà di richiamare nell'atto di rilascio/attestazione di efficacia del titolo unicamente l'ultimo protocollo di deposito e ciò sarà utile anche per i successivi accessi atti della pratica in cui sarà chiara la concreta composizione del titolo stesso.

Il Capo del Dipartimento Pianificazione e
Gestione Territoriale
Ing Carlo Mario Piacquadio