



AL COMUNE DI RIMINI
Ufficio Tassa Rifiuti (TARI)

Via Ducale n.7 - 47921 Rimini (RN)

PEC: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it
(riceve anche da e-mail NON Pec)

N. Verde 800.106.300

ISTANZA DI RIDUZIONE TARIFFARIA PER UTENZA NON DOMESTICA

(ai sensi degli artt. 16 e 18 del Regolamento Comunale)

CONTRIBUENTE TARI (compilare SEMPRE - persona fisica o giuridica che possiede/detiene gli immobili/aree dichiarati)

Cognome e Nome / Ragione sociale			Luogo di nascita		Data di nascita
Comune di Residenza / Sede Legale	Prov.	Via	N. Civico/interno	CAP	
Indirizzo PEC			Codice fiscale		
Indirizzo Email			Telefono		

NOTA: Il Comune utilizzerà l'indirizzo mail/pec comunicato per dare riscontro della registrazione della presente dichiarazione o chiedere integrazioni.

DICHIARANTE (compilare SOLO in caso di legale rappresentante/delegato del contribuente)

Cognome e Nome			Luogo di nascita		Data di nascita
Comune di Residenza	Prov.	Via	N. Civico/interno	CAP	
Indirizzo PEC			Codice fiscale		
Indirizzo Email			Telefono		
In qualità di	<input type="checkbox"/> legale rappresentante <input type="checkbox"/> delegato				

Ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI) approvato con Delibera Consiliare n. 54 del 20/05/2014 e successive modificazioni,

CHIEDE
LA SEGUENTE RIDUZIONE

per l'utenza sita in via/piazza (*) civico
denominata

* Presentare un'istanza per ogni utenza (per es. un'istanza per ogni stabilimento balneare, una per l'albergo ed una per la dipendenza).

1. RIDUZIONE TARIFFARIA PER RACCOLTA DIFFERENZIATA DI CUI ALL'ART. 18 REGOLAMENTO TASSA RIFIUTI (TARI)

A tal fine **dichiara**, per tutte le tipologie di riduzione indicate di seguito:

- ☐ di aver assolto regolarmente al **pagamento integrale della Tassa Rifiuti dovuta per le annualità precedenti** (in caso di omesso/parziale versamento della Tassa dovuta in base alle dichiarazioni e/o nel caso di Avvisi di accertamento per omessa o infedele dichiarazione insoluti, la riduzione non verrà riconosciuta oppure non verrà confermata);

INDICARE SOLO UNA TIPOLOGIA DI RIDUZIONE TARIFFARIA PER RACCOLTA DIFFERENZIATA DA RICHIEDERE:

- 1.1.** Riduzione per raccolta differenziata e **realizzazione di schermature dei contenitori** ai sensi dell'**art. 18 e Allegato 2 del Regolamento Tassa Rifiuti (TARI)**, pari al **6%** della Tassa per superfici fino a 5.000 mq e del **15%** per l'eventuale residua superficie oltre i 5.000 mq, oppure pari al **15%** per schermature tutte conformi al Regolamento realizzate da stabilimenti balneari raggruppati sotto un'unica gestione, con superficie tassabile complessiva superiore a 25.000 mq (**commi 1, 2, 3, 4**).

A tal fine **dichiara**:

- ☐ di aderire ai sistemi di **raccolta differenziata** completa implementati dal Gestore Pubblico;
- ☐ di avere realizzato una **schermatura** con strutture permanenti nell'area privata in cui sono posizionati i contenitori dati in dotazione dal Gestore, **in conformità alle prescrizioni del suddetto art.18 e Allegato 2**, per cui si allega idonea documentazione fotografica (**in mancanza della documentazione fotografica l'istanza non è valutabile e verrà archiviata**);
- ☐ di aver collocato nella proprietà privata e nelle aree di svolgimento dell'attività dei contenitori destinati alla raccolta differenziata, ulteriori rispetto a quelli consegnati dal Gestore.

oppure

- 1.2.** Riduzione della Tassa pari al **35%** per superfici sino a 5.000 mq e pari al **45%** per l'eventuale residua superficie oltre i 5.000 mq, riservata agli operatori facenti parte di un **unico grande comparto** (Gros Rimini, Centro Agro-Alimentare) con produzione di rifiuto omogeneo (**comma 6**).

A tal fine **dichiara**:

- ☐ di aderire ai sistemi di raccolta differenziata completa implementati dal Gestore Pubblico e di attenersi alle istruzioni per il conferimento

oppure

- 1.3.** Riduzione della Tassa pari al **10%** per superfici fino a 5.000 mq e pari al **20%** per l'eventuale residua superficie oltre i 5.000 mq, per interventi tecnico-organizzativi che agevolino lo smaltimento o il recupero dei rifiuti da parte del Gestore Pubblico (**comma 5**).

A tal fine **dichiara**:

- ☐ di aderire ai sistemi di raccolta differenziata completa implementati dal Gestore Pubblico;
- ☐ di allegare la documentazione (specificata di seguito) dimostrante di aver sostenuto spese per tali interventi tecnico organizzativi: _____

2. RIDUZIONE PER AVVIO A RECUPERO DI PARTE DEI PROPRI RIFIUTI URBANI, TRAMITE SOGGETTI DIVERSI DAL GESTORE PUBBLICO, OPPURE DI MATERIALI PER LA PRODUZIONE DI BIOGAS, DI CUI ALL'ART. 16 REGOLAMENTO TASSA RIFIUTI (TARI)

(da richiedere ogni anno, a pena di decadenza, entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'avvio al recupero).

A tal fine **dichiara**:

- ☐ di provvedere a proprie spese all'avvio al recupero di parte dei propri rifiuti urbani tramite soggetti abilitati diversi dal Gestore Pubblico, oppure di provvedere al recupero di materiali per la produzione di biogas;
- ☐ per rifiuti urbani: di allegare la 4' copia dei formulari, con indicazione della quantità e tipologia di rifiuto accettata a destinazione attestante l'avvenuto recupero, nonché di riepilogare di seguito i quantitativi totali per singolo Codice EER, indicare l'impianto di destinazione e le operazioni di recupero effettuate:

Peso (Kg) avviati a recupero	Codice EER rifiuto	Descrizione Rifiuto	Impianto di prima destinazione (no centro di raccolta)	Indirizzo Impianto di destinazione (via, civico, Comune)	C. F. Impianto di destinazione	Operazione Recupero all'impianto (es. R3 o R13)

- ☐ per biogas: di allegare copia del contratto sottoscritto e dei DDT dell'anno precedente (q.tà totale: _____).

3. RIDUZIONE TARIFFARIA PER CESSIONE GRATUITA DI CIBO ANCORA EDIBILE AD ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS), CHE LO RIUTILIZZANO PER RAGIONI CARITATIVE, DI CUI ALL'ART. 16 REGOLAMENTO TASSA RIFIUTI (TARI) (comma 7).

(da richiedere ogni anno, a pena di decadenza, entro il 31 gennaio dell'anno successivo all'avvio al recupero).

A tal fine **dichiara**:

- ☐ di aver donato nell'anno _____ complessivi kg _____ di alimenti, di cui si allegano copie dei DDT delle cessioni gratuite e dichiarazione sottoscritta dall'Ente beneficiario attestante quantità e tipologia di alimenti ricevuti.

DATA

FIRMA (allegare copia documento di identità)

INFORMAZIONI (Utenze Non Domestiche)

COME CONTATTARE L'UFFICIO TARI

L'Ufficio Tari del Comune di Rimini è reperibile telefonicamente nelle giornate di **LUNEDÌ e MERCOLEDÌ dalle ORE 9,00 alle ORE 12,30** e di **GIOVEDÌ dalle ORE 9,00 alle ORE 15,00** ai seguenti numeri telefonici:

- N. verde **800.106.300** (chiamata gratuita da cellulare e fisso)
- Tel. **0541 704639**

Qualsiasi **richiesta di informazione** sulla tassa rifiuti (TARI) e sulle modalità di presentazione delle dichiarazioni/comunicazioni può essere indirizzata al seguente indirizzo di posta elettronica: **tassarifiuti@comune.rimini.it**

COME PRESENTARE LE DICHIARAZIONI/ISTANZE TARI

I **modelli** di dichiarazione di inizio, variazione o cessazione del possesso/detenzione e comunque tutta la modulistica in uso all'Ufficio Tari sono reperibili sul sito del Comune di Rimini/Tassa rifiuti (TARI), link: <https://www.comune.rimini.it/servizi/tributi-finanze-e-contravvenzioni/pagare-la-tassa-rifiuti-tari>

La dichiarazione di inizio/variazione/cessazione va presentata entro 90 giorni dalla data di inizio/variazione/cessazione del possesso/detenzione degli immobili.

Le dichiarazioni, così come tutte altre comunicazioni e richieste Tari, possono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: ufficio.tributi@pec.comune.rimini.it (inviando da qualsiasi indirizzo mail anche non Pec);
- a mezzo fax al n. 0541/704170;
- a mezzo posta raccomandata indirizzata a Comune di Rimini, Dipartimento Risorse – Settore Risorse Tributarie - Ufficio TARI, via Ducale n. 7 – 47921 Rimini;
- **agli sportelli TARI** siti in Via Ducale n. 7, nei seguenti orari di apertura al pubblico: **lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 15,00 PREVIA PRENOTAZIONE** al seguente link: <https://prenotazioni.comune.rimini.it>

COME RICEVERE L'INVITO AL PAGAMENTO DELLA TARI

Ogni anno, a tutti i contribuenti presenti nella banca dati delle dichiarazioni TARI, il Comune di Rimini invia, tramite il servizio postale, all'indirizzo di residenza/sede legale del contribuente, l'invito al pagamento in formato cartaceo.

Per ricevere l'invito al pagamento in formato elettronico (tramite mail o Pec), entro il 31/03 il contribuente deve comunicare il proprio indirizzo e-mail o PEC all'Ufficio TARI inviando l'apposito modulo scaricabile dal sito del Comune di Rimini ovvero esprimendo tale scelta accedendo alla piattaforma Linkmate.

PIATTAFORMA LINKMATE

E' possibile ottenere le informazioni relative alla propria posizione TARI (situazione pagamenti, importi non versati) e procedere al pagamento della TARI con PagoPA o Mod. F24 accedendo alla piattaforma LINKMATE, selezionando l'apposito collegamento presente sul sito del Comune di Rimini/Tassa rifiuti (TARI) ovvero accedendo direttamente dall'indirizzo <http://sportellotel.servizienti.it/rimini>

L'accesso è consentito con le credenziali SPID e CIE.

PORTALE TRASPARENZA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI E CARTA DELLA QUALITA'

Il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani è effettuato dai seguenti gestori:

- Comune di Rimini: attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti,
- Hera S.p.A.: attività di raccolta/trasporto e di trattamento/smaltimento/recupero rifiuti e di spazzamento/lavaggio strade.

Le informazioni in merito al servizio di gestione dei rifiuti ed i recapiti dei gestori sono reperibili sui siti web dei gestori stessi e sul PORTALE TRASPARENZA, accessibile dal sito web del Comune di Rimini-sezione tassa rifiuti (Tari), al seguente link:

<https://bit.ly/TrasparenzaRifiutiRN>



La Carta della Qualità del Bacino Territoriale della Provincia di Rimini per la gestione dei rifiuti urbani è consultabile sui siti web dei gestori Comune di Rimini ed Hera S.p.a. e sul suddetto PORTALE TRASPARENZA.

DOTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI ED ALTRI SERVIZI AMBIENTALI HERA S.P.A.

Il **SERVIZIO CLIENTI BUSINESS di HERA S.p.a.** risponde al N. Verde **800.999.700** (chiamata gratuita da cellulare e telefono fisso) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 22,00; Sabato dalle ore 8,00 alle ore 18,00 - e-mail: clienti.business@gruppohera.it - fax 0542/843189.

Per **CONSEGNA/RITIRO/SOSTITUZIONE DELLA DOTAZIONE** per il conferimento dei rifiuti urbani (carta smeraldo, contenitori per raccolta differenziata, ecc.) il contribuente deve prima di tutto TELEFONARE al **SERVIZIO CLIENTI BUSINESS** che valuta le necessità del richiedente ed attiva un eventuale sopralluogo da parte di un addetto, se necessario.

Contenitori di volumetria uguale o maggiore di 120 litri vengono consegnati direttamente da Hera S.p.a. presso l'indirizzo dell'utenza richiedente. Per tessere o bidoncini di 40 litri, il contribuente deve recarsi presso lo sportello di Hera S.p.a. in via del Terrapieno n. 25 (zona casello autostradale Rimini Sud) nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,00, esibendo la dichiarazione Tari e/o la relativa mail di avvenuta presentazione della stessa all'ufficio TARI del Comune di Rimini oppure l'invito al pagamento rilasciato dallo stesso ufficio.

Per informazioni sui servizi ambientali (raccolta/trasporto rifiuti, spazzamento/lavaggio strade), modalità di conferimento dei rifiuti e stazioni ecologiche, è possibile consultare il PORTALE TRASPARENZA ovvero il sito www.ilrifiutologo.it oppure www.gruppohera.it/clienti - selezionando il "tipo utenza" (Casa/Utenza Domestica o Business/Utenza Non Domestica) ed il "comune" (Rimini) - oppure scaricare l'App "Il Rifiutologo".

Le **Stazioni Ecologiche** presenti nel territorio del comune di Rimini sono:

Macanno – Via Macanno (zona Centro Commerciale Le Befane)

Viserba - Via Celli – Località Viserba

Nataloni – Via Natalino Nataloni (zona Via Dario Campana)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - UFFICIO TRIBUTI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento n. 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Rimini tratta i dati personali a Lei riferiti. Il Comune di Rimini, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. L'informativa completa, comprensiva di tutti i contenuti di cui ai citati articoli 13 e 14 del Regolamento n. 679/2016/UE, è presente sul sito web del Comune di Rimini-Sezione Privacy e consultabile al seguente link: <https://bit.ly/PrivacyTributi>

E' altresì disponibile in modalità analogica presso gli uffici dell'Ente stesso i cui recapiti sono pubblicati sul sito web istituzionale.

